



ttb business one

Mobile Banking Application

คู่มือการใช้งาน



ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน ttb business one โมบาย แอป

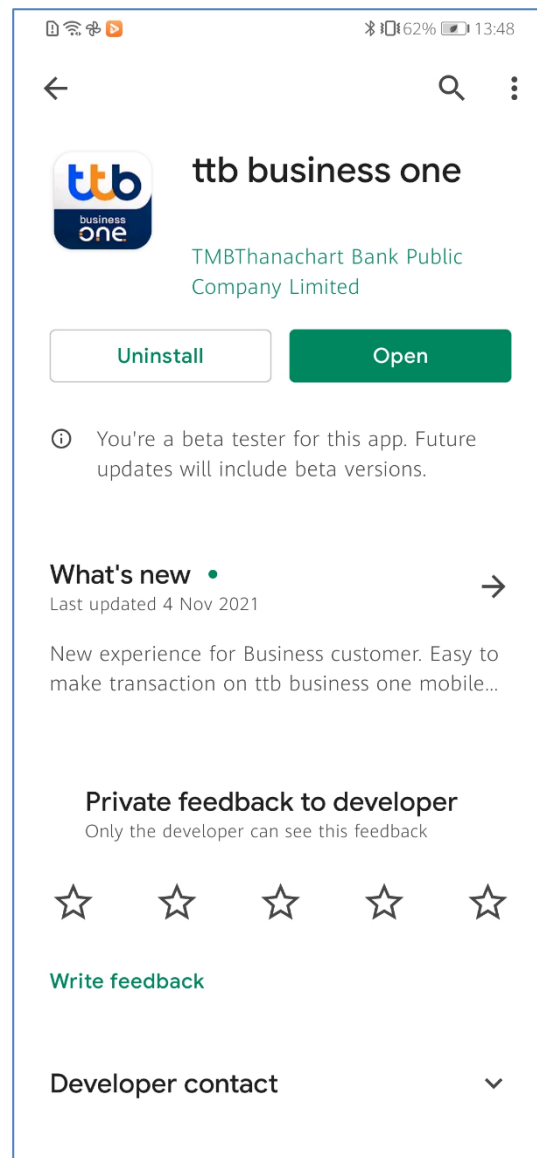
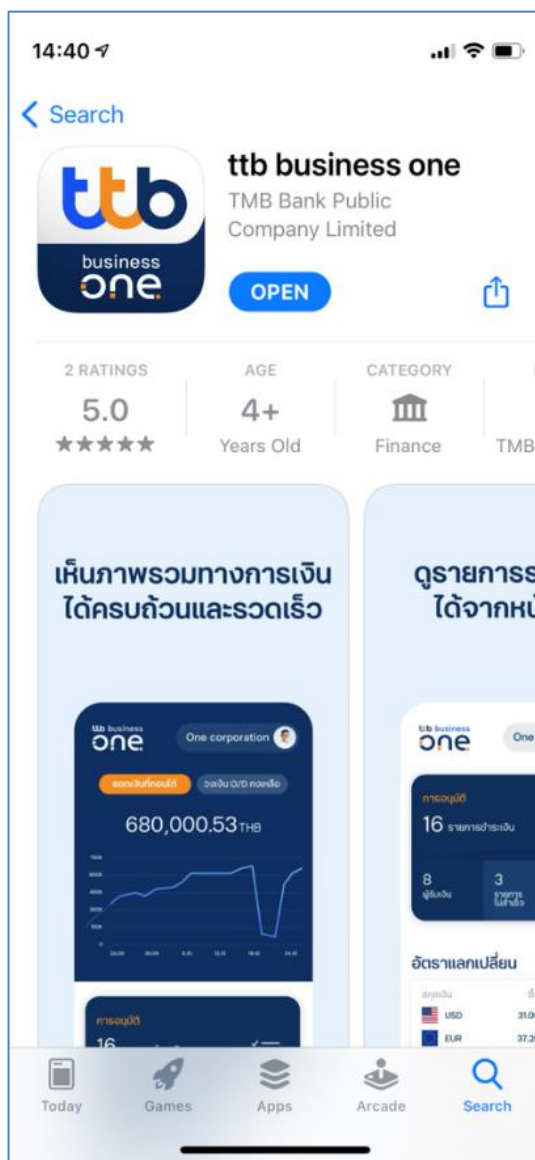


คุณสามารถ Download ttb business one โมบายแอป จาก iOS App Store / Google Play store และสามารถเริ่มต้นใช้งานด้วยวิธีง่ายๆ ดังนี้

- 1 ค้นหาจาก App Store และ Play Store โดยพิมพ์คำว่า "ttb business one"



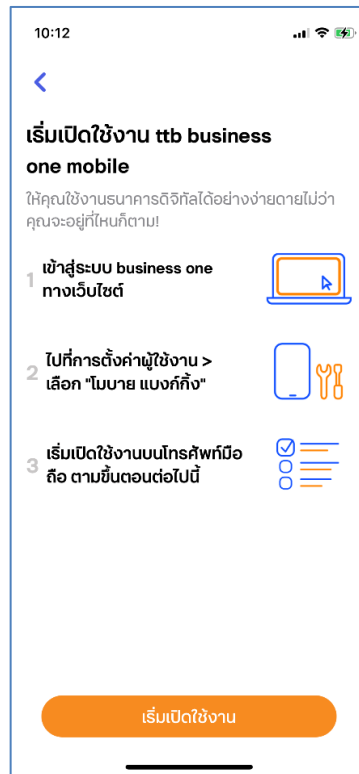
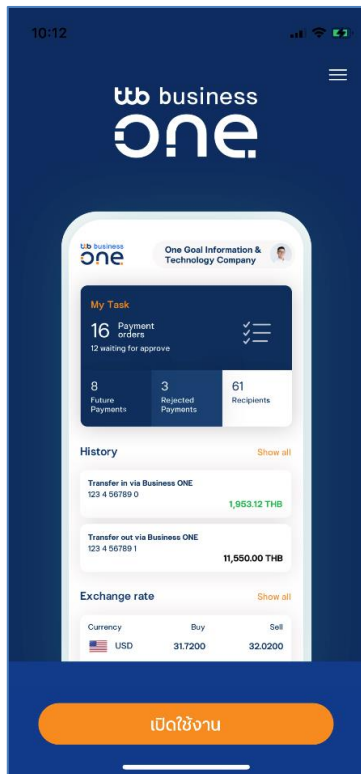
** กรณีดาวน์โหลดเพื่อติดตั้งบนไอแพด (iPad) กรุณาเลือกค้นหา ttb business one จากเมนู iPhone only เท่านั้น (ถ้าเลือก iPad only จะไม่พบแอปพลิเคชัน ttb business one)*



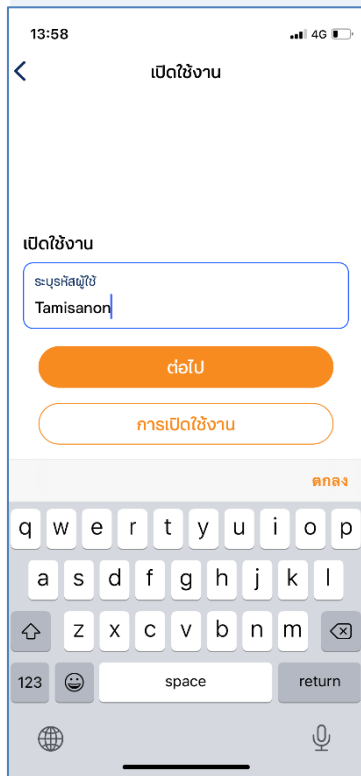
หมายเหตุ: ลูกค้าจำเป็นต้องเปิดใช้งาน ttb business one ผ่าน internet browser ที่ <https://www.ttbbusinessone.com> ก่อนเปิดใช้งาน Mobile App

Activation แบบใช้รหัสผ่าน

1 หน้าจอเริ่มต้น สำหรับการเปิดใช้งาน ttb business one โมบาย แอป



2 ระบุรหัสผู้ใช้งาน หรือ User ID และ รหัสผ่านเดียวกับ ที่ <https://www.ttbbusinessone.com>



ระบุรหัสผู้ใช้งาน หรือ User ID



ระบุรหัสผ่านเดียวกับ internet browser ที่ <https://www.ttbbusinessone.com>

3

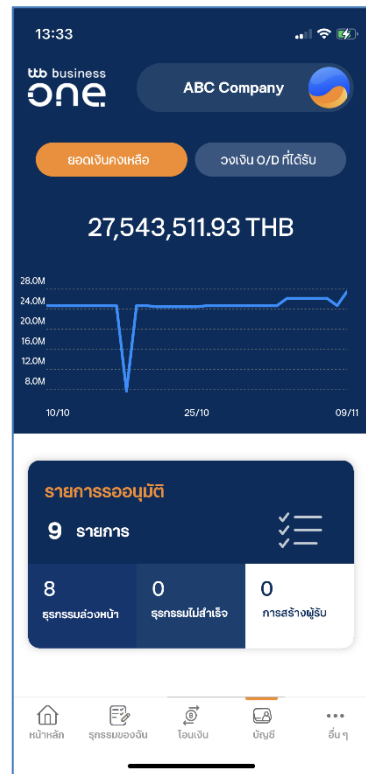
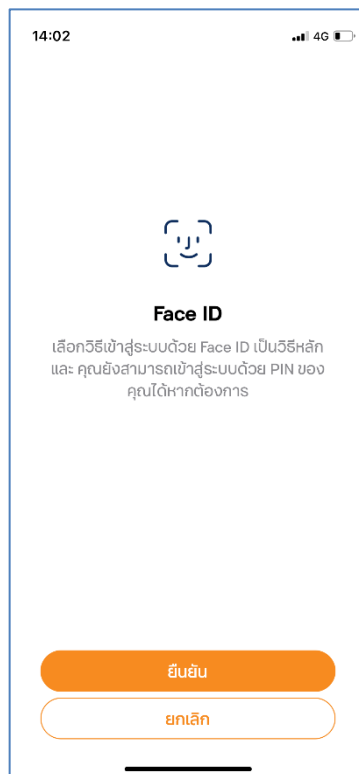
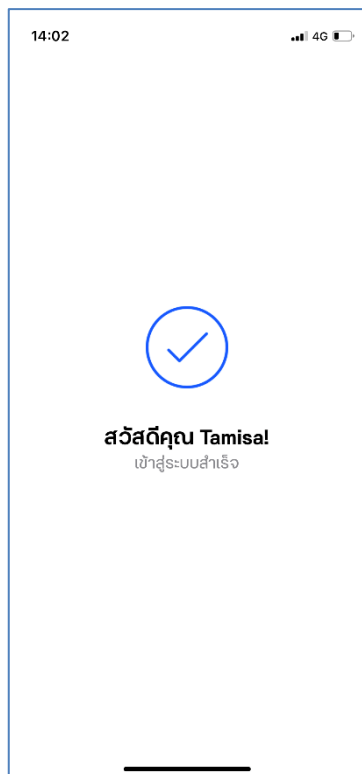
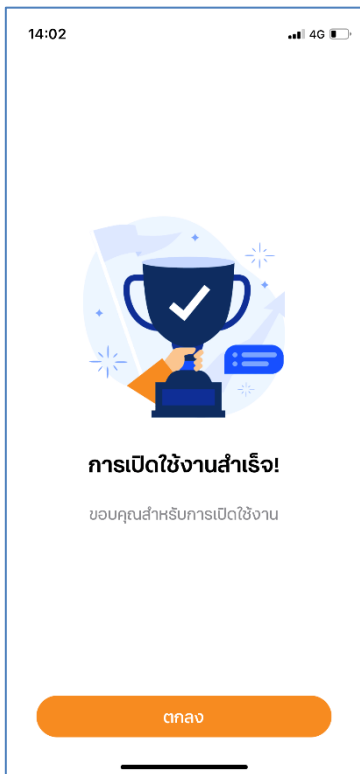
ระบุ OTP ที่ทางธนาคารส่งให้ทาง SMS เพื่อเข้าสู่การตั้งรหัส PIN 6 หลัก เพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ใน ttb business one



