

ธนาคารดิจิทัลเพื่อโลกธุรกิจ **ทีทีบี บิสสิเนสวัน**

คู่มือการใช้งาน

การทำรายการ Payroll (Upload File)

ทีเอ็มบีธนชาต TMBThanachart ttbbank.com **\1428**









Quick Step: การทำรายการ Payroll (Upload File)

1. เตรียมไฟล์ข้อมูล

ทำการเตรียมไฟล์ข้อมูลให้พร้อมก่อนการทำรายการทุกครั้ง ไฟล์ต้องเป็นนามสกุล .txt เท่านั้น สามารถทำการสร้างไฟล์ได้จากเมนู โอนเงิน จากนั้นไปที่เมนูสร้างไฟล์โอนเงิน

2. เลือกเมนูอัพโหลดไฟล์

เลือก "อัพโหลดไฟล์" จาก Quick Menu (สามารถทำการเลือกจากหน้าเมนู ธุรกรรมของฉันได้ เช่นกัน)

** จำนวนรายการต่อไฟล์ ที่สามารถรอบรับได้ไม่เกิน 5000 รายการต่อไฟล์

one:			6154760	~)		Eng Thu	* 🖸 🌔
> wyła	เมนูลัด กำรายการได้กันที	P QU(QB	เรื่อ โอนเงิน	awilkacı	ุ ธายงาน		- - ()
ିଅ ସମିତ Dashboard	เข้าสู่ระบบเริ่งถ่ายุณมี่อะ เข้าสู่ระบบไม่สำร็จเช่า 11.03.2025 15.01 16.01.2025 15.4	งค่าสุดเมือ:					え u飛び Dashboard
ethean Hàng	รอ อันที่ฝานมา 14 อันที่ฝานมา 7 อันที่	ทนมา (เมื่อวาน) (รายการวันนี้) เดือเ	สำหนดเอง				
şənsəuəəədu	ยอดเงินที่ถอนได้ 396,886,598.35 тнย						
anai Sonnssnems ahsikaufkaufin IS	450870 400870 350870 200870 250870						
Baudo	200ihu 150ihu 100ihu 50ihu						
louitu	1.02 95.02		22.02	1.03		8.03	12.03
išn Š snemu snemstudhs:	รายการรออนูมัติ 12.03.2025 - 10.06.2025	កីត	อกรรมล่าสุด				

Figure 1 หน้าแรกหลังการ Login เข้าสู่ระบบ TMB Business ONE

หรือเข้าผ่านเมนูโอนเงิน จากนั้นเลือก อัพโหลดรายการ คลิ๊กที่ 🔷 อัพโหลดรายการ







3. ระบุรายละเอียด และทำการอัพโหลดไฟล์

A รายละเอียดการอัพโหลดไฟล์	
ประเภทข้อมูล*	ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระเงิน
การเข้ารหัส*	TIS-620 🗸
ชื่อไฟล์*	เลือกไฟล์ที่ต้องการ 1

Figure 1 หน้าการอัพโหลดไฟล์ก่อนการระบุรายละเอียด

A. ระบุรายละเอียด

ประเภทข้อมูล: ผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทข้อมูลการนำเข้าเป็น **"ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระ** เงิน" ระบบจะกำหนดเป็นค่าเบื้องต้นให้

การเข้ารหัส: ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นการเข้ารหัสเป็น **"TIS-620"** ระบบจะกำหนดเป็นค่า เบื้องต้นให้

ชื่อไฟล์:

- 1. กด "เลือกไฟล์ที่ต้องการ"
- 2. เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการอัพโหลด
- กดปุ่ม "เปิด" (Open)
- เมื่อเลือกไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงชื่อไฟล์ให้ตรวจสอบ
 *ถ้าต้องการเลือกไฟล์ใหม่ให้ทำการลบไฟล์ที่นำเข้าล่าสุดออกก่อน โดยกดที่สัญลักษณ์ <u>เป็</u>

