

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) สินเชื่อส่วนบุคคล

(1.) ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขาย / ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) / ttb
ชื่อผลิตภัณฑ์	สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบีแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ttb benefitplus loan) ➢ กลุ่มที่ 1 (ก่อนเกษียณอายุราชการทหาร)
ประเภทผลิตภัณฑ์ :	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริการสินเชื่อในรูปแบบของวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่ ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ใช้บริการรับเงินเดือนผ่าน ttb (ttb payroll) และได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb โดยการให้บริการจะแยกผู้กู้/ลูกค้ายออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กลุ่มย่อยที่ 1 : ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานราชการทหาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ (สำหรับ อาสาสมัคร ทหารพราน พลทหาร(ทหารเกณฑ์) ของหน่วยงานราชการทหาร จะไม่ได้รับสิทธิในการกู้) ➢ กลุ่มย่อยที่ 2 : พนักงานราชการ* ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี (ต้องมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี) <p style="margin-left: 20px;">หมายเหตุ * พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น</p> ● กรณีขอวงเงินรับสินเชื่อเพิ่ม (Renew) เป็นบริการสินเชื่อเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการรายเดิมที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมอยู่ กับ ttb และได้มีการชำระยอดคืนบางส่วนแล้ว โดยเมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ธนาคารจะดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมที่ลูกค้ายังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับลูกค้าต่อไป (ผู้กู้จะได้รับเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม (Renew) ในส่วนที่คงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เดิมแล้ว) สำหรับการชำระเงินคืน ttb เป็นไปตามวิธีการชำระเงินสินเชื่อสวัสดิการเดิม ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด เช่น <ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้กู้จะต้องมีประวัติการผ่อนชำระดี ➢ เป็นลูกค้าจัดชั้นหนี้ปกติ ➢ วงเงินสินเชื่อเดิมมีระยะเวลาผ่อนชำระมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 9 เดือน โดยวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ● สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ เป็นการนำหนี้ที่เกิดจากบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด สินเชื่อบุคคล จากหลายๆ สถาบันการเงินอื่น ที่ไม่ใช่ ttb มารวมไว้ที่เดียว เพื่อขออนุมัติสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ ไปชำระหนี้ โดยสามารถยื่นเอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินจากสถาบันการเงินอื่น ประกอบการสมัครสินเชื่อฯ ได้สูงสุด 4 รายการ

<p>จำนวนเงิน / วงเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> วงเงิน 5,000 – 1,500,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 25 เท่าของรายได้รวมต่อเดือน วิธีการรับเงินสินเชื่อ (Disbursement) <ul style="list-style-type: none"> ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีออมทรัพย์ ttb ของท่าน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น (รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ) โดยเริ่มคิดดอกเบี้ยสินเชื่อตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ สำหรับสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ธนาคารจะดำเนินการออกเช็คตามแต่ละสถาบันการเงินเพื่อไปชำระหนี้เดิมที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ไว้ และหากมีวงเงินคงเหลือจากการชำระหนี้ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีที่ลูกค้าได้แจ้งไว้ ตามขั้นตอนปกติ วิธีการชำระสินเชื่อ / วันครบกำหนดชำระ (Payment Due Date) <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน ttb (ttb direct debit) ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่มีผู้กู้รับเงินเดือน 2 รอบต่อเดือน ธนาคารจะดำเนินการหักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน ttb (ttb direct debit) 2 รอบ ณ วันที่เงินเดือนโอนเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าวงวดของเดือนนั้นๆ ตามเงื่อนไข 								
<p>ระยะเวลาการผ่อนชำระ</p>	<p>ตั้งแต่ 1 – 12 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ปี) หมายเหตุ : สำหรับพนักงานราชการ ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-12 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาผ่อนชำระขั้นต่ำ 1 ปี และสูงสุดไม่เกินระยะเวลาตามอายุสัญญาจ้าง</p>								
<p>ประเภทการผ่อนชำระ</p>	<p>ผ่อนชำระเป็นรายเดือนเท่ากันทุกงวด โดยคำนวณแบบลดต้นลดดอก</p>								
<p>(2.) อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ</p>									
<p>อัตราดอกเบี้ย</p>	<p>อัตราดอกเบี้ยปกติ : ปีที่ 1-12 = MRR - 0.325% ต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ย MRR (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้ารายย่อยชั้นดี แบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ www.ttbank.com อัตราดอกเบี้ย MRR ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 = 7.705% ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับจะเป็นไปตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณามุมติสินเชื่อที่ธนาคารจะจัดส่งให้ตามที่อยู่ของลูกค้าแจ้ง ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทกลุ่มลูกค้าเป็นรายเดือนตามอัตราข้างต้น ซึ่ง ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ 								
<p>อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ</p>	<p>ตัวอย่างประมาณการผ่อนชำระ สำหรับค่าวงวดผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับข้อมูลการขอสินเชื่อของท่าน โดยในที่นี่จะแสดงตัวอย่างประมาณการ ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท , อัตราดอกเบี้ย MRR = 7.705% และระยะเวลาผ่อนชำระของลูกค้า ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="531 1675 1465 1908"> <thead> <tr> <th>อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)</th> <th>ระยะเวลาผ่อนชำระ</th> <th>ยอดผ่อนชำระต่อเดือน</th> <th>จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1-12 = MRR-0.325% ต่อปี</td> <td>144 งวด</td> <td>11,000 บาท</td> <td>1,462,027.18 บาท</td> </tr> </tbody> </table>	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)	ปีที่ 1-12 = MRR-0.325% ต่อปี	144 งวด	11,000 บาท	1,462,027.18 บาท
อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)						
ปีที่ 1-12 = MRR-0.325% ต่อปี	144 งวด	11,000 บาท	1,462,027.18 บาท						