4

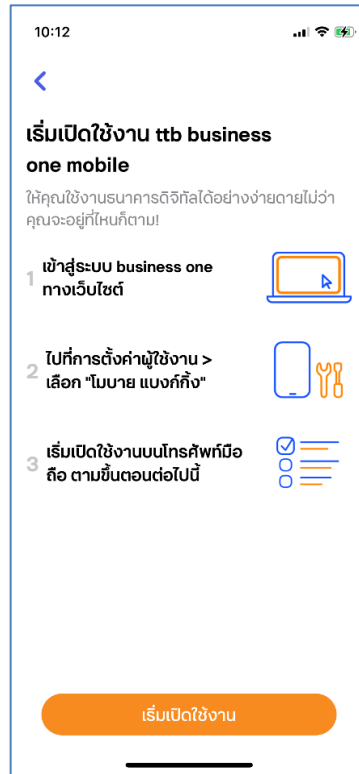
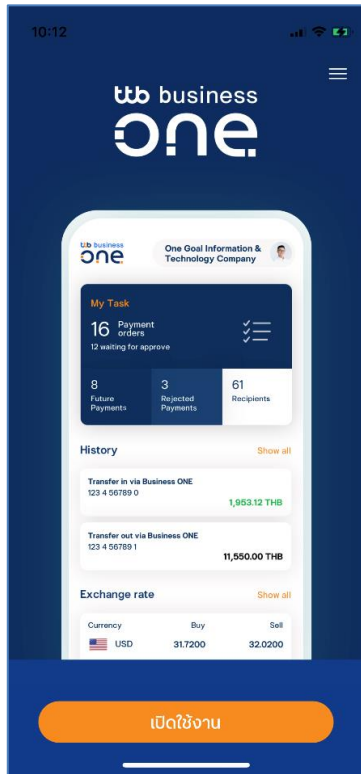
การเปิดใช้งานสำเร็จ ระบบจะแสดง Option ทั้งนี้ลูกค้าสามารถตั้งค่าการเข้าใช้งานด้วย biometric แสกนลายนิ้วมือ หรือ Face ID หรือไม่ได้

เพียงเท่านี้ คุณก็พร้อมที่จะทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน ttb business one โมบายแอป แล้ว !!



Activation แบบใช้ Token

1 หน้าจอเริ่มต้น สำหรับการเปิดใช้งาน ttb business one โมบาย แอป



2 ระบุรหัสผู้ใช้งานเดียวกับ ที่ <https://www.ttbbusinessone.com>





ท่านสามารถเห็นข้อมูลเบื้องต้นได้ทันทีโดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน แอปพลิเคชันได้แสดงข้อมูลเบื้องต้นเช่น ยอดเงินคงเหลือของบริษัท หรือจำนวนรายการรออนุมัติ

ประกอบไปด้วย:

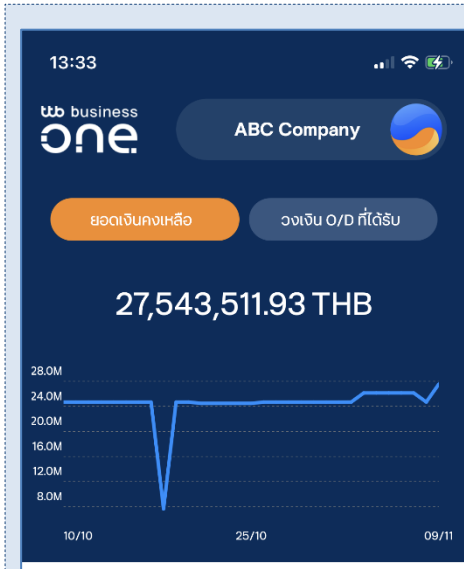
- ชื่อบริษัทของท่าน และ Anti-phishing image
- ยอดเงินคงเหลือ และ วงเงิน O/D ที่ได้รับในรูปแบบกราฟ
- Widget: รายการรออนุมัติ, ธุรกรรมล่วงหน้า, รายการที่ไม่สำเร็จ และ จำนวนรายชื้อผู้รับที่สร้างไว้
- แถบเมนู ประกอบไปด้วย หน้าหลัก, ธุรกรรมของฉัน, โอนเงิน, บัญชี และ อื่น ๆ



เมื่อท่านคลิกเลือกเมนูต่าง ๆ บนหน้าจอ ระบบจะนำท่านเข้าสู่การ Login | เข้าสู่ระบบ

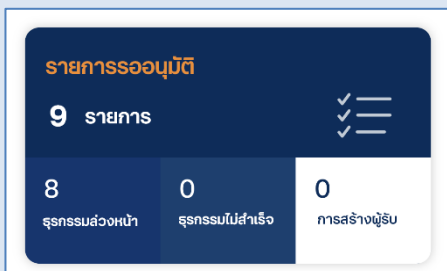
ในการเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ ระบบจะนำท่านเข้าสู่การ Login | เข้าสู่ระบบ เพื่อความปลอดภัย และ เมื่อท่านเข้าสู่ระบบจะแสดงข้อมูลสำหรับบริษัท เจ้าเข้าเสมอ

หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ภายในหน้าหลักคุณจะพบกับ Dashboard แสดงข้อมูลภาพรวมของบริษัทของคุณแสดงข้อมูลภาพรวมในบริษัทของท่านประกอบด้วย



ข้อมูลทางการเงิน เป็นข้อมูลสถานะทางการเงินภาพรวมของบริษัท โดยผู้ใช้สามารถระบุช่วงเวลาตามต้องการ

**ข้อมูลดังกล่าวขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าถึงบัญชีของผู้ใช้งาน*



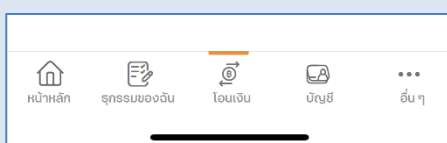
รายการรออนุมัติ เพื่อแสดงข้อมูลสรุปรายการที่รอการอนุมัติ แยกตามประเภทรายการ

- **รายการรออนุมัติ:** ระบบจะแสดงจำนวนรายการธุรกรรมที่รอการอนุมัติทั้งหมด
- **รายการตั้งเวลาส่งหน้า:** ระบบจะแสดงรายการที่อนุมัติแล้ว มีสถานะ "ส่งรายการ | Sending" โดยมีวันที่มีผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 7 วันข้างหน้า
- **รายการไม่สำเร็จ:** ระบบจะแสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่ธนาคารปฏิเสธในวันนี้และในวันทำการก่อนหน้า
- **ผู้รับเงิน:** ระบบจะแสดงจำนวนรายการของการสร้าง "ผู้รับเงิน | Recipients" ที่รอการอนุมัติ

อัตราแลกเปลี่ยน แสดงทั้งหมด

| สกุลเงิน | ชื่อ | ขาย |
|----------|---------|---------|
| USD | 32.6200 | 32.9200 |
| EUR | 38.2500 | 39.1287 |
| JPY | 29.3987 | 30.2150 |

อัตราแลกเปลี่ยน เพื่อแสดงข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร



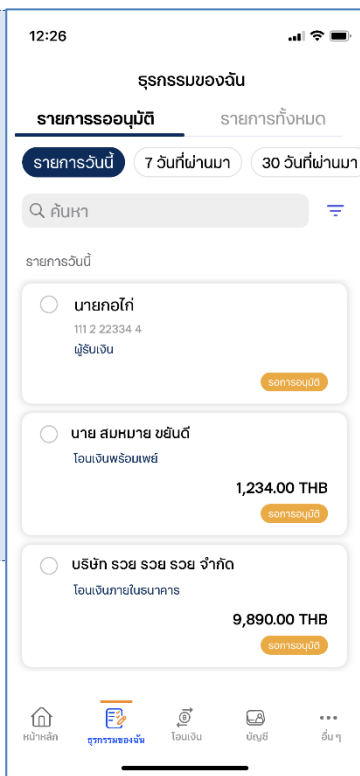
แถบเมนู ประกอบไปด้วย หน้าหลัก, ธุรกรรมของฉัน, บัญชี, โอนเงิน และ อื่น ๆ



หน้าจจะแสดงรายการโอนเงินและหักบัญชี พร้อมสถานะของแต่ละรายการ โดยระบบจะแสดงข้อมูลแบ่งตามสิทธิ์การใช้งานระบบของคุณ ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้

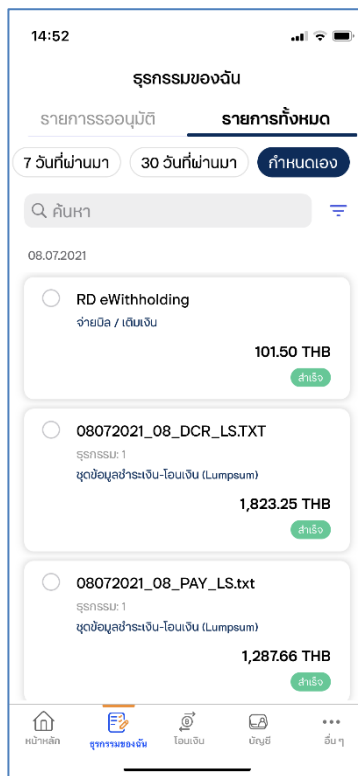
รายการอนุมัติ

สำหรับผู้ใช้จากระบบที่มีสิทธิ์ในการอนุมัติรายการ ระบบจะแสดงรายการที่รอการอนุมัติตามสิทธิ์ของท่าน โดยสามารถกำหนดตัวกรองเพื่อเลือกดูรายการที่ต้องการได้ สามารถเลือกกรองรายการตามประเภทธุรกรรม หรือวันที่มีผล



