

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) บัตรเครดิตที่ทีบี โซ ชิลล์

1. ข้อมูลทั่วไป																																	
1.1 ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์:	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ทีบี																																
1.2 ชื่อผลิตภัณฑ์:	บัตรเครดิต ทีบี โซ ชิลล์ (ttb so chill) ธนาคารเป็นผู้ออกบัตรให้ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า หรือ ค่าบริการ แทนการชำระด้วยเงินสด ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย VISA มีระยะเวลาชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 50 วัน นับจากวันแรกของรอบบัญชีไปจนถึงวันกำหนดชำระเงิน หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด และเพื่อใช้เบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร) จากเครื่อง ATM ที่มีเครื่องหมาย plus ทั่วโลก โดยคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงินสด																																
1.3 สิทธิประโยชน์ผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีค่าธรรมเนียมการกดเงินสด 3% อัตราดอกเบี้ย 9.50% ต่อปีในรอบบัญชีที่ 1 - 3 นับจากวันที่บัตรได้รับการอนุมัติ (เฉพาะลูกค้ารายใหม่) รอบบัญชีที่ 4 เป็นต้นไปอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา รับเงินคืน 5% จากดอกเบี้ยที่เรียกเก็บตั้งแต่รอบบัญชีที่ 4 เป็นต้นไป เมื่อมีการชำระขั้นต่ำหรือบางส่วน ภายในวันที่ธนาคารกำหนดชำระเงิน 																																
1.4 วงเงินบัตรเครดิต:	<ul style="list-style-type: none"> วงเงินตั้งแต่ 15,000 – 1,000,000 บาท วงเงินสูงสุดไม่เกิน 3 เท่าของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 																																
2. อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ																																	
2.1 อัตราดอกเบี้ย:	<ul style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี กรณีใช้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ชำระคืนขั้นต่ำ หรือชำระคืนบางส่วน หรือไม่ได้ชำระ จะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินทั้งจำนวนที่คงค้างทั้งหมด โดยเริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่บันทึกรายการ (เฉพาะผู้มีบัตรเครดิต ttb so chill รายใหม่ คิดอัตราดอกเบี้ย 9.50% ต่อปีในรอบบัญชีที่ 1 - 3 นับจากวันที่บัตรได้รับการอนุมัติ) กรณีเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า เริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงิน จนถึงวันที่ชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน กรณีที่ท่านทำรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า และชำระเงินคืนภายในวันเดียวกัน ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยเป็นเวลา 1 วัน 																																
2.2 หลักการผ่อนชำระ:	<ul style="list-style-type: none"> กรณีใช้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ระยะเวลาการชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 50 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการไปจนถึงวันครบกำหนดชำระของรอบรายการถัดไปหากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด ท่านจะต้องชำระหนี้เต็มจำนวนตามยอดใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย หรือ ขั้นต่ำ 5% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดบัญชีในแต่ละเดือน ในปี พ.ศ.2563-2566 (ปรับเป็น 8% ในปี พ.ศ.2567 และเป็น 10% ตั้งแต่ปี พ.ศ.2568 เป็นต้นไป) บวกด้วยยอดของรายการแบ่งจ่ายรายเดือน (ttb so good) หรือ บริการเงินสดผ่อน ชิลล์ ชิลล์ (cash chill chill) หรือ รายการใช้บัตรชำระตามแผนการผ่อนชำระ ณ ร้านค้า (pay plan) หรือ รายการโอนเงิน (cash transfer) (ถ้ามี) ไม่เกินกว่าวันที่ครบกำหนดชำระตามใบแจ้งยอด หากชำระไม่เต็มจำนวน หรือหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระท่านจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 																																
2.3 ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย :	<p>การคำนวณดอกเบี้ยแบบชำระคืนขั้นต่ำ/ชำระคืนบางส่วน กรณีซื้อสินค้าหรือบริการ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันสรุปยอดบัญชี</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1</th> <th>วันครบกำหนดชำระเงิน</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/3</td> <td>20/4</td> <td>10/5</td> <td>20/5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท</td> <td colspan="2">ชำระขั้นต่ำ 500 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">25 วัน</td> <td>19 วัน</td> <td>11 วัน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4</td> <td colspan="2">ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">= $\frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท</td> <td colspan="2">= $\frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท</td> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = $(10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69$ บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">= $\frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท</td> </tr> </tbody> </table>	วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2	20/3	20/4	10/5	20/5	วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท		ชำระขั้นต่ำ 500 บาท		25 วัน		19 วัน	11 วัน	ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4		ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5		= $\frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท		= $\frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = $(10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69$ บาท				= $\frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท	
วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2																														
20/3	20/4	10/5	20/5																														
วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท		ชำระขั้นต่ำ 500 บาท																															
25 วัน		19 วัน	11 วัน																														
ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4		ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5																															
= $\frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท		= $\frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท																															
รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = $(10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69$ บาท																															
		= $\frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท																															
2.4 อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ:	อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี																																
3. เงื่อนไข																																	

