


ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) บัตรเครดิต

1. ข้อมูลทั่วไป																													
1.1 ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์:	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ทีทีบี																												
1.2 ชื่อผลิตภัณฑ์:	บัตรเครดิต ทีทีบี โซ สมาร์ท (ttb so smart) ธนาคารเป็นผู้ออกบัตรให้ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า หรือ ค่าบริการ แทนการชำระด้วยเงินสด ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย VISA และเพื่อใช้เบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร) จากเครื่อง ATM ที่มีเครื่องหมาย PLUS ทั่วโลก และมีระยะเวลาการชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 20 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด																												
																													
1.3 ประเภทผลิตภัณฑ์ :	รับเงินคืน 1% ทุกการใช้จ่ายผ่านบัตร เข้าบัญชีเงินฝาก ทีทีบี โน ฟิกซ์ สูงสุด 2,000 บาท/บัญชีบัตร/รอบบัญชี																												
1.4 วงเงินบัตรเครดิต:	<ul style="list-style-type: none"> วงเงินตั้งแต่ 15,000 – 1,000,000 บาท กรณีลูกค้าใหม่ (ลูกค้าที่ไม่เคยมีบัตรเครดิต ทีทีบี หรือ เคยมีบัตรเครดิต ทีทีบี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560) <ul style="list-style-type: none"> รายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท วงเงินสูงสุดไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน รายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป วงเงินสูงสุดไม่เกิน 3 เท่าของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน กรณีลูกค้าเก่า (ลูกค้าที่เคยมีบัตรเครดิต ทีทีบี ก่อนวันที่ 1 กันยายน 2560) วงเงินสูงสุดไม่เกิน 3 เท่าของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 																												
2. อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ																													
2.1 อัตราดอกเบี้ย:	<ul style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี กรณีชำระคืนขั้นต่ำ หรือชำระคืนบางส่วน หรือไม่ได้ชำระ จะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินถึงจำนวนที่คงค้างทั้งหมด โดยเริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่บันทึกรายการ กรณีเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า เริ่มคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันที่ทำรายการถอนเงิน จนถึงวันที่ชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน กรณีที่ท่านทำรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า และชำระเงินคืนภายในวันเดียวกัน ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยเป็นเวลา 1 วัน 																												
2.2 หลักการผ่อนชำระ:	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาการชำระคืน โดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 20 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ หากชำระเต็มจำนวนตามวันครบกำหนด ท่านจะต้องชำระหนี้เต็มจำนวนตามยอดในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายฯ หรือ ขึ้นต่ำ 5% ของยอดเงินตามใบแจ้ง ยอดบัญชีในแต่ละเดือน ในปี พ.ศ.2563-2564 (ปรับเป็น 8% ในปี พ.ศ.2565 และเป็น 10% ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.2566 เป็นต้นไป) บวกด้วยยอดของรายการแบ่งจ่ายรายเดือน (so good) หรือ บริการเงินสดผ่อนชำระ ชิลล์ ชิลล์ (cash chill chill) หรือ รายการใช้บัตรชำระตามแผนการผ่อนชำระ ณ ร้านค้า (pay plan) หรือ รายการโอนเงิน (cash transfer) (ถ้ามี) ไม่เกินกว่าวันที่ครบกำหนดชำระ ตามใบแจ้งยอดฯ หากชำระไม่เต็มจำนวน หรือหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระท่านจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 																												
2.3 ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย :	<p>การคำนวณดอกเบี้ยแบบชำระคืนขั้นต่ำ/ชำระคืนบางส่วน กรณีซื้อสินค้าหรือบริการ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันสรุปยอดบัญชี</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1</th> <th>วันครบกำหนดชำระเงิน</th> <th>วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/3</td> <td>20/4</td> <td>10/5</td> <td>20/5</td> </tr> <tr> <td>วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท</td> <td></td> <td>ชำระขั้นต่ำ 500 บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25 วัน</td> <td>19 วัน</td> <td>11 วัน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4</td> <td>ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5</td> <td>ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท</td> <td>$= \frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท</td> <td>$= \frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท</td> <td colspan="2">รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69 บาท</td> </tr> </tbody> </table>	วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2	20/3	20/4	10/5	20/5	วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท		ชำระขั้นต่ำ 500 บาท		25 วัน	19 วัน	11 วัน		ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4	ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5	ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5		$= \frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท	$= \frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท	$= \frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69 บาท	
วันสรุปยอดบัญชี	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 1	วันครบกำหนดชำระเงิน	วันสรุปยอดบัญชี ครั้งที่ 2																										
20/3	20/4	10/5	20/5																										
วันที่ธนาคารบันทึกรายการซื้อสินค้า/บริการ 10,000 บาท		ชำระขั้นต่ำ 500 บาท																											
25 วัน	19 วัน	11 วัน																											
ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 27/3 ถึง 20/4	ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 21/4 ถึง 9/5	ดอกเบี๋ยระหว่างวันที่ 10/5 ถึง 20/5																											
$= \frac{10,000 \times 16\% \times 25}{365} = 109.59$ บาท	$= \frac{10,000 \times 16\% \times 19}{365} = 83.29$ บาท	$= \frac{(10,000 - 500) \times 16\% \times 11}{365} = 45.81$ บาท																											
รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = 10,000 บาท		รวมยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีทั้งสิ้น = (10,000 - 500) + 109.59 + 83.29 + 45.81 = 9,738.69 บาท																											

