

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) บัตรเครดิตที่ทีบี โซ สมาร์ท

<b>1. ข้อมูลทั่วไป</b>																																	
1.1 ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์:	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ทีบีบี																																
1.2 ชื่อผลิตภัณฑ์:	บัตรเครดิต ทีบีบี โซ สมาร์ท (tbb so smart) ธนาคารเป็นผู้ออกบัตรให้ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า หรือ ค่าบริการ แทนการชำระด้วยเงินสด ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย <b>VISA</b> มีระยะเวลาชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 50 วัน นับจากวันแรกของรอบบัญชีไปจนถึงวันกำหนดชำระเงิน หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด และเพื่อใช้เบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร) จากเครื่อง ATM ที่มีเครื่องหมาย <b>PLUS</b> ทั่วโลก โดยคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงินสด																																
1.3 สิทธิประโยชน์ผลิตภัณฑ์ :	รับเงินคืน 1% ทุกการใช้จ่ายผ่านบัตร เข้าบัญชีเงินฝาก ทีบีบี โน พิกซ์ สูงสุด 2,000 บาท/บัญชีบัตร/รอบบัญชี* *เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด โปรดตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมที่ <a href="http://www.tbbank.com">www.tbbank.com</a> หรือในคู่มือผลิตภัณฑ์																																
1.4 วงเงินบัตรเครดิต:	<ul style="list-style-type: none"> <li>วงเงินตั้งแต่ 15,000 – 1,000,000 บาท</li> <li>วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5 เท่าของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน</li> </ul>																																
<b>2. อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ</b>																																	
2.1 อัตราดอกเบี้ย:	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี</li> <li>กรณีใช้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการ กรณีชำระคืนขั้นต่ำ หรือชำระคืนบางส่วน หรือไม่ได้ชำระ จะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินทั้งจำนวนที่ค้างค้างทั้งหมด โดยเริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่บันทึกรายการ</li> <li>กรณีเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า เริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงิน จนถึงวันที่ชำระคืนครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน</li> <li>กรณีที่ท่านทำรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า และชำระคืนภายในวันเดียวกัน ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยเป็นเวลา 1 วัน</li> </ul>																																
2.2 เงื่อนไขผ่อนชำระ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีใช้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการระยะเวลาการชำระโดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 50 วัน นับจากวันแรกของรอบบัญชีไปจนถึงวันกำหนดชำระเงิน หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด</li> <li>ท่านจะต้องชำระหนี้เต็มจำนวนตามยอดในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย หรือ ขั้นต่ำ 5% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดบัญชีในแต่ละเดือน ในปี พ.ศ.2563-2566 (ปรับเป็น 8% ในปี พ.ศ.2567 และเป็น 10% ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป) บวกด้วยยอดของรายการแบ่งจ่ายรายเดือน (tbb so good) หรือ บริการเงินสดผ่อนชำระ ชิลล์ ชิลล์ (cash chill chill) หรือ รายการใช้บัตรชำระตามแผนการผ่อนชำระ ณ ร้านค้า (pay plan) หรือ รายการโอนเงิน (cash transfer) (ถ้ามี) ไม่เกินกว่าวันที่ครบกำหนดชำระ ตามใบแจ้งยอด หากชำระไม่เต็มจำนวน หรือหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระท่านจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น</li> <li>กรณีที่ท่านทำรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า จะมีค่าธรรมเนียมการกดเงินสด (cash advance) รวมกับยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต</li> </ul>																																
2.3 ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย :	<p>การคำนวณดอกเบี้ยแบบชำระคืนขั้นต่ำ/ชำระคืนบางส่วน กรณีซื้อสินค้าหรือบริการ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันสรุปยอดบัญชี</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1</th> <th>วันครบกำหนดชำระเงิน</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/3</td> <td>20/4</td> <td>10/5</td> <td>20/5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท</td> <td colspan="2">ชำระขั้นต่ำ 500 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">25 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4</td> <td colspan="2">19 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">11 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">= <math>\frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59</math> บาท</td> <td colspan="2">= <math>\frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29</math> บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">= <math>\frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81</math> บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท</td> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69 บาท</td> </tr> </tbody> </table>	วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2	20/3	20/4	10/5	20/5	วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท		ชำระขั้นต่ำ 500 บาท		25 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4		19 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5		11 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5				= $\frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท		= $\frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท				= $\frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69 บาท	
วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2																														
20/3	20/4	10/5	20/5																														
วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท		ชำระขั้นต่ำ 500 บาท																															
25 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4		19 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5																															
11 วัน ดอกเบี้ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5																																	
= $\frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท		= $\frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท																															
		= $\frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท																															
รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69 บาท																															
2.4 อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ:	อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี																																
<b>3. เงื่อนไข</b>																																	
3.1 คุณสมบัติผู้สมัคร:	<p><b>หลักเกณฑ์รายได้</b> <b>กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป)</li> <li>พนักงานประจำ รายได้ขั้นต่ำ 15,000 บาท/เดือน / เจ้าของกิจการ รายได้ขั้นต่ำ 15,000 บาท/เดือน</li> </ul>																																

