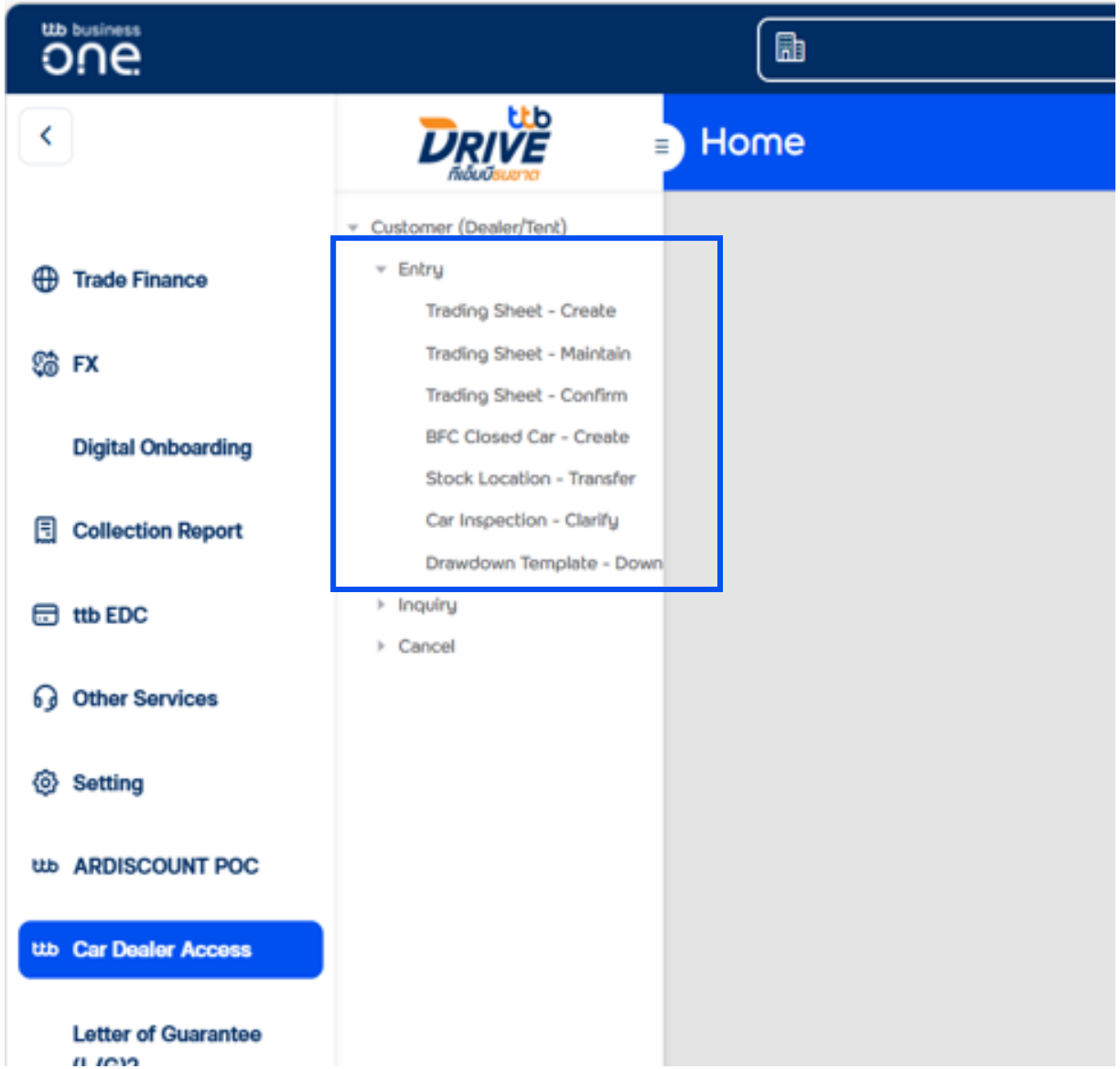
ทีเอ็มบีธนชาต
TMBThanachart

ttb Car Dealer Access - Entry

Presented by Commercial Credit System Management

Make REALChange

เมนู Entry – สำหรับลูกค้าธนาคาร



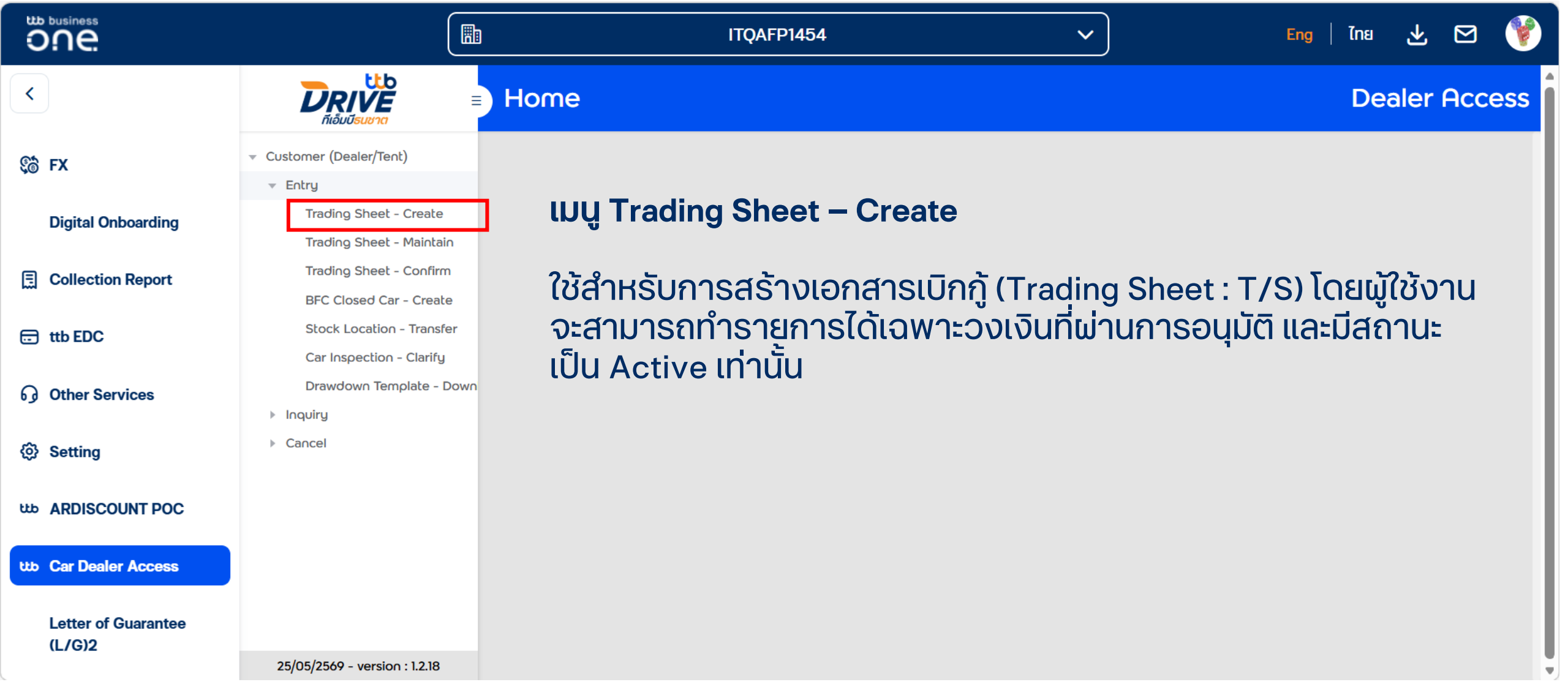
เมนู Entry สำหรับลูกค้าธนาคาร จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 7 เมนู ดังนี้

1. Trading Sheet – Create
2. Trading Sheet – Maintain
3. Trading Sheet – Confirm
4. BFC Closed Car – Create
5. Stock Location – Transfer
6. Car Inspection – Clarify
7. Drawdown Template - Download

Note:
การเข้าถึงแต่ละเมนูย่อย จะแบ่งตามประเภท Floor Plan Program ที่ลูกค้ามีวงเงินกับธนาคาร ดังนี้

- กลุ่ม New Car Dealer (OEM) จะเห็นเมนูย่อย ข้อ 3-7
- กลุ่ม New Car Dealer (Non OEM) , Used Car Trader (Tent) จะเห็นเมนูย่อย ข้อ 1-2 และ 4-7
- กลุ่มที่มี Floor Plan Program ทั้ง New Car OEM + Non OEM หรือ New Car OEM + Used Car Trader จะเห็นเมนูย่อย 1-7

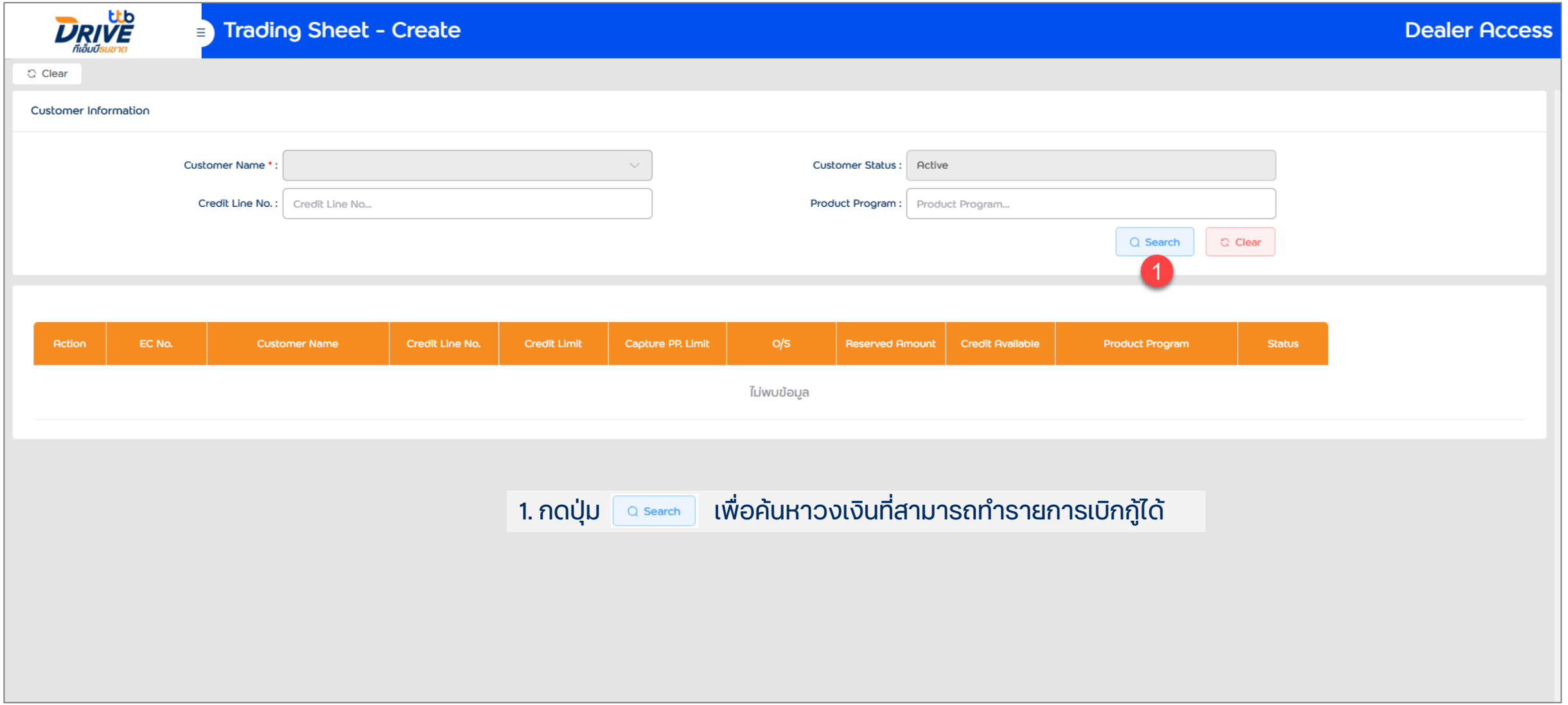
Trading Sheet - Create



เมนู Trading Sheet – Create

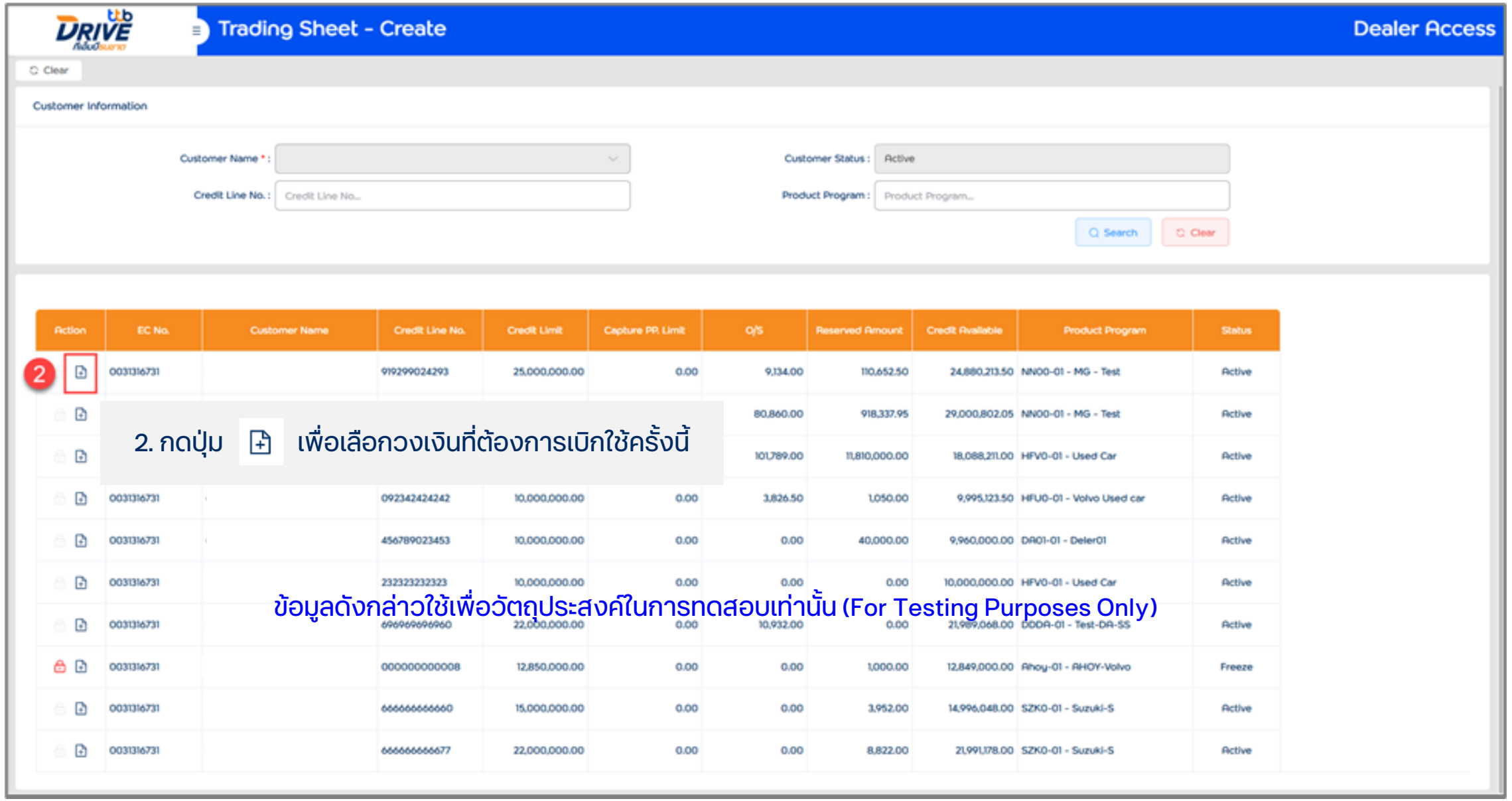
ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเบิกกู้ (Trading Sheet : T/S) โดยผู้ใช้งานจะสามารถทำรายการได้เฉพาะวงเงินที่ผ่านการอนุมัติ และมีสถานะเป็น Active เท่านั้น