รายการทั้งหมด

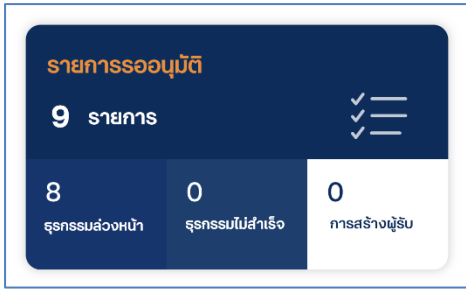
สำหรับผู้ใช้จากระบบที่มีสิทธิ์ในการอนุมัติรายการ ระบบจะแสดงรายการที่รอการอนุมัติตามสิทธิ์ของท่าน โดยสามารถกำหนดตัวกรองเพื่อเลือกดูรายการที่ต้องการได้ สามารถเลือกกรองรายการตามประเภทธุรกรรม หรือวันที่มีผล



การอนุมัติรายการ | Mobile authorization

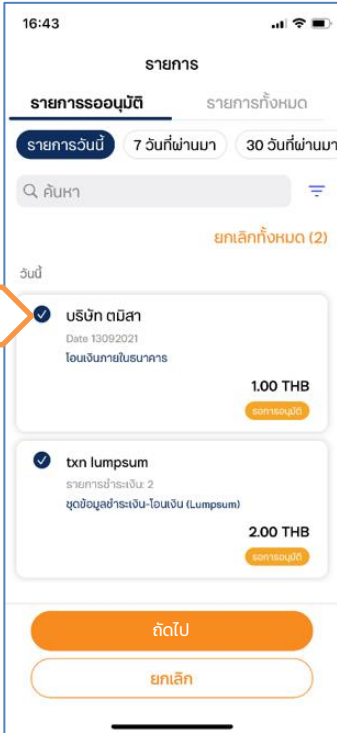
ท่านสามารถอนุมัติรายการได้อย่างง่ายดายด้วยรหัส PIN 6 หลัก

1

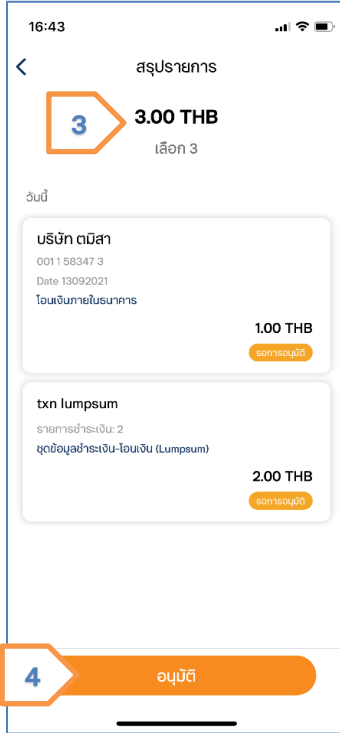


การอนุมัติรายการ | Mobile authorization
 สำหรับผู้ใช้งานระบบที่มีสิทธิ์ในการอนุมัติรายการ จะแสดงจำนวนรายการที่รออนุมัติตามสิทธิ์ของท่าน ระบบจะแสดงรายการรออนุมัติทั้งหมด โดยคุณสามารถ กำหนดตัวกรองเพื่อเลือกดูรายการที่ต้องการได้ สามารถ เลือกกรองรายการตามประเภทธุรกรรม หรือวันที่มีผล

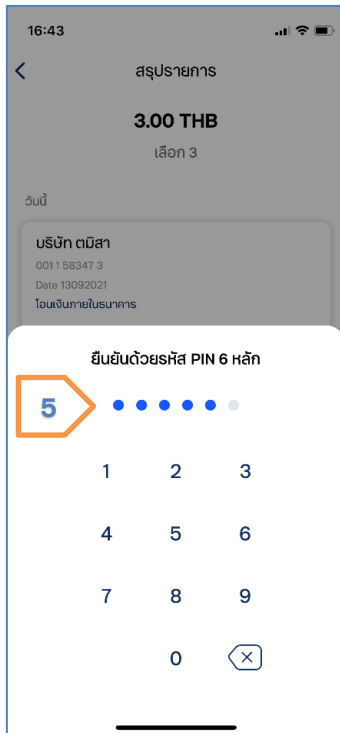
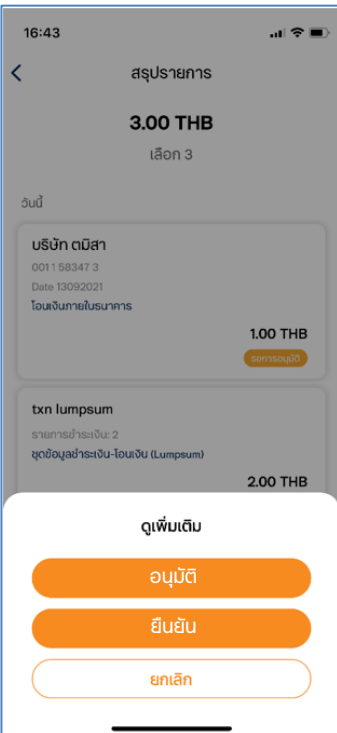
2



4



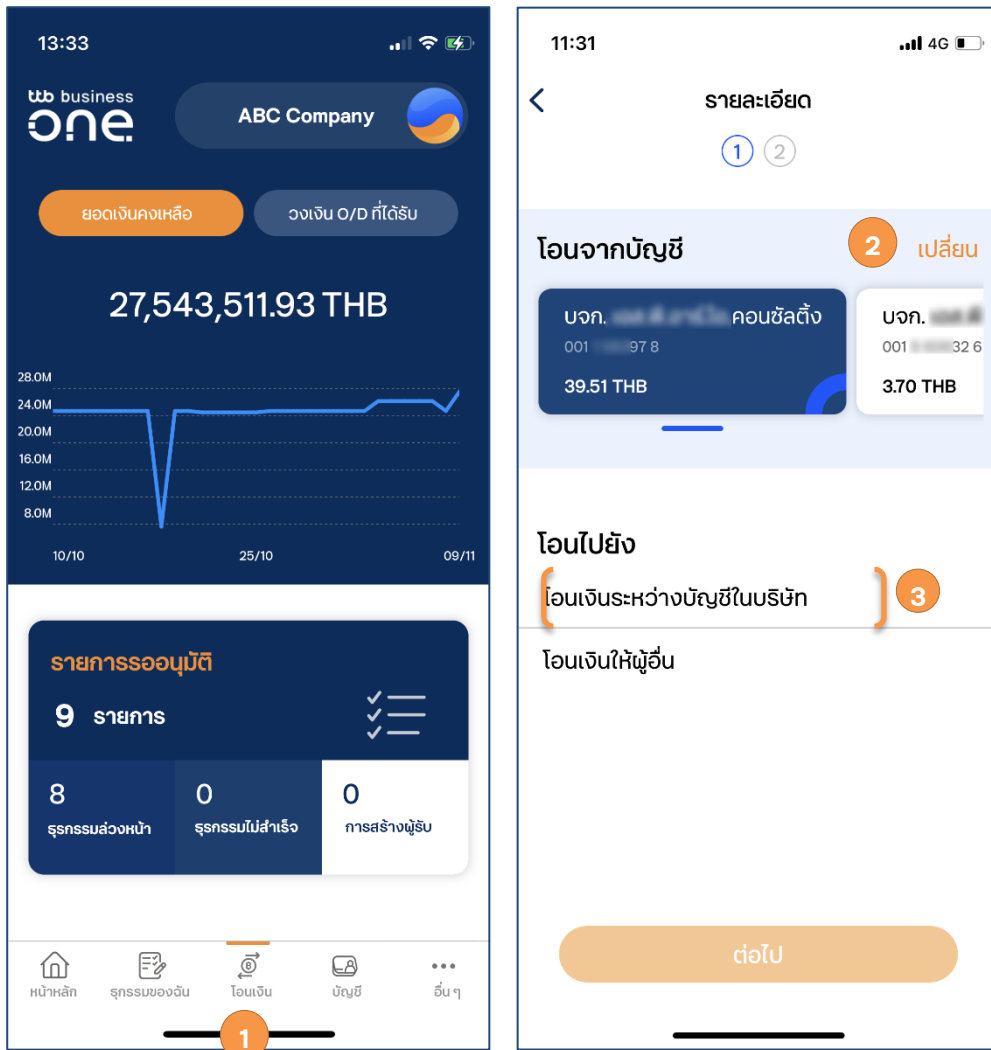
1. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ
2. กดปุ่ม "กดไป"
3. ระบบแสดงหน้าจอสรุปรายการ
4. กดปุ่ม "อนุมัติ" เพื่อยืนยันรายการ
5. ใส่ PIN 6 หลัก เพื่อดำเนินการ
6. ระบบแสดงผลการดำเนินการ





ต้องการโอนเงินเมื่อไหร่ก็ได้ทันที ไม่ว่าจะเป็นการโอนระหว่างบัญชีของตนเอง หรือ โอนให้บุคคลอื่น ท่านสามารถเลือกได้ว่าจะโอนโดยใช้เลขที่บัญชีผู้รับ หรือ เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้สมัครบริการที่เอ็มบี พร้อมเพย์ เลือกโอนทีละรายการหรือโอนทีละหลายๆ รายการในครั้งเดียว นอกจากนี้ ท่านยังสามารถตั้งรายการโอนล่วงหน้า หรือสั่งโอนชำระรายการเดิมได้อย่างง่ายดาย เพื่อตอบโจทย์ความคล่องตัวสูงสุดในการทำธุรกรรม

ขั้นตอนโอนเงินระหว่างบัญชีในบริษัท



1. เลือกเมนู "โอนเงิน" จากเมนูหลัก
2. เลือกบัญชีต้นทางของบริษัท
3. เลือกการโอนประเภท: "โอนเงินระหว่างบัญชีในบริษัท"

