

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) บัตรเครดิต

1. ข้อมูลทั่วไป																					
1.1 ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์:	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ทีทีบี																				
1.2 ชื่อผลิตภัณฑ์:	บัตรเครดิต ทีทีบี แอปโซลูท (ttb absolute) ธนาคารเป็นผู้ออกบัตรให้ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า หรือ ค่าบริการ แทนการชำระด้วยเงินสด ณ ร้านค้าที่มี เครื่องหมาย VISA และมีระยะเวลาการชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 20 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด และเพื่อใช้เบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร) จากเครื่อง ATM ที่มีเครื่องหมาย PLUS ได้ทั่วโลก โดยคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการถอนเงินสด																				
1.3 สิทธิประโยชน์ผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> • ฟรีค่าธรรมเนียม FX Rate 2.5% ยอดค่าใช้จ่าย/ยอดเบิกถอนเงินสด ที่เกิดขึ้นเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ • รับ 1 คะแนน ttb rewards plus ทุกการใช้จ่ายผ่านบัตร 10 บาท หรือ รับ 2 คะแนน ttb rewards plus ทุกการใช้จ่ายผ่านบัตร 10 บาท สำหรับการทำการรายการผ่านทางช่องทาง online (ยกเว้น สำหรับการใช้จ่าย หรือเติมเงิน ผ่านทาง e-wallet, Direct Debit, Bill Payment ,รายการซื้อประกันทางช่องทาง online และการใช้จ่ายออนไลน์ในเขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) รวม 31 ประเทศ รับ 1 คะแนน ttb rewards plus) สูงสุด 200,000 คะแนน/บัญชีบัตร/รอบบัญชี* <p>*เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด โปรดตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมที่ www.ttbbank.co.th หรือในคู่มือผลิตภัณฑ์</p>																				
1.4 วงเงินบัตรเครดิต:	<ul style="list-style-type: none"> • วงเงินสูงสุด 2,000,000 บาท • พนักงานประจำ/เจ้าของกิจการ วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5 เท่าของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 																				
2. อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ																					
2.1 อัตราดอกเบี้ย:	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี • กรณีใช้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ชำระคืนขั้นต่ำ หรือชำระคืนบางส่วน หรือไม่ได้ชำระ โดยเริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่บันทึกรายการ จนถึงวันที่สรุปยอดบัญชี • กรณีเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า เริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการถอนเงิน จนถึงวันที่ชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน • กรณีที่ท่านทำการรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า และชำระคืนภายในวันเดียวกัน ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยเป็นเวลา 1 วัน 																				
2.2 หลักการผ่อนชำระ:	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีใช้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการ ระยะเวลาการชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 20 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด • ท่านจะต้องชำระหนี้เต็มจำนวนตามยอดในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายฯ หรือ ขึ้นต่ำ 5% ของยอดเงินตามใบแจ้ง ยอดบัญชีในแต่ละเดือน ในปี พ.ศ.2563-2565 (ปรับเป็น 8% ในปี พ.ศ.2566 และเป็น 10% ตั้งแต่ปี พ.ศ.2567 เป็นต้นไป) บวกด้วยยอดของรายการแบ่งจ่ายรายเดือน (ttb so good) หรือ บริการเงินสดผ่อนชิลล์ ชิลล์ (cash chill chill) หรือ รายการใช้บัตรชำระตามแผนการผ่อนชำระ ณ ร้านค้า (pay plan) หรือ รายการโอนเงิน (cash transfer) (ถ้ามี) ไม่เกินกว่าวันที่ครบกำหนดชำระ ตามใบแจ้งยอดฯ หากชำระไม่เต็มจำนวน หรือหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระท่านจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 																				
2.3 ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย :	<p>การคำนวณดอกเบี้ยแบบชำระคืนขั้นต่ำ/ชำระคืนบางส่วน กรณีซื้อสินค้าหรือบริการ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันสรุปยอดบัญชี</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1</th> <th>วันครบกำหนดชำระเงิน</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/3</td> <td>20/4</td> <td>10/5</td> <td>20/5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท</p> <p>25 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4</p> <p>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท</p> </td> <td colspan="2"> <p>ชำระขั้นต่ำ 500 บาท</p> <p>19 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5</p> <p>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> <p>11 