<p>3.1 คุณสมบัติผู้สมัคร:</p>	<p>หลักเกณฑ์รายได้ กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป) • พนักงานประจำ รายได้ขั้นต่ำ 15,000 บาท/เดือน / เจ้าของกิจการ รายได้ขั้นต่ำ 30,000 บาทต่อเดือน • สำหรับพนักงานประจำต้องมีอายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป / เจ้าของกิจการต้องประกอบกิจการ 2 ปี ขึ้นไป <p>กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติต่างชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป) • รายได้ขั้นต่ำ 100,000 บาท/เดือน • อายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป สำหรับพนักงานประจำ • มี Work Permit ในประเทศไทย • ทำงานอยู่ในบริษัทที่เป็น ttb Corporate Banking หรือ Multi Banking หรือ ING และ บริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศไทย <p>หลักเกณฑ์อ้างอิงเงินฝาก/เงินลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีอายุระหว่าง 20 – 99 ปี • ผู้สมัครจะต้องมีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น • มีสินทรัพย์สุทธิภายใต้การจัดการ (AUM) ในผลิตภัณฑ์ของธนาคาร ที่ที่บี และ/หรือ ธนาคารพาณิชย์อื่น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ยอดเงินฝากประจำไม่น้อยกว่า 500,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน ○ ยอดเงินฝากประจำ และ/หรือ เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ที่ออกโดย ที่ที่บี (P/N, B/E, Debenture, ttb Bond) และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่ธนาคาร ที่ที่บี เป็นตัวแทนขาย และ/หรือ บัญชีเงินลงทุนในกองทุน และ/หรือ ตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ พันธบัตรรัฐบาลและ/หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือ Private Fund และ/หรือ หุ้นกู้ด้อยสิทธิ, หุ้นกู้ (Debenture), หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง (Structured Debenture), ตั๋วเงิน (Note) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และ/หรือ หุ้นกู้ ปตท. และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของธนาคารพาณิชย์อื่นรวมกัน ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน
<p>4. ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม</p>	
<p>4.1 ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับบัตรเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า - รายปี ทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม • ไม่มีค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (ชำรุด/สูญหาย) , การขอรหัสใหม่ ทดแทนรหัสเดิม , การขอใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย • ไม่มีค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า 3% ของจำนวนเงินที่เบิกถอน • ค่าธรรมเนียมการติดตามทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระงวดแรก 50 บาทต่อบัญชีต่อรอบการทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด 100 บาทต่อบัญชีต่อรอบการทวงถามหนี้ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าติดตามทวงถามหนี้ สำหรับกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมที่ไม่เกิน 1,000 บาท • ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกสินค้า/บริการ (Sales Slip) 200 บาทต่อครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)) • ค่าบริการการใช้จ่าย/การเบิกถอนเงินสดที่เกิดขึ้นเป็นสกุลเงินต่างประเทศไม่เกิน 2.5% เรียกเก็บเป็นเงินบาทไทย ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารถูกเรียกเก็บจาก VISA ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายกับธนาคาร • การคิดดอกเบี้ยการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ทำการเบิกถอน จนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน 	
<p>4.2 ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ชำระผ่านสาขาและช่องทางชำระเงินของ ที่ที่บี : ไม่คิดค่าบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ชำระที่สาขา ที่ที่บี - ชำระด้วยการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ที่บี โดย <ul style="list-style-type: none"> > หักบัญชีเงินฝากโดยอัตโนมัติ > ชำระผ่านตู้ ATM /CDM ของ ที่ที่บี > ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (www.ttbdirect.com) > ชำระผ่านแอป ttb touch • ชำระผ่านตัวแทนรับชำระ (อัตรารวม VAT แล้ว) *: <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ) ค่าบริการ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 20 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด - โลตัส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 2 รายการต่อวัน) ค่าบริการ 10 บาท/รายการ ทั่วประเทศ - โปรชนีย์ไทย (ยอดชำระไม่เกิน 50,000 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน/บัตร) ค่าบริการ 10 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด <p>หมายเหตุ :</p> <p>* ท่านควรชำระก่อนวันครบกำหนดชำระอย่างน้อย 2 วันทำการและจัดเก็บใบรับฝากชำระไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง</p> <p>* ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินผ่านจุดบริการรับชำระต่าง ๆ เป็นค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ตัวแทนรับชำระเรียกเก็บ</p>

