

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) สินเชื่อส่วนบุคคล

(1.) ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขาย / ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ("ttb / ธนาคาร")
ชื่อผลิตภัณฑ์	<u>สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบีแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ttb welfare loan)</u> ➢ <u>กลุ่มที่ 3.3 สำหรับพนักงานประจำของบริษัทเอกชน ที่ใช้บริการโอนเงินเดือนผ่านระบบ payroll ของธนาคาร และที่ไม่ได้ใช้บริการโอนเงินเดือนผ่านระบบ payroll ของธนาคาร</u>
ประเภทผลิตภัณฑ์:	• <u>เป็นบริการสินเชื่อประเภทวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชนที่</u> <u>ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb ตั้งแต่วันที่ 1</u> <u>เมษายน 2565 เป็นต้นไป</u> • <u>กรณีขอวงเงินสินเชื่อเพิ่ม (Renew)</u> เป็นบริการสินเชื่อเพิ่มเติมวงเงินกู้สำหรับลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการรายเดิม ที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการ เดิมอยู่กับ ttb และได้มีการชำระยอดคืนบางส่วนแล้ว โดยเมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ธนาคารจะ ดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมที่ลูกค้ายังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับลูกค้าต่อไป (ผู้กู้จะได้รับเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม (Renew) ในส่วนที่คงเหลือหลังจากหักชำระภาระหนี้เดิมแล้ว) สำหรับการชำระเงินคืน ttb เป็นไปตาม วิธีการชำระเงินสินเชื่อสวัสดิการเดิม ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ธนาคารกำหนด เช่น ➢ ผู้กู้จะต้องมีประวัติการผ่อนชำระดี ➢ เป็นลูกค้าจัดชั้นหนี้ปกติ ➢ วงเงินสินเชื่อเดิมมีระยะเวลาผ่อนชำระมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 9 เดือน โดยวงเงินที่ได้รับการ อนุมัติสินเชื่อเพิ่มเติม ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท • <u>สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้</u> เป็นการนำหนี้ที่เกิดจากบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด สินเชื่อบุคคล จากหลายๆ สถาบันการเงินอื่น ที่ไม่ใช่ ttb มารวมไว้ที่เดียว เพื่อขออนุมัติสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ ไปชำระหนี้ โดยสามารถยื่นเอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินจากสถาบันการเงินอื่น ประกอบการสมัครสินเชื่อฯ ได้สูงสุด 4 รายการ
จำนวนเงิน / วงเงิน	• วงเงิน 5,000 – 1,500,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 5 เท่าของรายได้รวมต่อเดือน • วิธีการรับเงินสินเชื่อ (Disbursement) ➢ ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีออมทรัพย์ ttb ของผู้กู้ ตามที่ระบุไว้ใน ใบสมัครเท่านั้น (รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ) โดยเริ่มคิด ดอกเบี้ยสินเชื่อตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ • วิธีการชำระสินเชื่อ / วันครบกำหนดชำระ (Payment Due Date) : ➢ บริษัทที่ให้บริการโอนเงินเดือนผ่านระบบ payroll ของธนาคาร (ttb payroll) ○ องค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือนทุกวันวันที่กำหนดไว้ แล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้ (ด้วยเช็ค หรือ ตัดชำระจากบัญชีเงินฝากของหน่วยงาน) หรือ ○ ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน ttb (ttb direct debit) ทั้งนี้องค์กร/หน่วยงานต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ ถึงวันที่เงินเดือนออก(วันที่เงินเดือนเข้าบัญชี เงินฝากของผู้กู้) และหากวันเงินเดือนออกตรงกับวันหยุดทำการ องค์กร/หน่วยงานจะต้อง แจ้งให้ ttb ทราบด้วยว่าจะจ่ายเงินเดือนล่วงหน้าวันหยุดทำการ หรือตรงกับวันหยุดทำการ หรือหลังจากวันหยุดทำการ กรณีวันที่จ่ายเงินเดือนของบริษัทตรงกับวันหยุดทำการ หรือ