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำหรับพนักงานประจำต้องมีอายุงาน 4 เดือนขึ้นไป / เจ้าของกิจการต้องประกอบกิจการ 2 ปีขึ้นไป</li> <li>• ผู้สมัครต้องมีบัญชีเงินฝาก ที่กทีบี โน ฟักซ์</li> </ul> <p><b>กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติต่างชาติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป)</li> <li>• รายได้ขั้นต่ำ 100,000 บาท/เดือน</li> <li>• อายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป สำหรับพนักงานประจำ</li> <li>• มี Work Permit ในประเทศไทย</li> <li>• ทำงานอยู่ในบริษัทที่เป็น ttb Corporate Banking หรือ Multi Banking หรือ ING และ บริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศไทย</li> <li>• ผู้สมัครต้องมีบัญชีเงินฝาก ที่กทีบี โน ฟักซ์</li> </ul> <p><b>หลักเกณฑ์อ้างอิงเงินฝาก/เงินลงทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีอายุระหว่าง 20 – 99 ปี</li> <li>• ผู้สมัครจะต้องมีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น</li> <li>• มีสินทรัพย์สุทธิภายใต้การจัดการ (AUM) ในผลิตภัณฑ์ของธนาคาร ที่กทีบี และ/หรือ ธนาคารพาณิชย์อื่น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ยอดเงินฝากประจำไม่น้อยกว่า 500,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน</li> <li>○ ยอดเงินฝากประจำที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน</li> <li>○ ยอดเงินฝากประจำ และ/หรือ เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ที่ออกโดย ที่กทีบี (P/N, B/E, Debenture, ttb Bond) และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่ธนาคาร ที่กทีบี เป็นตัวแทนขาย และ/หรือบัญชีเงินลงทุนในกองทุน และ/หรือตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ พันธบัตรรัฐบาลและ/หรือสลากออมสินและ/หรือสลากออมทรัพย์และ/หรือสลากออมทรัพย์และ/หรือสลากออมทรัพย์ (Debenture), หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง (Structured Debenture), ตั๋วเงิน (Note) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และ/หรือ หุ้นกู้ ปตท. และ/หรือยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของธนาคารพาณิชย์อื่นรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>4.ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม</b></p>	
<p><b>4.1 ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับบัตรเครดิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า - รายปี ทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม</li> <li>• ไม่มีค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (ชำรุด/สูญหาย) , การขอรหัสใหม่ ทดแทนรหัสเดิม ,การขอใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย</li> <li>• ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า3% (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ของจำนวนเงินที่เบิกถอน)</li> <li>• ค่าธรรมเนียมการติดตามทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระงวดแรก 50 บาทต่อบัญชีต่อรอบการทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด 100 บาทต่อบัญชีต่อรอบการทวงถามหนี้ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าติดตามทวงถามหนี้ สำหรับลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมที่ไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>• ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกสินค้า/บริการ (Sales Slip) 200 บาทต่อครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))</li> <li>• ค่าบริการการใช้จ่าย/การเบิกถอนเงินสดที่เกิดขึ้นเป็นสกุลเงินต่างประเทศไม่เกิน 2.5% เรียกเก็บเป็นเงินบาทไทย ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารถูกเรียกเก็บจาก VISA ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายกับธนาคาร</li> <li>• การคิดดอกเบี้ยการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ทำการเบิกถอน จนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน</li> </ul>	
<p><b>4.2 ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ชำระผ่านสาขาและช่องทางชำระเงินของ ที่กทีบี : ไม่คิดค่าบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชำระที่สาขา ที่กทีบี</li> <li>- ชำระด้วยการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่กทีบี โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; หักบัญชีเงินฝากโดยอัตโนมัติ</li> <li>&gt; ชำระผ่านตู้ ATM /CDM ของ ที่กทีบี</li> <li>&gt; ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (www.ttbdirect.com)</li> <li>&gt; ชำระผ่านแอป ttb touch</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>ชำระผ่านตัวแทนรับชำระ (อัตรารวม VAT แล้ว) *:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ)</b> ค่าบริการ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 20 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด</li> <li>- <b>โลตัส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 2 รายการต่อวัน)</b> ค่าบริการ 10 บาท/รายการ ทั่วประเทศ</li> <li>- <b>ไปรษณีย์ไทย (ยอดชำระไม่เกิน 50,000 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน/บัตร)</b> ค่าบริการ 10 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>* ท่านควรชำระก่อนวันครบกำหนดชำระอย่างน้อย 2 วันทำการและจัดเก็บใบรับฝากชำระไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง</p> <p>*ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินผ่านจุดบริการรับชำระต่าง ๆ เป็นค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ตัวแทนรับชำระเรียกเก็บจากท่าน ณ จุดรับชำระ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับตัวแทนรับชำระนั้น ๆ</p>
<p><b>5.ข้อแนะนำ/คำเตือน</b></p>	