<p>2.4 อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ:</p>	<p>อัตราดอกเบี้ย 16% ต่อปี</p>
<p>3. เงื่อนไข</p>	
<p>3.1 คุณสมบัติผู้สมัคร:</p>	<p>หลักเกณฑ์รายได้ กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป) มีผลตั้งแต่ 4 พ.ย. 63 เป็นต้นไป • พนักงานประจำ รายได้ขั้นต่ำ 15,000 บาท/เดือน / เจ้าของกิจการ รายได้ขั้นต่ำ 30,000 บาท/เดือน • สำหรับพนักงานประจำต้องมีอายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป / เจ้าของกิจการต้องประกอบกิจการ 2 ปี ขึ้นไป • ผู้สมัครต้องมีบัญชีเงินฝาก ที่ทีบี โน ฟักซ์ <p>กรณีผู้ถือบัตรถือสัญชาติต่างชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 - 70 ปี (สำหรับผู้สมัครบัตรเสริม อายุ 15 ปีขึ้นไป) มีผลตั้งแต่ 4 พ.ย. 63 เป็นต้นไป • รายได้ขั้นต่ำ 100,000 บาท/เดือน • อายุงาน 4 เดือน ขึ้นไป สำหรับพนักงานประจำ • มี Work Permit ในประเทศไทย • ทำงานอยู่ในบริษัทที่เป็น ttb Corporate Banking หรือ Multi Banking หรือ ING และ บริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศไทย • ผู้สมัครต้องมีบัญชีเงินฝาก ที่ทีบี โน ฟักซ์ <p>หลักเกณฑ์อ้างอิงเงินฝาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีอายุระหว่าง 20 - 99 ปี • ผู้สมัครจะต้องมีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น • มีสินทรัพย์สุทธิภายใต้การจัดการ (AUM) ในผลิตภัณฑ์ของธนาคาร ทีทีบี และ/หรือ ธนาคารพาณิชย์อื่นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ยอดเงินฝากประจำไม่น้อยกว่า 500,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน ○ ยอดเงินฝากประจำ และ/หรือ เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ที่ออกโดย ทีทีบี (P/N, B/E, Debenture, ttb Bond) และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่ธนาคาร ทีทีบี เป็นตัวแทนขาย และ/หรือบัญชีเงินลงทุนในกองทุน และ/หรือตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ พันธบัตรรัฐบาลและ/หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือ Private Fund และ/หรือ หุ้นกู้ด้อยสิทธิ, หุ้นกู้ (Debenture), หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง (Structured Debenture), ตั๋วเงิน (Note) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และ/หรือ หุ้นกู้ ปตท.และ/หรือยอดเงินลงทุนในตราสารแสดงสิทธิ์ในหนี้ และ/หรือ ยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม (Mutual Fund) ของธนาคารพาณิชย์อื่นรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อเนื่องกัน
<p>4. ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม</p>	
<p>4.1 ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับบัตรเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ไม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า - รายปี ทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม</u> • <u>ไม่มีค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (ชำรุด/สูญหาย) , การขอรหัสใหม่ ทดแทนรหัสเดิม , การขอใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายฯ</u> • <u>ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า 3% (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) มีผลตั้งแต่วันที่ 15 ก.พ. 2564 เป็นต้นไป) ของจำนวนเงินที่เบิกถอน</u> • <u>ค่าธรรมเนียมการติดตามทวงถามหนี้ รอบบัญชีละ 100 บาท ต่อบัญชี (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))</u> • <u>ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกสินค้า/บริการ (Sale Slip) 200 บาทต่อครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT))</u> • <u>ค่าบริการการใช้จ่าย/การเบิกถอนเงินสดที่เกิดขึ้นเป็นสกุลเงินต่างประเทศไม่เกิน 2.5% เรียกเก็บเป็นเงินบาทไทย ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารถูกเรียกเก็บจาก VISA ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายกับธนาคาร</u> • <u>การคิดดอกเบี้ยการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ทำการรายการเบิกถอนฯ จนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่เบิกถอน</u> 	
<p>4.2 ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ชำระผ่านสาขาและช่องทางชำระเงินของ ทีทีบี : ไม่คิดค่าบริการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ชำระที่สาขา ทีทีบี - ชำระด้วยการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ทีทีบี โดย <ul style="list-style-type: none"> > <u>หักบัญชีเงินฝากโดยอัตโนมัติ</u> > ชำระผ่านตู้ ATM /CDM ของ ทีทีบี > ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (www.ttbdirect.com) > ชำระผ่านแอป ttb touch

