

ธนาคารดิจิทัลเพื่อโลกธุรกิจ **ทีทีบี บิสสิเนสวัน**

คู่มือการใช้งาน

Quick step : การโอนเงินแบบอัพโหลดไฟล์ R14 202503-01

ทีเอ็มบีธนชาต ^{TMBThanachart} ttbbank.com **%1428**



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ttb business one

<u>การ Login ครั้งแรก</u>

- 1. เปิดโปรแกรม Internet Browser
- พิมพ์ <u>www.ttbbusinessone.com</u> ไว้ในช่อง Address แล้วกดปุ่ม GO จะ ปรากฏหน้าแรกของระบบ



 3. นำ "รหัสผู้ใช้งาน" หรือ "User ID" ที่ได้รับจากธนาคารทางอีเมล กรอกที่ช่อง รหัสผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม

B businessone@tmbbank.com abc@mail.com	17.25 ៖	เข้าสู่ระบบ
ร์ยน ผู้ใช้บริการ รหัสผู้ใช้งาน Business O องท่านคือ "somchai333"	NE	รหัสผู้ใช้งาน somchai333 × ต
e information contained in this e-mail may be confidential, oprietary and/or legally privileged.		ถัดไป
ie information contained in this e-mail may be confidential, oprietary and/or legally privileged. you are not the intended recipient of this e-mail, please delete story all copies immediately	and	ถัดไป

 นำรหัสผ่าน (6 หลัก) ที่ได้รับทาง SMS กรอกลงที่ช่อง "รหัสผ่านเริ่มต้น" แล้วกดปุ่ม



5. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการตั้งรหัสผ่านใหม่



*เงื่อนไขรหัสผ่าน

- รหัสผ่านจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8-20 ตัวอักษร
- รหัสผ่านจะต้องประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรดังนี้
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- · ตัวอักษรอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว (ตัวอย่างเช่น !,@,#,\$,%,&,*)

ขั้นตอนการสร้างไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน

- 1. Login เข้าระบบ ttb business one เลือก "โอนเงิน" จากแถบเมนูหลัก
- 2. เลือก "สร้างไฟล์รายการโอนเงิน"
- 3. เลือก "สร้างไฟล์ใหม่"