รายละเอียดการอัพโหลดไฟล์			
ประเภทข้อมูล*	ส่งไฟล์รายการโอนเงิน	ชำระเงิน 🗸	
การเข้ารหัส*	TIS-620		×
ชื่อไฟล์* 1)	เลือกไฟล์ที่ต้องการ	Organize ▼ New folder	2
	กรุณาระบุข้อมูล	This PC Name Date modified	^
		3D Objects 24/06/2024 10:22	
		Business One 5_8_Sap new_WHT_TIS_0620_PAYMENT hub_3 20/06/2024 14:50	
		Desktop	
ປຣະມວລພລໄຟລ໌		Documents V C 5 8 San new WHT TIS 0620 PAYMENT hub 2 19/06/2024 09:46	>
รูปแบบการประมวลผล*	ชุดข้อมูลชำระเงิน-โอนเ	File name: 5_8_Sap new_WHT_TIS_PAY_0624_1 V All Files	~
ชื่อ Package*		3) Open Cance	

Figure 2 หน้าการเลือกไฟล์ที่ต้องการ

	Distributions	
รายละเอียดการอัพโหลดไฟล์		
ประเภทข้อมูล*	ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระเงิน	~
การเข้ารหัส*	TIS-620	~
ชื่อไฟล์*	5_8_Sap new_WHT_TIS_PAY_0624_1.txt	4)
รูปแบบไฟล์*	SAPFORMAT NEW	~

Figure 3 หลังจากระบุรายละเอียดและเลือกไฟล์ กรณีต้องการลบไฟล์ ให้กดที่สัญลักษณ์ 🔎

รูปแบบไฟล์: เลือกรูปแบบไฟล์ประเภท **"SAPFORMAT NEW"** ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ หลังจากทำการเลือกไฟล์นำเข้า







อัพโหลดไฟล์ส่งธนาคาร

() ขั้นตอนอัพโหลดรายการ

บระเภทขอมูล*	ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระเงิน	
การเข้ารหัส*	TIS-620	
ชื่อไฟล์*	5_8_Sap new_WHT_TIS_PAY_0624_1.txt	
	 โปรดใช้ไฟล์ที่เข้ารหัสในการนำเข้าข้อมูล 	
ູຮູປແບບໄຟລ໌*	SAPFORMAT NEW	
ประมวลผลไฟล์		
รูปแบบการประมวลผล*	ชุดข้อมูลชำระเงิน-โอนเงิน (Lumpsum)	1
ชื่อ Package*	5_8_Sap new_WHT_TIS_PAY_0624_1	2 ×
de žužutu		
ศาสงพเคษ		
เวลาสงรายการ *	immediate	
เลือกแบบประกัน (PA Code)		
	เลือก	



B. เพิ่มเติม

- 1. รูปแบบการประมวลผล ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบการประมวลผลได้ 2 แบบ คือ
 - 1) Lumpsum package: ระบบทำการหักบัญชีแบบรวบยอดรายการ
 - 2) Open package: ระบบทำการหักบัญชีทีละรายการ
- 2. ชื่อ Package ผู้ใช้งานสามารถกำหนดชื่อรายการที่นำเข้าได้ด้วยตนเอง (ทั้งนี้ชื่อ package ต้องไม่ซ้ำกับชื่อ package ที่เคยนำเข้าระบบก่อนหน้านี้)

คำสังพิเศษ เวลาส่งรายการ *	immediate	1 ^
เลือกแบบประกัน (PA Code) PA code สำหรับ จ่ายเงินเดือน	immediate 00:00	
	00:30 01:00	
	01:30 02:00 02:30	

Figure 5 การระบุรายละเอียดของเวลาส่งรายการ

C. ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

1. เวลาส่งรายการ : ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเวลาในการส่งรายการได้ หรือ เลือกให้มีผลทันที (Immediate)