Trading Sheet - Create

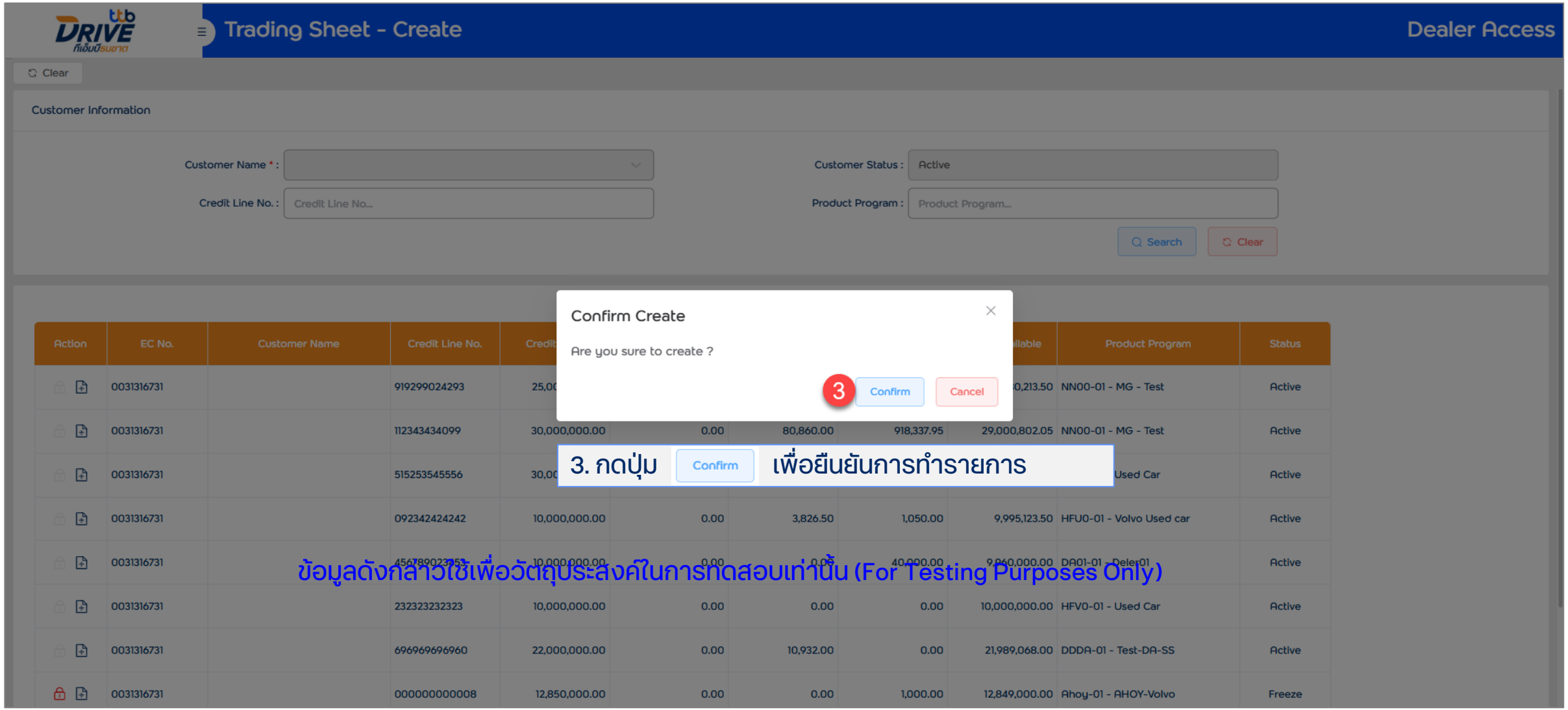


1. กดปุ่ม Search เพื่อค้นหาวงเงินที่สามารถทำรายการเบิกกู้ได้

Trading Sheet - Create

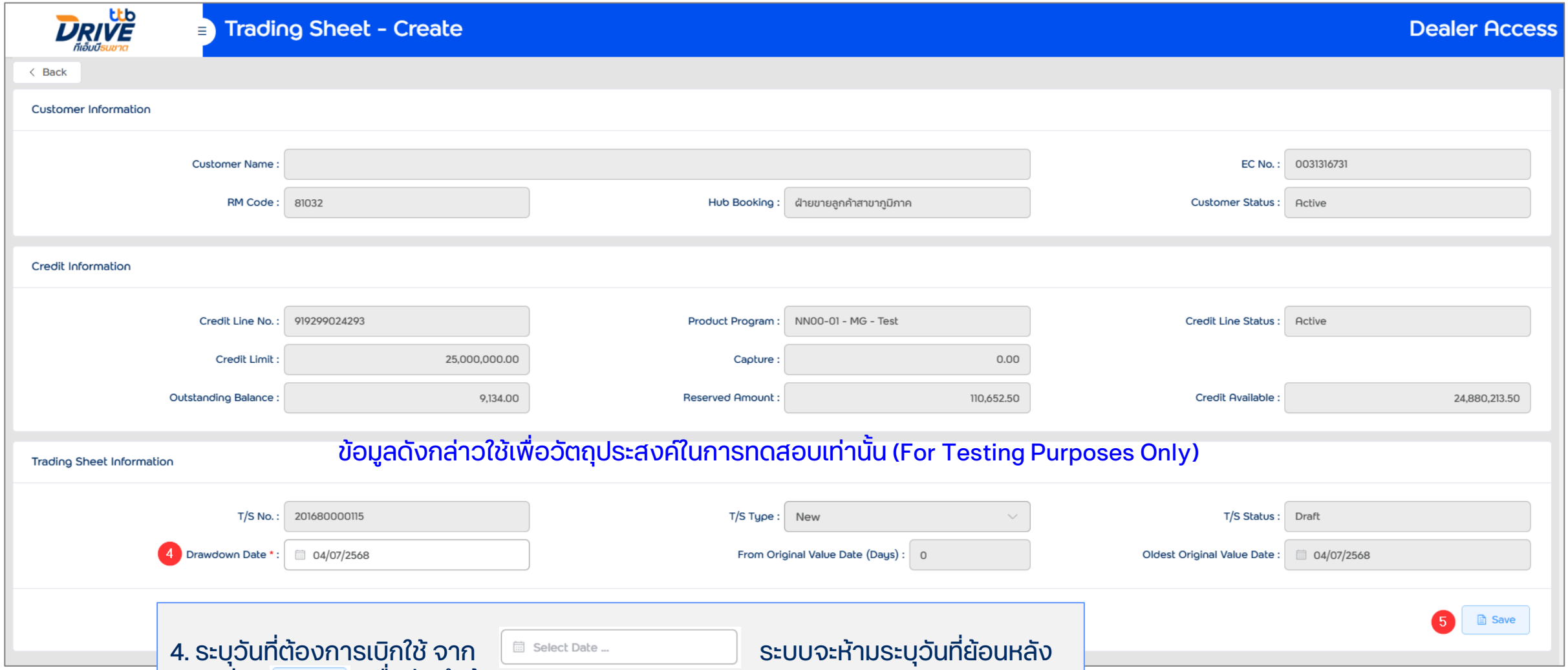


Trading Sheet - Create



ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

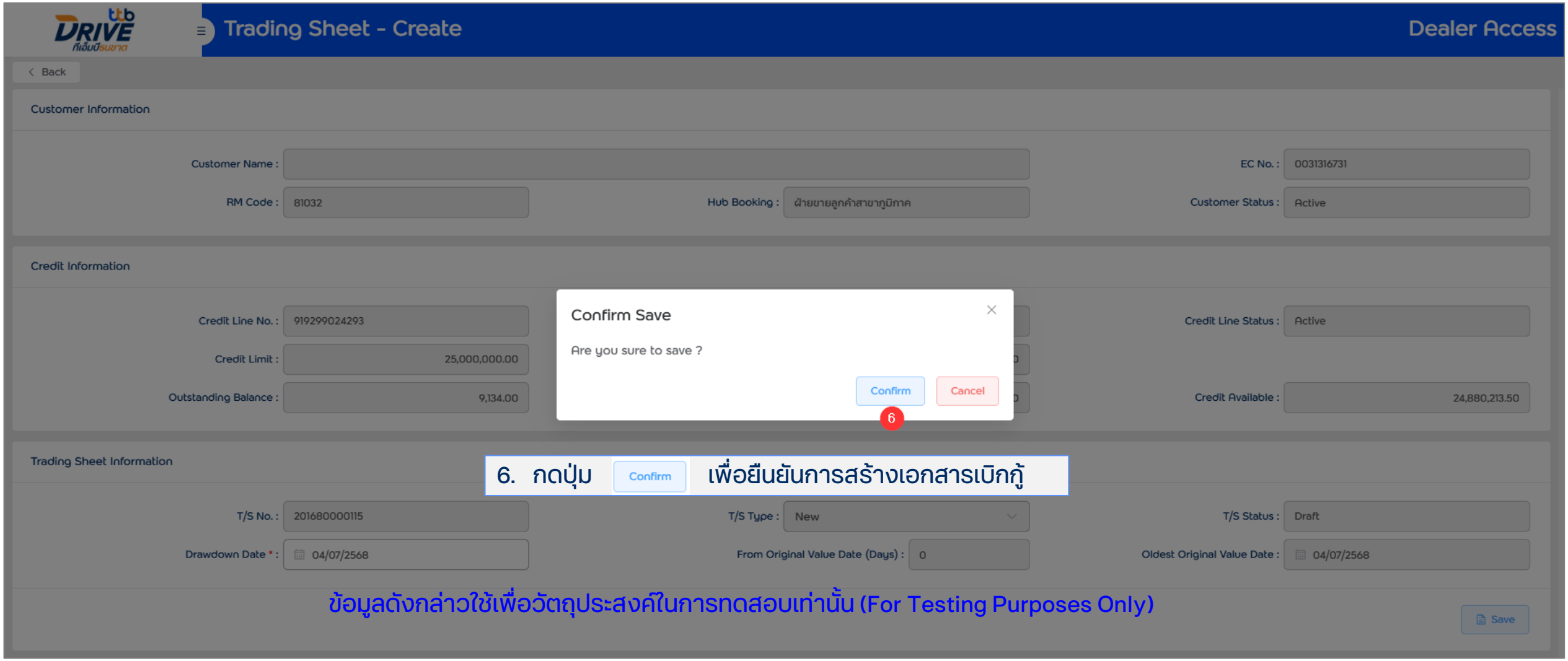
Trading Sheet - Create



ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

4. ระบุวันที่ต้องการเบิกใช้ จาก Select Date ... ระบบจะห้ามระบุวันที่ย้อนหลัง
5. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

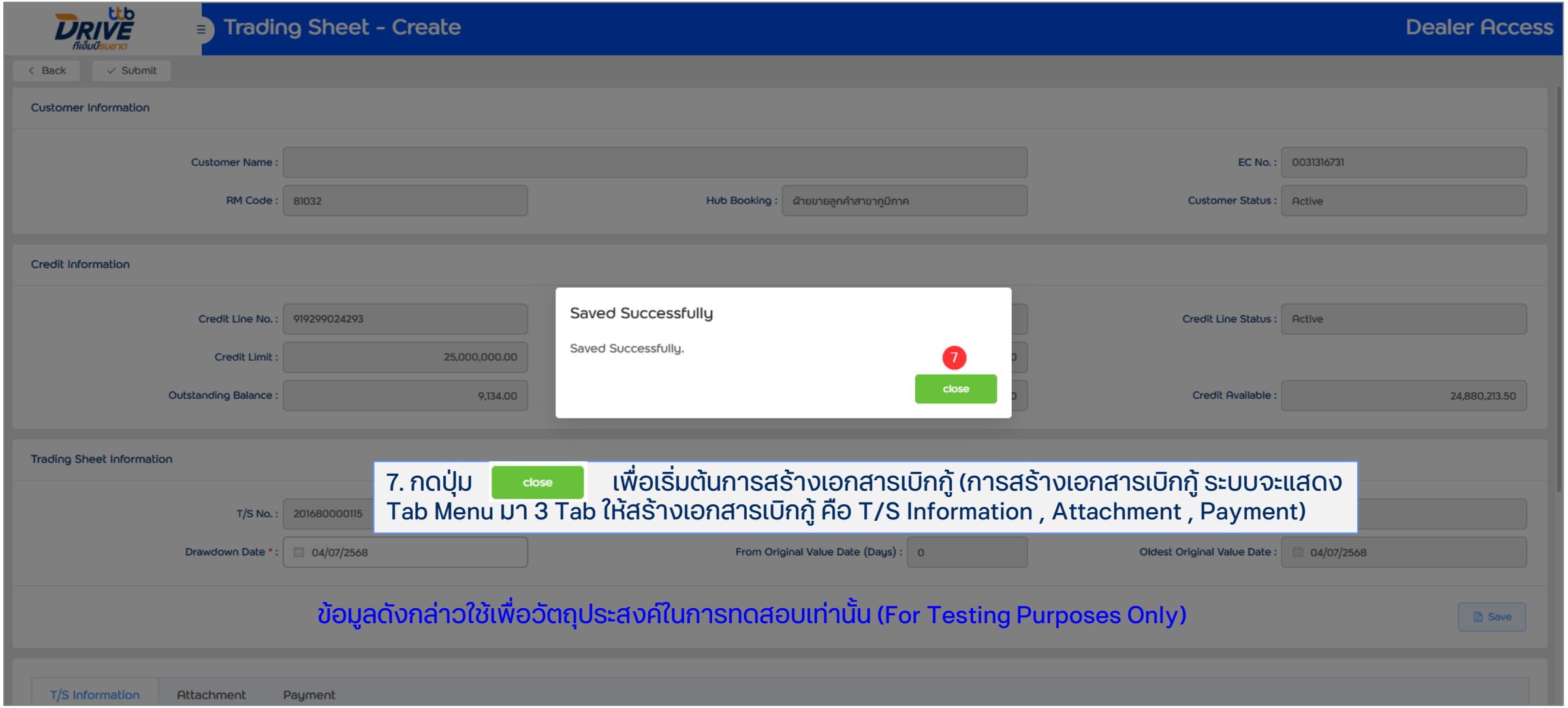
Trading Sheet - Create



6. กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการสร้างเอกสารเบิกกู้

ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

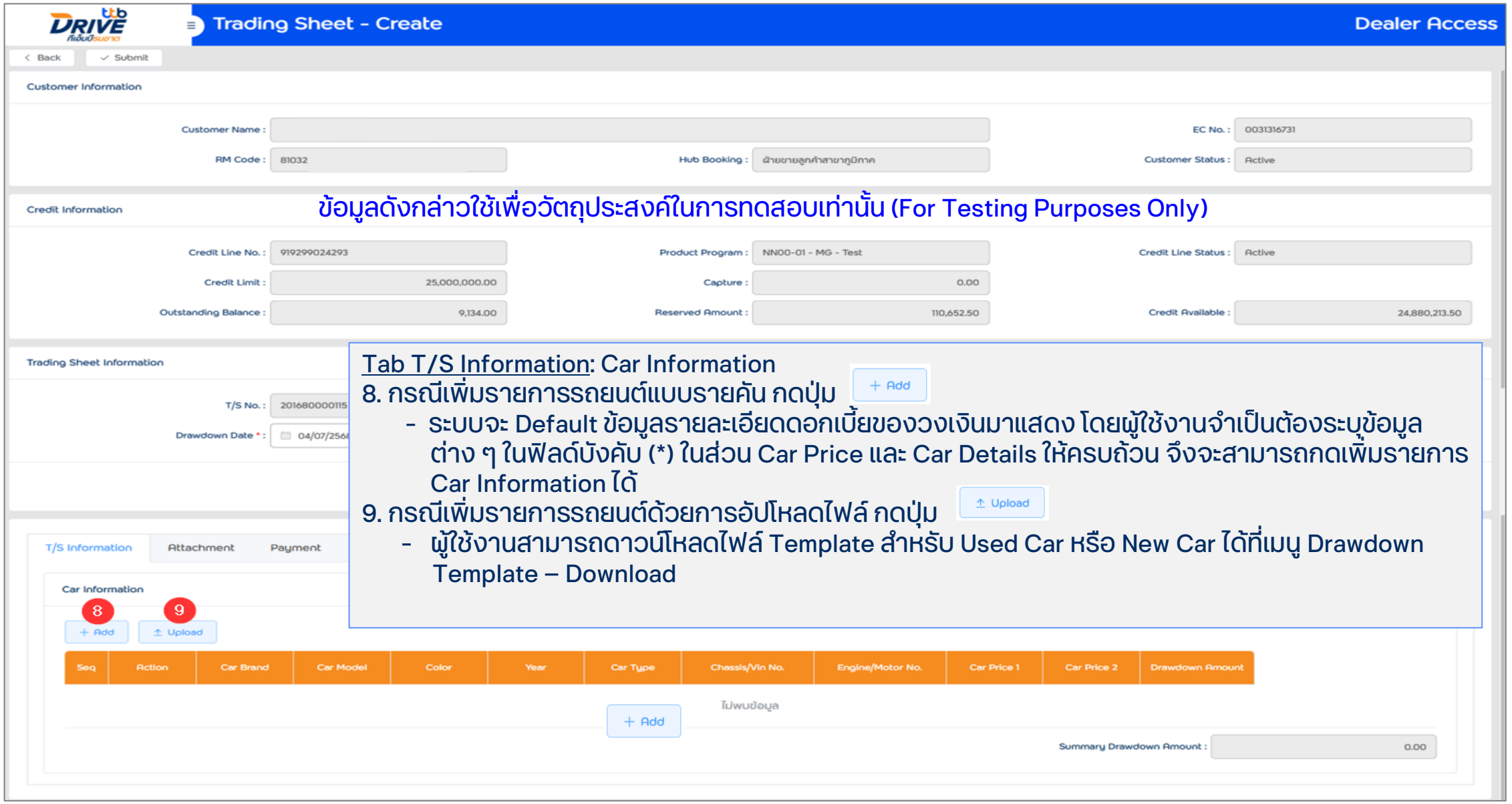
Trading Sheet - Create



7. กดปุ่ม close เพื่อเริ่มต้นการสร้างเอกสารเบิกกู้ (การสร้างเอกสารเบิกกู้ ระบบจะแสดง Tab Menu มา 3 Tab ให้สร้างเอกสารเบิกกู้ คือ T/S Information , Attachment , Payment)

ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

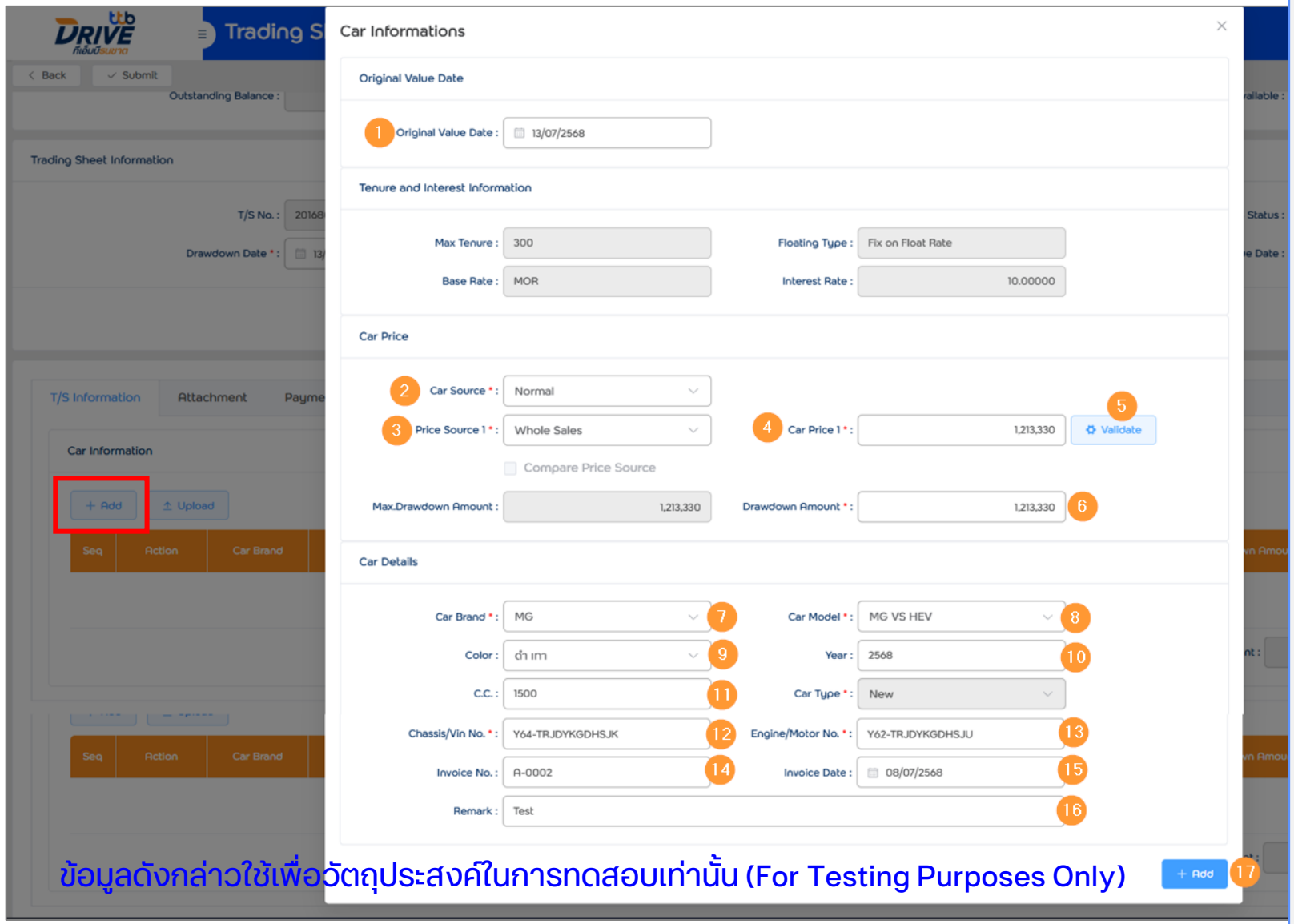
Trading Sheet – Create (Tab T/S Information)



Tab T/S Information: Car Information

8. กรณีเพิ่มรายการรถยนต์แบบรายคัน กดปุ่ม + Add
   - ระบบจะ Default ข้อมูลรายละเอียดดอกเบี้ยของวงเงินมาแสดง โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องระบุข้อมูลต่าง ๆ ในฟิลด์บังคับ (*) ในส่วน Car Price และ Car Details ให้ครบถ้วน จึงจะสามารถกดเพิ่มรายการ Car Information ได้
9. กรณีเพิ่มรายการรถยนต์ด้วยการอัปโหลดไฟล์ กดปุ่ม Upload
   - ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ Template สำหรับ Used Car หรือ New Car ได้ที่เมนู Drawdown Template – Download

Trading Sheet – Create (Tab T/S Information กดปุ่ม Add)



Original Value Date

1. ระบุ Original Value Date (ถ้ามี)
   (ระบบ Default แสดงรายละเอียด Tenure and Interest Information ตามข้อมูลวงเงินเบิกกู้มาให้)

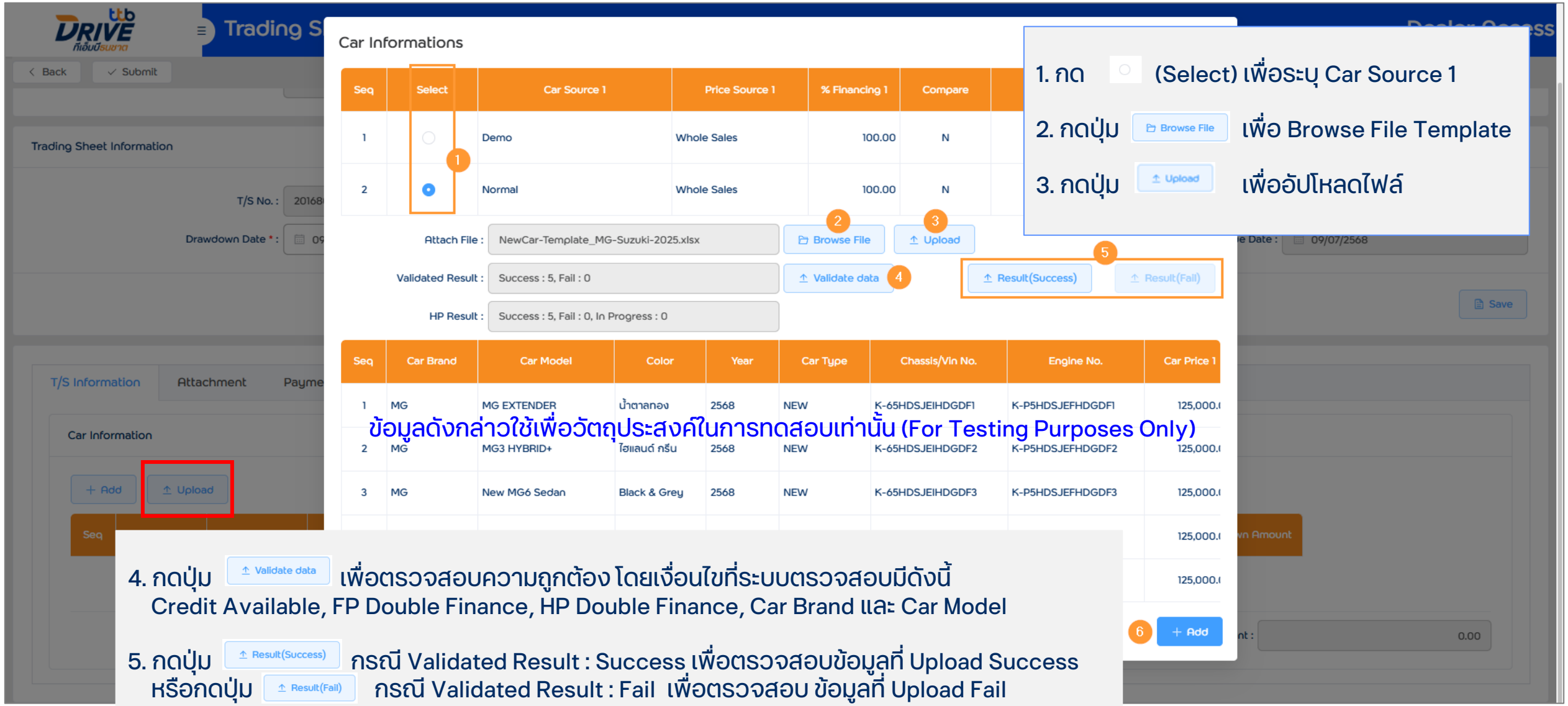
Car Price

2. ระบุ Car Source (Normal, Demo , Fleet)
3. ระบุ Price Source 1
4. ระบุ Car Price 1
5. กดปุ่ม Validate ระบบจะ Auto แสดง Max.Drawdown Amount จำนวนเงินเบิกใช้สูงสุดของรถยนต์แต่ละคัน
6. ระบุ Drawdown Amount: จำนวนเงินที่ต้องการเบิกครั้งนี้ สูงสุดไม่เกิน Max.Drawdown ตามข้อ 5