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5</p> <p>$= \frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท</td> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000-500)+109.59+83.29+45.81 = 9,738.69 บาท</td> </tr> </tbody> </table>	วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2	20/3	20/4	10/5	20/5	<p>วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท</p> <p>25 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4</p> <p>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท</p>		<p>ชำระขั้นต่ำ 500 บาท</p> <p>19 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5</p> <p>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท</p>				<p>11 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5</p> <p>$= \frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท</p>		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000-500)+109.59+83.29+45.81 = 9,738.69 บาท	
วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2																		
20/3	20/4	10/5	20/5																		
<p>วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท</p> <p>25 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4</p> <p>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท</p>		<p>ชำระขั้นต่ำ 500 บาท</p> <p>19 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5</p> <p>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท</p>																			
		<p>11 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5</p> <p>$= \frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท</p>																			
รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000-500)+109.59+83.29+45.81 = 9,738.69 บาท																			
2.4 อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ:	อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี																				
3. เงื่อนไข																					
3.1 คุณสมบัติผู้สมัคร:	หลักเกณฑ์รายได้																				

	<p>กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป) มีผลตั้งแต่ 4 พ.ย. 63 เป็นต้นไป • รายได้ขั้นต่ำ 100,000 บาท/เดือน • สำหรับพนักงานประจำต้องมีอายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป • สำหรับเจ้าของกิจการต้องประกอบกิจการ 2 ปี ขึ้นไป <p>กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติต่างชาติด</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป) มีผลตั้งแต่ 4 พ.ย. 63 เป็นต้นไป • รายได้ขั้นต่ำ 200,000 บาท/เดือน • อายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป สำหรับพนักงานประจำ • มี Work Permit ในประเทศไทย • ทำงานอยู่ในบริษัทที่เป็น ttb Corporate Banking หรือ Multi Banking หรือ ING และ บริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศไทย <p>หลักเกณฑ์อ้างอิงเงินฝาก/เงินลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีอายุระหว่าง 20 – 99 ปี • ผู้สมัครจะต้องมีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น • มีสินทรัพย์สุทธิภายใต้การจัดการ (AUM) ในผลิตภัณฑ์ของธนาคาร ที่กทบี ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ มียอดเงินฝากประจำ ที่กทบี ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน ○ ยอดเงินฝากประจำ และ/หรือ เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ที่ออกโดย กทบี (P/N, B/E, Debenture, ttb Bond) และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่ธนาคาร ttb เป็นตัวแทนขาย รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้สมัครมีผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดกับ ttb ตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป แต่มีระยะเวลาฝากหรือลงทุนในผลิตภัณฑ์ดังกล่าวกับ กทบี ไม่ถึง 6 เดือนนับย้อนหลังจากวันที่สมัครบัตรเครดิต ผู้สมัครสามารถนำส่งสำเนาบัญชีเงินฝากของธนาคารพาณิชย์อื่น และ/หรือบัญชีเงินลงทุนในกองทุน และ/หรือตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ พันธบัตรรัฐบาลและ/หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือ Private Fund และ/หรือหุ้นกู้โดยสิทธิ์, หุ้นกู้ (Debenture), หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง (Structured Debenture), ตั๋วเงิน (Note) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และ/หรือ หุ้นกู้ ปตท. และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของธนาคารพาณิชย์อื่นรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกันเพื่อแสดงความต่อเนื่องของการฝากเงินหรือลงทุนจากจำนวนเงินที่ผู้สมัครได้นำมาฝากหรือลงทุนกับ กทบี ว่ามีระยะเวลาฝากหรือลงทุนจากเงินจำนวนดังกล่าวที่ กทบี และสถาบันอื่นรวมกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน</p>