คำสั่งพิเศษ		
เวลาส่งรายการ	immediate	~
เลือกแบบประกัน	PA Code)	
PA code สำหรับ	ว่ายเงินเดือน เลือก	2 ^
	PA0 บริการโอนเงินเดือน	
	PA1 โอนเงินแบบมีประกันอุบัติเหตุ ยกเว้นมอเตร์ไชค์แผน 1	
	PA2 โอนเงินแบบมีประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล ยกเว้นมอเตร์ไชค์แผน 2	
	PA3 โอนเงินแบบมีประกันอุบัติเหตุ รวมมอเตร์ไซค์แผน 3	

Figure 6 การเลือกแผนประกัน (PA Code) และการเลือกเมนู "อัพโหลด" เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วน

- 2. กำหนดค่า Payroll product ผู้ใช้งานทำการเลือกแผนประกัน โดยระบบจะแสดงเฉพาะ PA Code ที่สมัครใช้บริการเท่านั้น ข้อมูล PA Code มีดังต่อไปนี้
 - PAO: Normal Payroll
 - PA1: ประกันอุบัติเหตุ ยกเว้นมอเตอร์ไซค์แผน 1
 - PA2: ประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล ยกเว้นมอเตอร์ไซค์แผน 2
 - PA3: ประกันอุบัติเหตุ รวมอเตอร์ไซค์แผน 3
 - PA4: ประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล รวมอเตอร์ไซค์แผน 4







- PA5: ประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลแผน 5 แบบพรีเมี่ยม
- PA6: ประกันอุบัติเหตุ ยกเว้นมอเตอร์ไซค์แผน 6
- PA7: ประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล ยกเว้นมอเตอร์ไซค์แผน 7
- PA8: ประกันอุบัติเหตุ รวมอเตอร์ไซค์แผน 8
- PA9: ประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล รวมอเตอร์ไซค์แผน 9
- 3. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม "อัพโหลด" เพื่อทำการอัพโหลด

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม		
เวลาส่งรายการ *	immediate	~
กำหนดค่า Payroll product		
PA code สำหรับ จ่ายเงินเดือน พนักงาน (ในธนาคาร)	กรุณาเลือก 2	•
	PAO	

Figure 7 การเลือกแผนประกัน (PA Code) และการเลือกเมนู "อัพโหลด" เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วน



Figure 8 ระบบแจ้งอยู่ระหว่างดำเนินการอัพโหลดไฟล์ เมื่ออัพโหลดสำเร็จจะสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "รายงาน และสถานะไฟล์"

ข้อมลเข้าสระบบ







4. นำส่งรายการให้ผู้อนุมัติรายการ

เมื่อระบบอัพโหลดไฟล์สำเร็จ ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบและทำการส่ง รายการให้ผู้อนุมัติรายการ โดยตรวจสอบจากสัญลักษณ์ 于 บนแถบเมนูด้านบน

- 1. เลือก 🛃 สัญลักษณ์บนแถบเมนูด้านบน
- 2. เลือกเมนู "เพื่อดำเนินการ" ท้ายชื่อไฟล์ที่ทำการอัพโหลด

one.			6154760	~		1 🕹 🖾 🍞
>		รายการรออนุมัติ	รอดำเนินการ (3)	รายการทั้งหมด)	รายงาน และ สถานะไฟล์
B⇒ my≅o			Q	ค้นหา	รายงาน และสถานะไฟล์	ายงาน / อัพโหลด
년 Billo Deshboard	(gut กัจรมด ~) (guenarams กัจรมด	•	артальтанта Понило ~	อมที่ 90 อันส่วงหน้า 🔹	ะสัมชัน 🗸	
С налыал	อนที่ - ประเภท ปญชี (ชื่อบริษัท เลขที่ส ธุรกรรม ปญชี (ชื่อบริษัท เลขที่ส	ว้างอังลูกคำ ประเภทบริการ ปัญชี ชื่อผู้ชีบ		จำนวนเงิน สีถานะรายก ผู้อนุมัติราย	าร การ	
tipentatuationadu		ไม่พบข้อมูล ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา				ข้อมูลไม่เพียงพอที่จะแสดงข้อมูลสรุป
්ය > 0හු≶						
conssiens theiouriourio					รายงาน และสถานะไฟล์	
13 20 > Budo						
ø → Tourðu						