Car Details

7. ระบุ Car Brand : ยี่ห้อรถยนต์
8. ระบุ Car Model : รุ่นรถยนต์
9. ระบุ Color (ถ้ามี)
10. ระบุ Year (ถ้ามี)
11. ระบุ C.C. (ถ้ามี)
12. ระบุ Chassis/Vin No. : หมายเลขตัวถัง
13. ระบุ Engine/Motor No. : หมายเลขเครื่องยนต์
14. ระบุ Invoice No. (ถ้ามี)
15. ระบุ Invoice Date (ถ้ามี)
16. ระบุ Remark (ถ้ามี)
17. กดปุ่ม + Add เพื่อเพิ่มรายการ Car Information

Trading Sheet – Create (Tab T/S Information กดปุ่ม Upload)



1. กด ○ (Select) เพื่อระบุ Car Source 1
2. กดปุ่ม Browse File เพื่อ Browse File Template
3. กดปุ่ม Upload เพื่ออัปโหลดไฟล์

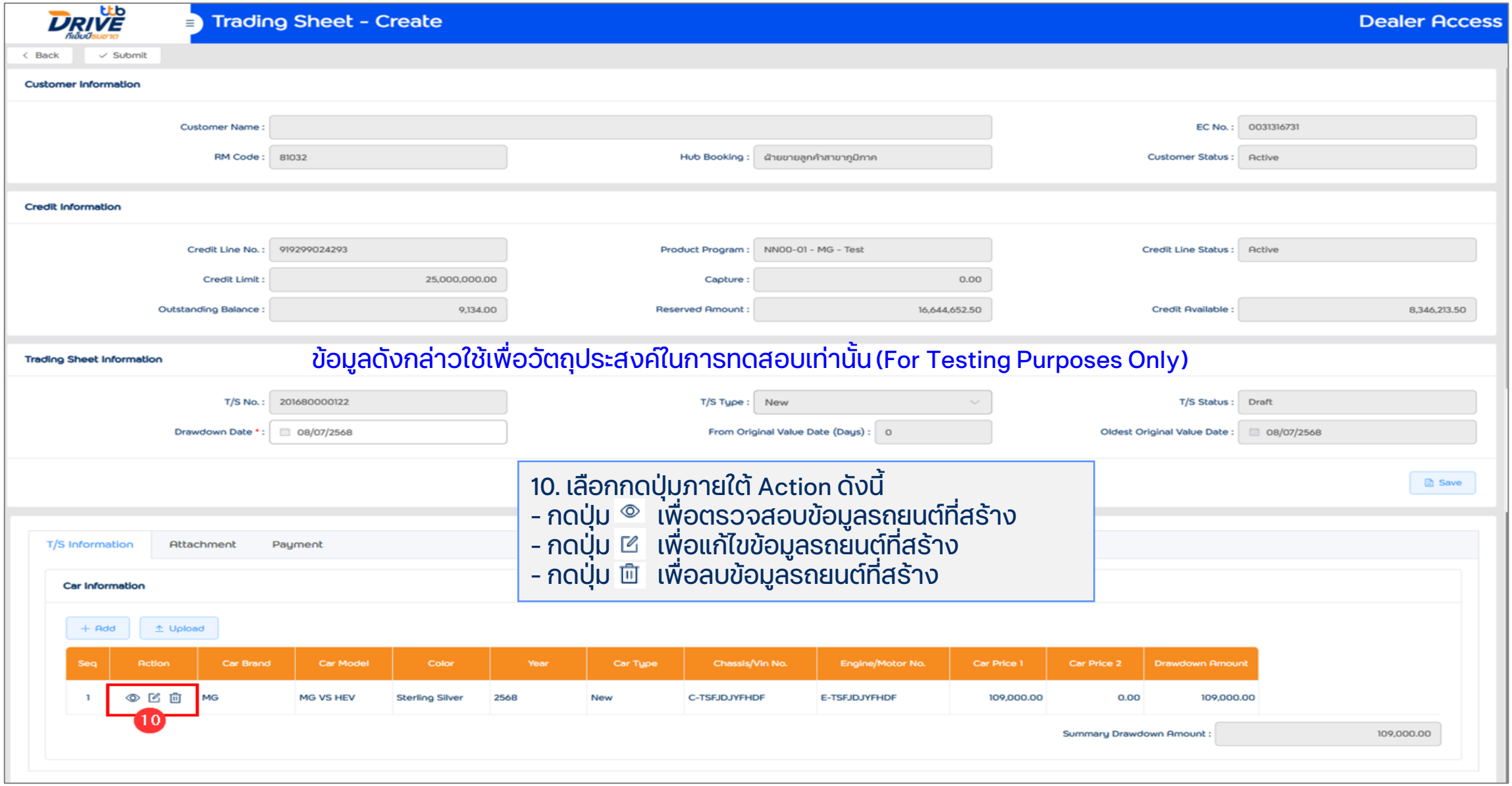
ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

4. กดปุ่ม Validate data เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยเงื่อนไขที่ระบบตรวจสอบมีดังนี้
   Credit Available, FP Double Finance, HP Double Finance, Car Brand และ Car Model

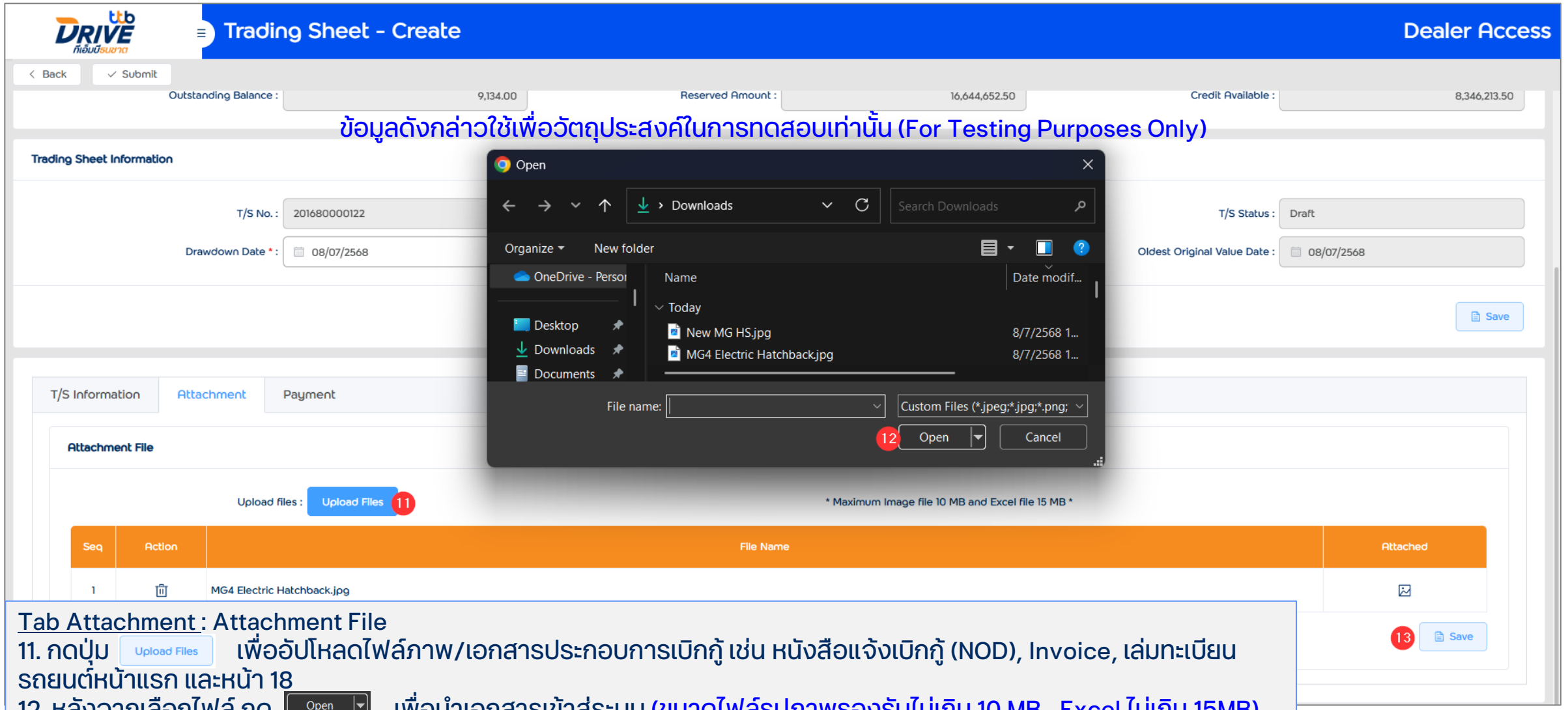
5. กดปุ่ม Result(Success) กรณี Validated Result : Success เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ Upload Success
   หรือกดปุ่ม Result(Fail) กรณี Validated Result : Fail เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลที่ Upload Fail

6. กดปุ่ม + Add เพื่อเพิ่มรายการรถยนต์ที่ต้องการเบิกกู้ Car Information

Trading Sheet – Create (Tab T/S Information)



Trading Sheet – Create (Tab Attachment)



Tab Attachment : Attachment File

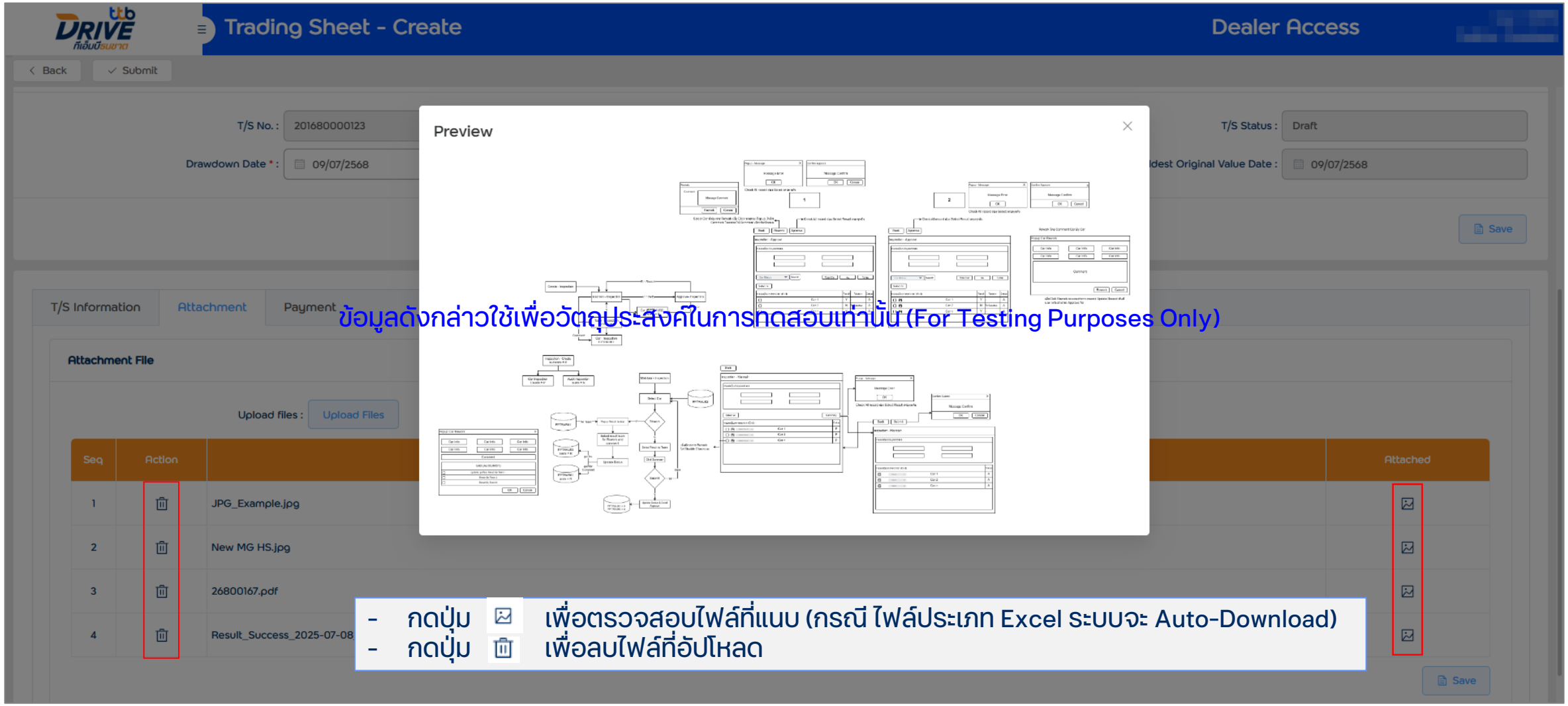
11. กดปุ่ม Upload Files เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพ/เอกสารประกอบการเบิกกู้ เช่น หนังสือแจ้งเบิกกู้ (NOD), Invoice, เล่มทะเบียนรถยนต์หน้าแรก และหน้า 18

12. หลังจากเลือกไฟล์ กด Open เพื่อนำเอกสารเข้าสู่ระบบ (ขนาดไฟล์รูปภาพรองรับไม่เกิน 10 MB , Excel ไม่เกิน 15MB)

- T/S Type New ระบบรองรับ Format: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .xlsx, .xls, .xlsm
- T/S Type Used ระบบรองรับ Format: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .mp4, .mov, .xlsx, .xls, .xlsm

13. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

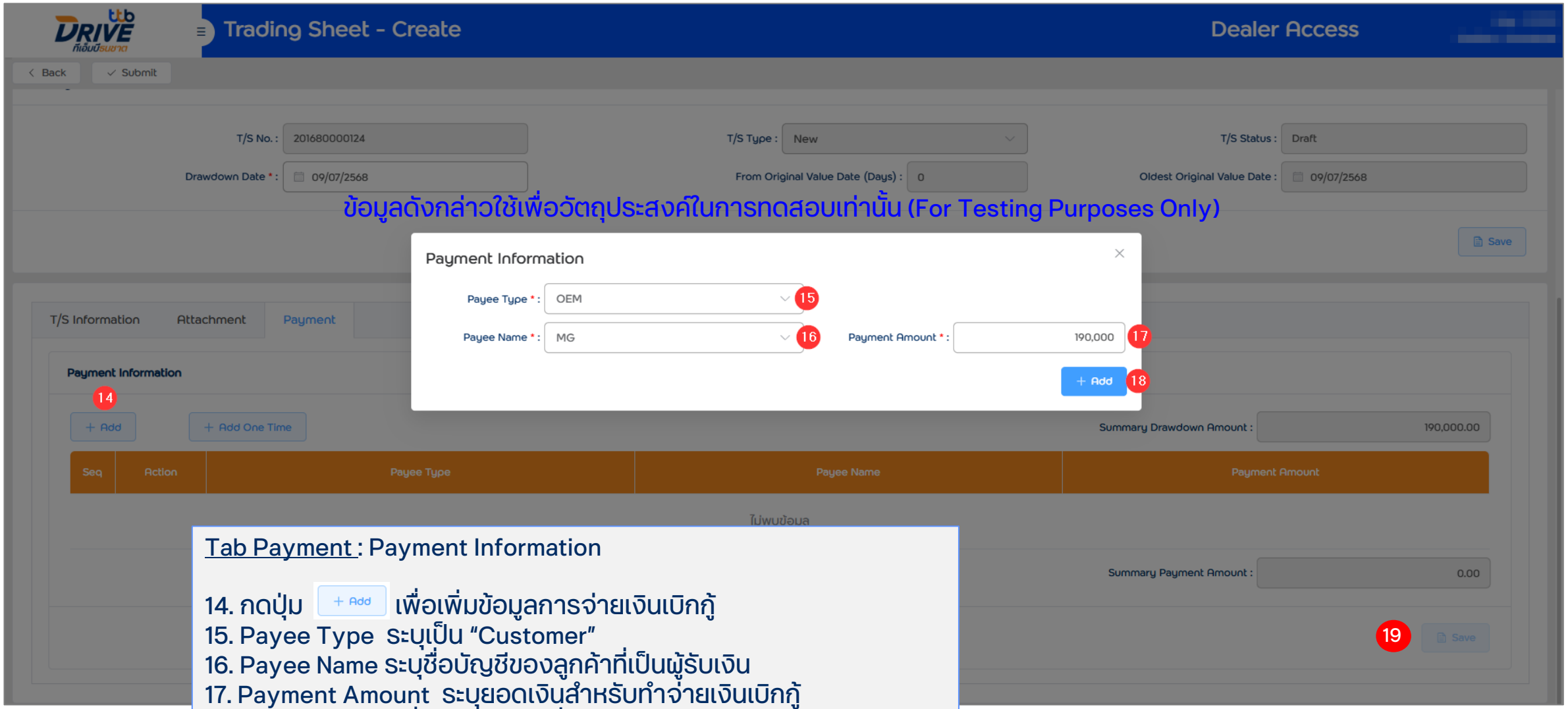
Trading Sheet – Create (Tab Attachment)



ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่แนบ (กรณี ไฟล์ประเภท Excel ระบบจะ Auto-Download)
- กดปุ่ม เพื่อลบไฟล์ที่อัปโหลด

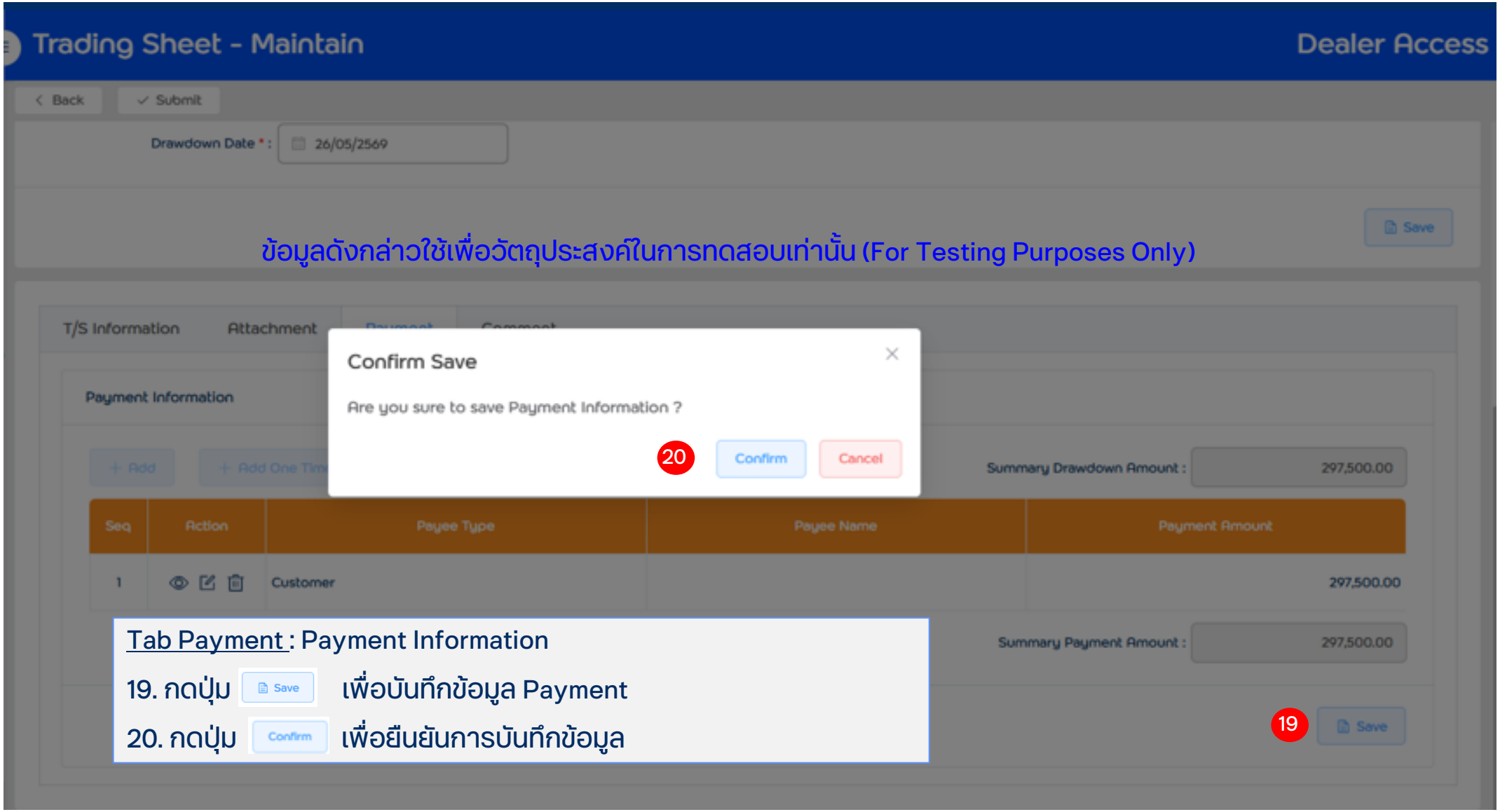
Trading Sheet – Create (Tab Payment)