<p><b>5.1 สิทธิหน้าที่ของผู้ถือบัตรและข้อควรระวังในเรื่องสำคัญ:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ท่านจะต้องดูแลรักษาบัตรเครดิตและรหัสบัตร (PIN Number) เป็นอย่างดี และต้องไม่เปิดเผยรหัสบัตรหรือข้อมูลบัตรเครดิตไปยังบุคคลอื่น</b></li> <li>• เบิกถอนเงินสดล่วงหน้าได้สูงสุด 100% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินคงเหลือ ณ ขณะนั้น และ/หรือ ไม่เกิน 60,000 บาท/วัน และไม่เกิน 3 ครั้ง/วัน/บัตร</li> <li>• กรณีที่ท่านทำรายการแบ่งจ่ายรายเดือน Pay plan หากท่านต้องการชำระเงินคืนให้แก่ธนาคารครั้งเดียวทั้งจำนวนก่อนกำหนด (Pre-Payment) ท่านต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันชำระเงินทั้งหมดดังกล่าวให้ครบถ้วน</li> <li>• กรณีที่ท่านใช้บริการผ่อนชำระรายเดือน cash chill chill หากท่านต้องการชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลาท่านต้องแจ้งผ่านช่องทาง ttb contact center โทร 1428 เท่านั้น</li> <li>• บัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบจะใช้วงเงินรวมร่วมกัน และไม่เกินวงเงินของบัตรหลัก โดยผู้ถือบัตรหลักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากบัตรเสริมทุกใบ</li> <li>• <b>กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใด ๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระดับ/อายุัดการใช้บัตรทันทีผ่าน <b>ttb contact center 1428หรือผ่านแอป ttb touch</b></b></li> <li>• กรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งยกเลิกบัตรหลัก หรือ บัตรหลักถูกยกเลิกด้วย เหตุใด ๆ กรณีนี้บัตรเสริมทุกบัตรจะถูกยกเลิกไปพร้อมกัน</li> <li>• ในกรณีที่ท่านมียอดค้างชำระค่าใช้จ่ายภายใต้บริการใด ๆ ของบัตรเครดิต รวมกันเป็นระยะเวลา 2 รอบบัญชีติดต่อกัน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการใด ๆ ของบัตรเครดิตทั้งหมด โดยธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระทั้งหมดตามอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ตามที่ธนาคารประกาศ</li> <li>• ในกรณีที่ท่านมีหนี้ค้างชำระอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของท่าน (ทั้งบัตรหลัก /บัตรเสริม) ท่านยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ท่านมีอยู่กับธนาคารเพื่อทำการชำระหนี้ (บัตรหลัก / บัตรเสริม) ได้ทั้งหมด</li> <li>• ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับ / ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้าง ณ วันที่ถึงกำหนดชำระ</li> <li>• ในการติดตามทวงถามหนี้ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยธนาคารจะติดต่อประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่ หรือ ที่สาขา ที่ที่บี และอาจมีคำติดต่อตามทวงถามหนี้</li> <li>• <b>ในกรณีที่บัตรเครดิตสูญหาย หรือ ถูกขโมย หรือ ตกไปอยู่ในมือผู้อื่น ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อทำการระงับการใช้บัตรทันที</b> ผู้ถือบัตรไม่ต้องรับผิดชอบในภาระหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจาก 5 นาที นับจากเวลาที่ธนาคารได้รับแจ้งการอายัดบัตร แต่สำหรับภาระหนี้ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างที่บัตรสูญหาย หรือบัตรถูกขโมย หรือ บัตรตกไปอยู่ในมือผู้อื่นก่อนที่ท่านทำการแจ้งธนาคาร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม ท่านยังคงต้องรับผิดชอบต่อภาระหนี้ใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด</li> <li>• ในกรณีที่มีเหตุใด ๆ ระหว่างร้านค้ากับท่าน เป็นเหตุให้ธนาคารต้องทำการคืนเงินให้แก่ท่าน ตามรายการที่ส่งมาเรียกเก็บกับธนาคารแล้ว กรณีนี้ธนาคารจะคืนเงินให้ท่านในจำนวนเงินบาทที่ถูกแปลงค่าสกุลเงินตามอัตราแลกเปลี่ยนของวันและเวลาที่ธนาคารทำการคืนเงินยอดเรียกเก็บสำหรับรายการนั้น ๆ</li> </ul>
