

วันที่ .....

**TMBThanachart Bank Public Company Limited**  
**จดหมายขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการเรียกเก็บ (Customer Dispute Letter)**

 เรียน ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / TO : TMBThanachart Bank Public Company Limited  
 ข้าพเจ้าผู้ถือบัตรเครดิต / มาสเตอร์การ์ด ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ขอตรวจสอบรายการเรียกเก็บตามรายละเอียดดังต่อไปนี้  
 I wish to dispute the following transaction (s), which has been debited to my account. Detail as follows :

ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	หมายเลขโทรศัพท์ Phone Number
----------------------------------	---------------------------------

หมายเลขบัตร / Card Number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---------------------------	---

ชื่อร้านค้า Merchant Name	วันที่ทำรายการ Transaction Date	จำนวนเงิน / Transaction Amount	
		บาท / Thai Baht	เงินตราต่างประเทศ / Foreign Currency

 ข้าพเจ้ายืนยันว่าบัตรเครดิตเลขที่ดังกล่าวอยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้าตลอดเวลาที่เกิดรายการใช้จ่ายข้างต้น  
 I confirm that my Visa / Master card was in my possession and control during the above transaction (s).

 (โปรดทำเครื่องหมาย  เพื่อระบุสาเหตุการปฏิเสธ / Please mark  to indicate your dispute reason)

- 1) ข้าพเจ้าไม่ได้ใช้รายการเรียกเก็บดังกล่าว / I neither participated in nor authorized the above transaction (s).
- 2) ยอดเงินเรียกเก็บซ้ำ / I have been billed more than once for the same transaction.
- 3) ยอดเงินที่เรียกเก็บไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องคือจำนวน ..... ดังหลักฐานแนบ  
 The amount is incorrect, the corrected amount is ..... as per attached evidence
- 4) ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินคืนตามหลักฐานการคืนเงินที่ได้รับจากร้านค้า / I have not received credit for the attached credit advice.
- 5) ข้าพเจ้าได้ชำระเงินด้วยวิธีอื่นแล้ว ได้แก่  เงินสด  บัตรเครดิต  อื่น ๆ ..... ดังหลักฐานแนบ  
 I have paid for the above transaction by:  Cash  Credit Card  Others ..... as per attached evidence
- 6) ข้าพเจ้าไม่ได้รับสินค้า / บริการ ซึ่งร้านค้าแจ้งว่าจะส่งให้ในวันที่ .....  
 I have not received the goods / services, the expected deliver date was .....
- 7) ข้าพเจ้าได้แจ้งยกเลิกรายการแล้วตั้งแต่วันที่ ..... ดังหลักฐานแนบ  
 I have notified the merchant to cancel the transaction since ..... as per attached evidence
- 8) อื่น ๆ / Other .....

**ในระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้า / During the investigation, I do here by :**

- ยินยอมชำระรายการดังกล่าวจากบัญชีบัตรเครดิตก่อน (ยกเว้นการเบิกเงินสด) / agree to pay the said transaction (s) arising from the mentioned credit card (except cash advance transactions)
- ไม่ยินยอมชำระรายการดังกล่าวจากบัญชีบัตรเครดิต / disagree to pay the said transaction (s) arising from the mentioned credit card

โปรดลงนามตามลายมือชื่อบนบัตร Signature as it appears on the card	กรุณากรอกข้อความและลงนามส่งเอกสารกลับมายังธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดด้านล่างภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง การขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการ มิฉะนั้นธนาคารจะไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงยอดเงิน ให้กลับท่านได้และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกคำร้องขอตรวจสอบรายการ / ปฏิเสธรายการใช้บัตรดังกล่าว - หากลูกค้าปฏิเสธรายการด้วยเหตุผลข้อ 1 กรุณาส่งเอกสารไปที่ Email address : antifraud@ttbbank.com หรือทาง Fax : 0 2299 1027 - หากลูกค้าปฏิเสธรายการด้วยเหตุผลข้อ 2 - 8 กรุณาส่งเอกสารไปที่ Email address : ttbchargeback@ttbbank.com หรือทาง Fax : 0 2651 7929 Please return the completed and signed dispute letter to TMBThanachart Bank Public Company Limited within 5 days of receipt. Otherwise, we are unable to conduct any investigation or make a credit adjustment to your account and the Bank reserves the right to cancel such dispute letter. - If your dispute reason is Item No.1 Please send the letter to Email address : antifraud@ttbbank.com or Fax : 0 2299 1027 - If your dispute reason is Item No. 2 - 8 Please send the letter to Email address : ttbchargeback@ttbbank.com or Fax : 0 2651 7929
---	--

**หมายเหตุ :** ค่าธรรมเนียมในการขอใบบันทึกการขายและค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบรายการ รายการละ 200 บาท สำหรับกรณีขอแจ้งการเรียกเก็บรายการระหว่างการตรวจสอบด้วยนั้น ธนาคาร คิดดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามประกาศของธนาคาร นับจากวันที่ธนาคารได้รับแจ้งรายการดังกล่าวออกจากบัญชีบัตรเครดิตจนถึงวันที่ธนาคารพบว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิต และ/หรือ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ถือบัตรจริงเท่านั้น

**Remark :** A Sales Slip fee and an Investigation fee is Baht 200.- per transaction. In case of the cancellation request for billing of such transaction during the investigation, the maximum interest rate pursuant to the Bank's announcement will be charged from the date on which the Bank has cancelled such transaction from the credit card account until the date on which the Bank has validated that such transaction was incurred by the usage of credit card and/or under the responsibility of the credit card holder.