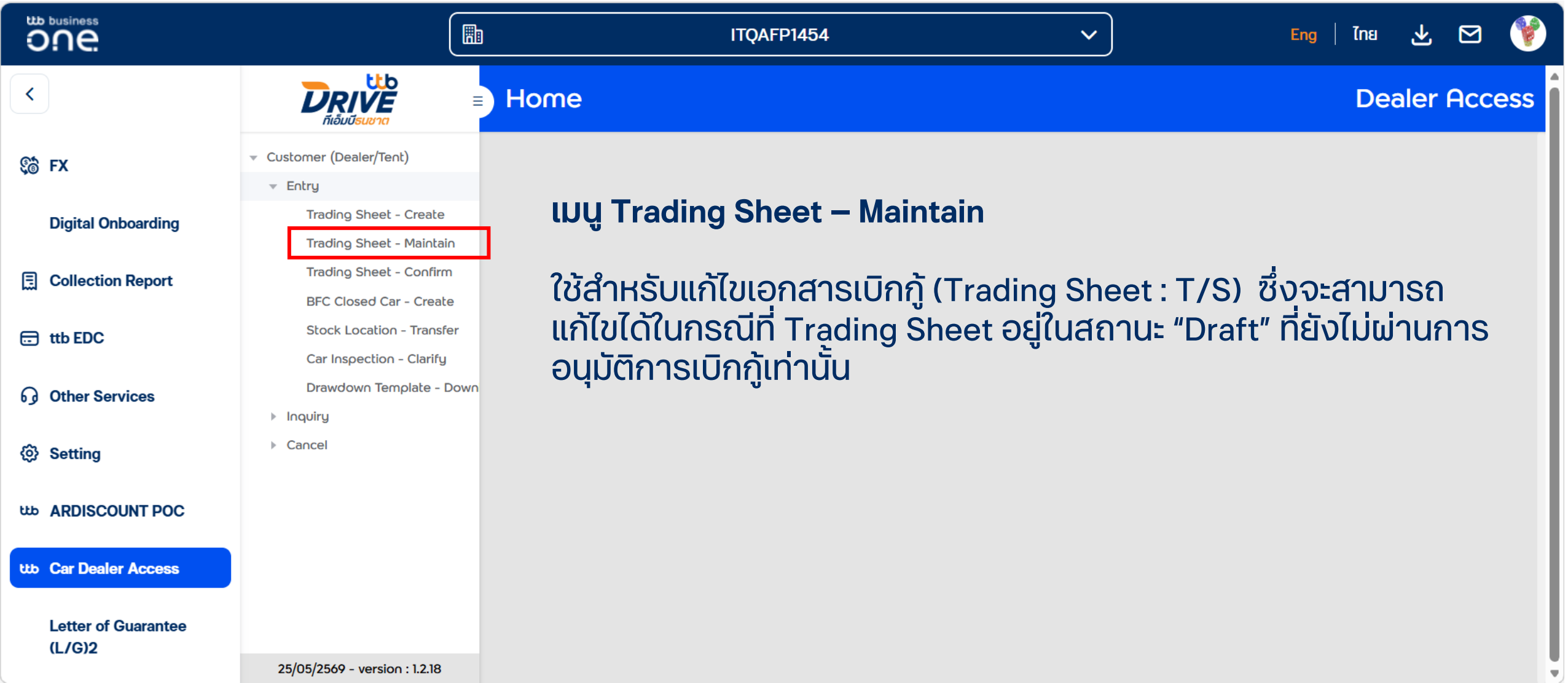
Tab Payment : Payment Information

14. กดปุ่ม + Add เพื่อเพิ่มข้อมูลการจ่ายเงินเบิกกู้
15. Payee Type ระบุเป็น “Customer”
16. Payee Name ระบุชื่อบัญชีของลูกค้าที่เป็นผู้รับเงิน
17. Payment Amount ระบุยอดเงินสำหรับทำจ่ายเงินเบิกกู้
18. กดปุ่ม + Add เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล Payment
    - ระบบจะแสดงข้อมูลยอดเงินจ่ายใน Summary Payment Amount
19. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล Payment

Trading Sheet – Create (Tab Payment)



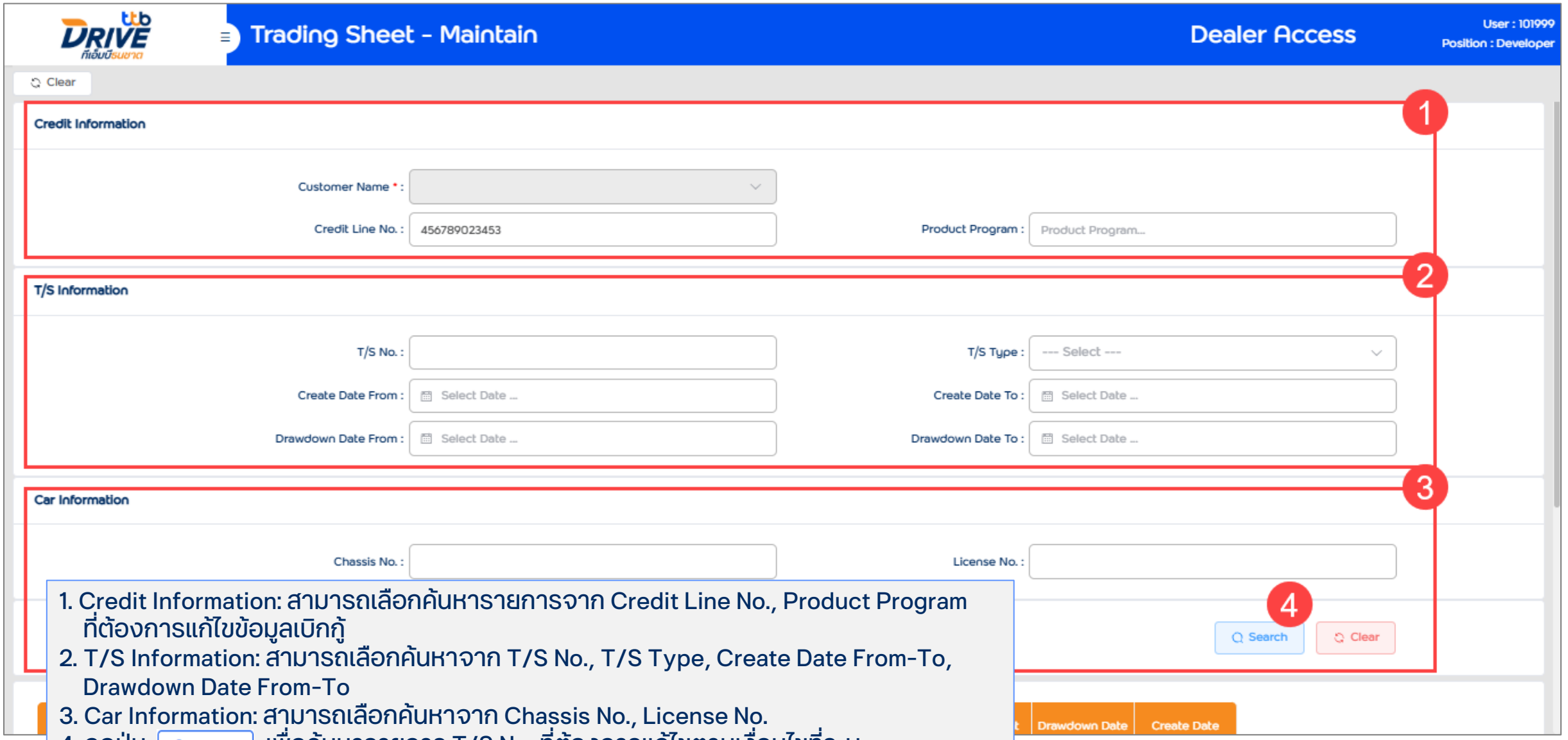
Trading Sheet – Maintain



เมนู Trading Sheet – Maintain

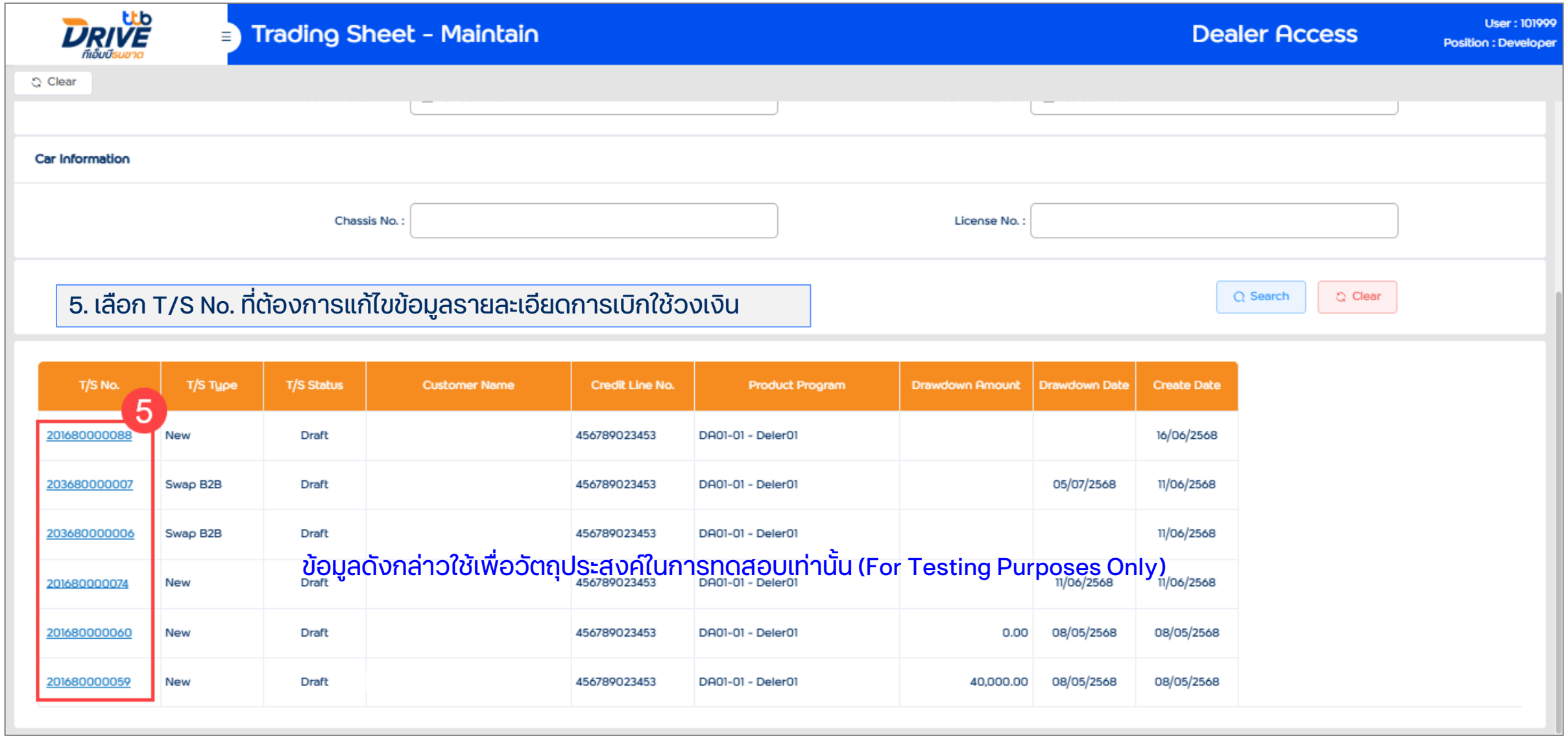
ใช้สำหรับแก้ไขเอกสารเบิกกู้ (Trading Sheet : T/S) ซึ่งจะสามารถแก้ไขได้ในกรณีที่ Trading Sheet อยู่ในสถานะ “Draft” ที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติการเบิกกู้เท่านั้น

Trading Sheet - Maintain



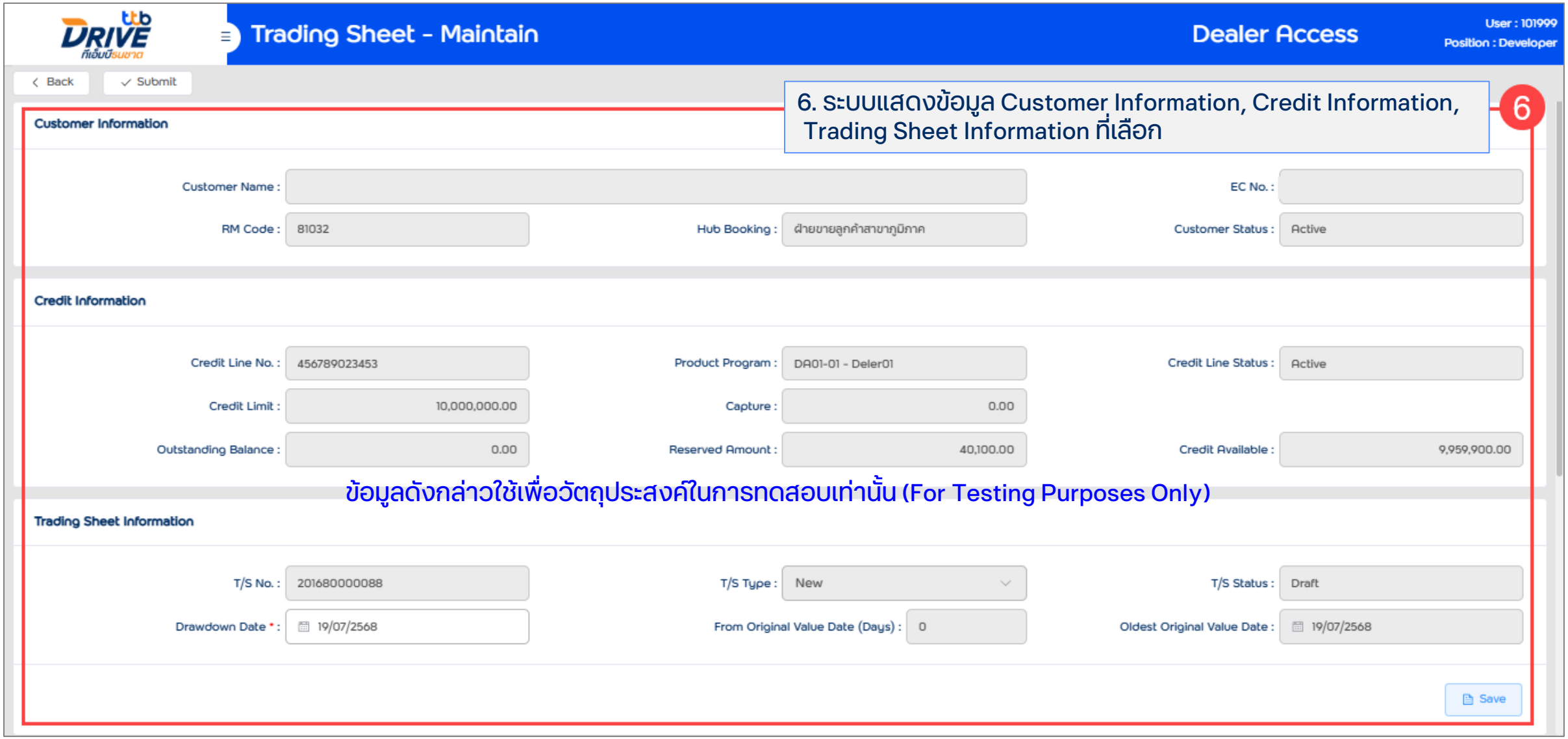
1. Credit Information: สามารถเลือกค้นหารายการจาก Credit Line No., Product Program ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลเบิกกู้
2. T/S Information: สามารถเลือกค้นหาจาก T/S No., T/S Type, Create Date From-To, Drawdown Date From-To
3. Car Information: สามารถเลือกค้นหาจาก Chassis No., License No.
4. กดปุ่ม Search เพื่อค้นหารายการ T/S No. ที่ต้องการแก้ไขตามเงื่อนไขที่ระบุ

Trading Sheet - Maintain

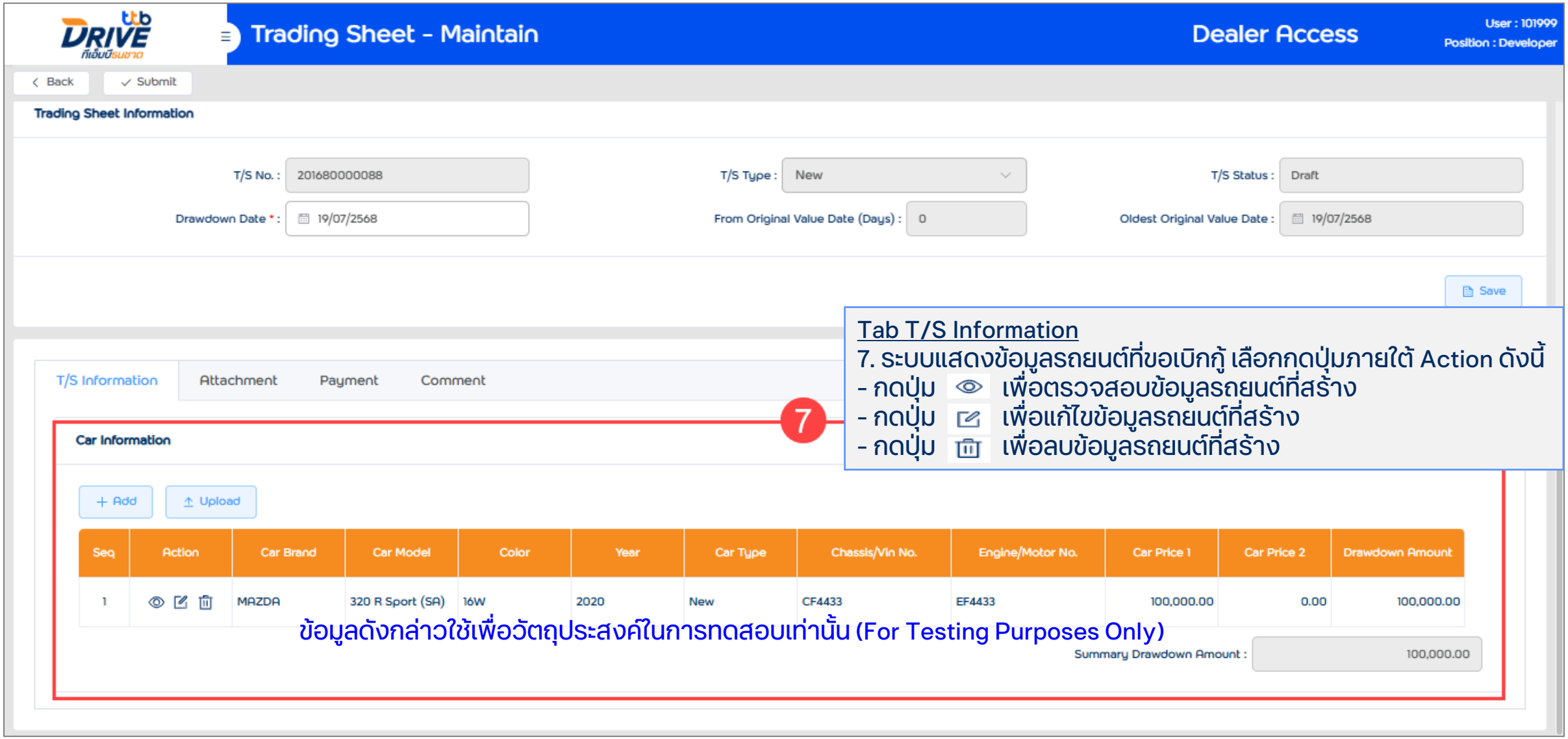


T/S No.	T/S Type	T/S Status	Customer Name	Credit Line No.	Product Program	Drawdown Amount	Drawdown Date	Create Date
201680000088	New	Draft		456789023453	DA01-01 - Deler01			16/06/2568
203680000007	Swap B2B	Draft		456789023453	DA01-01 - Deler01		05/07/2568	11/06/2568
203680000006	Swap B2B	Draft		456789023453	DA01-01 - Deler01			11/06/2568
201680000074	New	Draft		456789023453	DA01-01 - Deler01		11/06/2568	11/06/2568
201680000060	New	Draft		456789023453	DA01-01 - Deler01	0.00	08/05/2568	08/05/2568
201680000059	New	Draft		456789023453	DA01-01 - Deler01	40,000.00	08/05/2568	08/05/2568

Trading Sheet - Maintain



Trading Sheet – Maintain (Tab T/S Information)