			6154760	`			Eng lina 💌 🗠
	สร้างไฟล์อัพโหลดเพื่อชำระเงิน						
ມມູລັດ	🐖 สำหรับลกค้า Thanachart iBiz เดิมที่ต้อ	งการแปลงไฟล์รปแบบ CMS001. CMS002. CMS005.	CMS030. MCS001 หรือ MCS003 ให้อย่ไ	ในรปแบบ ttb โปรดเลือกเมน แปลงไฟ	ฟล์ > อัพโหลดไฟล์ดังกล่าวเพื่อให้ระบบ	ແປລຈໄຟລ໌ໃห້ອັຕໂບນັຕ	
แก้ไข Dashboard	•	·····, ·····, ·····, ·····,					
) หน้าหลัก					(⊕ a	ร้างไฟล์ใหม่ 🛛 🖸	ແປລຈໄฟล໌ \Lambda ข้อมูลຜູ້ຮັບເຈັນ
3 ธุรกรรมของฉัน	รายละเอียดผู้โอนและการชำระ						
รายการธุรกรรม	•						
รายการคำขอใช้บริการ -	รายละเอียดผู้โอน	111 พ.ศษาวันเวอวิ พอชาวิ อ.ศษาวันเวอวิ แของอออาไน้ เข	1016-104 00-010-102E0	รายละเอียดการชำระ			3
รายการบิลรอชาระ	เลขประจำตัวพัเสียกาษี	าก อ.สุข เกษ เล่ะ ออตอา ณสุข เกษ เล่ะ แขวงต่อกเม แ	0115536125744	ประเภทการชำระเงิน			
, ບັญອິ	ในนามของ		สำหรับเทสของอีบีพีพีสอง	วันที่รายการมีผล			12-03-2025
จัดการรายการชำระเงิน <mark>1</mark>				ผ้รับการะค่าธรรมเนียม 🔘 นี่	ผ้สั่งจ่าย ผ้รับเงิน		
					•••••		
สินเชือ	สอปออตอาเอียอให้ไฟอ์						
โอนเงิน	สรุบรายละเอยดเนเพล						
รายการ	ประเภทการชำระเงิน		-	วันที่รายการมีผล			
สราบราชการอาระเบน	จำนวนรายการ		-	จำนวนเงินธวม			
สร้างไฟล์รายการโอนเงิน							
อัพโหลดรายการ	สำหรับจัดการรายการ 🕘 🗅	D Search					
3 เซ็ค							
รายงานรายการรับชำระ	2 лониа цізиючначного.	ชื่อผู้ชืบ" เลขที่อ่างอิงของลูกค่า	า ธนาคารผู้รับ เลช	ขที่บัญชี• จำนวนเจ้	งัน" รายละเอียดชำระเงิน	ðwa	เบอร์โทรศัพท์ เพิ่มเติม
) ธุรกรรมระหว่างประเทศ	≿7 <i>l 5</i> 2 !∥						สร้างไฟล์
) จุดกรรมระหว่างประเทศ	ร้างไฟล์ใหม่"	ึ กดปุ่ม 🌅	พื่น ลือกรูปแบบการสร่	ร้างไฟล์	×		สร้างไฟล์
∍ งศรมระหว่างประเทศ I. เลือก "ส์จั	ร้างไฟล์ใหม่"	່ ກດປຸ່ມ	พ้ม ลือกรูปแบบการสร์ ฟล์ใหม่	ร้างไฟล์	×		สร้างไฟล์
∍ ระกรมระหว่างประเทศ	ร้างไฟล์ใหม่"	່ ກດປຸ່ມ 🏼 🕯 ເຄັ ເຄັດ 🗋 ສຣ້ານໂບ	_{เพิ่ม} ลือกรูปแบบการสร่ ฟล์ใหม่	ร้างไฟล์	×		สร้างไฟล์
∍ รุดกรมระหว่างประเทศ	ร้างไฟล์ใหม่"	່ ກດປຸ່ມ 🏼 🕯 ເຄັ ເຄັ ດ 🗋 ສຣ້ານໂປ ດ ອັຟໂປສ	^{เส้น} ลือกรูปแบบการสร่ ฟล์ใหม่ ดไฟล์เดิมเพื่อแก้ไข	ร้างไฟล์	×		สร้างไฟล์
ษ รุตธรมระหว่างประกส	ร้างไฟล์ใหม่"	กดปุ่ม เล้ อ ユ ลร้างไห อพโหล สำหรับไข	มขัน ลือกรูปแบบการสร่ ฟล์ใหม่ ดไฟล์เดิมเพื่อแก้ไข ฟล์ excel และ ไฟล์จาก Th	ร้างไฟล์ าลกachart iBiz เก่าเก่าเ	X		สร้างไฟล์
∍ งุศรรมระหว่างประเทศ	ร้างไฟล์ใหม่"	ี กดปุ่ม เล • เ สร้างไง • ↑ อัพโหล สำหรับไข	มัน ลือกรูปแบบการสร์ ฟล์ใหม่ ดไฟล์เดิมเพื่อแก้ไข ฟล์ excel และ ไฟล์จาก Th	ີຣ້ານໄຟລ໌ nanachart iBiz ເຄ່າແກ່ນ	X		สร้างไฟล์
ษ รุดธรมระหว่างประกส	ร้างไฟล์ใหม่"	 กดปุ่ม เลื ∎ สร้างไง ① ① สร้างไง ○ ① อัพโหล สำหรับไง ยกเลีศ 	มใน ลือกรูปแบบการสร่ ฟล์ใหม่ ดไฟล์เดิมเพื่อแก้ไข ฟล์ excel และ ไฟล์จาก Th	ร้างไฟล์ nanachart iBiz เก่าเก่าเ ยืนยัน	X ůu		สร้างไฟล์
) (สอก "สเ	ร้างไฟล์ใหม่"	 กดปุ่ม เล้ ∎ สร้างไง ① 1 สร้างไง ○ 1 อัพโหล สำหรับไง ยกเลีศ 	มใน ลือกรูปแบบการสร่ ฟล์ใหม่ ดไฟล์เดิมเพื่อแก้ไข ฟล์ excel และ ไฟล์จาก Th	ร้างไฟล์ nanachart iBiz เก่าเก่าน่ ยืนยัน	X ůu	4	สร้างไฟล์

	ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ×
	รายละเอียดการชำระ
	บัญชีตันทาง 001 9 64804 7
	ประเภทการชำระเงิน Payroll
	วันที่รายการมีผล วา.กร.วาวง
	ผู้รับภาระคำธรรมเนียม 0 ผู้สั่งจ่าย ⊖ ผู้รับเงิน
	จำนวนรายการในไฟล์ 🕤
	ยกเล็ก ยืนยัน
- ระบุ [๋] พู้รับภาระค่าธรรมเนียม - ระบุจำนวนรายการ ระบุข้อมูลผู้รับเงินให้คร กายนอกมาวางที่หน้าจ	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> <u>งอนี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม
 - ระบุ³ ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม - ระบุจำนวนรายการ ระบุข้อมูลผู้รับเงินให้คร กายนอกมาวางที่หน้าจ สรุปรายละเอียดในไฟล์ ประกทกระกรม 	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> อ <u>อนี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม ^{สร้างไฟล์}
 - ระบุ่พู้รับภาระค่าธรรมเนียม - ระบุจำนวนรายการ ระบุข้อมูลผู้รับเงินให้คร กายนอกมาวางที่หน้าจ สรุปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการปาระเงิน สามวนรายการ 	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> อ <u>อนี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม ^{สร้างไฟล์} ²⁷⁰⁸⁻²⁰²⁴ 3 จำนวนจันรวม 1181,2500
 ระบุ่พู้รับภาระค่าธรรมเนียม ระบุจำนวนรายการ ระบุข้อมูลผู้รับเงินให้คร กายนอกมาวางที่หน้าจ สรุปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการปาระเงัน จำนวนรายการ () () () () () () () () () () () () () ((ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> อ <u>อนี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม ^{สร้างไฟล์} Parel วันร์รายกรมีผล 27-08-2024 3 งำนวนเงินรวม 1181,250.0
 ระบุจ้านวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ สรุปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการประเงิน งำนวนรายการ อำเงน จุฒนาปกกว่า (องุษันา นอง 	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> อ <u>อนี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม ^{สร้างไฟล์ }
 ระบุจ้านวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจ้านวนรายการ ระบุจ้านวนรายการ ระบุจ้านวนรายการ สะปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการประเงิน งำนวนรายการ อายัง อายัง อายัง อายัง	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> ออ <u>นี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม ^{สร้างไฟอ์}
 ระบุงั้งรับภาระค่าธรรมเนียม ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุง้อมูลผู้รับเงินให้คร ภายนอกมาวางที่หน้าจ สะุปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการประเงิน งำนวนรายการ ๔ แร้นจัดการรายการ ๑ (๑) (๑) (๓) (๑) (๑) (๑) ๑ (๑) (๓) (๓) (๓) (๓) ๓ (๓) (๓) (๓) (๓) ๓ (๓) (๓) (๓) (๓) ๓ (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) ๓ (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) ๓ (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) ๓ (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce ออนี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม สร้างไฟล์ Payroll อันที่รายการมินล 27-08-2024 3 งำนวนเงินรวม THB 1,250.00 1
 ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ สะปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการประเงิน งำนวนรายการ ประเภทการประเงิน งำนวนรายการ ป () () () () () () () () () () () () ()	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * <u>โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce</u> <u>boปี้ได้</u> จากนั้นกดปุ่ม ^{สร้างไฟล์ Payol อัปรายกรมีผล 27-06-2024 3 ชันวนเงินรวม THB 1,250.00 }
 ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ สรุปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทการปารเจน งานวนรายการ ประเภทการปารเจน งานวนรายการ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ </td <td>(ผู้สิ่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce ออ๋๋่นี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม ช่างไฟล์ Pyrel< มีร่างไฟล์</td> 3< งันเวนเงินรบ	(ผู้สิ่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce ออ๋๋่นี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม ช่างไฟล์ Pyrel< มีร่างไฟล์
 ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ สะุปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทกรรายกร ปายนงานในได้อ่าง ปายนงานไปได้อ่าง ปายนงานงานงานงานงานงานงานงานงานงานงานงานงาน	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce อนี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม เร็างไฟล์ 27:08-2024 3 ขนรมสับสระท เป็อ การโกธมอาจาง 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ สะปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทกระทะเงัน งำนวนรายการ ประเภทกระทะเงัน งำนวนรายการ ๑ ๑<td>(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce ออนี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม สร้างไฟล์ Pyrell อประการมีผล 2 รับประการมีผล 3 รับประการมีผล 2 รับประการมีผล 2 รับประการมีผล 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000</td>	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) รบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce ออนี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม สร้างไฟล์ Pyrell อประการมีผล 2 รับประการมีผล 3 รับประการมีผล 2 รับประการมีผล 2 รับประการมีผล 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000 1 118125000
 ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ ระบุจำนวนรายการ สะปรายละเอียดในไฟล์ ประเภทกระทะเงัน งำนวนรายการ ด้านรับจัดการรายการ ด้านขนรายการ ด้านขนรายการ ด้านขนรายการ ด้านขนรายการ ด้านขนรายการสุประเพณ เกิดขน พระบบกับไปไปไฟล์ ด้านขนรายการ ด้านขนรายการ ด้านขนรายการสุประเทณ 	(ผู้สั่งจ่าย = หักจากบริษัท / ผู้รับเงิน = หักจากยอดเงินโอน) ระบทุกช่องที่มี * โดยสามารถ Copy ข้อมูลจาก Exce เออนี้ได้ จากนั้นกดปุ่ม สร้างใหล่ 27-08-2024 3 วันร่ายการเลือง มารายการเลืองอาการเลือง 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