Figure 9 ระบบแจ้งเตือนการอัพโหลดไฟล์สำเร็จ

- 3. ตรวจสอบข้อมูลและเลือก "ยืนยัน"
- 4. กรณีที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือต้องการยกเลิกไฟล์อัพโหลด เลือก "ยกเลิก"

	ระบุรายละเอียด	n				
	ชื่อไฟล์	Payroll.txt	Checksum	×		
	ຣູປແບບໄຟລ໌	SAPFORMAT	จำนวนธายการทั้งหมด	3		
		_				
		ບັບ	มูลถูกต้อง 3			
					1-3 จาก 3	
อันที่	ข้อมูลຜູ້ຮັບ / ບັญชี	รายละเอียดรายการ	บริษัท / บัญชี	สกุลเงิน	จำนวนเงิน	สถานะ รายงาน
2020 - 11 - 21	นาย ก 005 6 99887 5	เงินเดือน	บจก. นิวซีไอบีบิสสิเนสวัน 0012503181	THB	40,000.00	0
2020 - 11 - 21	นาย ข 005 6 18753 5	เงินเดือน	บจก. นิวซีไอบีบิสสิเนสวัน 0012503181	ТНВ	50,000.00	0
2020 - 11 - 21	U18 A 005 6 22656 5	เงินเดือน	บจก. นิวซีไอบีบิสสิเนสวัน 0012503181	THB	50,000.00	0

Figure 10 ระบบทำการแสดงสรุปรายการอัพโหลด ผู้ใช้งานเลือกยืนยันเพื่อนำส่งรายการ







5. การอนุมัติรายการ

A. การอนุมัติรายการด้วย SMS OTP

one.				6154760		~	Eng Tmu 🕁 🖾 🍞
>				(1) รายการระหว่าง	ดำเนินการ (1)	รายการทั้งหมด	
			Q	ค้นหา		1-1จาก1 🔇	รายละเอียดการชำระ (7)
ufflu Deshboard	^{ปัญชี} บัญชีทั้งหมด	 สถานะทระหญะ สถานะทั่งหมด 	✓ Ouri 04.01.2021 - 10.0	01.2021 💙 ເຫັນເຕັມ 🗸			-9,126.28 THB Charge on account
(1)	ouri 🔨 🔽 Us	ะเภท บัญชี ชื่อบริษัท ยการ	เลขที่อ้างอิงลูกค้า เวลาส่งรายการ	ប័ម្សឌី ឌឹ៦ល្លិទីប	จำนวนเงิน	สถานะรายการ ผู้อนุมัติรายการ	0011 53803 0 THB вополнина 1 100 277 72 mm
สุดกรรมของดับ	3 🖉	ີງ- 0011538030 ບາກ. ວັນໂຄລດ໌	จำนวนธายการ: 7 immediate	test2	9,126.28 THB	ວບຸມັຕິເຣีຍບຣ້ວຍ	4,490,013.12 IHB
රිං > 00ක්							
tonnscrums ansesutioutin to							
යු > 3uáo							
,€ → Toustu	ธายการที่เลือก (1)	ยกเลิกการเลือกทั้งหมด (1)				🗇 ลบ 🗸 อนุมัต์ 4

Figure 11 เมนู "ธุรกรรมของฉัน" แสดงรายการที่รอการอนุมัติ สำหรับผู้มิสิทธิอนุมัติรายการ

- 1. เลือกเมนู "ธุรกรรมของฉัน"
- 2. เลือกแถบ "รายการรออนุมัติ"
- 3. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ โดยกดที่ช่องสี่เหลี่ยม (checkbox) เครื่องหมายถูกจะ ปรากฏขึ้นหลังจากเลือกสำเร็จ
- 4. เลือก "อนุมัติ"