	จากท่าน ณ จุดรับชำระเงิน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับตัวแทนรับชำระนั้น ๆ
5. ข้อแนะนำ/คำเตือน	
5.1 สิทธิหน้าที่ของผู้ถือบัตร และข้อควรระวังในเรื่องสำคัญ:	<ul style="list-style-type: none"> • ท่านจะต้องดูแลรักษาบัตรเครดิตและรหัสบัตร (PIN Number) เป็นอย่างดี และต้องไม่เปิดเผยรหัสบัตรหรือข้อมูลบัตรเครดิตไปยังบุคคลอื่น • เบิกถอนเงินสดล่วงหน้าได้สูงสุด 100% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินคงเหลือ ณ ขณะนั้น และ/หรือ ไม่เกิน 60,000 บาท/วัน และไม่เกิน 3 ครั้ง/วัน/บัตร • กรณีที่ท่านทำรายการแบ่งจ่ายรายเดือน Pay plan หากท่านชำระเงินให้แก่ธนาคารครั้งเดียวทั้งจำนวนล่วงหน้า (Pre-Payment) โดยท่านต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรและชำระเงินทั้งหมดดังกล่าวให้ครบถ้วน • กรณีที่ท่านใช้บริการผ่อนชำระรายเดือน cash chill chill หากท่านต้องการชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลา ท่านต้องแจ้งผ่านช่องทาง ttb contact center โทร 1428 เท่านั้น • บัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบจะใช้วงเงินรวมร่วมกัน และไม่เกินวงเงินของบัตรหลัก โดยผู้ถือบัตรหลักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากบัตรเสริมทุกใบ • กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใด ๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระบบ/อายุการใช้งานบัตรทันทีผ่าน ttb contact center 1428 • กรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งยกเลิกบัตรหลัก หรือ บัตรหลักถูกยกเลิกด้วยเหตุใด ๆ กรณีนี้บัตรเสริมทุกบัตรจะถูกยกเลิกไปพร้อมกัน • ในกรณีที่ท่านมียอดค้างชำระค่าใช้จ่ายภายใต้บริการใด ๆ ของบัตรเครดิต รวมกันเป็นระยะเวลา 2 รอบบัญชีติดต่อกัน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการใด ๆ ของบัตรเครดิตทั้งหมด โดยธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระทั้งหมดตามอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ตามที่ธนาคารประกาศ • ในกรณีที่ท่านมีหนี้ค้างชำระอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของท่าน (ทั้งบัตรหลัก /บัตรเสริม) ท่านยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ท่านมีอยู่กับธนาคารเพื่อทำการชำระหนี้ (บัตรหลัก / บัตรเสริม) ได้ทั้งหมด • ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับ / ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้ค้าง ณ วันที่ถึงกำหนดชำระ • ในการติดตามทวงถามหนี้ ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่ หรือ ที่สาขา ที่บี และอาจมีคำติดตามทวงถามหนี้ • ในกรณีที่บัตรเครดิตสูญหาย หรือ ถูกขโมย หรือ ตกไปอยู่ในมือผู้อื่น ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อทำการระงับการใช้บัตรทันที ซึ่งธนาคารจะรับผิดชอบในภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับแจ้ง และได้วางโทรศัพท์ผ่านไปแล้ว 5 นาที แต่สำหรับภาระหนี้ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างที่บัตรสูญหาย หรือบัตรถูกขโมย หรือ บัตรตกไปอยู่ในมือผู้อื่นก่อนที่ท่านทำการแจ้งธนาคาร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม ท่านยังคงต้องรับผิดชอบต่อภาระหนี้ใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด • ในกรณีที่มิเหตุใด ๆ ระหว่างร้านค้ากับท่าน เป็นเหตุให้ธนาคารต้องทำการคืนเงินให้แก่ท่าน ตามรายการที่ส่งมาเรียกเก็บกับธนาคารแล้ว กรณีนี้ธนาคารจะคืนเงินให้ท่านในจำนวนเงินมากที่ถูกแปลงค่าสกุลเงินตามอัตราแลกเปลี่ยนของวันและเวลาที่ธนาคารทำการคืนเงินยอดเรียกเก็บสำหรับรายการนั้น ๆ