ขั้นตอนการอัพโหลดไฟล์รายการโอนเงิน 1. Login เข้าระบบ Business ONE เลือก "อัพโหลดไฟล์" จากแถบเมนูลัด ₽ 1 E DUIVU P เมนลัด E ทำรายการได้ทันที บัญชีทั้งหมด เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดเมื่อ: เข้าสู่ระบบไปสำเร็จครั้งล่าสุดเมื่อ: 21.03.2023 | 16:38 | 21.03.2023 | 18:32 🗶 แก้ไข Dashh <mark>30 วันที่ผ่านมา</mark> (14 วันที่ผ่านมา) (7 วันที่ผ่านมา) (เมื่อวาน) (รายการวันนี้) (เดื 1 กำหนดเอง แวกเงิมที่ควมได้ 2. ทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนสร้างไฟล์ และระบุรายละเอียดตาม ้ด้านล่าง หลังจากนั้นกดปุ่ม ที่ด้านล่างของหน้าจอ รายละเอียดการอัพโหลดไฟล์ ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระเงิน ประเภทข้อมูล* <mark>คลิกเพื่อ browse ไฟล์ข้อมูลที่ save ไว้</mark> การเข้ารหัส* **TIS-620** เลือกไฟล์ที่ต้องการ ชื่อไฟล์* Payroll.txt Open Car - การเข้ารหัส : ให้คงไว้ที่ "TIS-620" - รูปแบบไฟล์ : หน้าจอจะกำหนดเป็น "SAPFORMAT NEW" ให้โดยอัตโนมัติ - **รูปแบบการประมวลผล** : ให้คงไว้ที่ Lumpsum

- ชื่อ Package : หน้าจอจะอ้างอิงตามชื่อไฟล์ สามารถแก้ไขได้ <u>แต่ห้ามซ้ำกับชื่อเดิมที่เคยนำเข้ามาแล้ว</u>
- เวลาส่งรายการ : ให้คงไว้ที่ "immediate"
- **PA code สำหรับ จ่ายเงินเดือนพนักงาน** : เลือกแผนประกันพนักงาน สำหรับบริการเงินเดือน