<p><b>5.2 การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ :</b></p>	<p>ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ใบลดหนี้ ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์/ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทางช่องทางดิจิทัล หลังจากวันที่ได้สรุปยอดบัญชีแล้ว ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดเงินที่รับชำระ ดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) และรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ในรอบบัญชีนั้น ๆ เป็นต้น</p> <p>"โดยลูกค้าที่สมัครบัตรเครดิตใหม่ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2565 จะได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทางช่องทางดิจิทัล ตามที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคารเท่านั้น"</p>
<p><b>5.3 การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า:</b></p>	<p><b>ข้อมูลยอดเงินที่รับชำระระบุอยู่ในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ / ใบลดหนี้ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ / รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทางช่องทางดิจิทัล</b></p> <p>"โดยลูกค้าที่สมัครบัตรเครดิตใหม่ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2565 จะได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทางช่องทางดิจิทัล ตามที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคาร เท่านั้น"</p>
<p><b>5.4 การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้บริการ หรือการแจ้งเตือนที่สำคัญต่าง ๆ:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หากธนาคารมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร</li> <li>• หากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้นลูกค้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีผ่านทางสาขาของธนาคาร รวมทั้งช่องทางอื่น ๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว</li> </ul>
<p><b>5.5 ลำดับการตัดชำระหนี้ :</b></p>	<p>กรณีที่ลูกค้ามีการชำระยอดค่าใช้จ่ายของบัตรเครดิตเข้าธนาคารจะนำเงินที่ได้รับชำระไปตัดชำระหนี้ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า, ค่าธรรมเนียมรายปี, ค่าธรรมเนียมการติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น</li> <li>2. ดอกเบี้ย เช่น ดอกเบี้ยจากรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า, ดอกเบี้ยจากรายการผ่อนชำระค่าสินค้าและหรือค่าบริการเป็นงวด, ดอกเบี้ยจากรายการซื้อสินค้าหรือบริการ เป็นต้น</li> <li>3. เงินต้น เช่น เงินต้นจากการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า, เงินต้นจากรายการผ่อนชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ, เงินต้นจากการซื้อสินค้าหรือบริการ เป็นต้น</li> </ol>