	<p>หมายเหตุ - ท่านสามารถขอให้สาขาพิมพ์ตารางคำนวณประมาณการผ่อนชำระในแต่ละงวด ซึ่งจะแสดงประมาณการรายละเอียดต่างๆ ตามข้อมูลการขอสินเชื่อที่ได้รับจากท่าน หรือ ท่านสามารถคำนวณประมาณการด้วยตนเองที่ www.ttbbank.com</p>
อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราดอกเบี้ย หรือเบี้ยปรับ และค่าธรรมเนียมสูงสุด จากการผิดนัดชำระหนี้ เป็นไปตามประกาศของธนาคาร สูงสุดไม่เกิน 25%ต่อปี ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดบนฐานต้นเงินของค้างงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด • อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พันสภาพการเป็นข้าราชการ / ผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายเงินเดือนของ ทททปี = CPR%ต่อปี • อัตราดอกเบี้ย CPR (Consumer Product Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ สำหรับสินเชื่อบุคคลที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ www.ttbbank.com • อัตราดอกเบี้ย CPR ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 = 18% ต่อปี ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้
(3.) เงื่อนไข	
คุณสมบัติผู้สมัคร	<ul style="list-style-type: none"> • คุณสมบัติผู้กู้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ เป็นข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb ➢ ผู้กู้ที่รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายเงินเดือนของ ทททปี ➢ อายุ 20 – 59 ปี (อายุรวมระยะเวลาผ่อนชำระต้องไม่เกิน 60 ปี) ➢ ไม่กำหนดรายได้ขั้นต่ำต่อเดือน ➢ อายุงาน เมื่อได้รับการบรรจุ หรือ กรณีพนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี
(4.) ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม	
ค่าบริการต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าอากรแสตมป์ : ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า [อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)] • ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ : ไม่คิดค่าบริการ • ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต : ไม่คิดค่าบริการ • ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ : ไม่คิดค่าบริการ • ค่าธรรมเนียมกรณีชำระคืนต้นเงินสินเชื่อก่อนกำหนด : ไม่คิดค่าบริการ • ค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb : ไม่คิดค่าบริการ
(5.) ข้อแนะนำ/คำเตือน	
สิทธิหน้าที่ของผู้กู้ และข้อควรระวังในเรื่องที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีท่านต้องการยกเลิกใบสมัคร ท่านต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันนับจากวันที่ธนาคารได้รับใบสมัครผลิตภัณฑ์สินเชื่อ • จำนวนเงินที่ท่านต้องผ่อนชำระประจำเดือน อาจไม่เท่ากันทุกเดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยผู้กู้จะต้องชำระตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ • กรณีท่านพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษที่ท่านได้รับ เป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีปกติตามประกาศของธนาคาร