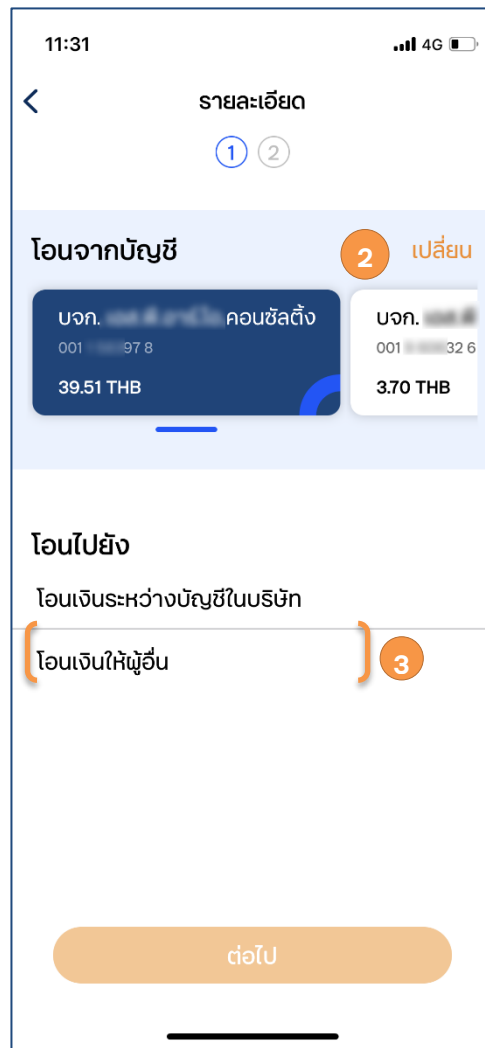
- เลือก 'โอนไปยัง' เลขที่บัญชีในบริษัทของท่านทันทีจากบัญชีทั้งหมดของบริษัท และระบุจำนวนเงินที่ต้องการ วันที่ และ เวลาที่รายการมีผล
- หน้าสรุปรายการ

การอนุมัติรายการ | Mobile authorization

สำหรับผู้ใช้งานระบบที่มีสิทธิ์ในการอนุมัติรายการ ท่านสามารถอนุมัติรายการได้ทันทีจากหน้า "สรุปรายการ"

กดปุ่ม 'ตัดไป' > 'อนุมัติ' > 'ยืนยัน' ด้วย PIN 6 หลัก

ขั้นตอนโอนเงินไปยังบัญชีผู้อื่น



1. เลือกเมนู "โอนเงิน" จากเมนูหลัก
2. เลือกบัญชีต้นทางของบริษัท
3. เลือกการโอนประเภท: "โอนเงินให้ผู้อื่น"
4. เลือก "โอนไปยัง" > "โอนเงินให้ผู้อื่น"

5. ระบุรายละเอียดผู้รับ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

11:33 4G

< รายละเอียด ① ②

เปลี่ยน

โอนจากบัญชี

บจก. ... คอมซัลติง 001 ... 97 8 39.51 THB

บจก. ... 001 ... 32 6 3.70 THB

เปลี่ยน

โอนไปยัง

โอนเงินให้ผู้อื่น เปลี่ยน

รายละเอียดผู้รับ

ชื่อบุรับ ตมีสา นงศ์สูงเนิน

ต่อไป

11:32 4G

ผู้รับ

□

ตมีสา 001 ... 73

ตมีสา นงศ์สูงเนิน 64 ... 08

ตมีสา นงศ์สูงเนิน 738 ... 47

ตมีสา นงศ์สูงเนิน 081 ... 65


□

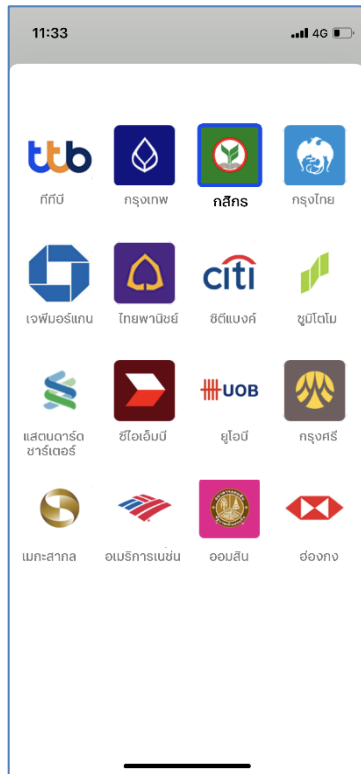
น.ส. ณัฐนรี ศิริวิเชียร 001 ... 87


น.ส. ภักธร จันทรประภาพ 21 ... 453

น.ส. สุราวัลย์ จิรันดร 08 ... 64

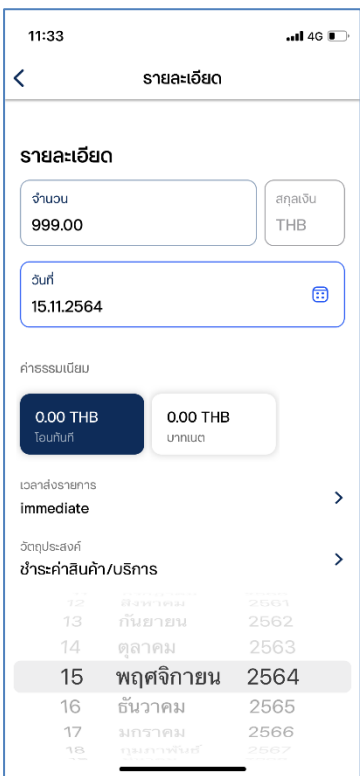
...

i. ท่านสามารถกดที่ไอคอนรูปคน  เพื่อเลือกรายชื่อผู้รับเงินที่ท่านเคยเพิ่มไว้ในระบบ จากนั้นระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

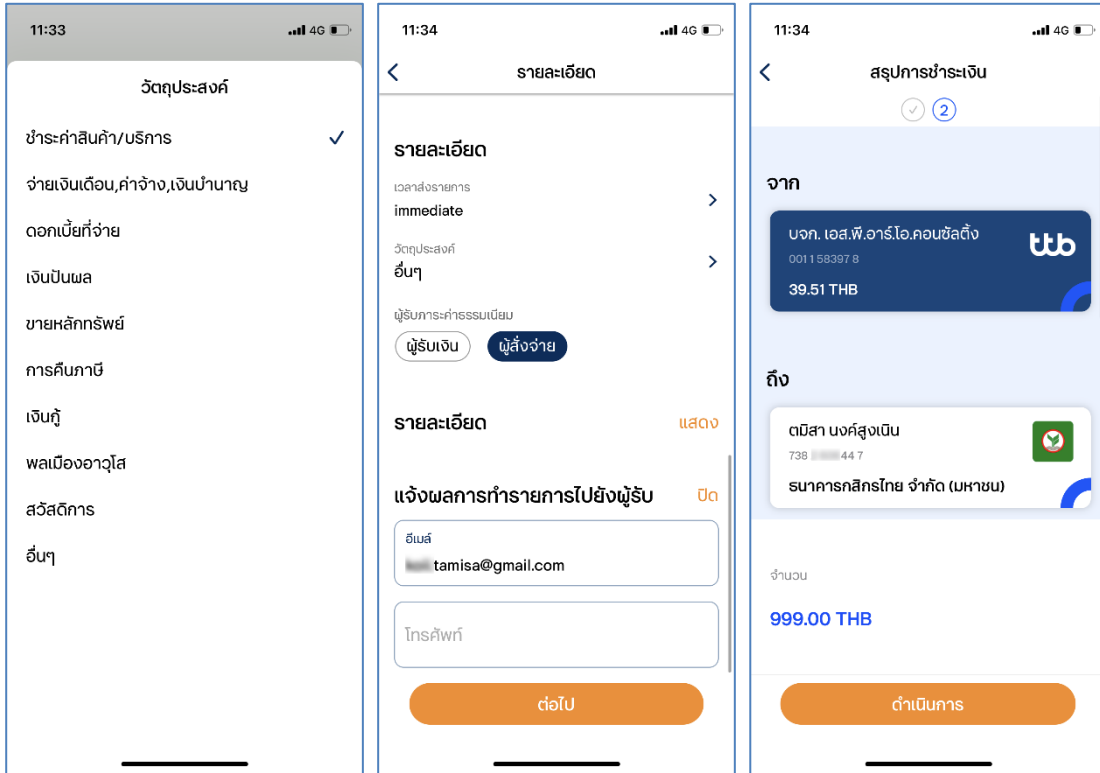



ii. ระบุธนาคารและ
หมายเลขบัญชีปลายทาง
เลือก ไอคอน เพื่อเลือก
ธนาคาร 

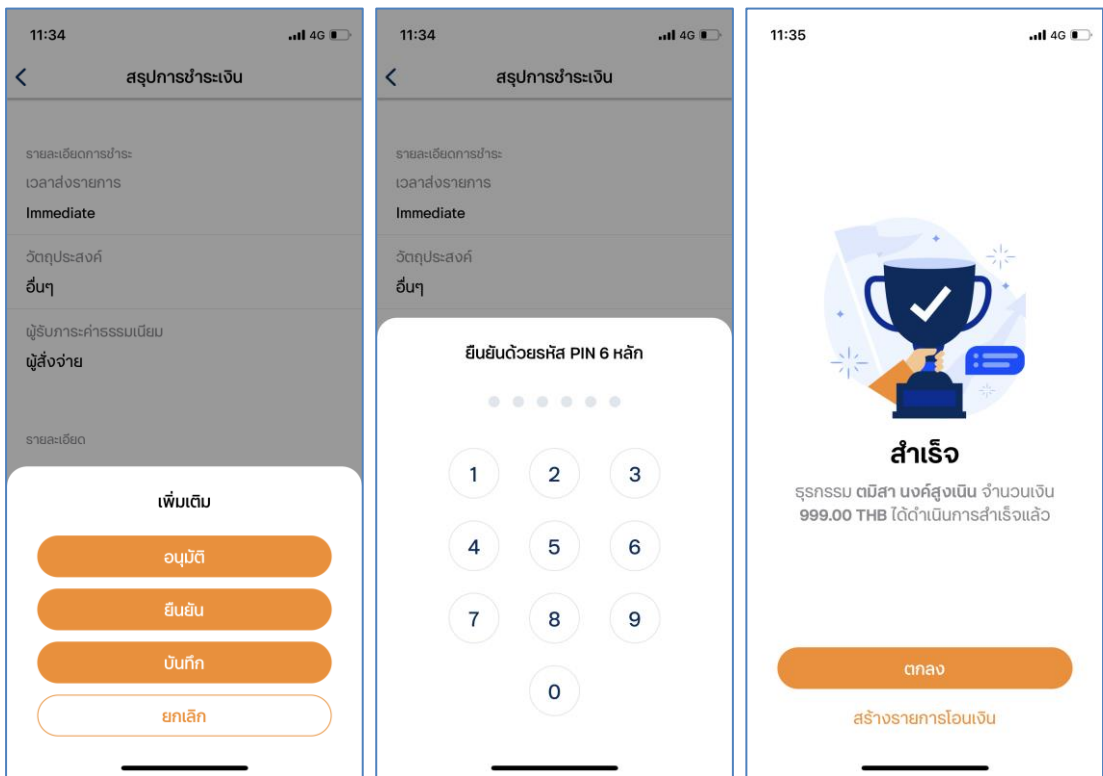
iii. ระบุเลขที่บัญชีปลายทาง
และ ระบุจำนวนเงินที่
ต้องการ วันที่ และ เวลาที่
รายการมีผล



v. พร้อมกับยอดเงินโอน
เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง
ค่าธรรมเนียม ของแต่ละ
รูปแบบการโอนเงิน