<p><b>5.6 ข้อกำหนดและเงื่อนไขรับเงินคืน 1% เข้าบัญชี ทีทีบี โน พิกซ์</b></p>	<p><b>เงื่อนไขการรับเงินคืน 1% เข้าบัญชี ทีทีบี โน พิกซ์</b></p> <p>1. บัตรเครดิต ทีทีบี โซ สมาร์ท รับเงินคืน 1% ทุกการใช้จ่ายผ่านบัตร เข้าบัญชีเงินฝาก ทีทีบี โน พิกซ์ สูงสุด 2,000 บาท/บัญชีบัตร/รอบบัญชี</p> <p>2. การรับเงินคืน 1% เข้าบัญชี ทีทีบี โน พิกซ์ คำนวณจากยอดการใช้จ่าย แต่ไม่นับรวมยอดซื้อหรือยอดชำระค่าเบี้ยประกันทุกประเภท (MCC Code 6300, 5960) ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link MCC Code 6211) ยอดซื้อกองทุนรวมทุกประเภทผ่านบัตรเครดิต (MCC Code 6012, 6211) รายการแลกเงินตราต่างประเทศด้วยบัตรเครดิต, รายการใช้จ่ายเบิกเงินสดล่วงหน้า (cash advance), รายการใช้บัตรชำระตามแผนการผ่อนชำระ pay plan, ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรที่ถูกเปลี่ยนจากยอดใช้จ่ายปกติ เป็นรายการแบ่งจ่าย ttb so good (ยกเว้นทั้งในส่วนของคุณยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งแรกและยอดแบ่งจ่ายในแต่ละเดือน), รายการเงินสดผ่อนชีลล์ ชิลล์ (cash chill chill), รายการโอนเงิน (cash transfer), รายการชำระค่าภาษีทุกประเภท (MCC Code 9311), รายการใช้จ่ายที่ 7-Eleven ทั้งการใช้จ่ายผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) และการใช้จ่ายผ่าน Application 7-Eleven รวมถึงการใช้จ่ายผ่าน True money wallet, รายการใช้จ่ายกับร้านค้าจดทะเบียนในต่างประเทศแต่ทำรายการเป็นสกุลเงินบาท, รายการใช้จ่ายในสถานบริการน้ำมัน (MCC code 5541, 5542, 9752), รายการใช้จ่ายเกี่ยวกับขนส่งสาธารณะทุกประเภท (MCC Code 4111, 4112, 4131, 4784), ยอดใช้จ่ายเชิงธุรกิจ คือ ยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน และไม่ใช่มียอดใช้จ่ายในชีวิตประจำวันที่เกิดจากการอุปโภคและบริโภคโดยตรงในครัวเรือนของผู้ถือบัตรเครดิต ทีทีบี เช่น ยอดการซื้อสินค้าแบบขายส่งเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ ยอดชำระค่าเบี้ยประกันที่ตัวแทนประกันชำระแทนลูกค้าของตน ยอดชำระค่าเช่า/ค่าบริการ/ค่าสินค้าแทนบุคคลอื่น/การซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ เช่น Google Ads, Facebook Ads และ อื่น ๆ เป็นต้น (MCC Code ดังนี้ 2741, 2791, 2842, 4214, 4215, 4225, 4812, 5013, 5021, 5039, 5044, 5045, 5046, 5047, 5051, 5065, 5072, 5074, 5085, 5094, 5099, 5111, 5122, 5131, 5137, 5139, 5169, 5172, 5192, 5193, 5198, 5199, 5815, 5816, 5817, 5818, 5968, 5983, 6513, 7296, 9402 7311, 7361, 7372, 7375, 7379, 7399, 7829, 8734) รายการใช้จ่ายที่มีการยกเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมถึงรายการชำระค่าดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ทดแทน ค่าธรรมเนียมการเบิกเงินสดล่วงหน้า และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ</p> <p>นอกจากนี้ รายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต บัตรเครดิต ทีทีบี ที่ร้านค้าที่จดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาชนจีน (ไม่รวมเขตบริการพิเศษ เช่น ฮองกง มาเก๊า) และที่ร้านค้าในเขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) รวม 31 ประเทศ และสหราชอาณาจักร ทุกสกุลเงิน จะไม่ได้รับคะแนนสะสม ทีทีบี รีวอร์ด พลัส ซึ่งมีรายชื่อประเทศดังนี้ : Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland (including Aland Islands), France (including French Guiana, Guadeloupe, Martinique, Reunion, Saint martin (French Part), and Mayotte), Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal (including Azores and Madeira), Romania, Slovakia, Slovenia, Spain (including Canary Islands, Ceuta, Melilla), Sweden, United Kingdom (including Gibraltar), Iceland, Liechtenstein, Norway (including Svalbard and Jan Mayen)</p> <p>3. การคำนวณรับเงินคืน 1% เข้าบัญชี ทีทีบี โน พิกซ์ จะแยกคำนวณตามการใช้จ่ายผ่านบัตรแต่ละใบ (รวมบัตรหลักและบัตรเสริม) บัตรเครดิต ทีทีบี โซ สมาร์ท จำกัดยอดเงินคืนสูงสุด 2,000 บาท/บัญชีบัตร/รอบบัญชี</p> <p>4. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อกำหนดนี้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินคืน 1% เข้าบัญชี โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางธนาคาร</p>
--	--

**6. ช่องทางในการติดต่อ/ร้องเรียน :**

- 6.1 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.ttbbank.com](http://www.ttbbank.com) หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ttb contact center 1428 หรือที่สาขา ทีทีบี
- 6.2 กรณีมีข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb contact center 1428 หรือที่ทุกสาขาของ ทีทีบี

**ข้อควรระวัง!**

- บัตรเครดิตเปรียบเสมือนการกู้ยืมเงินจากธนาคาร ท่านต้องชำระเต็มจำนวน มิฉะนั้นท่านจะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินทั้งจำนวนที่ค้างทั้งหมดนับจากวันที่ธนาคารบันทึกรายการ
- กรณีเบิกถอนเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี จะถูกคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการเบิกถอนเงิน หรือ โอนเงินเข้าบัญชีจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอนหรือโอนเงินเข้าบัญชี
- ท่านควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb contact center 1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ [www.ttbbank.com](http://www.ttbbank.com)
- กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใด ๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระงับ/อายัดการใช้บัตรทันทีผ่าน ttb contact center 1428หรือผ่านแอป ttb touch