	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นหรือลดลง ท่านยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม • ท่านสามารถชำระเงินกู้มากกว่าค่างวดปกติ เพื่อลดเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายให้กับธนาคารได้ (ดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก) • กรณีที่ท่านต้องการชำระเงินคืนเพื่อปิดบัญชีสินเชื่อ โปรดติดต่อ ttb contact center โทร.1428 หรือ สาขา ttb เพื่อสอบถามยอดเงินรวมที่ต้องชำระทั้งหมด (เงินต้นและดอกเบี้ย) ก่อนการชำระเงิน • กรณีที่ท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ได้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ในการติดตามทวงถามหนี้ : ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น เรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่หรือสาขา ttb ➢ สิทธิในการหักกลบลบหนี้ : ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่านเพื่อชำระหนี้ค่างวดที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร ➢ ธนาคารอาจใช้สิทธิระงับ/ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้ค่างวดเมื่อถึงกำหนดชำระ และอาจดำเนินการทางกฎหมายหรือโอนขายหนี้ต่อไป
ลำดับการตัดชำระหนี้	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อได้รับชำระเงินค่างวด ธนาคารจะนำเงินที่ได้รับ ไปตัดชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยตัดชำระค่าธรรมเนียม/เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย และเงินต้น ตามลำดับ กรณีลูกค้ามีค่างวดค้างชำระ ธนาคารจะชำระค่างวดที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระค่างวดที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ <div style="text-align: center;"> <p>ลำดับการตัดชำระหนี้</p> <pre> graph TD subgraph "ลำดับการตัดชำระหนี้" direction TB I1[1 ค่าธรรมเนียม] --> I2[2 ดอกเบี้ย] I2 --> P1[3 เงินต้น] I4[4 ค่าธรรมเนียม] --> I5[5 ดอกเบี้ย] I5 --> P2[6 เงินต้น] I7[7 ค่าธรรมเนียม] --> I8[8 ดอกเบี้ย] I8 --> P3[9 เงินต้น] end </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีผู้กู้จ่ายชำระหนี้มากกว่ายอดที่เรียกเก็บ ธนาคารจะตัดชำระดอกเบี้ยที่ค้างชำระก่อน (ถ้ามี) และจะทำการตัดชำระเงินต้นที่ค้างค้างต่อไป
การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ท่านจะได้รับแจ้งยอดผ่อนชำระต่อเดือน ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร
การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า	ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น จำนวนเงินรับชำระ, เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าติดตามทวงถามหนี้/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) และ เงินต้นคงเหลือ เป็นต้น เมื่อท่านได้ชำระค่างวดสินเชื่อให้แก่ธนาคารแล้ว
การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเดือนที่สำคัญต่าง ๆ	<p>ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร • การชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb ผู้กู้ยินยอมให้ธนาคารหักเงินฝากเพื่อรับเงินเดือน (Payroll) จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb ที่ผู้กู้ระบุในใบสมัคร ณ วันที่สมัครขอสินเชื่อ หรือ บัญชี

	<p>เงินฝากออมทรัพย์ ttb อื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนภายหลัง เพื่อชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการใช้บริการสินเชื่อได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้กู้ และธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งการหักบัญชีแก่ผู้กู้แต่อย่างใด ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้</p> <p>ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคารทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขา ttb รวมทั้งช่องทางอื่น ๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต • กรณีที่ท่านโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ท่านต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเดิม เพื่อแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าท่านได้โอนย้ายไปอยู่หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ใด • กรณีที่ท่านจะเกษียณอายุ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันเกษียณ • เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเช่น เปลี่ยนแปลง ชื่อหน่วยงาน เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง • กรณีที่ท่านลาออก หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ พ้นสภาพการเป็นข้าราชการทหาร, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของหน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า 1 เดือน • กรณีที่ท่านยังชำระหนี้คืนธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือนให้แก่ท่าน ผ่านธนาคาร หรือ ยกเลิกการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ตามบันทึกข้อตกลง หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน และธนาคารจะทำการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้พ้นสภาพ • ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด จะต้องให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการพิจารณาคัดเลือกและรับรองว่าท่านเป็นข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของ แต่ละหน่วยงาน ที่มีรายได้เพียงพอสำหรับผ่อนชำระหนี้ได้ตามเกณฑ์ของธนาคาร มาแสดงประกอบการ ยื่นเรื่องขอกู้
<p>(6.) ช่องทางในการติดต่อ</p>	
<p>ช่องทางในการติดต่อผู้ให้บริการ</p>	<p>หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ttbank.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ttb contact center 1428 หรือ ที่สาขา ttb</p>
<p>ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน</p>	<p>กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb contact center 1428 หรือสาขา ttb</p>

ข้อควรระวัง!

- ✓ สิ้นเชื้อสวัสดิการ ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ โดยหากท่านผิดนัดชำระ อาจมีดอกเบี้ยเพิ่ม
- ✓ ท่านควรทำความเข้าใจโดยศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb contact center 1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.ttbbank.com
- ✓ ธนาคารไม่มีนโยบายเรียกเก็บเงินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ เพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการนอกประสงค์ ทีทีบี กรุณาอย่าหลงเชื่อบุคคลที่แอบอ้างเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าว

คิด 360 องศา ก่อนตัดสินใจ!

- ✓ กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว
- ✓ การกู้ครั้งนี้มีความจำเป็น และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ✓ หลังจากการกู้ครั้งนี้จะไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- ✓ ท่านได้ประมาณรายรับรายจ่ายหลังชำระยอดผ่อนต่อเดือนแล้วว่า มีเงินคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีวิตโดยไม่ลำบาก และมีความสามารถในการชำระยอดผ่อนต่อเดือนได้จนครบสัญญา
- ✓ หากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนานจะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาเพิ่มขึ้น