รายการทั้งหมดจะไปแสดงที่ เมนู "ธุรกรรมของฉัน" โดยมีสถานะ "รออนุมัติ" *สามารถกดเครื่องหมาย 🎴 ที่หน้ารายการเพื่อทำการดาวน์โหลดรายงาน

ăo			รายก	กรระหว่างดำเนินการ (1	 รายการทั้งหม 	a		
							รายวะเอียกการทำ	e- (3)
J Dashboard			Q ศัมหา		1 - 1 จาก 1		3 106-100(111301	3- (3)
Hản								
รรมของฉัน	nonno	 ทั้งหมด) [3 	^{suli} 27.03.2023 - 02.04.2023 🎽	rikutu 🗸		-12,627.11 тнв	_
าารธุรกรรม	usinn		เลขที่อ้างอิงลกล้า i Pavma	ent and an	301455187	2051	NameTS THB	
การคำขอใช้บริการ	sun - 🗹 shans	ปญชี ชื่อบริสิท	type	นเปลิ (ชองริยา	สามวนเงิน ผู้อนุมิติราย	ins	12 479 11 p.m.	
าารบิลรอชำระ	31.03	0019421	จำนวนรายการ: (3)	Sample_SAP-DCR	12,627.11 səəyüü		14,41 at 110	
1		entro alivora			148			
ารรายการชำระเงิน								
ากไว้								
o								
lu								
	รายการที่เลือก (1) 🛛 🕫	กเลิกการเลือกทั้ง	WUO (1)	I constituent		an domin Dealers	Linu alla	1
งานธายการรับชำระ	รายการที่เลือก (1) 🛛 🔒	ากเลิกการเลือกทั้ง	HUQ (1)	🔔 ดาวน์ไหลด	🗇 au	👚 ย้ายเข้า Packag	the there are the second se	_ √ Ø
า ยงานธายการจับชำระ	รายการที่เลือก (1) 🛛 🛚 🛚	เกเลิกการเลือกทั้ง	жиа (1)		ි au	👚 ย้ายเข้า Packag	e Inoring	√ ∂
งานรายการจับชำระ ເລືອ	รายการที่เลือก (1) ม อกรูปแบบไฟล์	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	มัน มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเมือง มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป มีเป็น มีเป็น มีเป็น มีเป มีเป็น มีเป็น มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป ม มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป มี มีเป มี มี มีเป มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี	ละ รายการโอนเงินไป	ຫຼີ ຢ່າຍເປົ່າ Packag ບັญชีบุคคลอื่น	Dujuću) 🤤	V 01
ນານຣາຍກາຣຍັນຢາຣະ ເລີຍ XLS	รายการที่เลือก (1) ม มกรูปแบบไฟล์	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	บ้าน รายงานสถานะ ชังเชิก Compa ปชาว โละวิน	 ลบ ะรายการโอนเงินไปต มาง Name มากยับธมาตาร 	ช้ายเข้า Packag บัญชีบุคคลอื่น ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/ ระงาร์สาราชาย 27/	pe (UbiųUC) 032023 0945	
ນານຮາຍກາຣຍັນຢ່າຣະ ເລີຍ xus	รายการที่เลือก (1) ม มกรูปแบบไฟล์	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	Libb Madeure STEINTUEETUE Soution Compa Ulsion DasRu ustfordosterum POCR2	 ลบ ะรายการโอนเงินไปต มายในรมาคาร 230663277170 	ช้ายเข้า Packag บัญชีบุคคลอื่น รองกร์สางสารมาณ 27/ รองกร์สางสารมณ 31/ สาวมองกรุ่งกราช 55	00.2023 09:45 03.2023 immediate 04/0	
ວາມຮາຍກາຣຍັບຢ່າຣະ ເລີຍ XLS PDF	รายการที่เลือก (1) ย มกรูปแบบไฟล์	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	EUCO Madeero STEIOTUEETOUE Boulán Compa Usion DasRu uschrodosterm: PDCR2 Hodydaurt 00194	 อัลป ะรายการโอนเงินไปข มายในรมาคาร 230663277170 42* 	ช้ายเข้า Packag บัญชีบุคคลอื่น รองกร์ข่างจากปลา รองกร์ข่างจากปลา รองกร์ข่างจากปลา รองกร์ขางจากปลา รองกร์ขางจากปลา รองกร์ขางจากปลา	03.2023 J 09:45 03.2023 J 09:45 03.2023 J Immediate oujūči mple_SAP-OCR1xt	V DA
ວາມຮາຍກາຣຍັນຢ່າຣະ ເລີຍ XLS PDF Withhols Payment	รายการที่เลือก (1) ย อกรูปแบบไฟล์	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	Line Doct - doct	 ลบ ะรายการโอนเงินไปต สายในรมาคาร 230863277170 42° เคาร 	ช้ายเข้า Packag บัญชีบุคคลอื่น รองกร์ข่างการของ รองกร์ข่างการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกร์ของกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ รองกรุงการของ	03.2023 09:45 03.2023 19:45 04:00 04:00 mple_SAP-DCR.txt LOAD	
Drushenns&udhs: Lac XLS PDF Vithold Payment	รายการที่เลือก (1) ม อกรูปแบบไฟล์ ding tax Summary Report t summary list report t detail transaction report with WHT	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	Destribution L STEUTUEATUE STEUTUEATUE doubin Compa Usum Loudou usifinolosurum: POCR3 includeut O0194 doumerschuotu néjusin chousenens chuocenens	 	ບ້າຍເປົ້າ Packag ບ້ຽງນີ້ບູ້ບຸດຄລວິບ ວັນວາກໂອໂນອາເຫລີມ ວິນເວາກໂອໂນອາເຫລີມ ວິນເວາກໂອໂນອາເຫລີມ ວິນເວາກໂອໂນອາເຫລີມ ວິນເວລາຊົນອາເຫລີມ ວິນເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງເຊິ່ງ	03.2023 09:45 03.2023 19:45 03.2023 temediate oujúd neje_SAP-DCR.txt LOAD	