5.2 การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ :	ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ใบลดหนี้ ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์/Email หลังจากวันที่ได้สรุปยอดบัญชีแล้ว ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดเงินที่รับชำระ ดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) และรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ในรอบบัญชีนั้น ๆ เป็นต้น
5.3 การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า:	ข้อมูลยอดเงินที่รับชำระระบุอยู่ในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ / ใบลดหนี้ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ / Email
5.4 การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเตือนที่สำคัญต่าง ๆ :	<ul style="list-style-type: none"> • หากธนาคารมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร • หากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ลูกค้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีผ่านทางสาขาของธนาคาร รวมทั้งช่องทางอื่น ๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว
5.5 ลำดับการตัดชำระหนี้ :	กรณีที่ลูกค้ามีการชำระยอดค่าใช้จ่ายของบัตรเครดิตเข้ามาธนาคารจะนำเงินที่ได้รับชำระไปตัดชำระหนี้ ตามลำดับดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า, ค่าธรรมเนียมรายปี, ค่าธรรมเนียมการติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น 2. ดอกเบี้ย เช่น ดอกเบี้ยจากรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า, รายการผ่อนชำระค่าสินค้าและหรือค่าบริการเป็นงวด, รายการซื้อสินค้าหรือบริการ เป็นต้น 3. เงินต้น เช่น เงินต้นจากรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า, เงินต้นจากรายการผ่อนชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ, เงินต้นจากการซื้อสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
6. ช่องทางในการติดต่อ/ร้องเรียน :	
6.1 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ttbbank.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ttb contact center 1428 หรือที่สาขา ที่บี	

6.2 กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb contact center 1428 หรือที่ทุกสาขาของ ทีทีบี

ข้อควรระวัง!

- บัตรเครดิตเปรียบเสมือนการกู้ยืมเงินจากธนาคาร ท่านต้องชำระเต็มจำนวน มิฉะนั้นท่านจะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินถึงจำนวนที่คงค้างทั้งหมดนับจากวันที่ธนาคารบันทึกรายการ
- กรณีเบิกถอนเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี จะถูกคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงิน หรือ โอนเงินเข้าบัญชีจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอนหรือโอนเงินเข้าบัญชี
- ท่านควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb contact center 1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.ttbbank.com
- กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใด ๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระงับ/อายัดการใช้บัตรทันทีผ่าน ttb contact center 1428