<p>4.2 ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ชำระผ่านตัวแทนรับชำระ (อัตรารวม VAT แลแล้ว) *: <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ) <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 20 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด - เทสโก้โลตัส (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ/สูงสุด 2 ครั้งต่อวัน) <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการ 10 บาท/รายการ ทั่วประเทศ - บิ๊กซี (ยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ) <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการ 10 บาท/รายการ ทั่วประเทศ - ไปรษณีย์ไทย (ยอดชำระไม่เกิน 50,000 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน/บัตร) <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการ 10 บาท/รายการ สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑล และ 15 บาท/รายการ สำหรับเขตต่างจังหวัด <p>หมายเหตุ : * <u>ท่านควรชำระก่อนวันครบกำหนดชำระอย่างน้อย 2 วันทำการและจัดเก็บใบรับฝากชำระไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง</u> *ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินผ่านจุดบริการรับชำระต่างๆเป็นค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ตัวแทนรับชำระเรียกเก็บจากท่าน จุดรับชำระเงิน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับตัวแทนรับชำระนั้นๆ</p>
<p>5.ข้อแนะนำ/คำเตือน</p>	
<p>5.1 ข้อควรระวังในเรื่องสำคัญ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ท่านจะต้องดูแลรักษาบัตรเครดิตและรหัสบัตร (PIN Number) เป็นอย่างดี และต้องไม่เปิดเผยรหัสบัตรหรือข้อมูลบัตรเครดิตไปยังบุคคลอื่น</u> • เบิกถอนเงินสดล่วงหน้าได้สูงสุด 100% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินคงเหลือ ณ ขณะนั้น และ/หรือ ไม่เกิน 60,000 บาท/วัน และไม่เกิน 3 ครั้ง/วัน/บัตร • บัตรหลักและบัตรเสริมทุกใบจะใช้วงเงินรวมร่วมกัน และไม่เกินวงเงินของบัตรหลัก โดยผู้ถือบัตรหลักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากบัตรเสริมทุกใบ • <u>กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใดๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระงับ/อายัดการใช้บัตรทันทีผ่าน ttb contact center 1428</u> • กรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งยกเลิกบัตรหลัก หรือ บัตรหลักถูกยกเลิกด้วย เหตุใดๆ กรณีนี้บัตรเสริมทุกบัตรจะถูกยกเลิกไปพร้อมกัน • ในกรณีที่ท่านมียอดค้างชำระค่าใช้จ่ายภายใต้บริการใดๆ ของบัตรเครดิต รวมกันเป็นระยะเวลา 2 รอบบัญชีติดต่อกัน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการใดๆ ของบัตรเครดิตทั้งหมด โดยธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระทั้งหมดตามอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด • ในกรณีที่ท่านมีหนี้ค้างชำระอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของท่าน (ทั้งบัตรหลัก /บัตรเสริม) ท่านยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ท่านมีอยู่กับธนาคารเพื่อทำการชำระหนี้ (บัตรหลัก / บัตรเสริม) ได้ทั้งหมด • ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับ / ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้าง ณ วันที่ถึงกำหนดชำระ • ในการติดตามทวงถามหนี้ ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่ หรือ ที่สาขา ที่ก๊อปปี้ และอาจมีค่าติดตามทวงถามหนี้ • <u>ในกรณีที่บัตรเครดิตสูญหาย หรือ ถูกขโมย หรือ ตกไปอยู่ในมือผู้อื่น ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อทำการระงับการใช้บัตรทันที</u> ซึ่งธนาคารจะรับผิดชอบในการระงับหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับแจ้ง และได้วางโทรศัพท์ผ่านไปแล้ว 5 นาที แต่สำหรับภาระหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างที่บัตรสูญหาย หรือบัตรถูกขโมย หรือ บัตรตกไปอยู่ในมือผู้อื่นก่อนที่ท่านทำการแจ้งธนาคาร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ท่านยังคงต้องรับผิดชอบต่อภาระหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด • ในกรณีที่มิเหตุใดๆ ระหว่างธนาคารกับท่าน เป็นเหตุให้ธนาคารต้องทำการคืนเงินให้แก่ท่าน ตามรายการที่ส่งมาเรียกเก็บกับธนาคารแล้ว กรณีนี้ธนาคารจะคืนเงินให้ท่านในจำนวนเงินบาทที่ถูกแปลงค่าสกุลเงินตามอัตราแลกเปลี่ยนของวันและเวลาที่ธนาคารทำการคืนเงินยอดเรียกเก็บสำหรับรายการนั้นๆ
<p>5.2 การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ:</p>	<p><u>ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ใบลดหนี้ ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์/Email หลังจากวันที่ได้สรุปยอดบัญชีแล้ว</u> ซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดเงินที่รับชำระ ดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (ถ้ามี) และรายการใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ในรอบบัญชีนั้นๆ เป็นต้น</p>
<p>5.3 การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า:</p>	<p><u>ข้อมูลยอดเงินที่ชำระระบุอยู่ในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ / ใบลดหนี้ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ / Email</u></p>
<p>5.4 การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเตือนที่สำคัญต่างๆ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หากธนาคารมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของธนาคาร • หากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้นลูกค้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีผ่านทางสาขาของธนาคาร(หรือช่องทางอื่นๆ (ในอนาคต) เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว

6. ช่องทางในการติดต่อ/ร้องเรียน :

6.1 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ttbank.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่ **ttb contact center 1428** หรือที่สาขา ทั่วประเทศ

6.2 กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ **ttb contact center 1428** หรือที่ทุกสาขาของ ทั่วประเทศ

ข้อควรระวัง !

- บัตรเครดิตเปรียบเสมือนการกู้ยืมเงินจากธนาคาร ท่านต้องชำระเต็มจำนวน มิฉะนั้นท่านจะถูกคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินถึงจำนวนที่คงค้างทั้งหมด
- นับจากวันที่ธนาคารบันทึกรายการ หรือวันที่ท่านทำรายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า แล้วแต่กรณี
- ท่านควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ **ttb contact center 1428** หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.ttbank.com
- กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกบัตร หรือบัตรสูญหายด้วยเหตุใดๆ ท่านจะต้องรีบแจ้งระงับ/อายัดการใช้บัตรทันทีผ่าน **ttb contact center 1428**