באבא גענא גענא PDF איזייריי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיירי איזירי איזירי איזירי איזירי איזירי איזירי איזירי איזירי איזיירי איזירי איזיירי איזיירי איזיירי איזיי איזי איז	รายการที่เลือก (1) ย อกรูปแบบไฟล์ ding tax Summary Report t summary list report t detail transaction report with WHT tion status report tion status report	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	Deshilicro L Section Compa Section Compa desnin Compa	 	ย้ายเข้า Packag มัญชีบุคคลอื่น ร้องกร้ายการเป็น	03.2023 09:45 03.2023 109:45 03.2023 Immediate oujúč noje, SAP-DCR.txt LOAD xermenta dřidniké 000 ze 0.000	
onusnenns8udhs: Cac XLS ■ PDF Withhold Payment Payment 2 Transact	รายการที่เลือก (1) ม อากรูปแบบไฟล์ ding tax Summary Report t summary list report t detail transaction report with WHT tion status report	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	Leventiberer ↓ Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiberer Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Leventiber Lev	 	ย้ายเข้า Packag บัญชีบุคคลอื่น ร้องการ์ตร้างสายปละ ร้องการ์ตร้างสาย ร้างสายได้ ร้างสายปละ ร้างสายได้	03.2023 09:45 03.2023 09:45 03.2023 Immediate ouj00 mole_SAP-OCR.txt LOAD 200100 0100 000 000 000 000 000 000 000	
vrusrenns8udns: Lac XLS PDF Withhold Payment 2 Transact CSV	STERNISRIGION (1)	เกเลิกการเลือกทั้ง ×	нид (1)	Linn Longo Usin Longo	© ຄບ ESTERNTSໂอนเงินไป any Name any Na	ث ப்பலப் Packag ப்பலப் Packag பி பலப் Packag பலப	03.2023 J 09:45 03.2023 J 09:45 03.2023 J Immediate oujid none shared ate diskete toAD any diskete diskete none 0:000 me	
vrusræns8udhs: Lace XLS ■ PDF Withhold Payment Payment CSV	STERNISING (1)	เกเล็กการเลือกทั้ง ×	ниа (1)	DEHILICRO L DEHILICRO L DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDI	อายาร์ อายาร์ ระรายการโอนเงินไป มาะอโบระเกราะ มาะอโบระเกราะ 20063277170 42* ระการ ราร สำนานโอ ภาษะโอ มาะอโบระเกราะ กระการ ระการ ระการ มาะอโบระเกราะ กระการ มาะอโบระเกราะ ประการ มาะอโบระเกราะ ประการ มาะอโบระเกราะ ประการ มาะอโบระเกราะ ประการ มาะอิบระเกราะ ประการ ประการ ประการ ประการ ประการ ประการ		03.2023 J 09:45 03.2023 J 09:45 03.2023 J Immediate 00406 mple_SAP-DCR.txt tGAD xerverx drucubace develop an double develop n double develop n double develop n double develop	
งานธายการอับชำระ Cac XLS PDF Withhold Payment Payment CSV สิ่งเข้าอัเมลเพื่อยืมยืม	נו מישנע איז	เกเลิกการเลือกทั้ง × •ุ้มอีเมล	с (1) (1)	DEHILICO L DEHILICO L DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICATION DEDICA	au au au au constants	Отенно Раская	pe LUDUUA	
งงามรายการยับข่าระ Cac XLS PDF Withholo Payment Payment CSV ส่งเข้าอีเมลเพื่อยืมยั	STERNSRÍGION (1)	เกเลิกการเลือกทั้ง × ขุ่มอีเมล	(1) 	DesHildero ↓ DesHildero ↓ Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter Descritter D	au	Отовый Раская	pe LUDUUA 03.2023 09:45 03.2023 Immediate 04/00 mple_SAP-DCR.txt LOAD 0.00 me 0.00 me na dougdhudo denu e na dougdhudo denu e na dougdhudo denu e na dougdhudo denu e	
งานรายการยับชำระ Cace XLS PDF Vithholo Payment Payment CSV ส่งเข้าอีเมลเพื่อยินย์	รายการที่เลือก (1) ต อากรูปแบบไฟล์ ung tax Summary Report t detail transaction report with WHT tion status report u เกีย	มเลิกการเลือกทั้ง × งุ่มอีเมล	(1) DUH	Deshifucro L Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Co	au	Отовій Раская	pe LUDUUA 03.2023 09.45 03.2023 Immediate 04.00 mple_SAP-DCR.txt LOAD 100 me 0.00 me n Sequebade arrun a ris socialis ma socialis ma socialis	right s