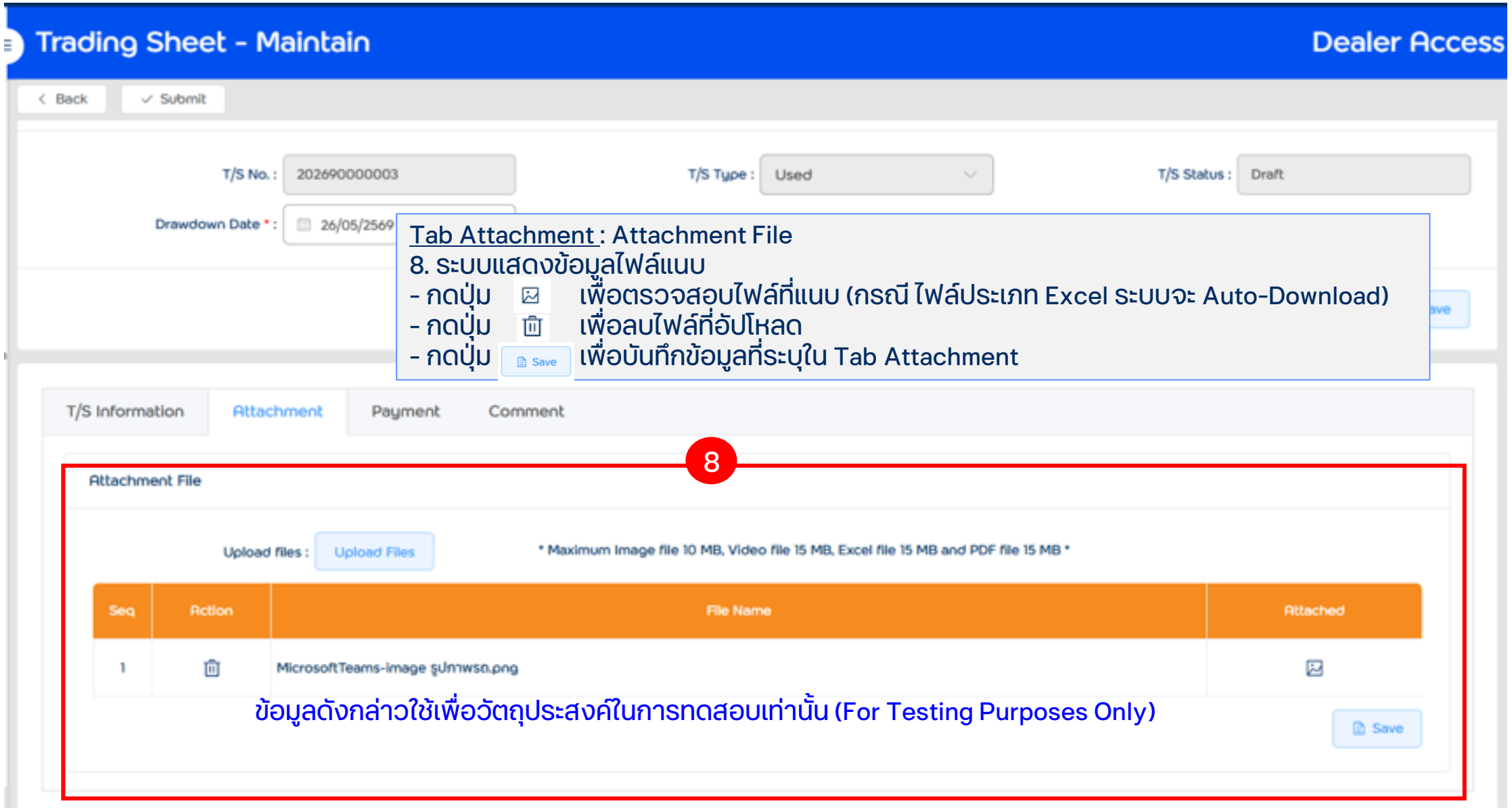


Tab T/S Information

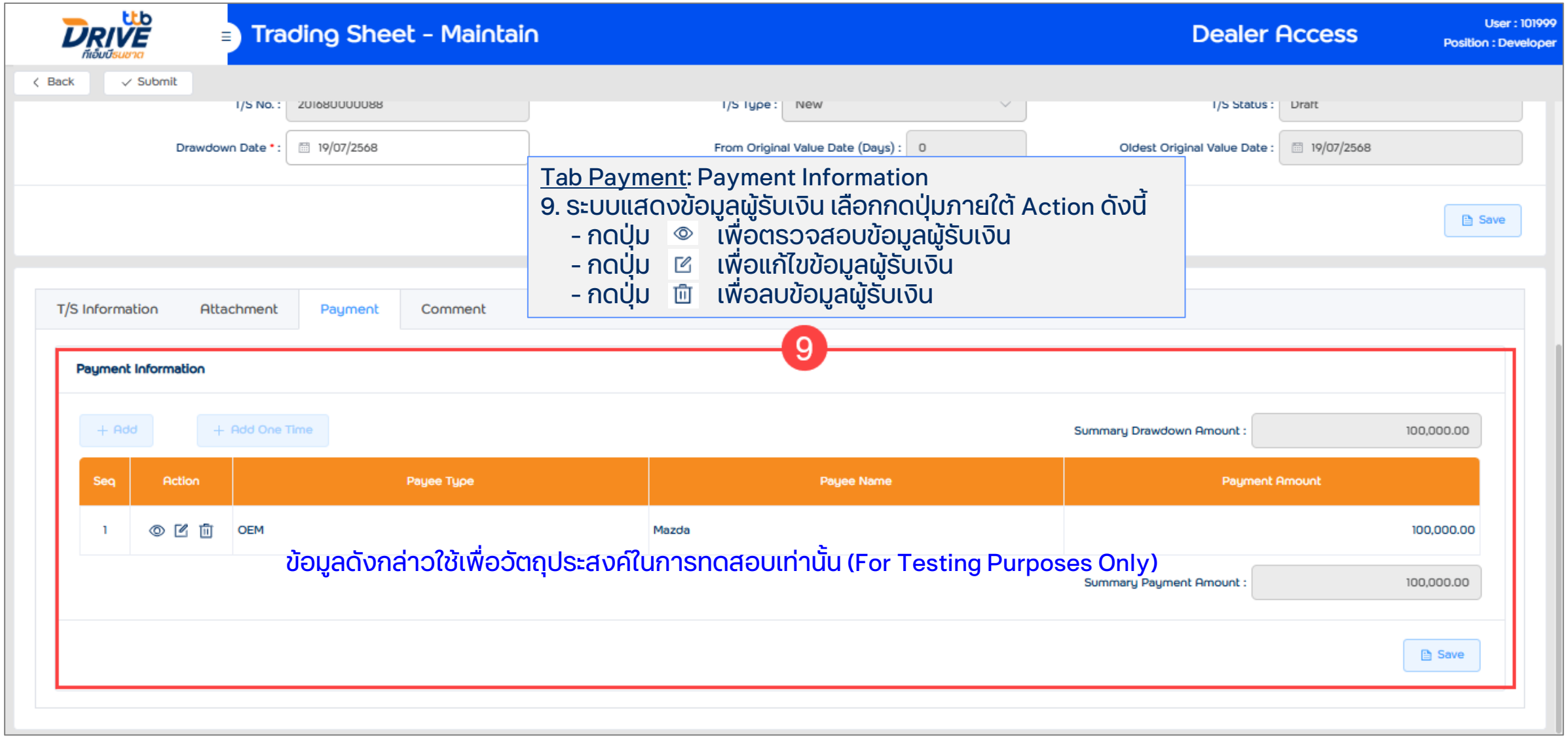
7. ระบบแสดงข้อมูลรถยนต์ที่ขอเบิกกู้ เลือกกดปุ่มภายใต้ Action ดังนี้
- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูลรถยนต์ที่สร้าง
- กดปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูลรถยนต์ที่สร้าง
- กดปุ่ม เพื่อลบข้อมูลรถยนต์ที่สร้าง

ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

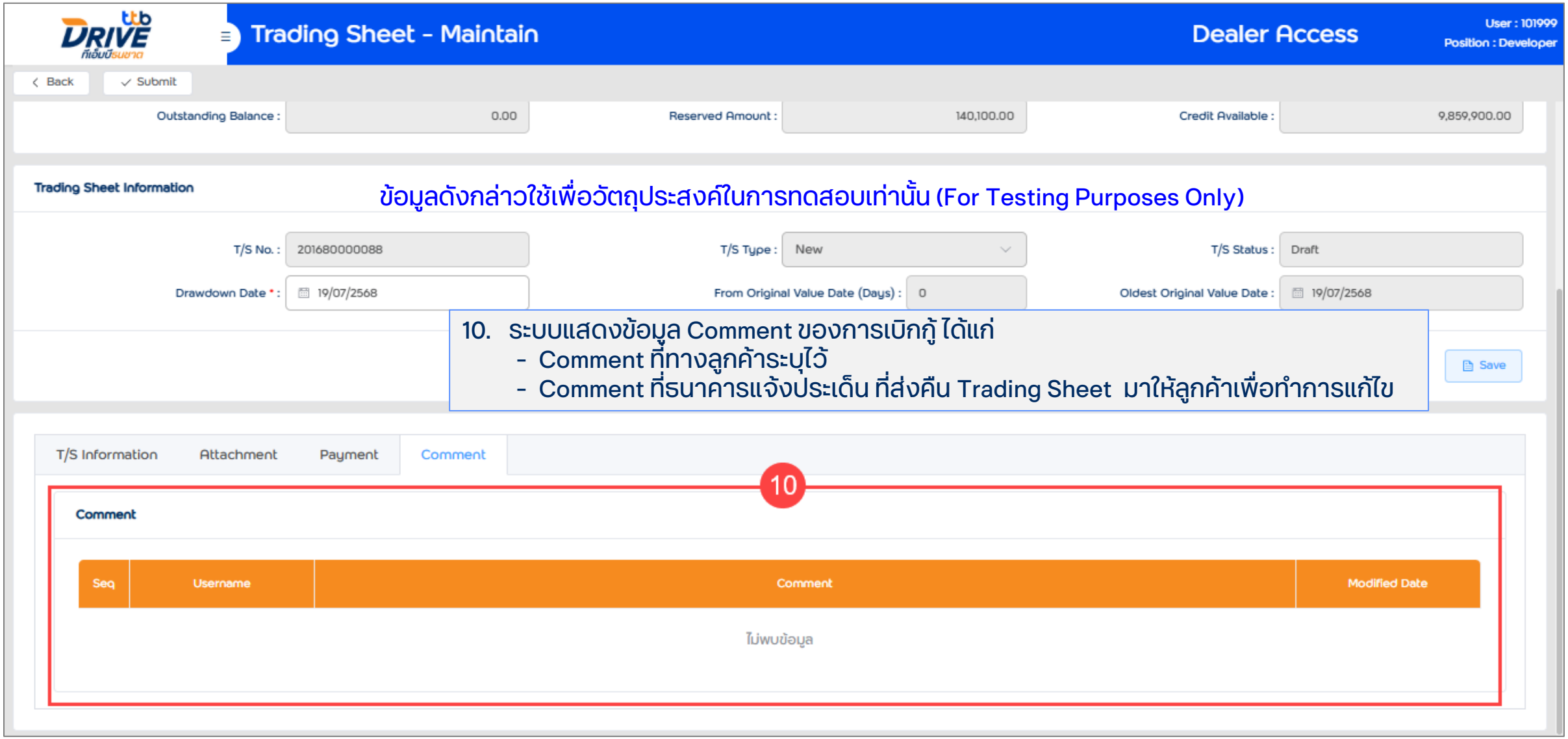
Trading Sheet – Maintain (Tab Attachment)