				สรุป		
รายการ	iðúµG					
รายการ			140,000.00 THB			
รายการเ	ทั้งหมด		7			
รายการ เอือกกัง	ะกังหมด หมด (1)	รายการชำระเงิน-ไ	ວມເວັນ (1)	2 Aan	1-1	onn 1 💿)
~ huc	ประเภท รายการ	ດາງສ (ສ່ວນຮອກ	เลยที่อ่างอังลูกข้า (เวลาประกยการ	ດານຊ (ຊາດອີຣາ	ອຳແວແອັນ	สถานะรายการ) ผู้อนุฮีรายการ
10.12 2020	۲	803 0 von Sulned	innadata	817 4	140,000.00	รงการอนุมัติ
					(

Figure 12 ระบบแสดงสรุปรายการให้ผู้อนุมัติตรวจสอบก่อนเลือก "อนุมัติ"

- 5. เลือก "อนุมัติ "
- 6. ระบุ SMS OTP 6 หลัก ที่ได้รับจากโทรศัพท์มือถือ ในช่องสี่เหลี่ยม
- 7. เลือก "อนุมัติ" ที่ปรากฏขึ้นหลังจากใส่ SMP OTP ครบ 6 หลัก







8. ระบบแจ้งส่งคำสั่งการจ่ายเงินเดือนให้ธนาคารสำเร็จ เลือก "ตกลง"

		สรุป		
<mark>รายการอนุบัติ</mark> รายการ รายการทั้งหมด	140,000.00 TH 7	в		
รายการทั้งหมด เอือกทั้งหมด (1) รายก	ทรข่ารสจัน-ไอนเงิน (1)	Q Aun	1-	tonnt 💽 🗩
aut a Usern out	ส่วนชอก เลยที่อ้างอ	สุดทำ (เวลาส่งรายการ ซิญช์ (ซึ่งผู้จิม	<i>ອຳແວແຫ້ນ</i>	สถานเราอกร) ผู้อนุฮิซิรายการ
510115				
10.12 2020 ① Um 3	803 0 senedate	87.	7.4 140,000.00 THE	รงการอนุมัติ
10.12 2020 ① Um 3	803 0 anno faite	18 Normalian Normalian	4 140,000.00	รงการงนุมัติ
50075 300075 30075 30075 30075 30075 30075 30075 30075 30075 30075 30075	903 0 annotate	19 Maria	*4 140,000.00 ™®	รงการอนุมัติ

Figure 13 หน้าจอแสดงช่องให้ใส่ธหัส SMS OTP

		สรุป	
รายการอนุมัติ รายการ รายการทั้งหมด	140,000.00 THB		
รายการทั้งหมด เดือกถึงหมด (1) รายการย่า	ระเงิน-โอนเอิน (1)		
	n sartánicagain jugaslanna	. คันกา อนุฮาซ์อลู่ชน	1-1 onn 1 () ducuadu annastems į ejauptestems
1012 2020 ① un School	03 0 immediate	817.4 deco	140,000.00 ๖๓ รอการอนุมัติ

Figure 14 เมื่อระบุ SMS OTP สำเร็จ เลือก "อนุมัติ"



Figure 15 ระบบแจ้งส่งคำสั่งการจ่ายเงินเดือนให้ธนาคารสำเร็จ

B. การอนุมัติรายการด้วย VASCO OTP

หลังจากเลือกเมนู "อนุมัติ และส่ง"

- 1. หลังจากกดปุ่ม ระบบจะแสดง หน้าจอพร้อม Challenge Code
- 2. กด ◀ เพื่อเปิดเครื่อง Vasco แสดง "_ _ _ _ _ _PIN"
- 3. ระบุรหัสผ่าน 6 ตัว เครื่อง Vasco แสดง "Appli"
- 4. กด 1 เพื่อเข้าสู่โหมดการอนุมัติรายการ
- 5. เครื่อง Vasco แสดง "▼_____"
- 6. ระบุรหัสลับ หรือ Challenge Code 8 ตัวที่ได้จากระบบ
- เครือง Vasco แสดงผลลัพท์ "AAAAAAAA ▲"
- 8. นำ Response ที่ได้ใส่ที่ช่อง "Enter security code"
- 9. กด เพื่อยืนยันการอนุมัติรายการ
- 10. นำรหัส VASCO OTP มากรอกในช่อง จากนั้นเลือก **"อนุมัติ"**