- v. โดยท่านสามารถกำหนดวันโอนเงินล่วงหน้าได้โดยการกดไอคอน “ปฏิทิน”  เพื่อเลือกวันที่ต้องการระบุในการทำธุรกรรม
 * สำหรับบัญชี SME One Bank ประเภทกระแสรายวัน ลูกค้าบุคคลจะสามารถโอนเงินทันทีด้วยค่าธรรมเนียม 0 บาท (สำหรับลูกค้านิติบุคคลจะสามารถโอนเงินแบบ 1 วันทำการได้ด้วยค่าธรรมเนียม 0 บาท)
- vi. ระบุเวลาที่ต้องการให้รายการมีผล และ ระบุวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรม
- vii. ท่านสามารถส่งแจ้งผลการทำรายการผ่าน ทาง SMS หรือ อีเมล เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว “ถัดไป”
- viii. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันการทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง สามารถกด “ยืนยัน” ได้ทันที

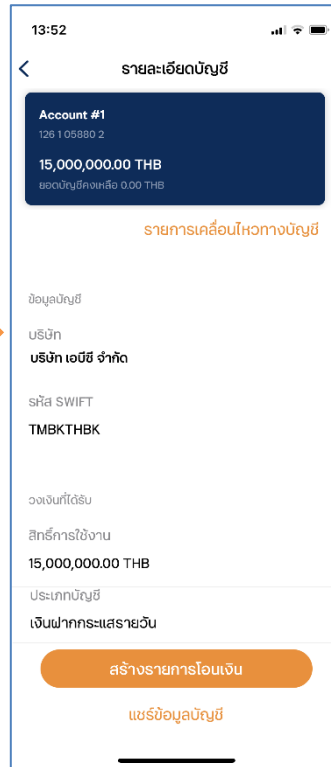
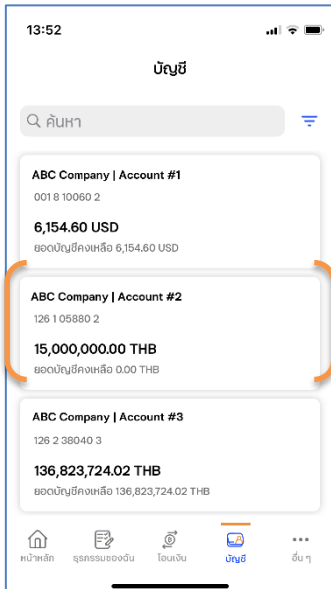


6. ใส่รหัสลับทำธุรกรรม แล้วกด “ยืนยัน”
*หมายเหตุ กรณีโอนเงินระหว่างบัญชี TTB ของตนเอง ไม่ต้องใส่รหัสลับทำธุรกรรมก็สามารถโอนได้ทันที
7. ระบบจะแสดงผลการโอนเงินให้ท่านทราบ ในขั้นตอนนี้ท่านสามารถ กดปุ่ม “เพิ่มผู้รับเงิน” เพื่อเพิ่มผู้รับเงินเข้ายังรายชื่อผู้รับเงินของท่าน
8. ท่านสามารถกดไอคอนแชร์ด้านบน เพื่อทำการเลือกบันทึกภาพสลิปแสดงผลการโอนเงิน หรือ ทำการแชร์ภาพสลิปแสดงผลการโอนเงินไปยังเพื่อนของท่าน ผ่านแอปพลิเคชัน Messenger Line และอื่นๆ



บัญชี

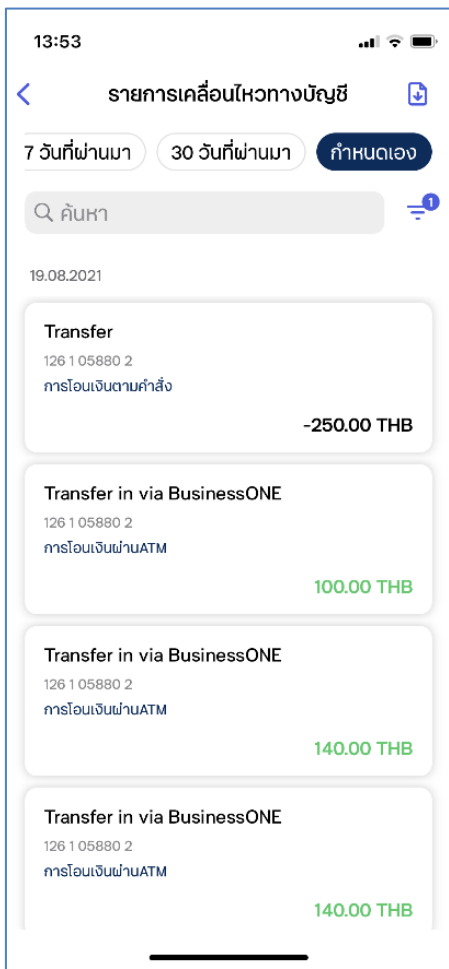
ผู้ใช้งานสามารถเลือก "บัญชี" ที่เมมูหลัก เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดบัญชีและข้อมูลสรุปบัญชี โดยระบบจะทำการจัดกลุ่มบัญชีพื้นฐานตามประเภทบัญชี เช่น กลุ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน, กลุ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น




การเรียกดูรายละเอียดบัญชี

สรุปบัญชี แสดงข้อมูลสรุปรวมของทุกบัญชีในบริษัท ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ยอดเงินที่ใช้ได้: แสดงยอดเงินในบัญชีทั้งหมดที่สามารถโอน/ถอนได้โดยรวมยอดเงินคงเหลือในบัญชีและวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจากธนาคาร (O/D)
- วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D): แสดงวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจาก
- ธนาคารยอดเงินคงเหลือทางบัญชี: แสดงยอดเงินคงเหลือทางบัญชีที่สามารถโอน/ถอนได้
- รายการรออนุมัติ: แสดงจำนวนเงินทั้งหมดจากประเภทรายการที่รออนุมัติ



สรุปรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement)

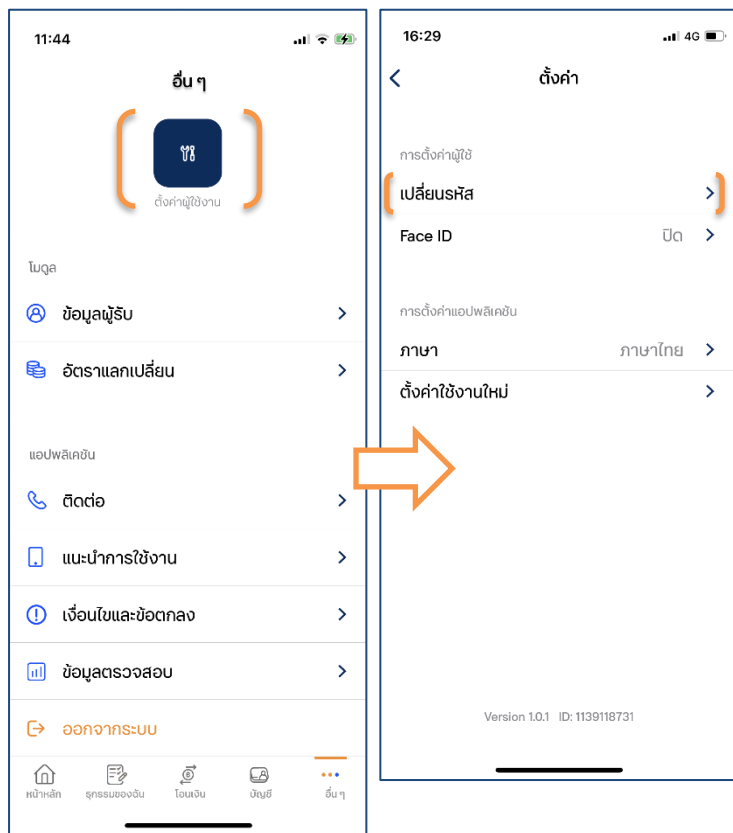
หากต้องการดูรายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่เลือก สามารถกดปุ่มเมนู "รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี" หรือกดปุ่ม "ดาวน์โหลด" เพื่อบันทึกรายละเอียดของบัญชีที่เลือกในรูปแบบของไฟล์ PDF 

การ Download statement

สามารถกำหนดค้นหารายการที่ต้องการได้จากตัวเลือก และเงื่อนไขต่างที่ระบบกำหนดไว้ได้ดังนี้

ประเภทบัญชี, ช่วงวันที่รายการ, รายการถอนหรือฝาก เป็นต้น

ในส่วนของ "การตั้งค่า" แอปพลิเคชัน ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังนี้



