

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) สินเชื่อส่วนบุคคล

(1.) ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขาย / ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ttb
ชื่อผลิตภัณฑ์	สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบีแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ttb benefitplus loan) ➢ กลุ่มที่ 2
ประเภทผลิตภัณฑ์:	• เป็นบริการสินเชื่อในรูปแบบของวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่กลุ่มข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกระบบ อาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชน ฯลฯ เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb โดยการให้บริการจะแยกผู้กู้/ลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้ ➢ กลุ่มย่อยที่ 1 : ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกระบบ อาจารย์มหาวิทยาลัย เอกชน พนักงานของรัฐ พนักงาน ลูกจ้างประจำ หรือ เจ้าหน้าที่ประจำ และพนักงานขององค์กรอิสระต่างๆ เช่น หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม พรบ. หรือ พรก. เป็นต้น (กรณีองค์กรอิสระ จะต้องส่งรายชื่อให้ธนาคารพิจารณา ก่อนนำเสนอขายผลิตภัณฑ์) ➢ กลุ่มย่อยที่ 2 : พนักงานราชการ หรือ พนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี (ต้องมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี) • กรณีขอวงเงินสินเชื่อเพิ่ม (Renew) เป็นบริการสินเชื่อเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการรายเดิมที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมอยู่กับ ttb และได้มีการชำระยอดค่างวดบางส่วนแล้ว โดยเมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ธนาคารจะดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมที่ลูกค้ายังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับลูกค้าต่อไป (ผู้กู้จะได้รับเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม (Renew) ในส่วนที่คงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เดิมแล้ว) สำหรับการชำระเงินคืน ttb เป็นไปตามวิธีการชำระเงินสินเชื่อสวัสดิการเดิม ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด เช่น ➢ ผู้กู้จะต้องมีประวัติการผ่อนชำระดี ➢ เป็นลูกค้าจัดชั้นหนี้ปกติ ➢ วงเงินสินเชื่อเดิมมีระยะเวลาผ่อนชำระมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 9 เดือน โดยวงเงินที่ได้รับการ อนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท • สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ เป็นการนำหนี้ที่เกิดจากบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด สินเชื่อบุคคล จากหลายๆ สถาบันการเงินอื่น ที่ไม่ใช่ ttb มารวมไว้ที่เดียว เพื่อขออนุมัติสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ ไปชำระหนี้ โดยสามารถยื่นเอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินจากสถาบันการเงินอื่นประกอบการสมัครสินเชื่อฯ ได้สูงสุด 4 รายการ
จำนวนเงิน / วงเงิน	• วงเงิน 5,000 – 1,500,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของรายได้รวมต่อเดือน • วิธีการรับเงินสินเชื่อ (Disbursement) ➢ ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ เข้าบัญชีออมทรัพย์ ttb ของท่าน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น (รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ) โดยเริ่มคิดดอกเบี้ยสินเชื่อตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ➢ สำหรับสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ วงเงินที่ได้รับอนุมัติธนาคารจะดำเนินการออกเช็คตามแต่ละสถาบันการเงินเพื่อไปชำระหนี้เดิมที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ไว้ และหากมีวงเงินคงเหลือจากการชำระหนี้ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีที่ลูกค้าได้แจ้งไว้ ตามขั้นตอนปกติ