ขั้นตอนการอนุมัติรายการ

1. Login เข้าระบบ ttb business one ไปที่เมนู "ธุรกรรมของฉัน" จะปรากฏแถบ

รายการรออนุมัติ 🕦 ระบบจะแสดงรายการที่รอการอนุมัติ ให้คลิกถูก 🗹 ที่หน้า รายการที่ต้องการอนุมัติและกดปุ่ม 🔽 💷 เพื่ออนุมัติรายการ

and business one			6154760	\checkmark	Eng Tha 🛃 🗹 🥜
<		รายการรออนุมัติ (1)	รายการระหว่างดำเนินการ (1) รายการทั้งหมด	
Eo เมนุลด เ∕่ แก้ไข Dashboard		Q ค้นหา		1-1จาก1 🕢 🕟	รายละเอียดการชำระ (3)
 ۲ หนาหลก รุรกรรมของฉัน 		▼ (aui 27.03.1	2023 - 02.04.2023 💙 rifuidu 🗸		-12,627.11 THB
 รายการคำขอใช้บริการ 	วนที่ 🗠 🗹 ประเภท ปญช (ชื่อบริษัท	เลขที่อ้างอิงลูกค้า Payment type	บัญชี ซึ่งผู้รับ จำนวนเงิน	สถานะรายการ ผู้อนุมีติรายการ	NameTS THB socidurosido
 รายการบิลรอชำระ 	31.03 2023 ♀ 001 9 41 une novate onuov	จำนวนรายการ: 3	Sample_SAP-DCR 12,627.11	ຮອວນຸມັຕິ 🗸	-12,479.11 me
ලි ඊහුර්					
จัดการรายการชำระเงิน ที่บันทึกไว้				_	
⊵ สินเชื่อ					1
🝠 โอนเงิน				L	- \
🗔 เช็ค	ธายการที่เลือก (1) ยกเลิกการเลือกทั้	ниа (1)		🗎 au	δύμο 🗸 δύμομ]
🗐 รายงานธายการรับชำระ					