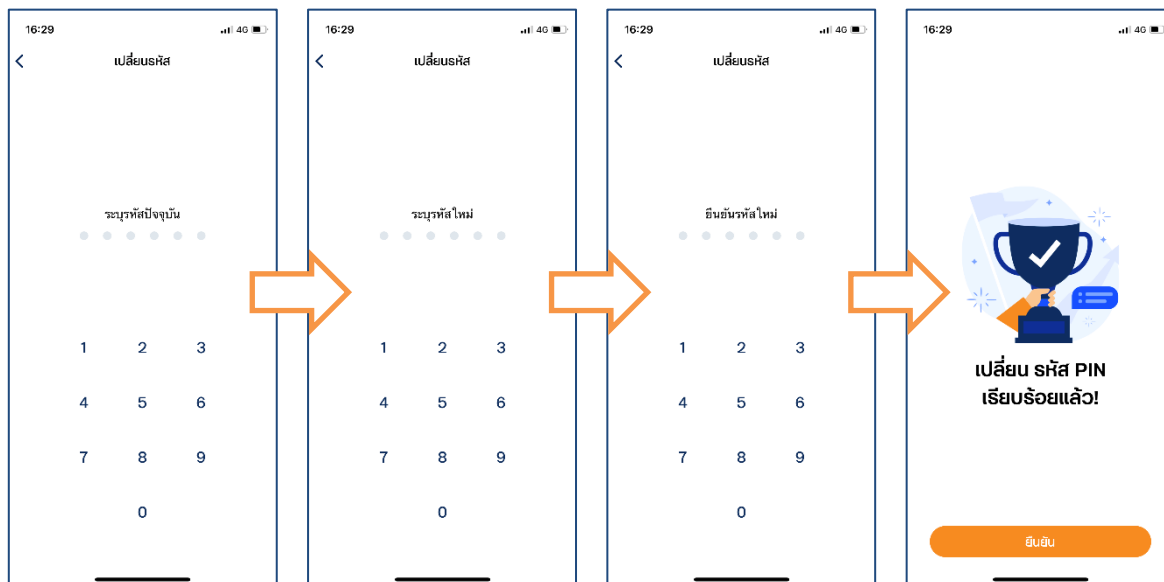
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ตั้งค่าใช้งาน Touch ID / Face ID
- ตั้งค่าภาษา
- ตั้งค่าใช้งานใหม่ | Deactivation

การเปลี่ยนรหัส PIN

ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนรหัส PIN ท่านสามารถทำการตั้งรหัส PIN ใหม่ได้ด้วยตนเองและสามารถเริ่มต้นใช้งานได้อีกครั้ง ด้วยวิธีง่ายๆ ดังนี้

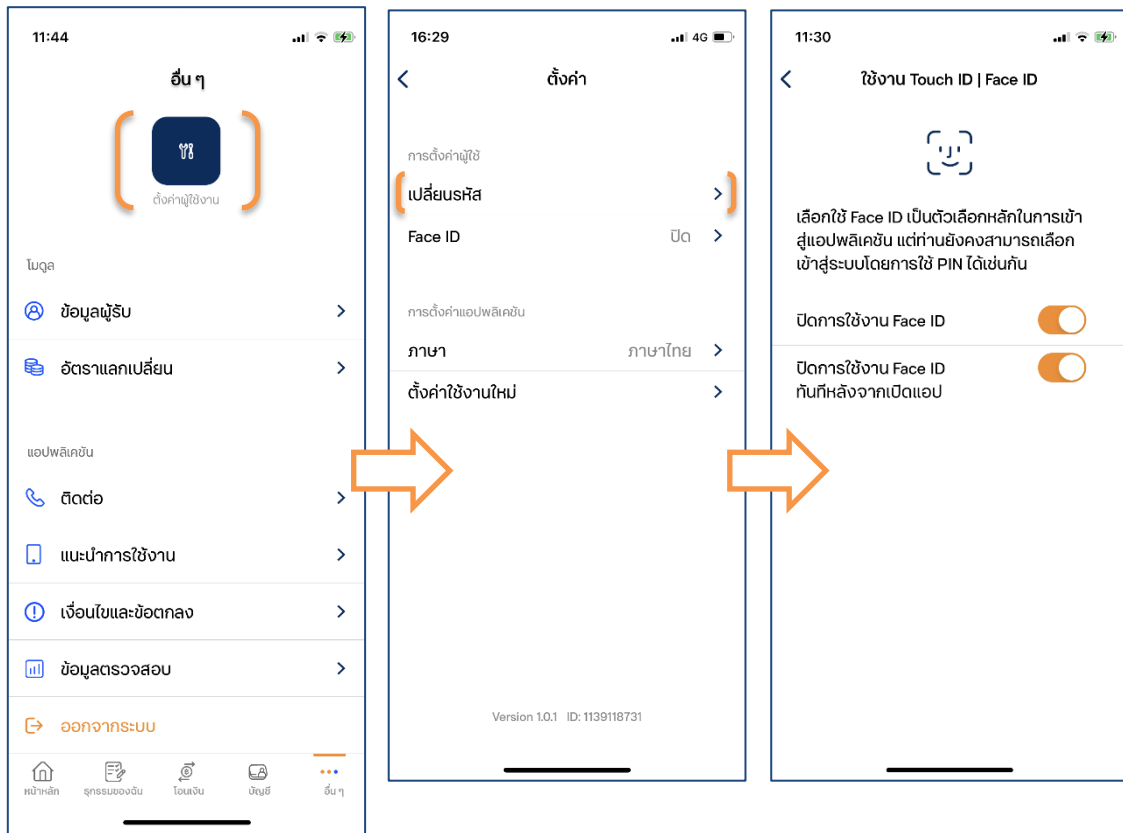
(1)ระบุรหัส PIN ปัจจุบัน > (2)ตั้งรหัส PIN ใหม่ > (3)ยืนยันรหัส PIN อีกครั้ง > (4)การเปลี่ยนรหัส PIN สำเร็จ

* รหัส PIN: สำหรับเข้า ttb business one โหมบายแอป ประกอบด้วยตัวเลขหลัก (0-9)



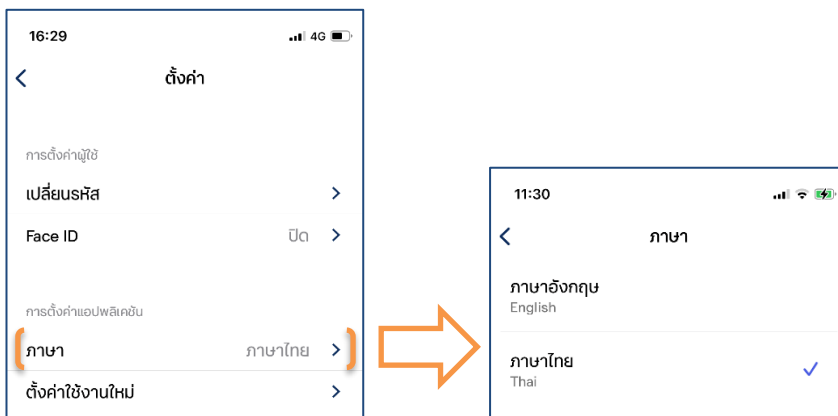
การตั้งค่า Face ID

เข้าแอป ttb business one ได้สะดวกสบาย ด้วยระบบ Touch ID / Face ID
กดปุ่ม "อื่น ๆ" > "ตั้งค่า" > "Face ID" เพื่อตั้งค่าเปิด / ปิด การเข้าใช้งานแอปด้วย Face ID
* หากไม่ได้ตั้งค่า Fingerprint (Android) , Face ID/Touch ID (iOS) กรุณาตั้งค่าบนระบบมือถือของท่านก่อน



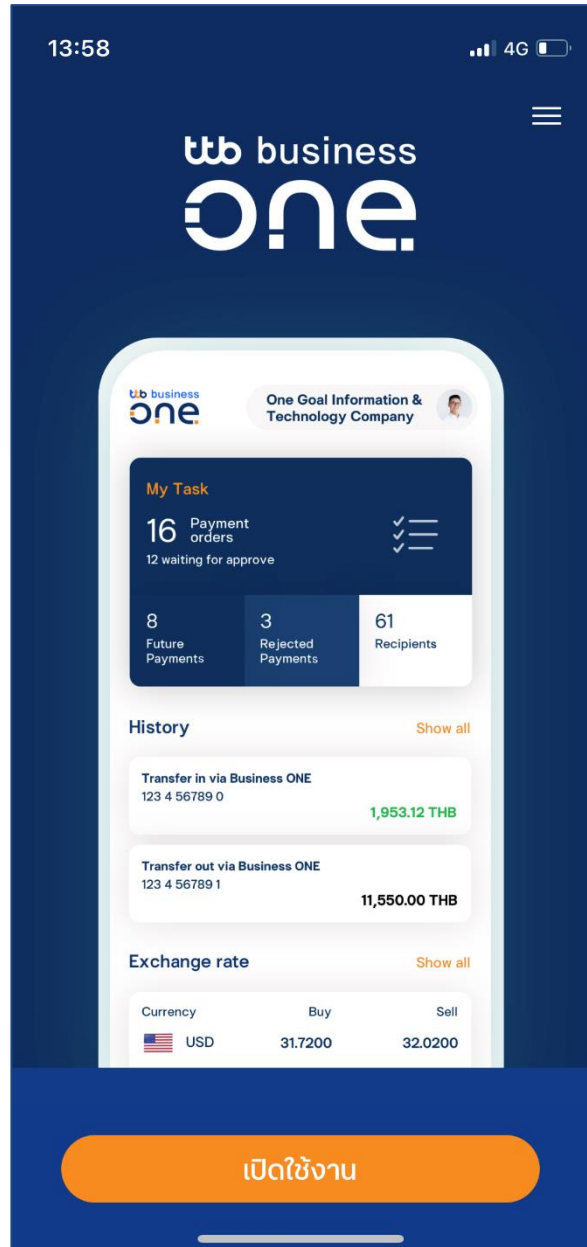
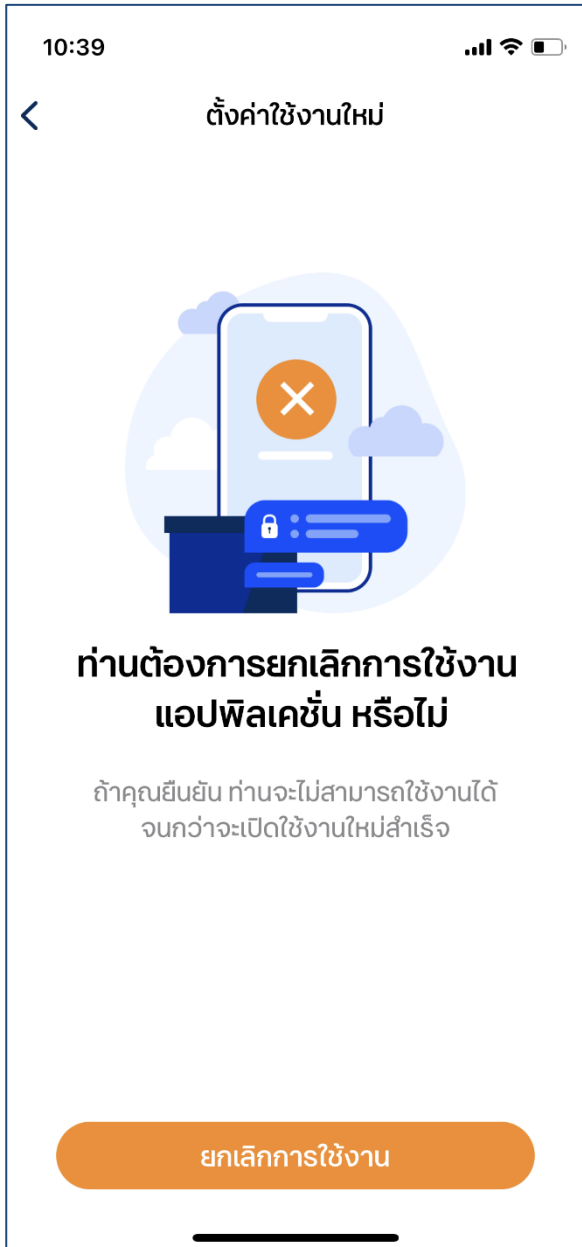
การตั้งค่าภาษา