<p>4. ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม</p>	
<p>4.1 ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับบัตรเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า • ค่าธรรมเนียมรายปี บัตรหลัก 4,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ต่อปี (ฟรี ปีแรก) • ไม่มีค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (ชำรุด/สูญหาย) , การขอรหัสใหม่ กดแทนรหัสเดิม , การขอใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย • ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า 3% (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) มีผลตั้งแต่วันที่ 15 ก.พ. 2564 เป็นต้นไป) ของจำนวนเงินที่เบิกถอน • ค่าธรรมเนียมการติดตามทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระงวดแรก 50 บาทต่อบัญชี ต่อรอบการทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด 100 บาท ต่อบัญชี ต่อรอบการทวงถามหนี้ • ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกสินค้า/บริการ (Sale Slip) 200 บาทต่อครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)) • ไม่มีค่าธรรมเนียมการแปลงสกุลเงินต่างประเทศ 2.5% สำหรับการใช้จ่าย/การเบิกถอนเงินสดที่เกิดขึ้นเป็นสกุลเงินต่างประเทศ • การคิดดอกเบี้ยการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ทำการเบิกถอนฯ จนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน 	
<p>4.2 ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ชำระผ่านสาขาและช่องทางชำระเงินของ กทบี: ไม่คิดค่าบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ชำระที่สาขา กทบี - ชำระด้วยการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กทบี โดย <ul style="list-style-type: none"> > หักบัญชีเงินฝากโดยอัตโนมัติ > ชำระผ่านตู้ ATM /CDM ของ กทบี > ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (www.ttbdirect.com) > ชำระผ่านแอป ttb touch • ชำระผ่านตัวแทนรับชำระ (อัตรารวม VAT แลแล้ว) *: <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ) ค่าบริการ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 20 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด

	<ul style="list-style-type: none"> - เทสโก้โลตัส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ/สูงสุดไม่เกิน 2 รายการต่อวัน) ค่าบริการ 10 บาท/รายการ ทั่วประเทศ - บิ๊กซี (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ) ค่าบริการ 10 บาท/รายการ ทั่วประเทศ - ไปรษณีย์ไทย (ยอดชำระไม่เกิน 50,000 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน/บัตร) ค่าบริการ 10 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด <p>หมายเหตุ : * <u>ท่านควรชำระก่อนวันครบกำหนดชำระอย่างน้อย 2 วันทำการและจัดเก็บใบรับฝากชำระไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง</u> *ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินผ่านจุดบริการรับชำระต่าง ๆ เป็นค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ตัวแทนรับชำระเรียกเก็บจากท่าน ณ จุดรับชำระเงิน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับตัวแทนรับชำระนั้น ๆ</p>
<p>5.ข้อแนะนำ/คำเตือน</p>	
<p>5.1 ข้อควรระวัง <u>ในเรื่องสำคัญ:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • ท่านจะต้องดูแลรักษาบัตรเครดิตและรหัสบัตร (PIN Number) เป็นอย่างดี และต้องไม่เปิดเผยรหัสบัตรหรือข้อมูลบัตรเครดิตไปยังบุคคลอื่น • เบิกถอนเงินสดล่วงหน้าได้สูงสุด 100% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินคงเหลือ ณ ขณะนั้น และ/หรือ ไม่เกิน 60,000 บาท/วัน และไม่เกิน 3 ครั้ง/วัน/บัตร • บัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบจะใช้วงเงินรวมร่วมกัน และไม่เกินวงเงินของบัตรหลัก โดยผู้ถือบัตรหลักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากบัตรเสริมทุกใบ • กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใดๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระดับ/อายุัดการใช้บัตรทันทีผ่าน ttb absolute line 02-020-1428 • กรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งยกเลิกบัตรหลัก หรือ บัตรหลักถูกยกเลิกด้วย เหตุใดๆ กรณีนี้บัตรเสริมทุกบัตรจะถูกยกเลิกไปพร้อมกัน • ในกรณีที่ท่านมียอดค้างชำระค่าใช้จ่ายภายใต้บริการใดๆ ของบัตรเครดิต รวมกันเป็นระยะเวลา 2 รอบบัญชีติดต่อกัน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการใดๆ ของบัตรเครดิตทั้งหมด โดยธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระทั้งหมดตามอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด • ในกรณีที่ท่านมีหนี้ค้างชำระอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของท่าน (ทั้งบัตรหลัก /บัตรเสริม) ท่านยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ท่านมีอยู่กับธนาคารเพื่อทำการชำระหนี้ (บัตรหลัก / บัตรเสริม) ได้ทั้งหมด • ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับ / ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้าง ณ วันที่ถึงกำหนดชำระ • ในการติดตามทวงถามหนี้ ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่ หรือ ที่สาขา ที่กบข และอาจมีคำติดตามทวงถามหนี้ • ในกรณีที่บัตรเครดิตสูญหาย หรือ ถูกขโมย หรือ ตกไปอยู่ในมือผู้อื่น ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อทำการระงับการใช้บัตรทันที ซึ่งธนาคารจะรับผิดชอบในการระงับหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับแจ้ง และได้วางโทรศัพท์ผ่านไปแล้ว 5 นาที แต่สำหรับภาระหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างที่บัตรสูญหาย หรือบัตรถูกขโมย หรือ บัตรตกไปอยู่ในมือผู้อื่นก่อนที่ท่านทำการแจ้งธนาคาร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ท่านยังคงต้องรับผิดชอบต่อการระงับหนี้ที่เกิดขึ้นทั้งหมด • ในกรณีที่มีเหตุใดๆ ระหว่างร้านค้ากับท่าน เป็นเหตุให้ธนาคารต้องทำการคืนเงินให้แก่ท่าน ตามรายการที่ส่งมาเรียกเก็บกับธนาคารแล้ว กรณีนี้ธนาคารจะคืนเงินให้ท่านในจำนวนเงินบาทที่ถูกแปลงค่าสกุลเงินตามอัตราแลกเปลี่ยนของวัน และเวลาที่ธนาคารทำการคืนเงินยอดเรียกเก็บสำหรับรายการนั้นๆ
<p>5.2 การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ใบลดหนี้ ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์/ Email หลังจากวันที่ได้สรุปยอดบัญชีแล้ว ซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดเงินที่รับชำระ ดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (ถ้ามี) และรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ในรอบบัญชีนั้นๆ เป็นต้น • ท่านจะต้องชำระหนี้เต็มจำนวนตามยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต หรือ ชำระขั้นต่ำ 5% ของยอดชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตฯในแต่ละเดือน ในปี พ.ศ.2563-2565 (ปรับเป็น 8% ในปี พ.ศ.2566 และเป็น 10% ตั้งแต่ปี พ.ศ.2567 เป็นต้นไป) บวกด้วยยอดของรายการแบ่งจ่ายรายเดือน (ttb so good) หรือ บริการเงินสดผ่อน ชิลล์ ชิลล์ (cash chill chill) หรือ รายการใช้บัตรชำระตามแผนการผ่อนชำระ ณ ร้านค้า (pay plan) หรือ รายการโอนเงิน (cash transfer)(ถ้ามี) ไม่เกินกว่าวันที่ครบกำหนดชำระ ตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต หากชำระไม่เต็มจำนวน หรือ ชำระหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระท่านจะมีการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น • กรณีที่ท่านทำรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า จะมีค่าธรรมเนียม cash advance และดอกเบี้ยรวมกับยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต
<p>5.3 การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า:</p>	<p>ข้อมูลยอดเงินที่รับชำระระบุอยู่ในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ / ใบลดหนี้ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ / Email</p>

<p>5.4 การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเตือนที่สำคัญต่างๆ:</p>	<p>ธนาคารแจ้งข้อมูลฯ ให้ลูกค้าทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้าธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของธนาคาร <p>ลูกค้าแจ้งข้อมูลฯ ให้ธนาคารทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขา ttb รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต
<p>6. ช่องทางในการติดต่อ/ร้องเรียน :</p>	
<p>6.1 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ttbbank.com หรือติดต่อสอบถาม ได้ที่ ttb absolute line 02-020-1428 หรือที่สาขา ทั่วประเทศ</p>	
<p>6.2 กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb absolute line 02-020-1428 หรือที่ทุกสาขาของ ทั่วประเทศ</p>	

<p>ข้อควรระวัง!</p> <ul style="list-style-type: none"> บัตรเครดิตเปรียบเสมือนการกู้ยืมเงินจากธนาคาร ท่านต้องชำระเต็มจำนวน มิฉะนั้นท่านจะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินถึงจำนวนที่คงค้างทั้งหมดนับจากวันที่ธนาคารบันทึกรายการ กรณีเบิกถอนเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี จะถูกคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงิน หรือ โอนเงินเข้าบัญชีจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอนหรือโอนเงินเข้าบัญชี ท่านควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb absolute line 02-020-1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.ttbbank.com กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใดๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระงับ/อายัดการใช้บัตรทันทีผ่าน ttb absolute line 02-020-1428
--