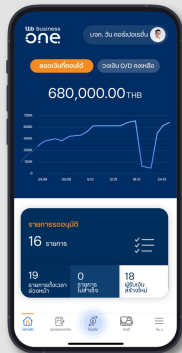
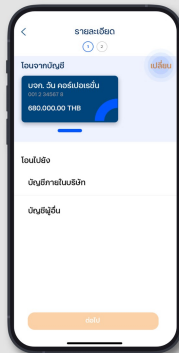


ขั้นตอนง่ายๆในการโอนเงินให้ผู้อื่น ttb business one mobile application



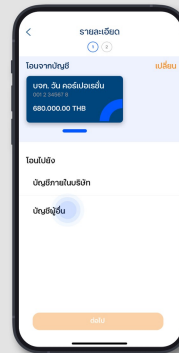
Step 1 : เริ่มทำรายการ

หลังจากทำการ Login กดปุ่ม **โอนเงิน** เพื่อเริ่มทำการโอนเงิน



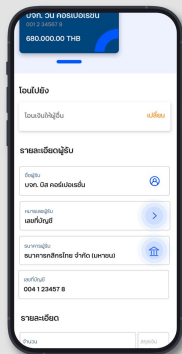
Step 2 : เลือกบัญชี

ท่านสามารถ กดปุ่ม **"เปลี่ยน"** เพื่อเปลี่ยนเป็นบัญชีที่ท่านต้องการ



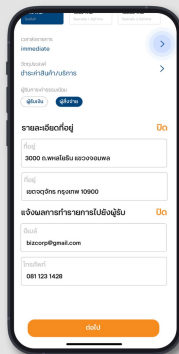
Step 3 : เลือกบัญชีผู้รับ

เลือกโอนไปยัง บัญชีผู้รับ จากนั้นกดปุ่ม **ต่อไป**



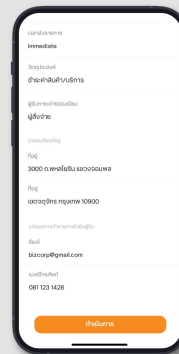
Step 4 : กรอกข้อมูล

เลือกประเภทของการโอนเงิน ได้ที่ **>** เลือกธนาคารที่ต้องการโอน ได้ที่ **🏦**



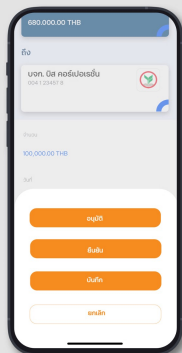
Step 5 : กดปุ่ม "ถัดไป"

เปลี่ยนการตั้งเวลาการโอนล่วงหน้า ได้ที่ **>** เมื่อกรอกครบถ้วน กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อนำสู่ขั้นตอนการสรุปการโอนเงิน



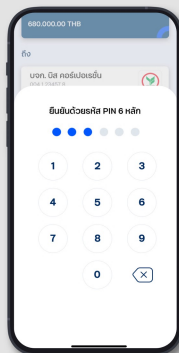
Step 6 : ตรวจสอบ

ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้น กดปุ่ม **ดำเนินการ**



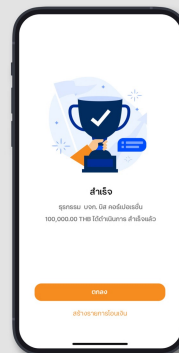
Step 7 : กดปุ่ม "อนุมัติ"

กดปุ่ม **อนุมัติ** เพื่อทำรายการโอนเงิน ทั้งนี้สิทธิการอนุมัติขึ้นอยู่กับว่าท่านสมัครใช้บริการท่านใดแล้วหรือยัง



Step 8 : ระบุ PIN

ระบุ PIN 6 หลัก เพื่อความปลอดภัย



Step 9 : กดปุ่ม "ตกลง"

กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อกลับไปหน้า Home