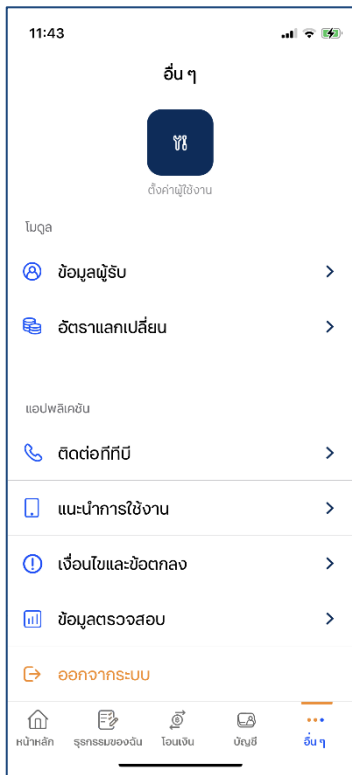
กดปุ่ม "อื่น ๆ" > "ตั้งค่า" > "Face ID" เพื่อตั้งค่าเปิด / ปิด การเข้าใช้งานแอปด้วย Face ID
* หากไม่ได้ตั้งค่า Fingerprint (Android) , Face ID/Touch ID (iOS) กรุณาตั้งค่าบนระบบมือถือของท่านก่อน



ตั้งค่าการใช้งานใหม่

กดปุ่ม "อื่น ๆ" > "ตั้งค่า" > "ตั้งค่าการใช้งานใหม่" ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการยกเลิกการใช้งาน และนำท่านกลับสู่หน้า "เริ่มต้นการใช้งาน" อีกครั้ง
หากคุณยืนยันขั้นตอนนี้ คุณจะไม่สามารถใช้แอปมือถือได้อีกหากไม่ได้เปิดใช้งานใหม่*





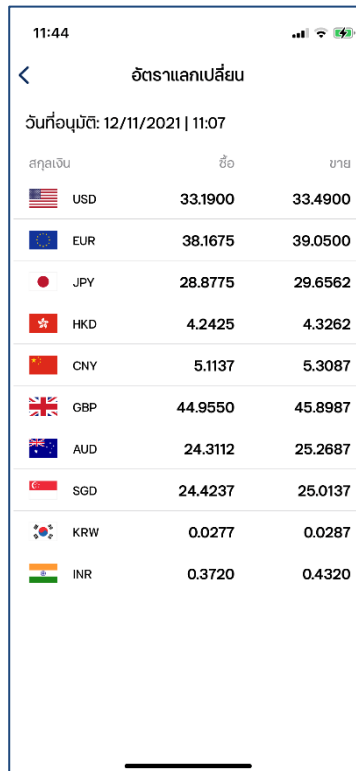
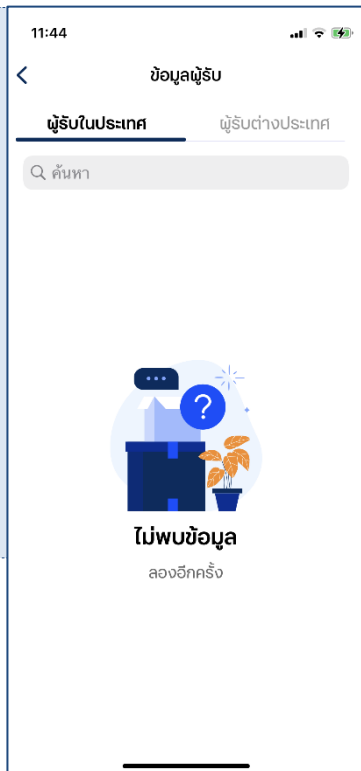
ในส่วนของ เมนู 'อื่น ๆ' ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังนี้

- ข้อมูลผู้รับ และ อัตราแลกเปลี่ยน
- ติดต่อที่ทึบ
- แนะนำการใช้งาน
- เงื่อนไขและข้อตกลง
- ข้อมูลตรวจสอบ
- ออกจากระบบ
- ข้อมูลผู้รับ และ อัตราแลกเปลี่ยน

ข้อมูลผู้รับ และ อัตราแลกเปลี่ยน

ข้อมูลผู้รับเงิน

เพื่อเรียกดูข้อมูล'ผู้รับ'ที่ได้บันทึกไว้ ท่านสามารถเลือกเมนู "ผู้รับในประเทศ" หรือ "ผู้รับต่างประเทศ" จากเมนูนี้

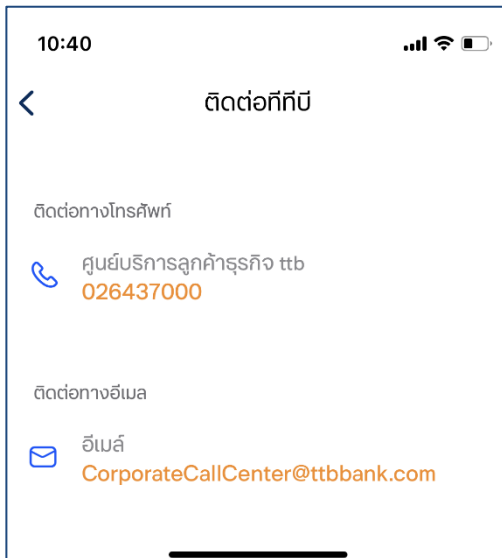


อัตราแลกเปลี่ยน

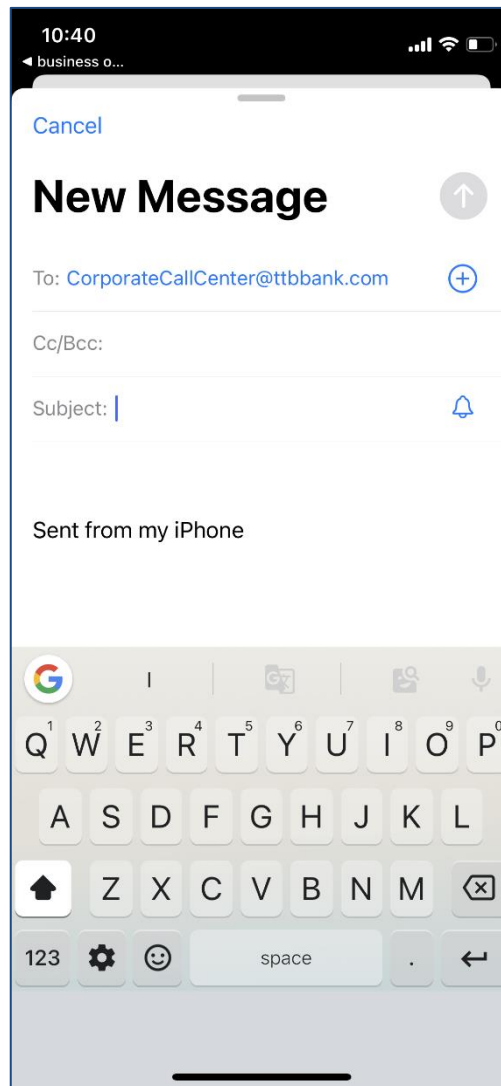
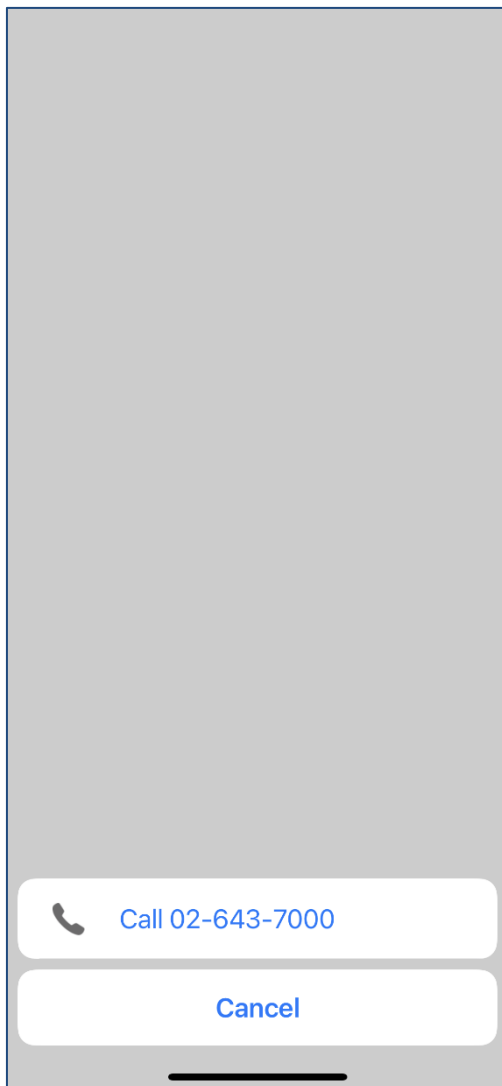
ในส่วนของคุณข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนที่ลูกค้าสามารถตรวจสอบ ณ เวลา ปัจจุบัน ของสกุลเงิน ประกอบด้วยตัวย่อของสกุลเงิน รงประจำชาติ จำนวนหน่วย ราคาขาย ราคาซื้อ

ติดต่อทีบี | Contact us

ท่านสามารถติดต่อ ttb corporate call center เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือแสดงความคิดเห็นได้ดังนี้