	● วิธีการชำระสินเชื่อ / วันครบกำหนดชำระ (Payment Due Date) ➢ องค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือนทุกวันสิ้นเดือน แล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้ (ด้วยเช็ค หรือ ผ่านระบบ ttb benefit plus loan debt repayment) หรือ ➢ กรณีผู้กู้ยินยอมให้หักเงินเดือนในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน ttb (ttb direct debit) ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด ➢ กรณีที่ผู้กู้รับเงินเดือน 2 รอบต่อเดือน ธนาคารจะดำเนินการหักเงินเดือนในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน ttb (ttb direct debit) 2 รอบ ณ วันที่เงินเดือนโอนเข้าบัญชีเพื่อชำระค่างวดของเดือนนั้นๆตามเงื่อนไข								
ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตั้งแต่ 1 – 10 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ปี) หมายเหตุ : พนักงานราชการ หรือพนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-10 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาผ่อนชำระขั้นต่ำ 1 ปี และสูงสุดไม่เกินระยะเวลาตามสัญญาจ้างคงเหลือ								
ประเภทการผ่อนชำระ	ผ่อนชำระเป็นรายเดือนเท่ากันทุกงวด โดยคำนวณแบบลดต้นลดดอก								
(2.) อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ									
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยปกติ : ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี - อัตราดอกเบี้ย MRR (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้ารายย่อยชั้นดี แบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ www.ttbbank.com - อัตราดอกเบี้ย MRR ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566 = 7.83% ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ - อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับจะเป็นไปตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ธนาคารจะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ลูกค้าแจ้ง - ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทกลุ่มลูกค้าเป็นรายเดือนตามอัตราข้างต้น ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์								
อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ	ตัวอย่างประมาณการผ่อนชำระ สำหรับค่างวดผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับข้อมูลการขอสินเชื่อของท่าน โดยในที่นี้จะแสดง ตัวอย่างประมาณการ ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท , อัตราดอกเบี้ย MRR = 7.83% ต่อปี และระยะเวลาผ่อนชำระของลูกค้า 10 ปี ดังนี้ <table><tr><th>อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)</th><th>ระยะเวลาการผ่อนชำระ</th><th>ยอดผ่อนชำระต่อเดือน</th><th>จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)</th></tr><tr><td>ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี</td><td>120 งวด</td><td>13,000 บาท</td><td>1,457,019.65 บาท</td></tr></table> หมายเหตุ - ท่านสามารถขอให้สาขาพิมพ์ตารางคำนวณประมาณการผ่อนชำระในแต่ละงวด ซึ่งจะแสดงประมาณการรายละเอียดต่างๆ ตามข้อมูลการขอสินเชื่อที่ได้รับจากท่าน หรือ ท่านสามารถคำนวณประมาณการด้วยตนเองที่ www.ttbbank.com	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)	ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี	120 งวด	13,000 บาท	1,457,019.65 บาท
อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)						
ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี	120 งวด	13,000 บาท	1,457,019.65 บาท						
อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ	● อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด กรณีผิดนัดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของธนาคาร สูงสุดไม่เกิน 25%ต่อปี ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดบนฐานต้นเงินของค่างวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด ● อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ / ผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายเงินเดือนของ ททบี่ = CPR% ต่อปี								

	- อัตราดอกเบี้ย CPR (Consumer Product Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ สำหรับสินเชื่อบุคคลที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ www.ttbbank.com - อัตราดอกเบี้ย CPR ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566 = 18% ต่อปี ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้
(3.) เงื่อนไข	
คุณสมบัติผู้สมัคร	- คุณสมบัติผู้กู้ - เป็นข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัยเอกชน พนักงานของรัฐ พนักงานลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ และพนักงานขององค์กรอิสระต่างๆ และพนักงานราชการ หรือพนักงานสัญญาจ้าง เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb - ผู้กู้ที่รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายเงินเดือนของที่ปี - อายุ 20 – 59 ปี (อายุรวมระยะเวลาผ่อนชำระต้องไม่เกิน 60 ปี) - รายได้รวมต่อเดือนตั้งแต่ 9,000 บาท/เดือนขึ้นไป - อายุงาน เมื่อได้รับการบรรจุ หรือ กรณีพนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี
(4.) ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม	
ค่าบริการต่าง ๆ	- ค่าอากรแสตมป์ : ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า [อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)] - ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ : ไม่คิดค่าบริการ - ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต : ไม่คิดค่าบริการ - ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ : ไม่คิดค่าบริการ - ค่าธรรมเนียมกรณีชำระคืนต้นเงินสินเชื่อก่อนกำหนด : ไม่คิดค่าบริการ - ค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb : ไม่คิดค่าบริการ - ชำระโดยองค์กร/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ทำการหักเงินเดือนแล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้: ไม่คิดค่าบริการ
(5.) ข้อแนะนำ/คำเตือน	
สิทธิหน้าที่ของผู้กู้ และข้อควรระวังในเรื่องที่สำคัญ	- กรณีท่านต้องการยกเลิกใบสมัคร ท่านต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันนับจากวันที่ธนาคารได้รับใบสมัครผลิตภัณฑ์สินเชื่อ - จำนวนเงินที่ท่านต้องผ่อนชำระประจำเดือน อาจไม่เท่ากันทุกเดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยผู้กู้จะต้องชำระตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ - กรณีท่านพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษที่ท่านได้รับ เป็นอัตราดอกเบี้ย CPR% ต่อปี - กรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นหรือลดลง ท่านยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม - ท่านสามารถชำระหนี้คืนธนาคารก่อนครบกำหนดสัญญา โดยไม่ได้รับผลกระทบใดๆ เนื่องจากธนาคารไม่คิดค่าปรับการชำระเงินก่อนครบกำหนด - ท่านสามารถชำระเงินกู้มากกว่าค่างวดปกติ เพื่อลดเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายให้กับธนาคารได้ (ดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก) - กรณีที่ท่านต้องการชำระเงินคืนเพื่อปิดบัญชีสินเชื่อ โปรดติดต่อ ttb contact center โทร.1428 หรือ สาขา ttb เพื่อสอบถามยอดเงินรวมที่ต้องชำระทั้งหมด (เงินต้นและดอกเบี้ย) ก่อนการชำระเงิน