	จ่ายเงินเดือนก่อนวันสิ้นเดือน N-วัน (เช่น N-1) และจ่ายเงินเดือนตรงวันหยุดทำการ หรือ บริษัทจ่ายเงินเดือนหลังจากวันหยุดทำการ ผู้ที่จะทำการสำรองเงินให้เพียงพอกับยอดหนี้การหักชำระในรอบเดือนนั้น ๆ และธนาคารจะทำการหักชำระหนี้ในวันหยุดทำการนั้น ๆ ที่ตรงกับวันจ่ายเงินเดือน ➤ บริษัทที่ไม่ได้ใช้บริการโอนเงินเดือนผ่านระบบ payroll ของธนาคาร (Non-payroll) ○ องค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือนทุกวันตามที่กำหนดไว้ แล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้ (ด้วยเช็ค หรือ ตัดชำระจากบัญชีเงินฝากของหน่วยงาน)																																																							
ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตั้งแต่ 1 – 5 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี)																																																							
ประเภทการผ่อนชำระ	ผ่อนชำระเป็นรายเดือนเท่ากันทุกงวด โดยคำนวณแบบลดต้นลดดอก																																																							
(2.) อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ																																																								
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยปกติ : CPR-10.010% ต่อปี -CPR- 3.010% ต่อปี (ดอกเบี้ย 7.99% - 14.99% ต่อปี) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้สมัครและการทำบันทึกข้อตกลง (MOU)ของหน่วยงานกับธนาคาร ➤ บริษัทที่ได้รับข้อเสนอ Package A <table><tr><th>รายละเอียด</th><th colspan="4">ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll</th></tr><tr><td>อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน</td><td colspan="2">ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป</td><td colspan="2">ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี</td></tr><tr><td>รายได้รวมต่อเดือน</td><td>ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป</td><td>ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท</td><td>ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป</td><td>ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท</td></tr><tr><td>อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)</td><td>CPR-10.010%</td><td>CPR-9.010%</td><td>CPR-9.010%</td><td>CPR-8.010%</td></tr></table> รายละเอียด ไม่ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll (Non-Payroll) <table><tr><td>อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน</td><td colspan="2">ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป</td><td colspan="2">ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี</td></tr><tr><td>รายได้รวมต่อเดือน</td><td>ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป</td><td>ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท</td><td>ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป</td><td>ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท</td></tr><tr><td>อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)</td><td>CPR-7.010%</td><td>CPR-6.010%</td><td>CPR-6.010%</td><td>CPR-5.010%</td></tr></table> ➤ บริษัทที่ได้รับข้อเสนอ Package B <table><tr><th>รายละเอียด</th><th colspan="4">ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll</th></tr><tr><td>อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน</td><td colspan="2">ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป</td><td colspan="2">ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี</td></tr><tr><td>รายได้รวมต่อเดือน</td><td>ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป</td><td>ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท</td><td>ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป</td><td>ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท</td></tr><tr><td>อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)</td><td>CPR-8.010%</td><td>CPR-7.010%</td><td>CPR-7.010%</td><td>CPR-6.010%</td></tr></table>	รายละเอียด	ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll				อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี		รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-10.010%	CPR-9.010%	CPR-9.010%	CPR-8.010%	อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี		รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-7.010%	CPR-6.010%	CPR-6.010%	CPR-5.010%	รายละเอียด	ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll				อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี		รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-8.010%	CPR-7.010%	CPR-7.010%	CPR-6.010%
รายละเอียด	ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll																																																							
อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี																																																					
รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท																																																				
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-10.010%	CPR-9.010%	CPR-9.010%	CPR-8.010%																																																				
อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี																																																					
รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท																																																				
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-7.010%	CPR-6.010%	CPR-6.010%	CPR-5.010%																																																				
รายละเอียด	ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll																																																							
อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี																																																					
รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท																																																				
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-8.010%	CPR-7.010%	CPR-7.010%	CPR-6.010%																																																				

	รายละเอียด	ไม่ใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll (Non-Payroll)											
	อายุงานที่ทำงานปัจจุบัน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่ถึง 3 ปี									
	รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999บาท	ตั้งแต่ 30,000บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท								
	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-5.010%	CPR-4.010%	CPR-4.010%	CPR-3.010%								
	- อัตราดอกเบี้ย CPR (Consumer Product Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ สำหรับสินเชื่อบุคคลที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ www.ttbbank.com - อัตราดอกเบี้ย CPR ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566 = 18% ต่อปี ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ - อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับจะเป็นไปตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ธนาคารจะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ลูกค้าแจ้ง - ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทกลุ่มลูกค้าเป็นรายเดือนตามอัตราข้างต้น ซึ่ง ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์												
อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ	ตัวอย่างประมาณการผ่อนชำระ สำหรับคำนวณผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับข้อมูลการขอสินเชื่อของท่าน โดยในที่นี้จะแสดงตัวอย่างประมาณการ ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท , อัตราดอกเบี้ย CPR = 18.00% และระยะเวลาผ่อนชำระของลูกค้า ดังนี้ <table><tr><th>อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)</th><th>ระยะเวลาการผ่อนชำระ</th><th>ยอดผ่อนชำระต่อเดือน</th><th>จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)</th></tr><tr><td>ปีที่ 1-5 = CPR - 6.010% ต่อปี</td><td>60 งวด</td><td>22,800 บาท</td><td>1,322,455 บาท</td></tr></table> หมายเหตุ - ท่านสามารถขอให้สาขาพิมพ์ตารางคำนวณประมาณการผ่อนชำระในแต่ละงวด ซึ่งจะแสดงประมาณการรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อมูลการขอสินเชื่อที่ได้รับจากท่าน หรือ ท่านสามารถคำนวณประมาณการด้วยตนเองที่ www.ttbbank.com					อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)	ปีที่ 1-5 = CPR - 6.010% ต่อปี	60 งวด	22,800 บาท	1,322,455 บาท
อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)										
ปีที่ 1-5 = CPR - 6.010% ต่อปี	60 งวด	22,800 บาท	1,322,455 บาท										
อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ	• อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด กรณีผิดนัดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของธนาคารสูงสุดไม่เกิน 25%ต่อปี ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดบนฐานต้นเงินของค่างวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด • อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พ้นสภาพการเป็นพนักงาน = CPR% ต่อปี												
(3.) เงื่อนไข													
คุณสมบัติผู้สมัคร	• คุณสมบัติผู้กู้ ➢ เป็นพนักงานประจำบริษัทเอกชนที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการร่วมกับ ttb ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ➢ อายุ 20 – 59 ปี (อายุรวมระยะเวลาผ่อนชำระต้องไม่เกิน 60 ปี) ➢ รายได้รวมต่อเดือนตั้งแต่ 9,000 บาท/เดือนขึ้นไป ➢ อายุงานปัจจุบัน ตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป												