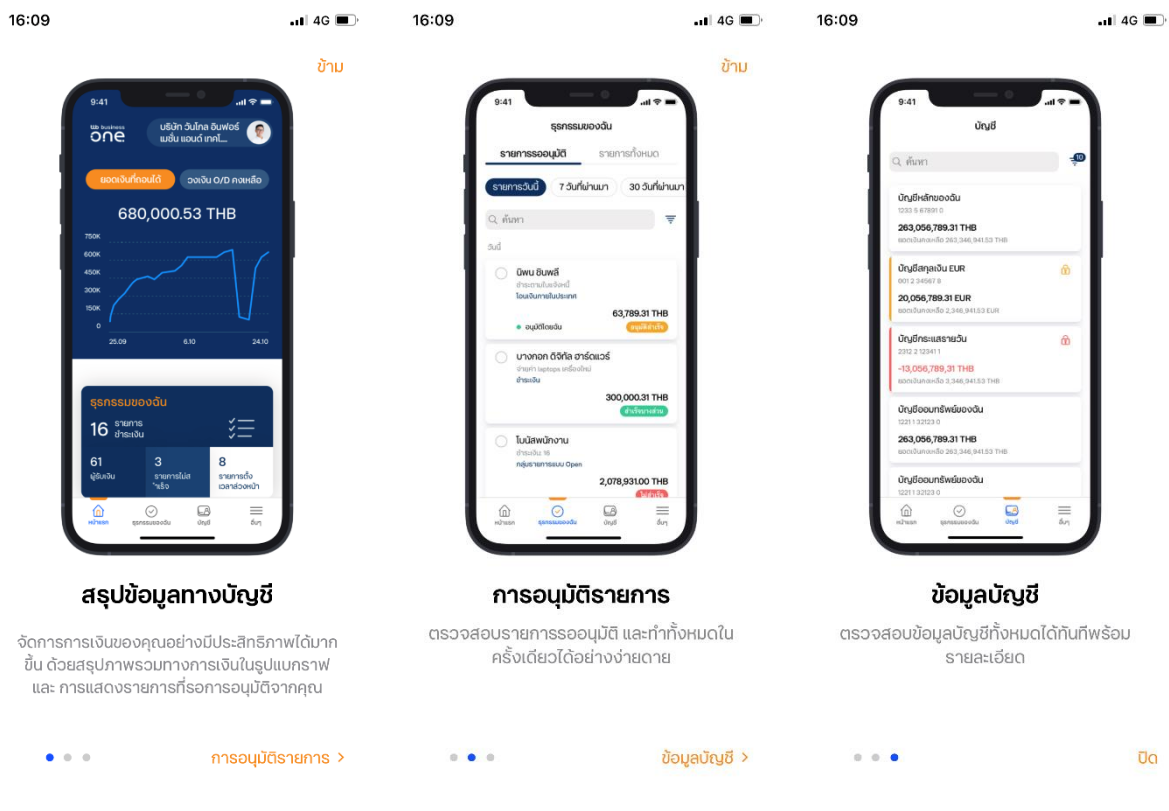


1. กดเลื่อนไปที่เมนูย่อยทางด้านล่าง และเลือก "ติดต่อเรา"
2. ในช่องติดต่อเราท่านสามารถเลือกติดต่อ ทีบี ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล



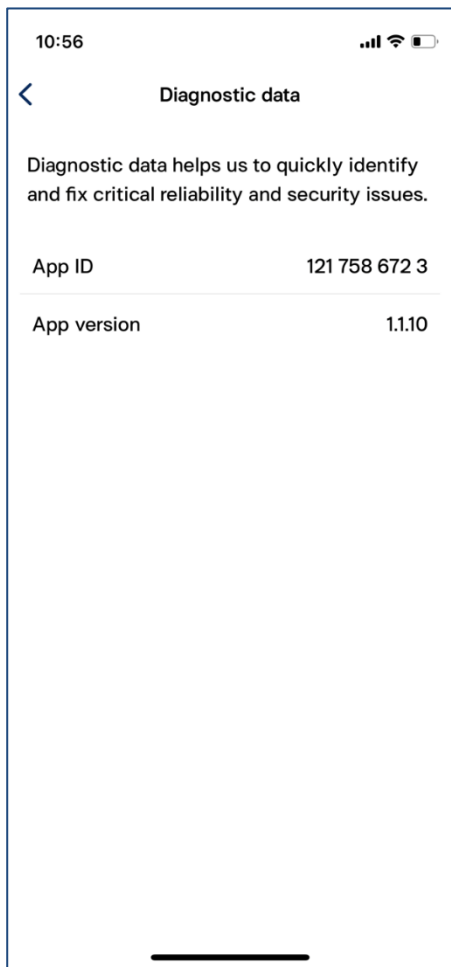
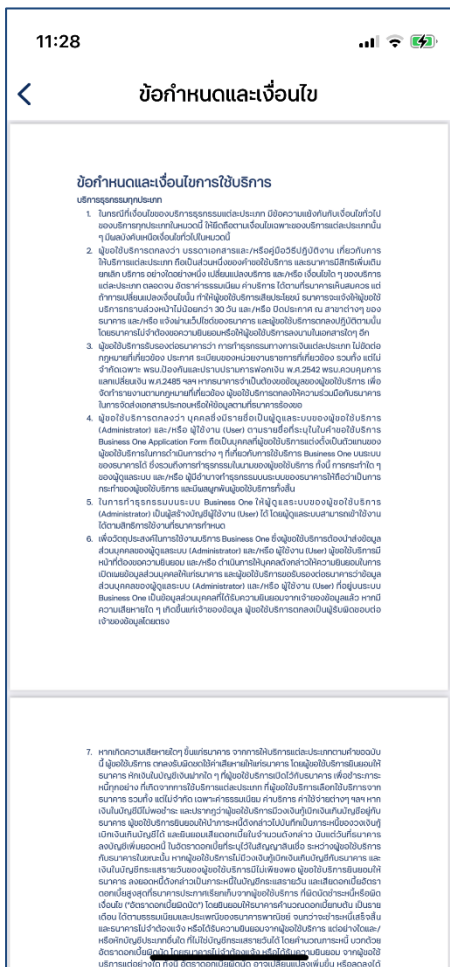
แนะนำบริการหลัก | App tutorial

- **Main Dashboard** หน้าแรกหลังการ Login เข้าสู่ระบบ
บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพได้มากขึ้น ให้คุณดูภาพรวมการรับจ่ายในรูปแบบของ Dashboard มองเห็นรายการที่รอกการอนุมัติและธุรกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ ได้ตั้งแต่หน้าแรกหลังจากทำรายการ
- **Authorize** การอนุมัติรายการโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ
เห็นสรุปรายการรอกอนุมัติได้จากหน้าแรก และ สามารถอนุมัติได้หลายรายการภายในครั้งเดียว
- **Account and Statement** ข้อมูลบัญชีและรายการเคลื่อนไหวทางการเงิน
แสดงข้อมูลรายละเอียดของธุรกรรมอย่างครบถ้วนแบบเรียลไทม์ ตรวจสอบได้ด้วยตนเองไม่ว่าจะรับเงินจากใคร ผ่านช่องทางไหน สามารถดูรายการย้อนหลังได้สูงสุด 12 เดือน และดาวน์โหลดในรูปแบบของ PDF



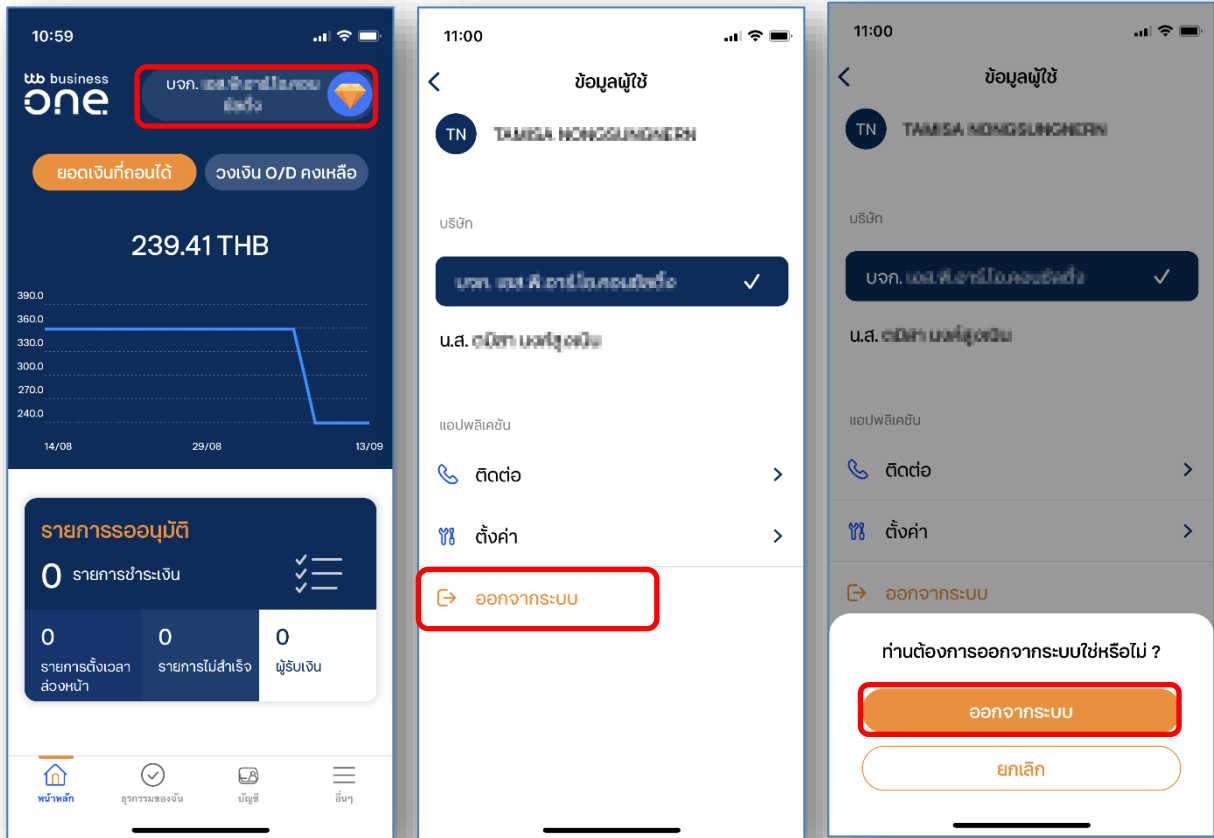
เงื่อนไขและข้อตกลง | Terms and conditions

ข้อมูลตรวจสอบ | Diagnostic data



ออกจากระบบ | Logout

เพื่อความปลอดภัย หลังจากใช้งานระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คุณดำเนินการออกจากระบบ โดยกดเลือกที่ ชื่อบริษัทของคุณที่มุมขวาบนของหน้าจอ จากนั้นเลือกปุ่ม **"ออกจากระบบ"** ระบบจะแสดง



กล่องข้อความให้ท่านยืนยันคำสั่ง

ท่านสามารถกดเลือก **"ออกจากระบบ"** เพื่อปิดการใช้งาน หรือ **"ยกเลิก"** เพื่อกลับสู่ Application อีกครั้ง