	• กรณีท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ได้ ➢ ในการติดตามทวงถามหนี้ : ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น เรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่หรือสาขา ttb ➢ สิทธิในการหักกลบลบหนี้ : ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่านเพื่อชำระหนี้คงค้างที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร ➢ ธนาคารอาจใช้สิทธิระงับ/ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้างเมื่อถึงกำหนดชำระ และอาจดำเนินการทางกฎหมายหรือโอนขายหนี้ต่อไป
ลำดับการตัดชำระหนี้	• เมื่อได้รับชำระหนี้คงค้าง ธนาคารจะนำเงินที่ได้รับ ไปตัดชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยตัดชำระค่าธรรมเนียม/เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย และเงินต้น ตามลำดับ กรณีลูกค้ามีค้างงวดค้างชำระ ธนาคารจะชำระงวดที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระค้างงวดที่ค้างชำระนานรองลงมา ตามลำดับ ลำดับการตัดชำระหนี้ งวดที่ 1 ① ค่าธรรมเนียม → ② ดอกเบี้ย → ③ เงินต้น ↓ งวดที่ 2 ④ ค่าธรรมเนียม → ⑤ ดอกเบี้ย → ⑥ เงินต้น ↓ งวดที่ 3 ⑦ ค่าธรรมเนียม → ⑧ ดอกเบี้ย → ⑨ เงินต้น
การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ท่านจะได้รับแจ้งยอดผ่อนชำระต่อเดือน ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร
การแจ้งได้รับชำระหนี้จากลูกค้า	ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนเงินรับชำระ, เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าติดตามทวงถามหนี้/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) และ เงินต้นคงเหลือ เป็นต้น เมื่อท่านได้ชำระค่างวดสินเชื่อให้แก่ธนาคารแล้ว
การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเดือนที่สำคัญต่างๆ	ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ • เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของธนาคาร • กรณีชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb ผู้กู้ยินยอมให้ธนาคารหักเงินฝากเพื่อรับเงินเดือน (Payroll) จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb ที่ผู้กู้ระบุในใบสมัคร ณ วันที่สมัครขอสินเชื่อ หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb อื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนภายหลัง เพื่อชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการใช้บริการสินเชื่อได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้กู้และธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งการหักบัญชีแก่ผู้กู้แต่อย่างใด ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคารทราบ • กรณีท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขา ttb รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต • กรณีที่ท่านโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ท่านต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเดิม เพื่อแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าท่านได้โอนย้ายไปอยู่หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ได้

	• กรณีที่ท่านจะเกษียณอายุ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันเกษียณ • เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเช่น เปลี่ยนแปลง ชื่อหน่วยงาน, เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง • กรณีที่ท่านลาออก หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของหน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า 1 เดือน • กรณีที่ท่านยังชำระหนี้คืนธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือนให้แก่ท่าน ผ่านธนาคาร หรือ ยกเลิกการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ตามบันทึกข้อตกลง หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน และธนาคารจะทำการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้พ้นสภาพ • ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด จะต้องให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการพิจารณาคัดเลือกและรับรองว่าท่านเป็นข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของ แต่ละหน่วยงาน ที่มีรายได้เพียงพอสำหรับผ่อนชำระหนี้ได้ตามเกณฑ์ของธนาคาร มาแสดงประกอบการ ยื่นเรื่องขอกู้
(6.) ช่องทางในการติดต่อ	
ช่องทางในการติดต่อผู้ให้บริการ	หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ttbbank.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ttb contact center โทร.1428 หรือ ที่สาขา ttb
ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน	กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb contact center โทร.1428 หรือสาขา ttb

ข้อควรระวัง !

- ✓ สินเชื่อสวัสดิการ ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ โดยหากท่านผิดนัดชำระ อาจมีดอกเบี้ยเพิ่ม
- ✓ ท่านควรทำความเข้าใจโดยศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb contact center โทร.1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.ttbbank.com
- ✓ ธนาคารไม่มีนโยบายเรียกเก็บเงินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ เพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการประเภทประสมค์ ที่ทึบ กรุณาอย่าหลงเชื่อบุคคลที่แอบอ้างเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าว

คิด 360 องศา ก่อนตัดสินใจ !

- ✓ กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว
- ✓ การกู้ครั้งนี้มีความจำเป็น และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ✓ หลังจากการกู้ครั้งนี้จะไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- ✓ ท่านได้ประมาณรายรับรายจ่ายหลังชำระยอดผ่อนต่อเดือนแล้วว่า มีเงินคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีวิตโดยไม่ลำบาก และมีความสามารถในการชำระยอดผ่อนต่อเดือนได้จนครบสัญญา
- ✓ หากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนานจะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาเพิ่มขึ้น