อนุมัติ 2. ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปรายการ ให้ทำการกดปุ่ม ڬ อีกครั้ง

		สรุป	×
รายการอนุมัติ รายการ รายการทั้งหมด	12,627.11 THB 3		
รายการทังหมด เสือกทั้งหมด (3) ชุดข้อเ	มูลชำระเงิน-โอนเงิน (LUMPSUM) (1)	(Q ศัมหา	
		Q	



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการ

ไปที่เม รายก′	ບູ "ເ າຣຕ	<mark>ธุร</mark> ร เาม	ารรมของ เงื่อนไขที	งฉัน" ที่แถเ า่เลือกไว้	J รายกา	รทั้งหมด	St	ບບຈະແ	สดงสถานะของ
				รายการร	ะหว่างดำเนินการ (1) ราย	การทั้งหมด		
				Q ค้นหา		1	- 2 จาก 2	\odot	
างหมด			 รายการที่ส 	ion: 7 / 13 🎽 🕺	วันที่ผ่านมา	- ututu -			
ouri ^	Ο,	ประเภท รายการ	บัญชี ชื่อบริษัท	เลขที่อ้างอิงลูกค้า Payment type	ບັດງຮີ ຮົ່ວຜູ້ຮັບ	จำนวนเงิน	สถานะรายการ ผู้อนุมัติรายการ	5	
10.03 2023		₽	001 9 42. นาย กองสูย ตามอง	จำนวนรายการ: 3	Test-Joy	300.00 THB	au	~	เลือกรายการเพื่อแสดงข้อมูลการ
		۲	001 9 421 นาย กองสุข ตามดง	โอนสันการในปริสัก	335 7 I เกษาย กองสุข ตามดง	1.00 тня	สำเร็จ 10.14M	~	ทำรายการ

สถานะรายการมีดังนี้

- รออนุมัติ = รายการยังไม่ถูกอนุมัติโดยผู้อนุมัติ
- อนุมัติแล้วบางส่วน = รายการถูกอนุมัติโดยผู้อนุมัติบางท่าน (กรณีรายการต้องถูกอนุมัติมากกว่า 1 ท่าน)
- อนุมัติเรียบร้อย = รายการถูกอนุมัติครบแล้ว
- ส่งรายการ / รอดำเนินการ = รายการถูกส่งเข้าระบบแล้ว อยู่ระหว่างรอดำเนินการจากธนาคาร
- สำเร็จ = รายการถูกดำเนินการแล้วเสร็จ
- สำเร็จบางส่วน = รายการสำเร็จเป็นบางรายการ
- <mark>ลบ</mark> = รายการถูกลบโดยผู้ใช้งาน
- <mark>ยกเลิก</mark> = รายการถูกยกเลิก
- ไม่อนุมัติ = รายการถูกปฎิเสธการอนุมัติ โดยผู้อนุมัติ
- ตรวจสอบแล้วบางส่วน = รายการถูกตรวจสอบแล้วบางรายการจากผู้ตรวจสอบ (กรณีมีผู้ตรวจสอบ รายการ)
- รอตรวจสอบ = รายการรอตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบ (กรณีมีผู้ตรวจสอบรายการ)
- ไม่สำเร็จ = รายการถูกดำเนินการไม่สำเร็จ

ธนาคารดิจิทัลเพื่อโลกธุรกิจ ควบคุมธุรกิจได้ในที่เดียว

ไม่ว่าความต้องการทางธุรกิจของคุณจะเป็นอย่างไร คุณก็สามารถจัดการทุกอย่างได้ในที่เดียว ให้ธุรกิจของคุณเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สอบถามเพิ่มเติม ศูนย์ลูกค้าธุรกิจ ทีทีบี โทร 0 2643 7000 วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00-20.00 น. ยกเว้นวันหยุดธนาคาร

ทีเอ็มบีธนชาต ™BThanachart ttbbank.com **∿**1428