ระบบจะแจ้งส่งคำสั่งการจ่ายเงินเดือนให้ธนาคารสำเร็จ เลือก "ตกลง"







สำหรับปุ่ม **"ยืนยัน "** หากต้องการอนุมัติ แต่ยังไม่ส่งรายการให้กับธนาคาร เมื่อต้องการส่งรายการ จะต้องมาดำเนินการกดส่งอีกครั้งนึง

หลังจากที่กดเลือก **"ยืนยัน"** แล้ว กล่องสำหรับระบุรหัส OTP จะแสดงขึ้นมาที่แถบด้านล่างของ หน้าจอ ให้ผู้อนุมัตินำรหัส OTP ที่ได้รับ กรอกในช่องดังกล่าวและกดปุ่ม **"ยืนยัน "**

ย้อนกลับ	sะų SMS-OTP Ref:TQKX*	
ย้อนกลับ	SEU SMS-OTP Ref:TQKX*	

รายการจะมีสถานะเป็น **อนุมัติเรียบร้อย** ที่ รายการระหว่างดำเนินการ

	รายการรออนุมัติ (1)	รายการระหว่างดำเนินการ (1)	รายการทั้งหมด	
	Q	ค้นหา	1-1จาก1 ()	รายละเอียดการชำระ (1)
(นัญย์ บัญย์กั้งหมด *) สถานะกั่งหมด *)	auri 11.01.2022 - 17.01.2022 💙 ເຫັນເປັນ 🗸			-11.00 THB Charge on account
ວັນກໍ່ 🗸 ປຣະເກກ ບັດນູຢັ ເ ຍ້ອບຮັບກ ແລນກໍ່ອ້າ	างอิงลูกค้า เวลาส่งรายการ บัญชี ชื่อเ	ູ້ຮັບ ຈຳນວນເຈັນ	สถานะรายการ ผู้อนุมัติรายการ	DHI C observations
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	ato tost	5 11.00 THB	ອບຸມັຕີເຣีຍບຮ້ອຍ	BHT 51.1CP,01C
· · · · ·				
รายการที่เลือก (1) ยกเลิกการเลือกทั้งหมด (1)			👱 ดาวน์โหลด	📋 au 👘 ຢ້າຍເປົ້າ Package 🔽 🗸 ອນຸມັຕັ

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลให้ผู้อนุมัติตรวจสอบรายการก่อนทำการส่งข้อมูล ประกอบด้วย ยอดเงิน

รวมของรายการดังกล่าว, จำนวนรายการทั้งหมดที่กำลังจะทำการส่ง และรายละเอียดของรายการแต่ละ รายการที่กำลังจะทำการส่ง

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้อนุมัติกดเลือกที่ **"ส่งรายการ "** หากต้องการส่งรายการ ให้กับธนาคารเพื่อ

ดำเนินการทันที







สรุป

รายการอนุมัติ รายการ รายการทั้งหมด	11.00 1) THB		
<u>รายการทั้งหมด</u> เสือกทั้งหมด (1) อนก่ ^ ประเภท รายการ 11.01 2022 เริ	<mark>รายการชำระเงิน-โอนเงิเ</mark> บัญชี (ช่อบริษัท 5 NAME TEST	น (1) Q คั เลยที่อ้างอังลูกค้า เวลาส่งรายการ immediate	มหา บัญชี ชื่อผู้รับ 6 test	1 - 1 จาก 1 () จำนวนเงิน สถานะรายการ ผู้อนุปติรายการ 11.00 อนุปวิติเรียบร้อย าหย ฒ. Pha.
หลังส่งรายก	าารเรียบร้อยแ	ล้ว จะมีข้อความแสด	าง ดังนี้	3 dostems