	➤ ผู้สมัครขอสินเชื่อต้องทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระหนี้
(4.) ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม	
ค่าบริการต่าง ๆ	● ค่าอากรแสตมป์ : ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า [อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)] ● ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ : ไม่คิดค่าบริการ ● ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต : ไม่คิดค่าบริการ ● ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ : ไม่คิดค่าบริการ ● ค่าธรรมเนียมกรณีชำระคืนต้นเงินสินเชื่อก่อนกำหนด : ไม่คิดค่าบริการ ● ค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb : ไม่คิดค่าบริการ ● ชำระโดยองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ทำการหักเงินเดือน แล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้: ไม่คิดค่าบริการ
(5.) ข้อแนะนำ/คำเตือน	
ข้อควรระวัง	● กรณีท่านต้องการยกเลิกใบสมัคร ท่านต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันนับจากวันที่ธนาคารได้รับใบสมัครผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ● จำนวนเงินที่ท่านต้องผ่อนชำระประจำเดือน อาจไม่เท่ากันทุกเดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยผู้กู้จะต้องชำระตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ ● อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พ้นสภาพการเป็นพนักงานของหน่วยงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือหน่วยงานต้นสังกัดยกเลิกการให้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb payroll ในกรณีที่มีการทำบันทึกข้อตกลงเป็นแบบใช้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษที่ท่านได้รับ เป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีปกติตามประกาศของธนาคาร = CPR% ต่อปี ● ท่านสามารถชำระเงินกู้มากกว่าค้างงวดปกติ เพื่อลดเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายให้กับธนาคารได้ (ดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก) ● กรณีที่ท่านต้องการชำระเงินคืนเพื่อปิดบัญชีสินเชื่อ โปรดติดต่อ ttb contact center โทร. 1428 หรือ สาขา ttb เพื่อสอบถามยอดเงินรวมที่ต้องชำระทั้งหมด (เงินต้นและดอกเบี้ย) ก่อนการชำระเงิน ● กรณีท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและภาระหน้าที่ได้ ➤ ในการติดตามทวงถามหนี้ : ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น เรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่หรือสาขา ttb ➤ สิทธิในการหักกลบลบหนี้ : ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่าน เพื่อชำระหนี้ค่างที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร ➤ ธนาคารอาจใช้สิทธิระงับ/ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้ค่างเมื่อถึงกำหนดชำระ และอาจดำเนินการทางกฎหมายหรือโอนขายหนี้ต่อไป
ลำดับการตัดชำระหนี้	● เมื่อได้รับชำระเงินค่างวด ธนาคารจะนำเงินที่ได้รับ ไปตัดชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยตัดชำระค่าธรรมเนียม/เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย และเงินต้น ตามลำดับ กรณีลูกค้ามีค่างวดค่างชำระ ธนาคารจะชำระค่างวดที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระค่างวดที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ

	ลำดับการตัดชำระหนี้ งวดที่ 1 ① ค่าธรรมเนียม → ② ดอกเบี้ย → ③ เงินต้น ↓ งวดที่ 2 ④ ค่าธรรมเนียม → ⑤ ดอกเบี้ย → ⑥ เงินต้น ↓ งวดที่ 3 ⑦ ค่าธรรมเนียม → ⑧ ดอกเบี้ย → ⑨ เงินต้น
การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ท่านจะได้รับแจ้งยอดผ่อนชำระต่อเดือน ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร
การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า	ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น จำนวนเงินรับชำระ, เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าติดตามทวงถามหนี้/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) และ เงินต้นคงเหลือ เป็นต้น เมื่อท่านได้ชำระค่างวดสินเชื่อให้แก่ธนาคารแล้ว
การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเงื่อนไขสำคัญต่าง ๆ	ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการให้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของธนาคาร - กรณีชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb ผู้กู้ยินยอมให้ธนาคารหักเงินฝากเพื่อรับเงินเดือน (Payroll) จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb ที่ผู้กู้ระบุไว้ในสมัคร ณ วันที่สมัครขอสินเชื่อ หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb อื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนภายหลัง เพื่อชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการใช้บริการสินเชื่อได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้กู้ และธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งการหักบัญชีแก่ผู้กู้แต่อย่างใด ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ - กรณีที่ท่านขอวงเงินสินเชื่อเพิ่ม (Renew) และได้รับอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ttb welfare loan) ในขณะที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมอยู่ ธนาคารจะดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิม ที่ท่านยังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับท่านต่อไป ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด - กรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นหรือลดลง ท่านยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม - ท่านสามารถชำระหนี้คืนธนาคารก่อนครบกำหนดสัญญา โดยไม่ได้รับผลกระทบใดๆ เนื่องจากธนาคารไม่คิดค่าปรับการชำระเงินก่อนครบกำหนด ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคารทราบ - กรณีท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขา ttb รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต

	• กรณีที่ท่านโอนย้ายไปหน่วยงานอื่นภายในกลุ่มบริษัท หรือบริษัทในเครือ ท่านต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเดิม เพื่อแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าท่านได้โอนย้ายไปอยู่หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ใด กรณีที่ 1) ประเภทการชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการ แบบหน่วยงานหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ นำส่งธนาคาร ท่านต้องลงนามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่นกับบริษัทใหม่และหน่วยงานจะต้องแจ้งบริษัทใหม่ทราบเพื่อดำเนินการ หักเงินนำส่งธนาคาร 2) ประเภทการชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการ แบบธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่านที่รับเงินเดือนผ่านธนาคาร (Direct debit) ณ วันที่เงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน หน่วยงานจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบวันที่ถึงกำหนดจ่ายเงินเดือนของบริษัทใหม่ • กรณีที่ท่านจะเกษียณอายุ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเกษียณ • เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเช่น เปลี่ยนแปลง ชื่อหน่วยงาน เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง • กรณีที่ท่านลาออก หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัท หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า 30 วัน • กรณีที่ท่านยังชำระหนี้คืนธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือนให้แก่ท่าน ผ่านธนาคาร หรือ ยกเลิกการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ตามบันทึกข้อตกลง หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน และธนาคารจะทำการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้พ้นสภาพ • หน่วยงาน หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท จะต้องออกหนังสือรับรองการทำงานและอัตราเงินเดือน เพื่อรับรองว่าท่านเป็น พนักงานของบริษัท ที่มีรายได้เพียงพอสำหรับผ่อนชำระหนี้ได้ตามเกณฑ์ของธนาคาร ประกอบการสมัครใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการ
(6.) ช่องทางในการติดต่อ	
ช่องทางในการติดต่อผู้ให้บริการ	หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ttbank.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ttb contact center โทร. 1428 หรือ ที่ ttb ทุกสาขา
ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน	กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb contact center 1428 หรือ ttb ทุกสาขา

ข้อควรระวัง!

- ✓ สินเชื่อสวัสดิการ ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ โดยหากท่านผิดนัดชำระ อาจมีดอกเบี้ยเพิ่ม
- ✓ ท่านควรทำความเข้าใจโดยศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb contact center 1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.ttbank.com
- ✓ ธนาคารไม่มีนโยบายเรียกเก็บเงินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ เพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการนอกประสงค์ ที่ทื่ปี กรุณาอย่าหลงเชื่อบุคคลที่แอบอ้างเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าว

คิด 360 องศา ก่อนตัดสินใจกู้!

- ✓ กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว
- ✓ การกู้ครั้งนี้มีความจำเป็น และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ✓ หลังจากการกู้ครั้งนี้จะไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- ✓ ท่านได้ประมาณรายรับรายจ่ายหลังชำระยอดผ่อนต่อเดือนแล้วว่า มีเงินคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีวิตโดยไม่ลำบาก และมีความสามารถในการชำระยอดผ่อนต่อเดือนได้จนครบสัญญา
- ✓ หากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนานจะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาเพิ่มขึ้น