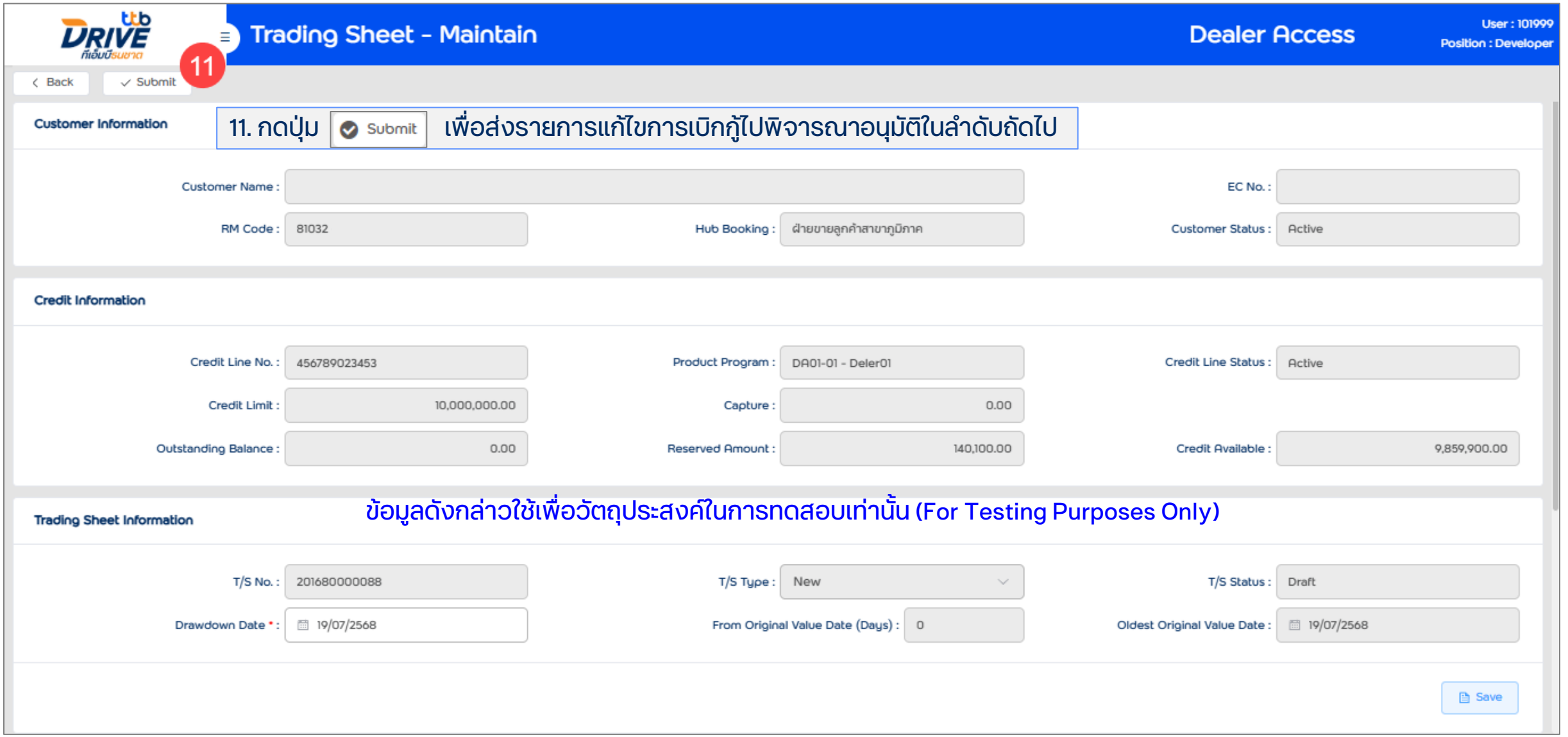
Trading Sheet - Maintain



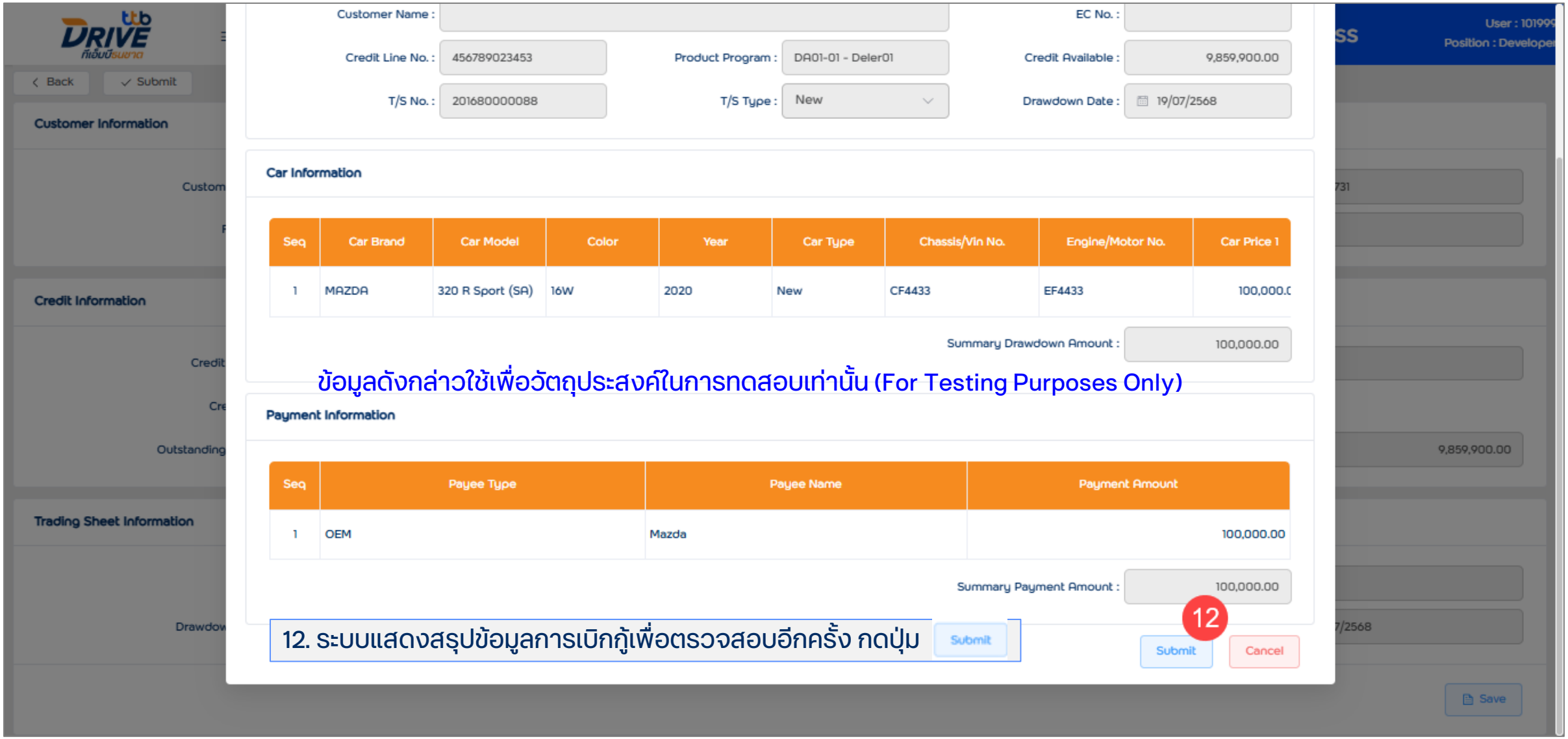
Trading Sheet - Maintain



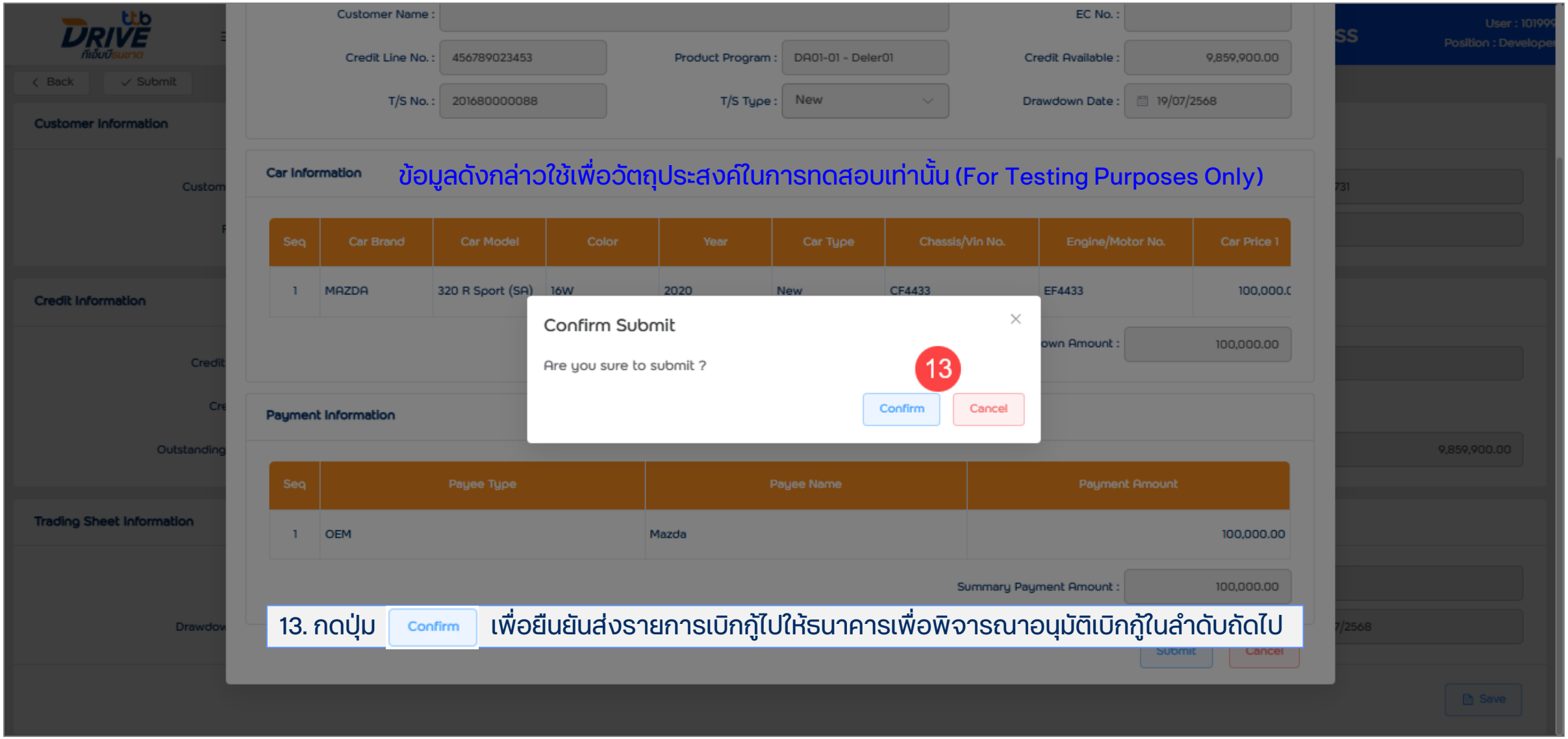
Trading Sheet - Maintain



Trading Sheet - Maintain

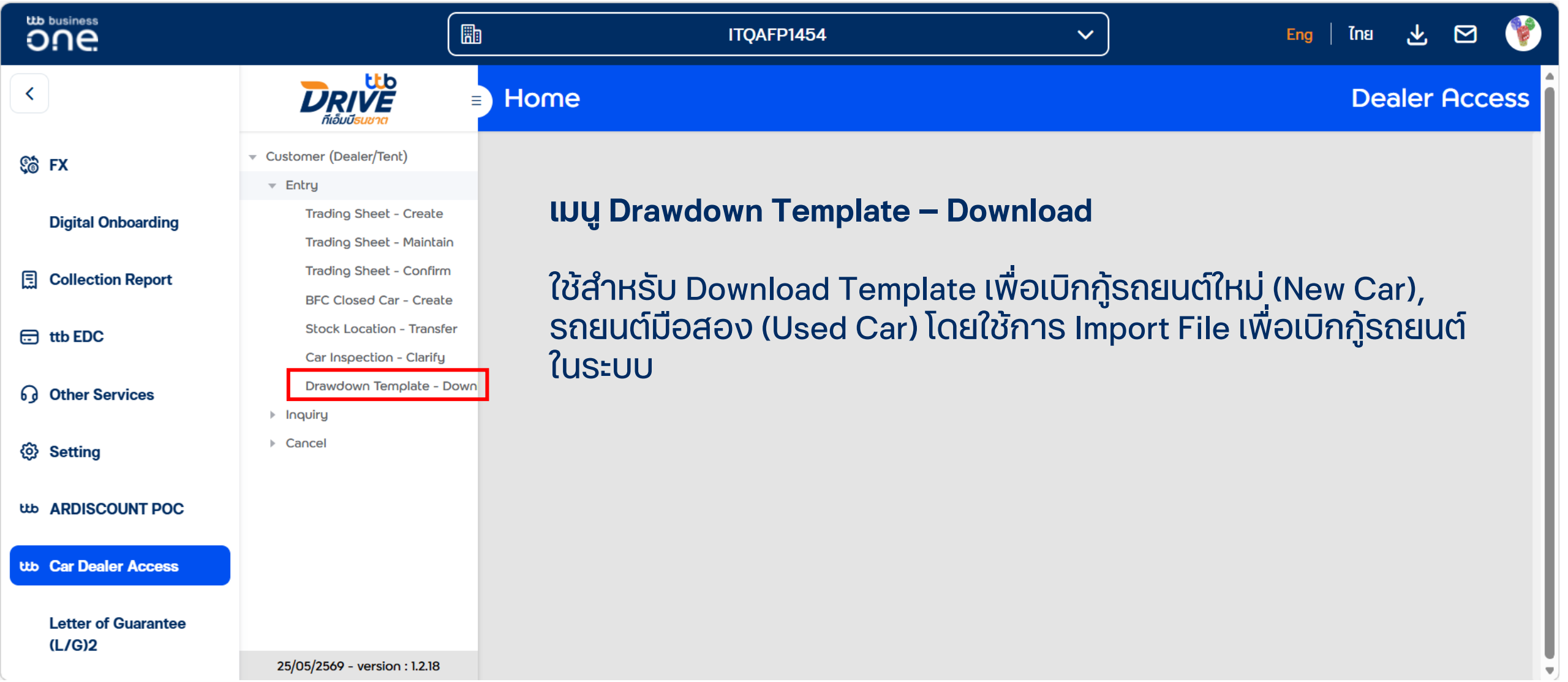


Trading Sheet - Maintain



13. กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันส่งรายการเบิกกู้ไปให้ธนาคารเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกกู้ในลำดับถัดไป

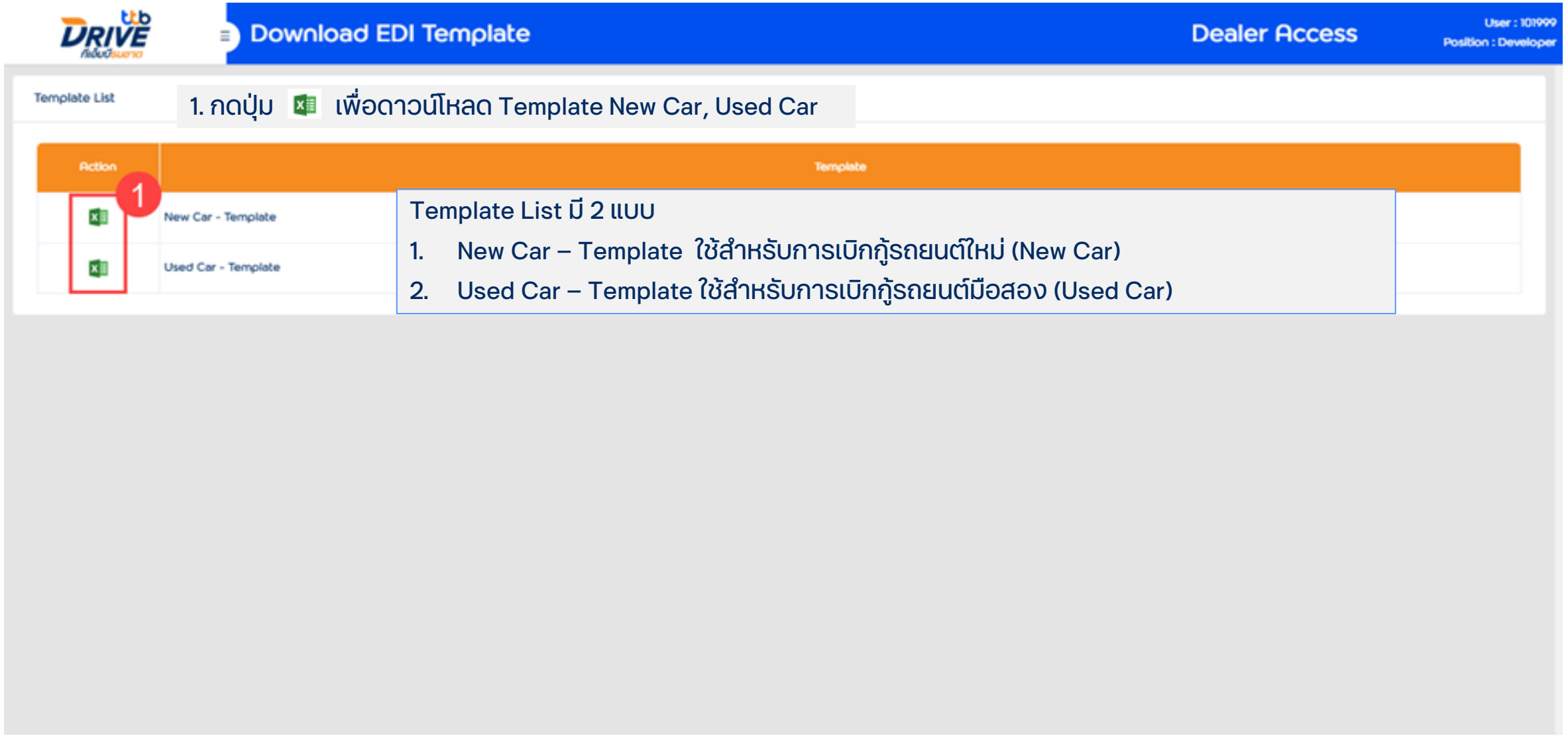
Drawdown Template – Download



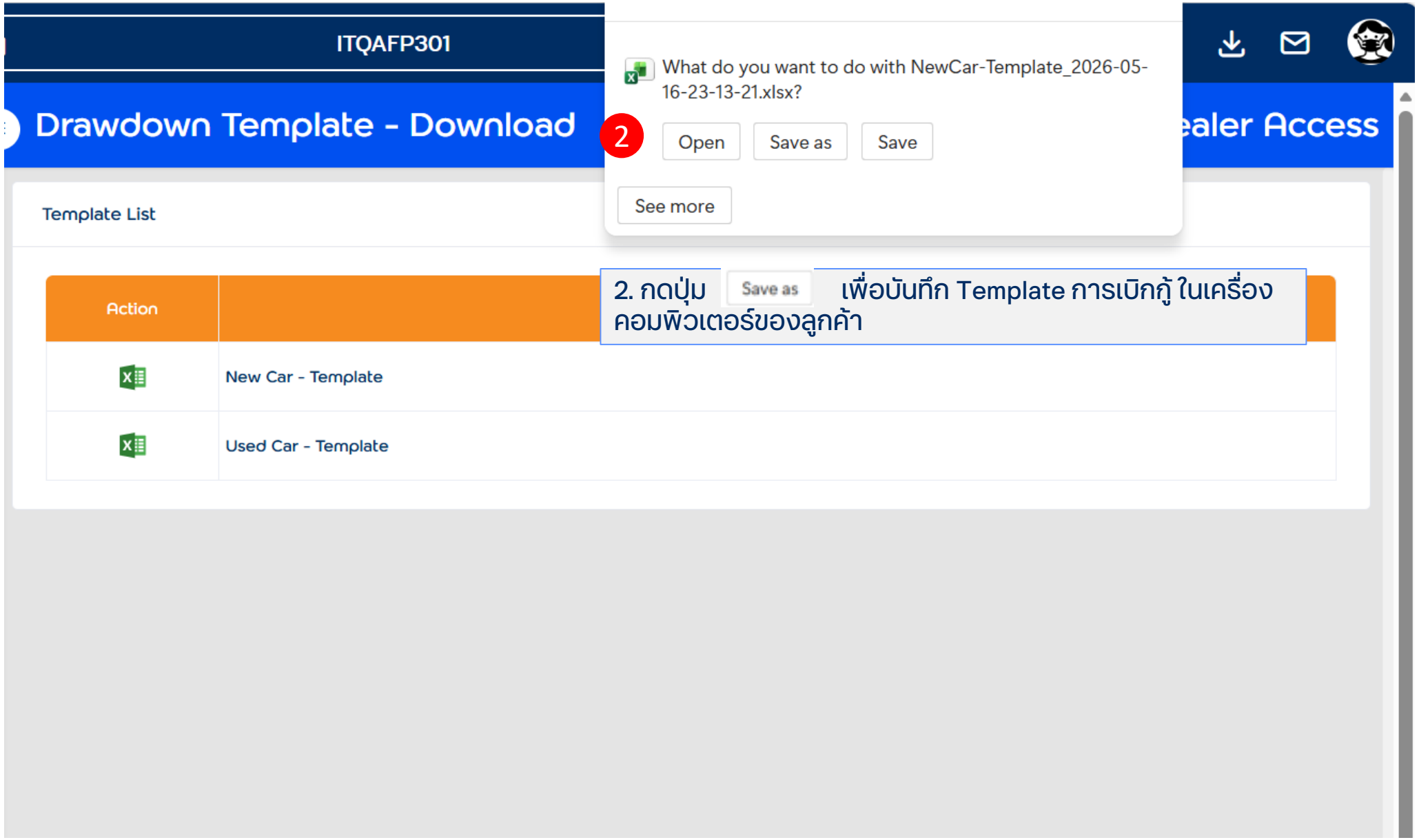
เมนู Drawdown Template – Download

ใช้สำหรับ Download Template เพื่อเบิกกู้รถยนต์ใหม่ (New Car), รถยนต์มือสอง (Used Car) โดยใช้การ Import File เพื่อเบิกกู้รถยนต์ในระบบ

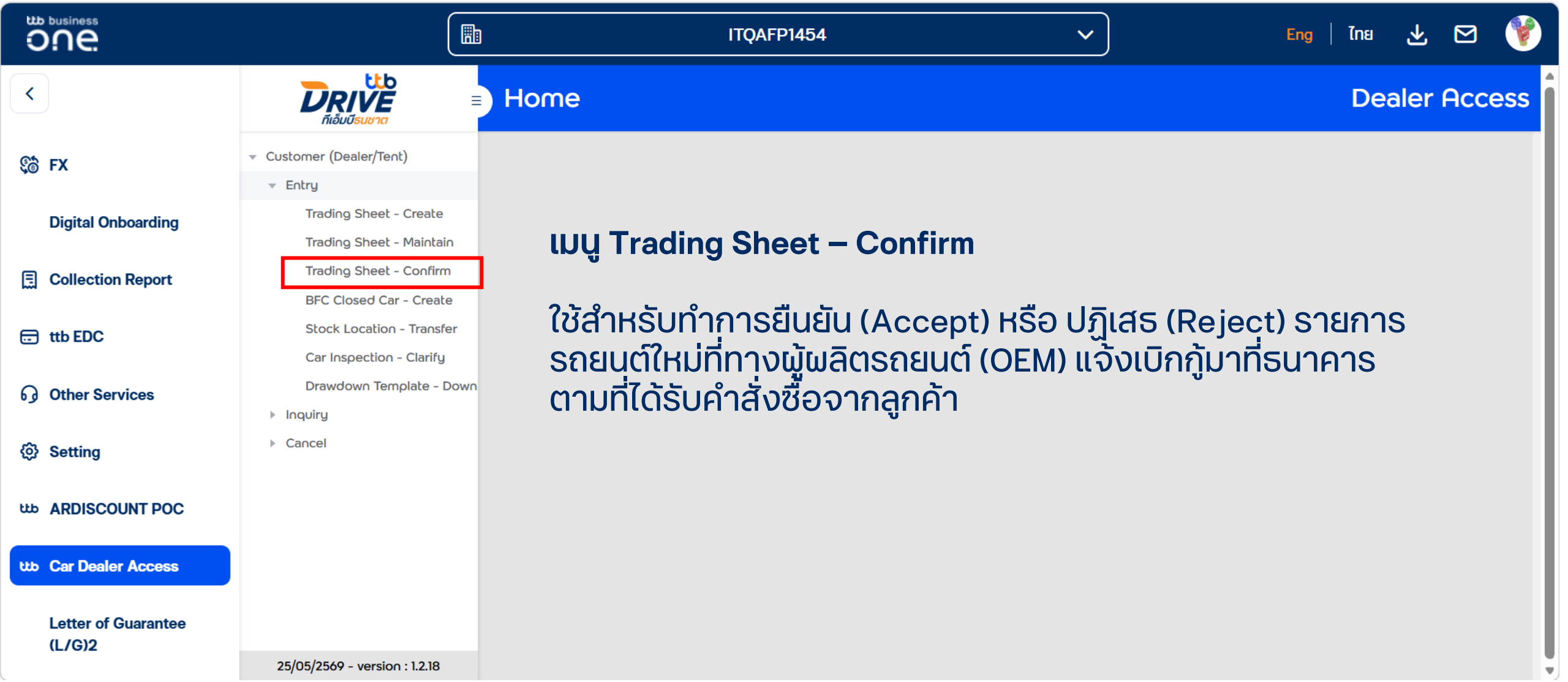
Drawdown Template – Download



Drawdown Template – Download



Trading Sheet - Confirm

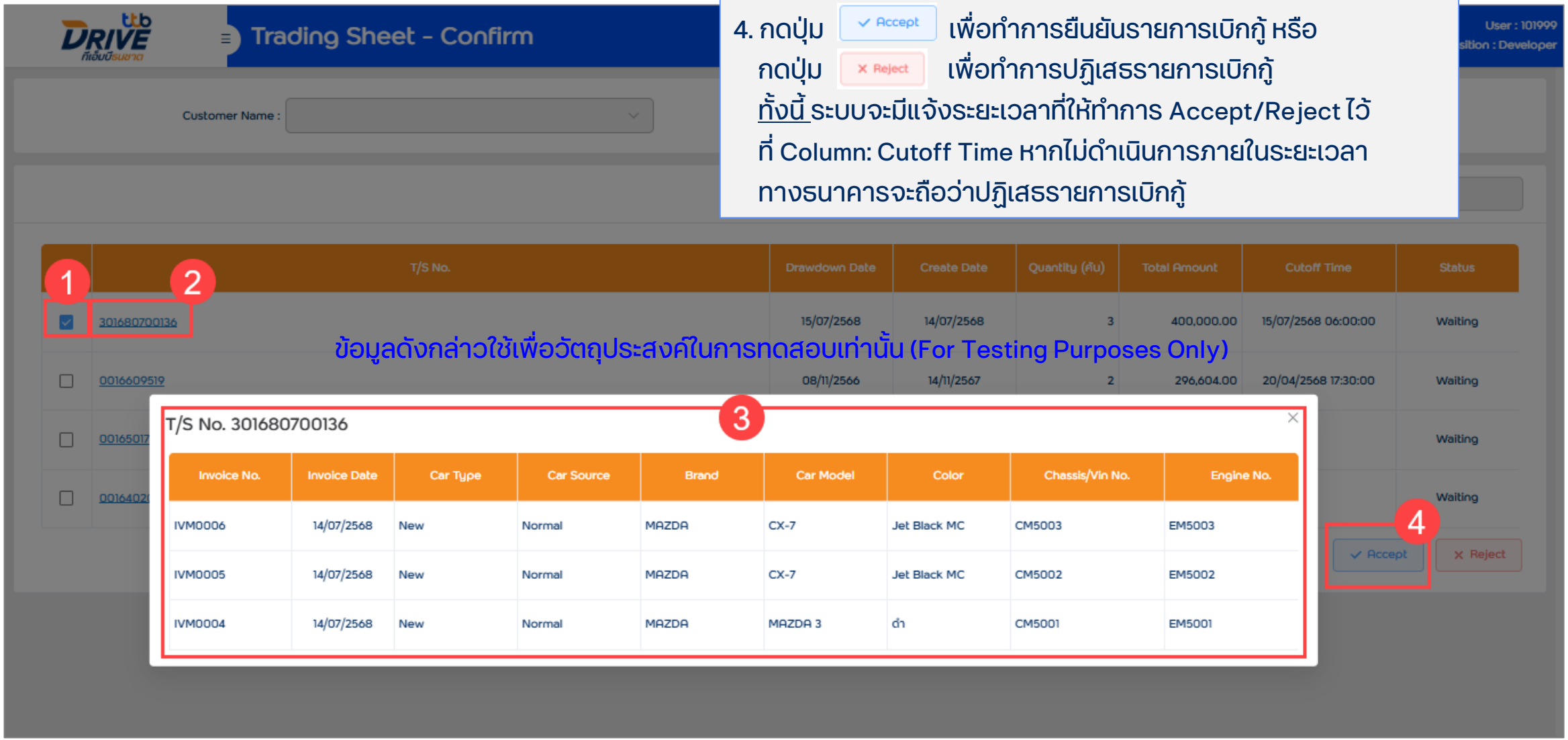


เมนู Trading Sheet – Confirm

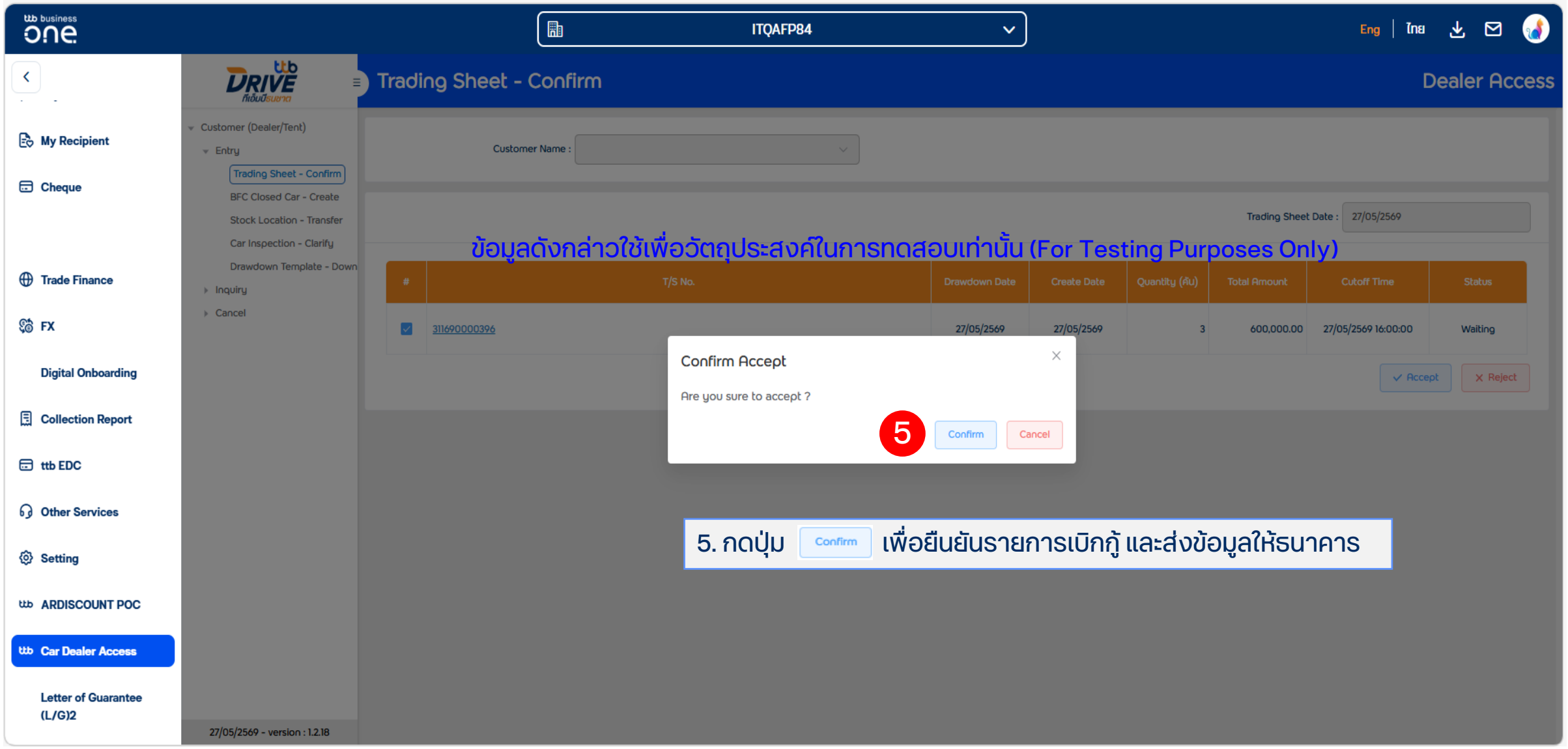
ใช้สำหรับทำการยืนยัน (Accept) หรือ ปฏิเสธ (Reject) รายการรถยนต์ใหม่ที่ทางผู้ผลิตรถยนต์ (OEM) แจ้งเบิกกู้มาที่ธนาคาร ตามที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า

Trading Sheet - Confirm

1. เลือก ☑ เพื่อเลือกรายการ T/S No. ที่ต้องการ
2. คลิกที่ T/S No. ที่เลือก เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด
3. ระบบจะแสดงรายการรถยนต์ภายใต้ T/S ให้ตรวจสอบ
4. กดปุ่ม Accept เพื่อทำการยืนยันรายการเบิกกู้ หรือ
   กดปุ่ม Reject เพื่อทำการปฏิเสธรายการเบิกกู้
   ทั้งนี้ ระบบจะมีแจ้งระยะเวลาที่ให้ทำการ Accept/Reject ไว้
   ที่ Column: Cutoff Time หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา
   ทางธนาคารจะถือว่าปฏิเสธรายการเบิกกู้

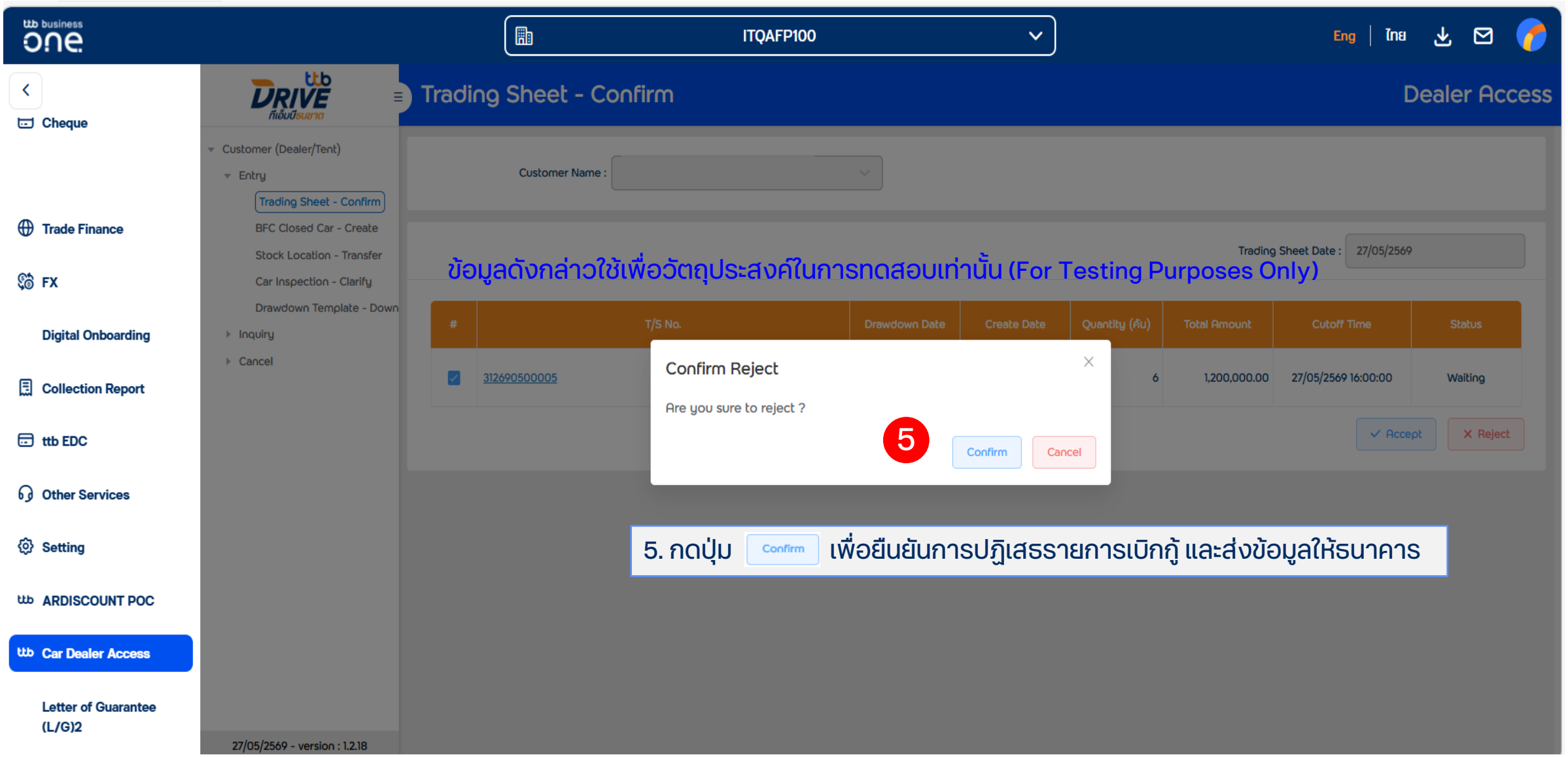


Trading Sheet – Confirm (กด Accept)



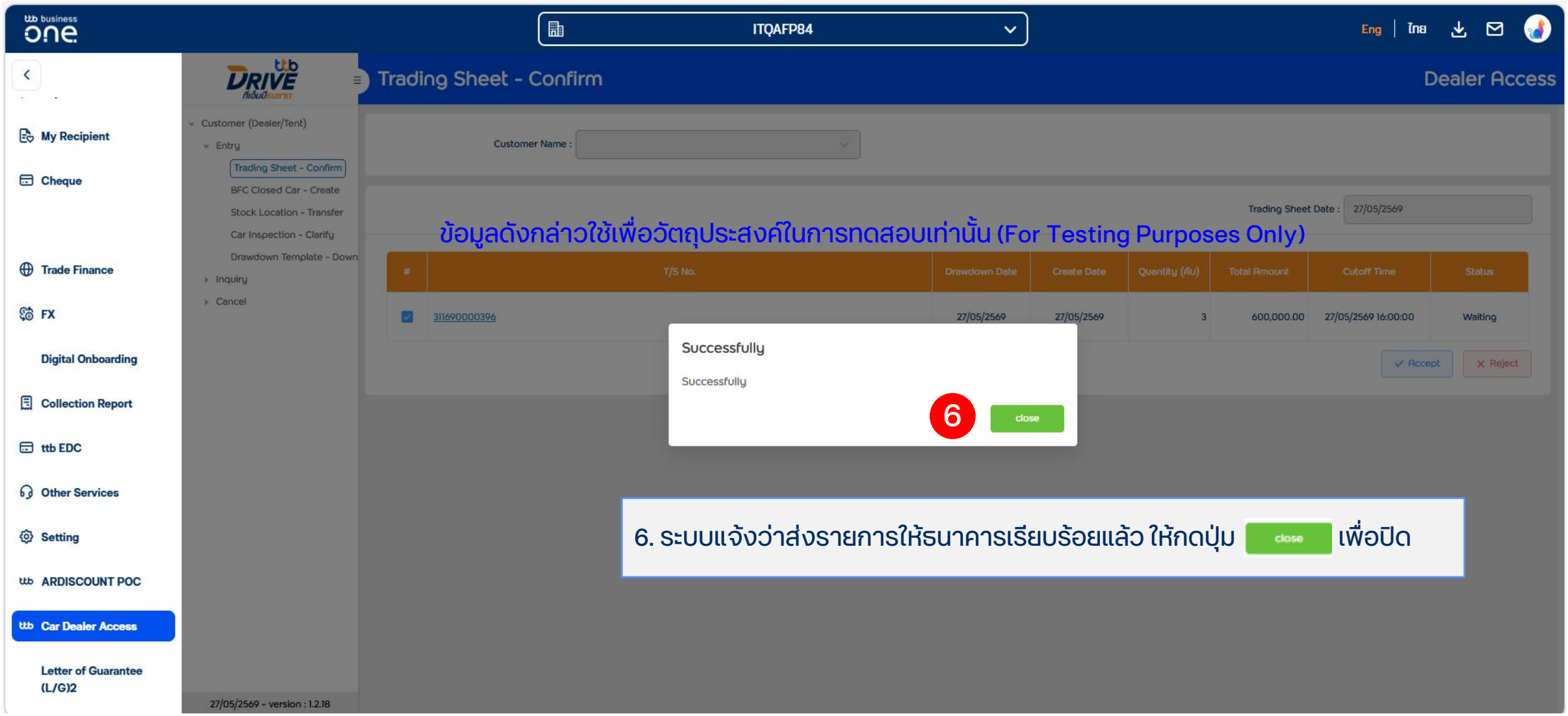
5. กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันรายการเบิกกู้ และส่งข้อมูลให้ธนาคาร

Trading Sheet – Confirm (กด Reject)



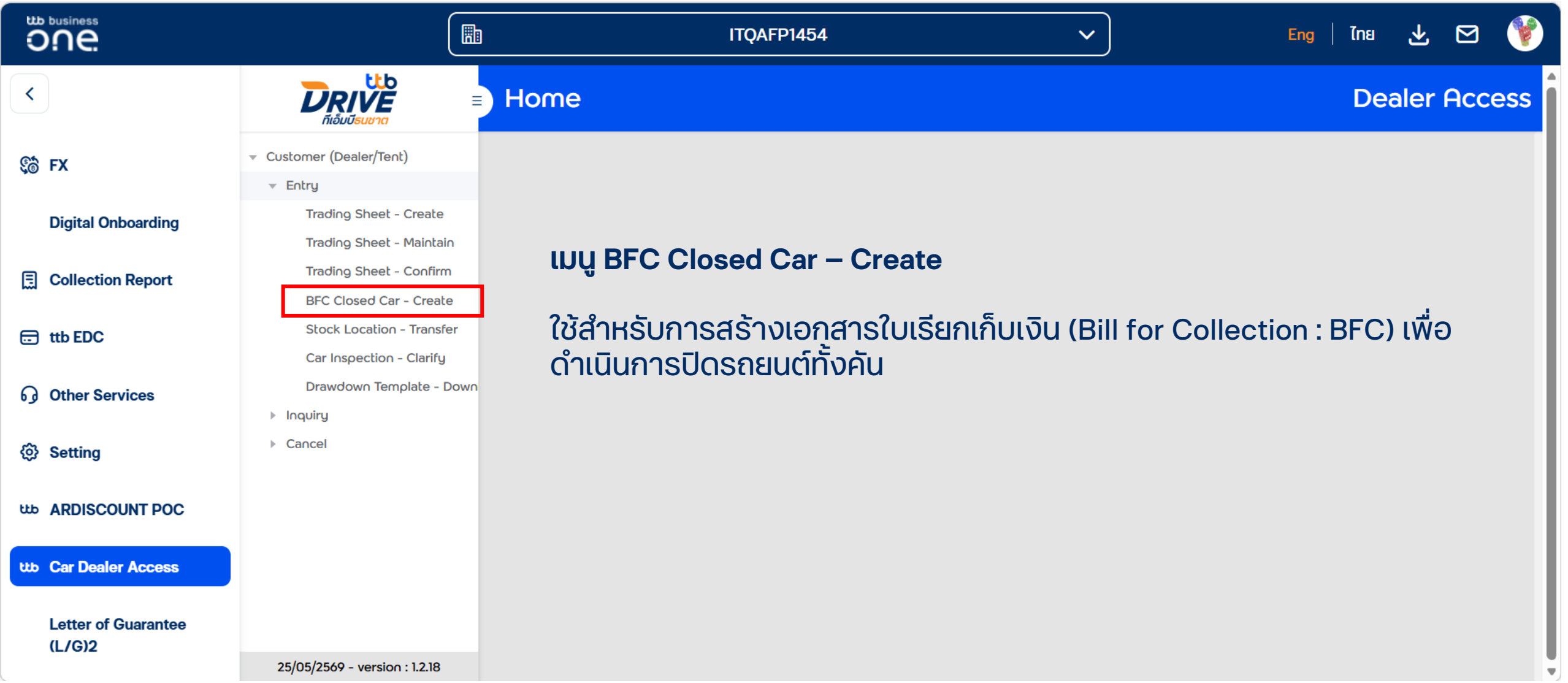
5. กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการปฏิเสธรายการเบิกกู้ และส่งข้อมูลให้ธนาคาร

Trading Sheet – Confirm (กด Accept)



6. ระบบแจ้งว่าส่งรายการให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม close เพื่อปิด

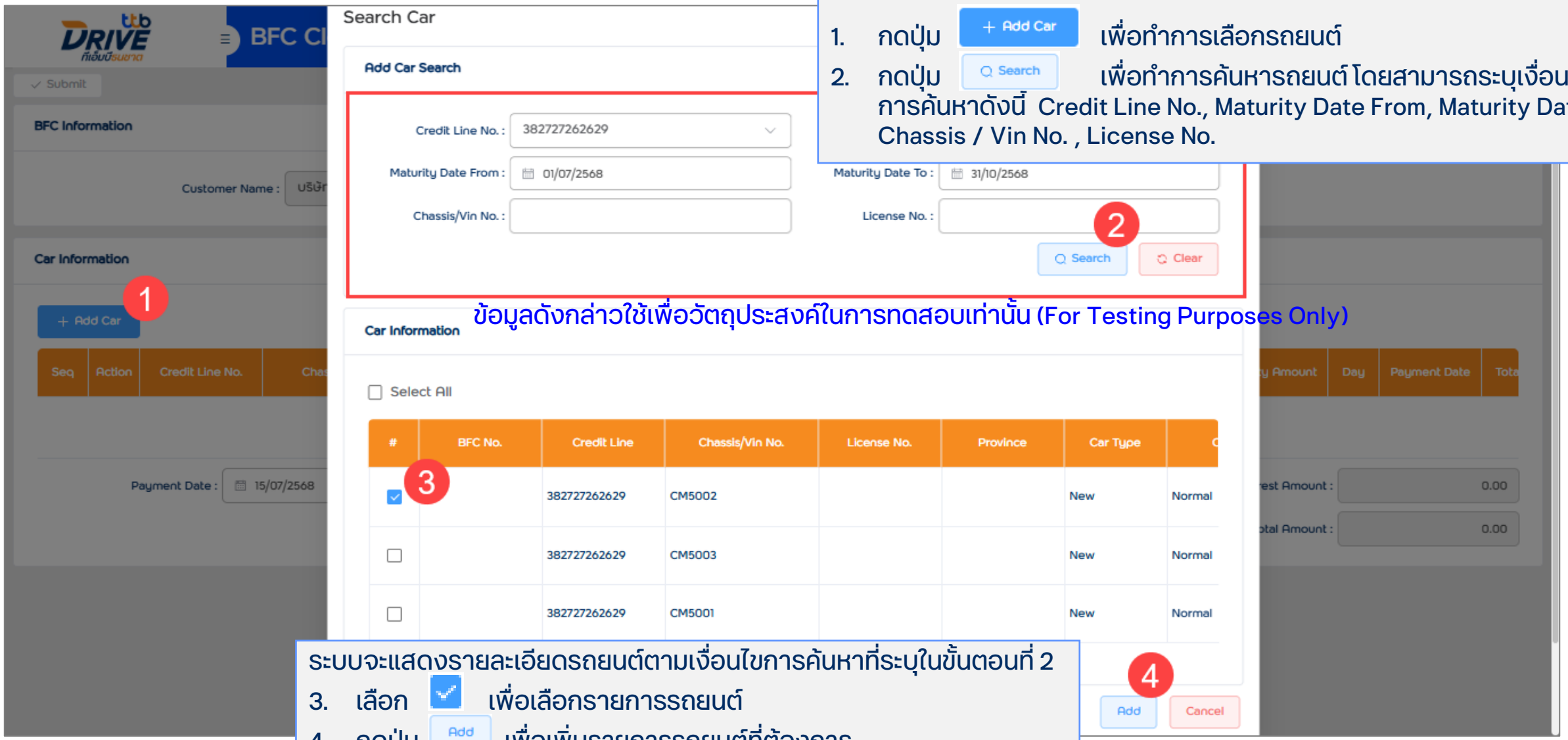
BFC Closed Car - Create



เมนู BFC Closed Car – Create

ใช้สำหรับการสร้างเอกสารใบเรียกเก็บเงิน (Bill for Collection : BFC) เพื่อดำเนินการปิดรถยนต์ทั้งคัน

BFC Closed Car - Create



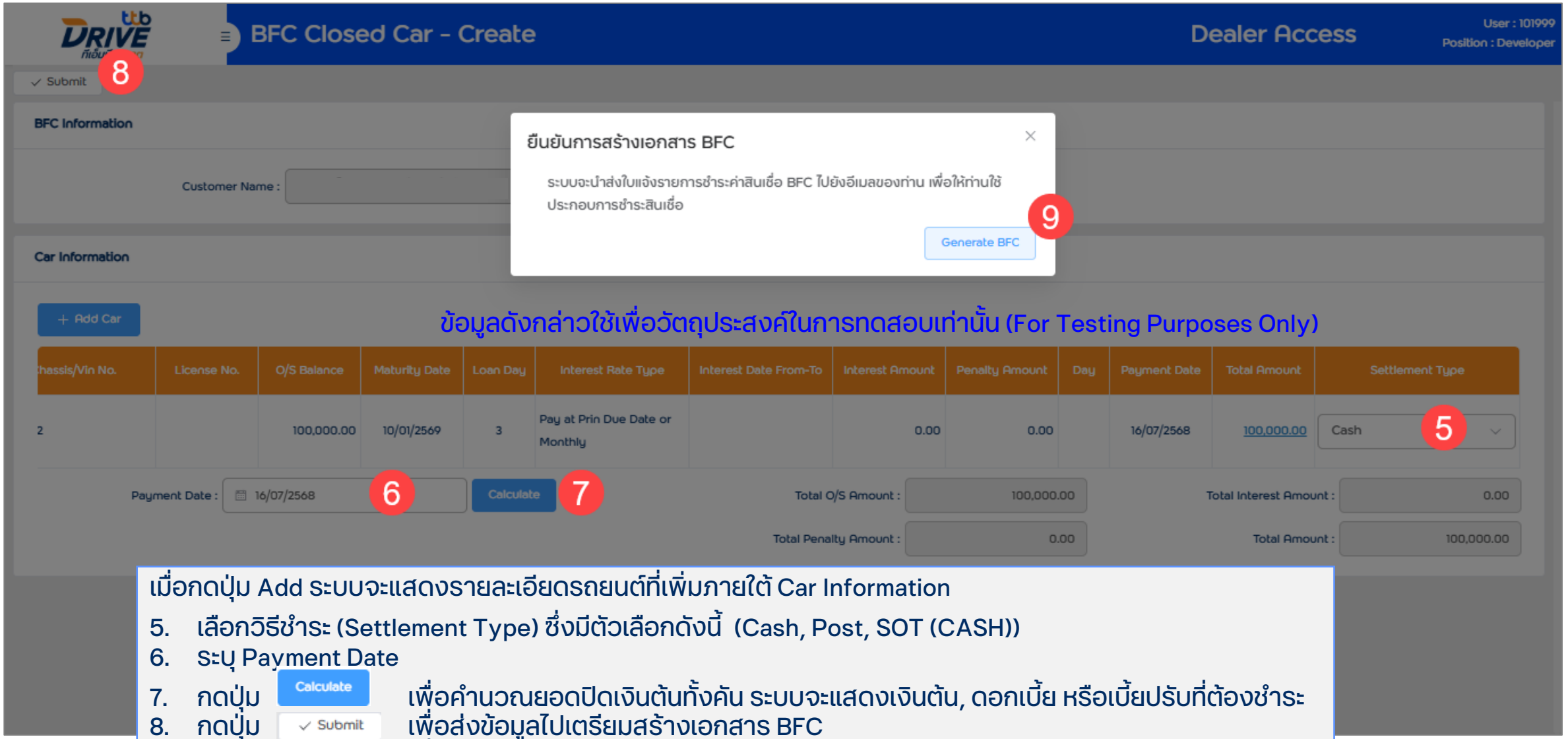
1. กดปุ่ม + Add Car เพื่อทำการเลือกรถยนต์
2. กดปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหารถยนต์ โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาดังนี้ Credit Line No., Maturity Date From, Maturity Date To, Chassis / Vin No. , License No.

ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

ระบบจะแสดงรายละเอียดรถยนต์ตามเงื่อนไขการค้นหาที่ระบุในขั้นตอนที่ 2

3. เลือก ☑ เพื่อเลือกรายการรถยนต์
4. กดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มรายการรถยนต์ที่ต้องการ

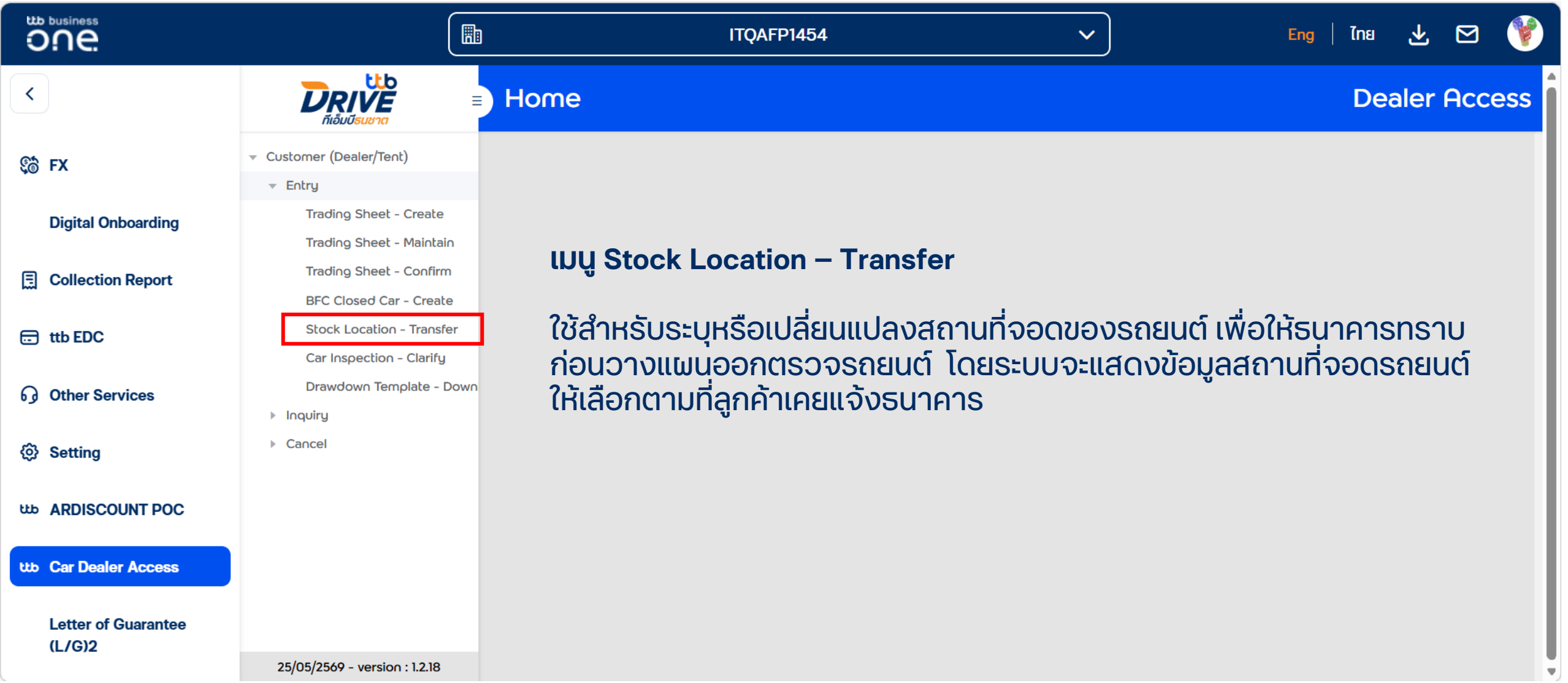
BFC Closed Car - Create



เมื่อกดปุ่ม Add ระบบจะแสดงรายละเอียดรถยนต์ที่เพิ่มภายใต้ Car Information

5. เลือกวิธีชำระ (Settlement Type) ซึ่งมีตัวเลือกดังนี้ (Cash, Post, SOT (CASH))
6. ระบุ Payment Date
7. กดปุ่ม Calculate เพื่อคำนวณยอดปิดเงินต้นทั้งคัน ระบบจะแสดงเงินต้น, ดอกเบี้ย หรือเบี้ยปรับที่ต้องชำระ
8. กดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อมูลไปเตรียมสร้างเอกสาร BFC
9. กดปุ่ม Generate BFC เพื่อสร้างรายการ BFC

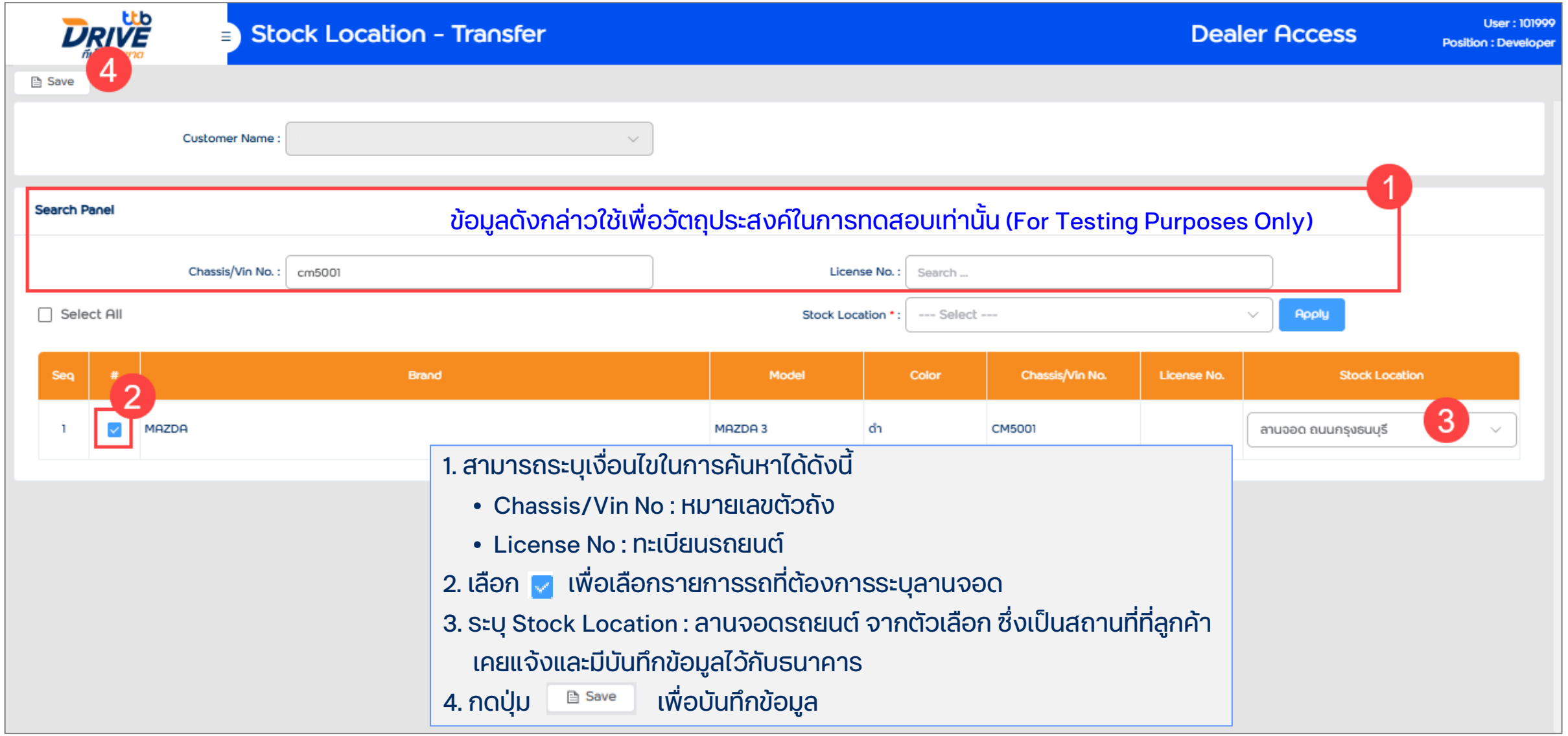
Stock Location - Transfer



เมนู Stock Location – Transfer

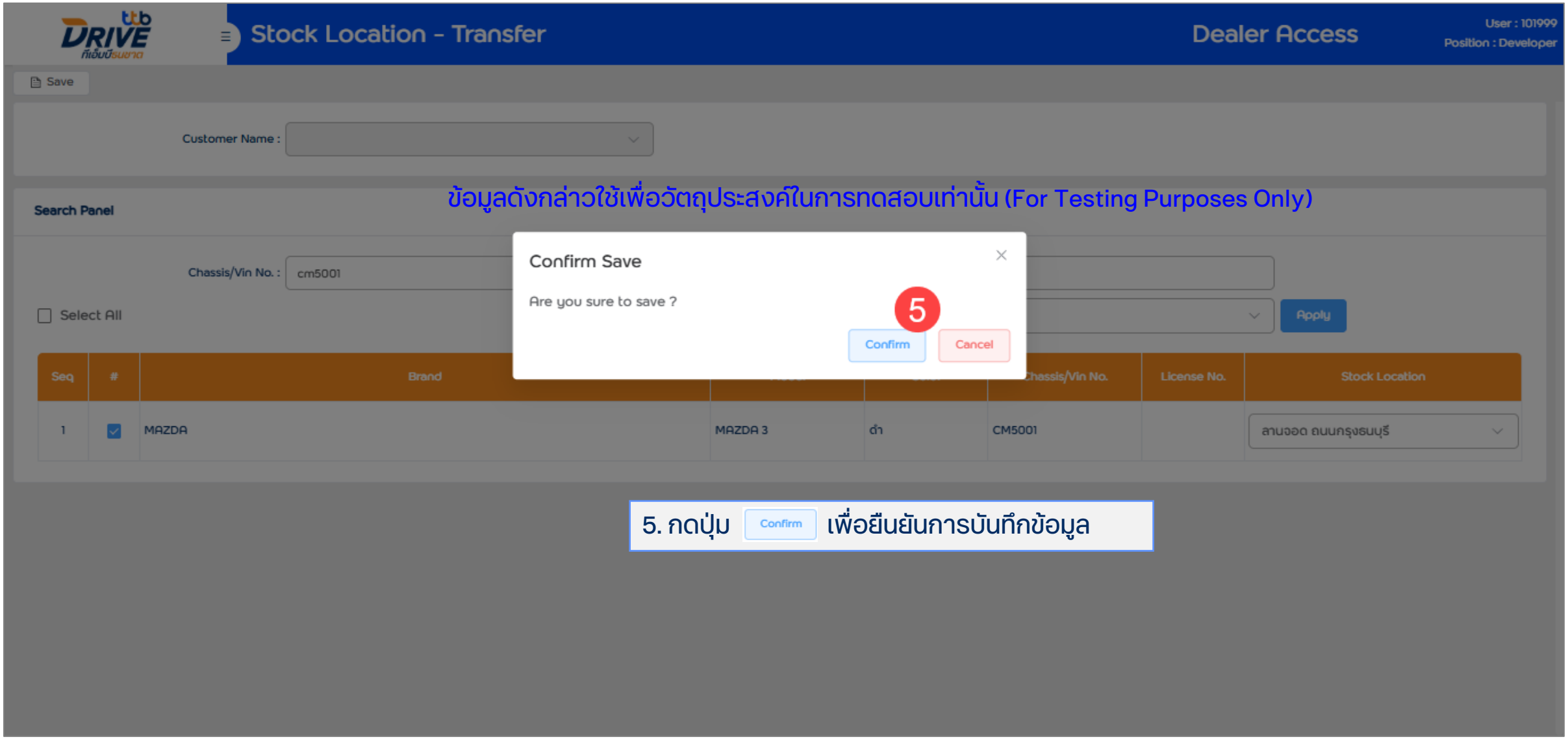
ใช้สำหรับระบุหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จอดของรถยนต์ เพื่อให้ธนาคารทราบก่อนวางแผนออกตรวจรถยนต์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลสถานที่จอดรถยนต์ให้เลือกตามที่ลูกค้าเคยแจ้งธนาคาร

Stock Location - Transfer



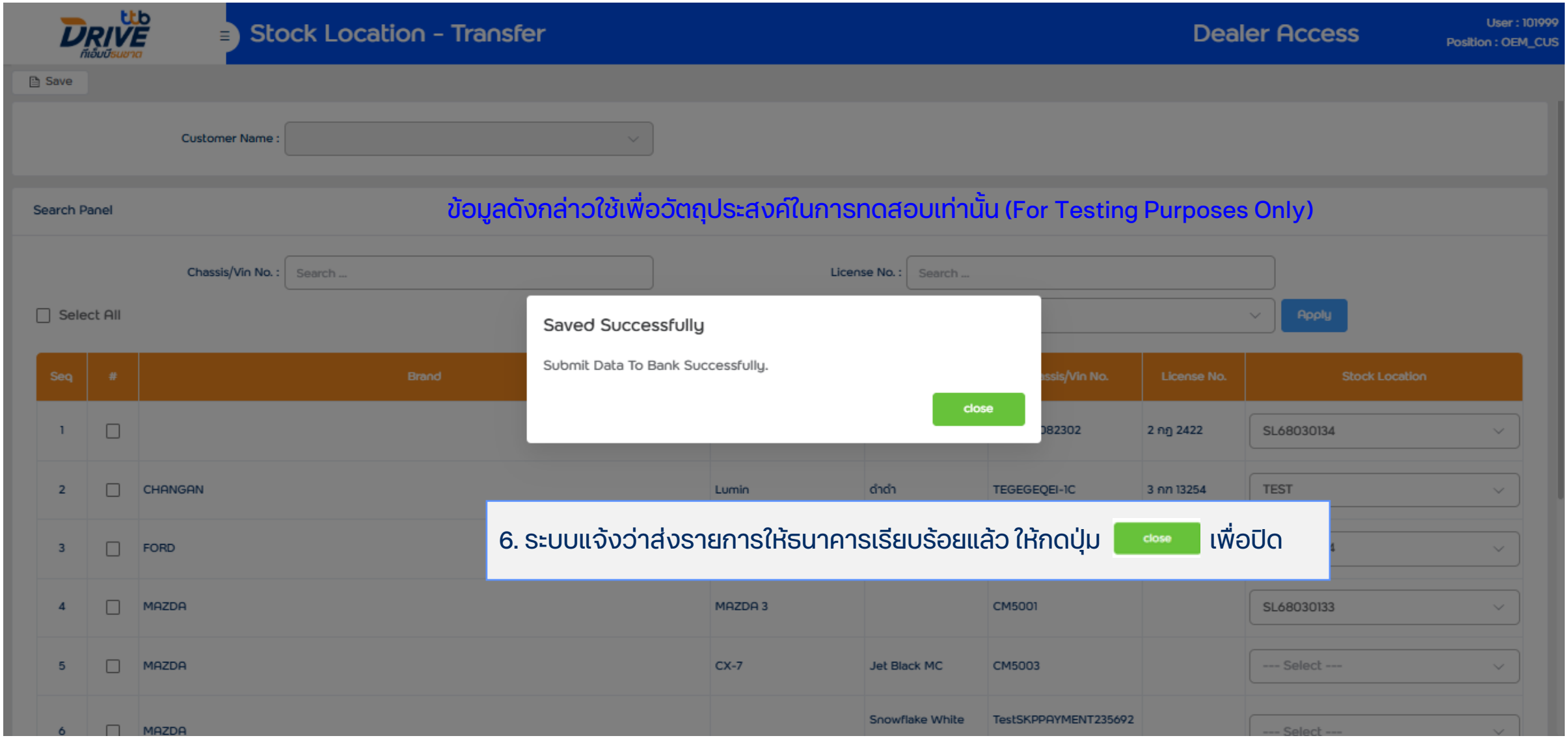
1. สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ดังนี้
   - Chassis/Vin No : หมายเลขตัวถัง
   - License No : ทะเบียนรถยนต์
2. เลือก ☑ เพื่อเลือกรายการรถที่ต้องการระบุลานจอด
3. ระบุ Stock Location : ลานจอดรถยนต์ จากตัวเลือก ซึ่งเป็นสถานที่ที่ลูกค้าเคยแจ้งและมีบันทึกข้อมูลไว้กับธนาคาร
4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

Stock Location - Transfer

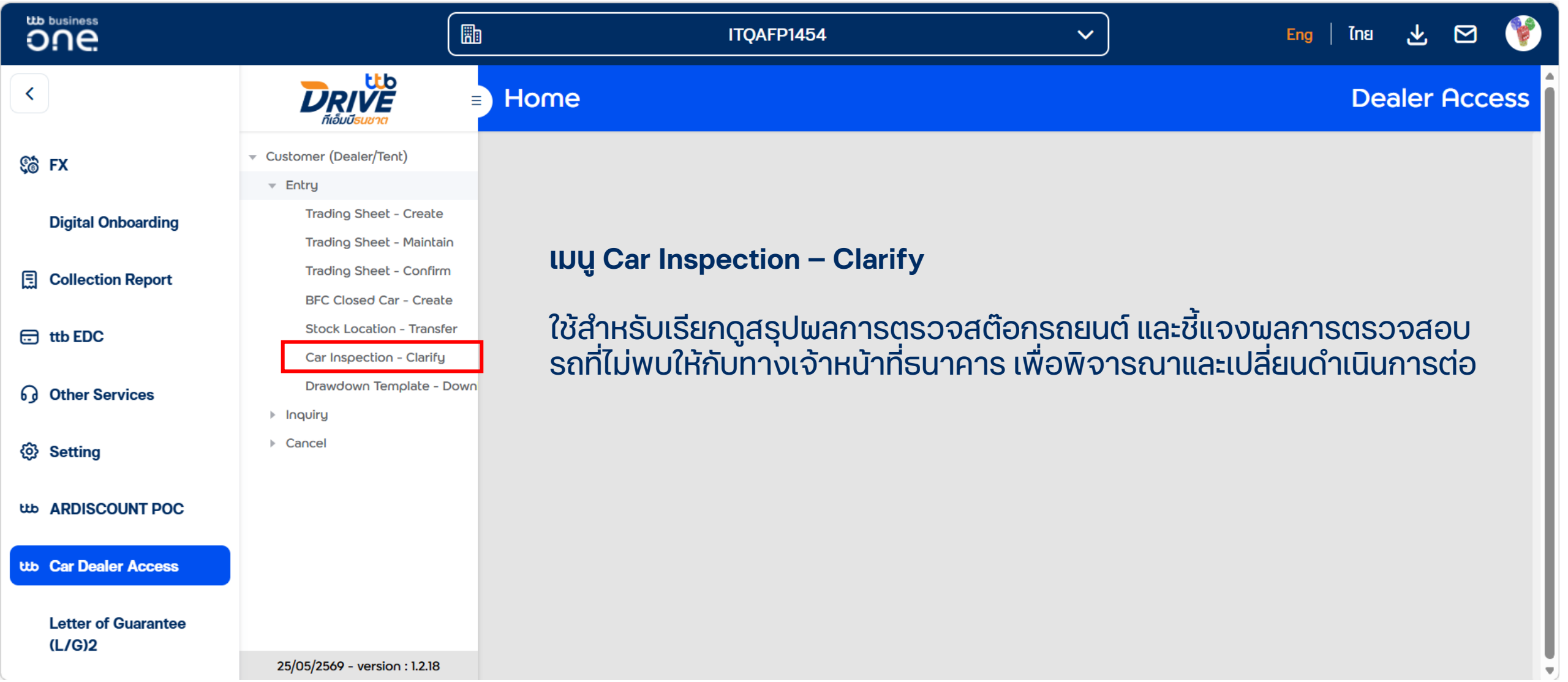


5. กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

Stock Location - Transfer



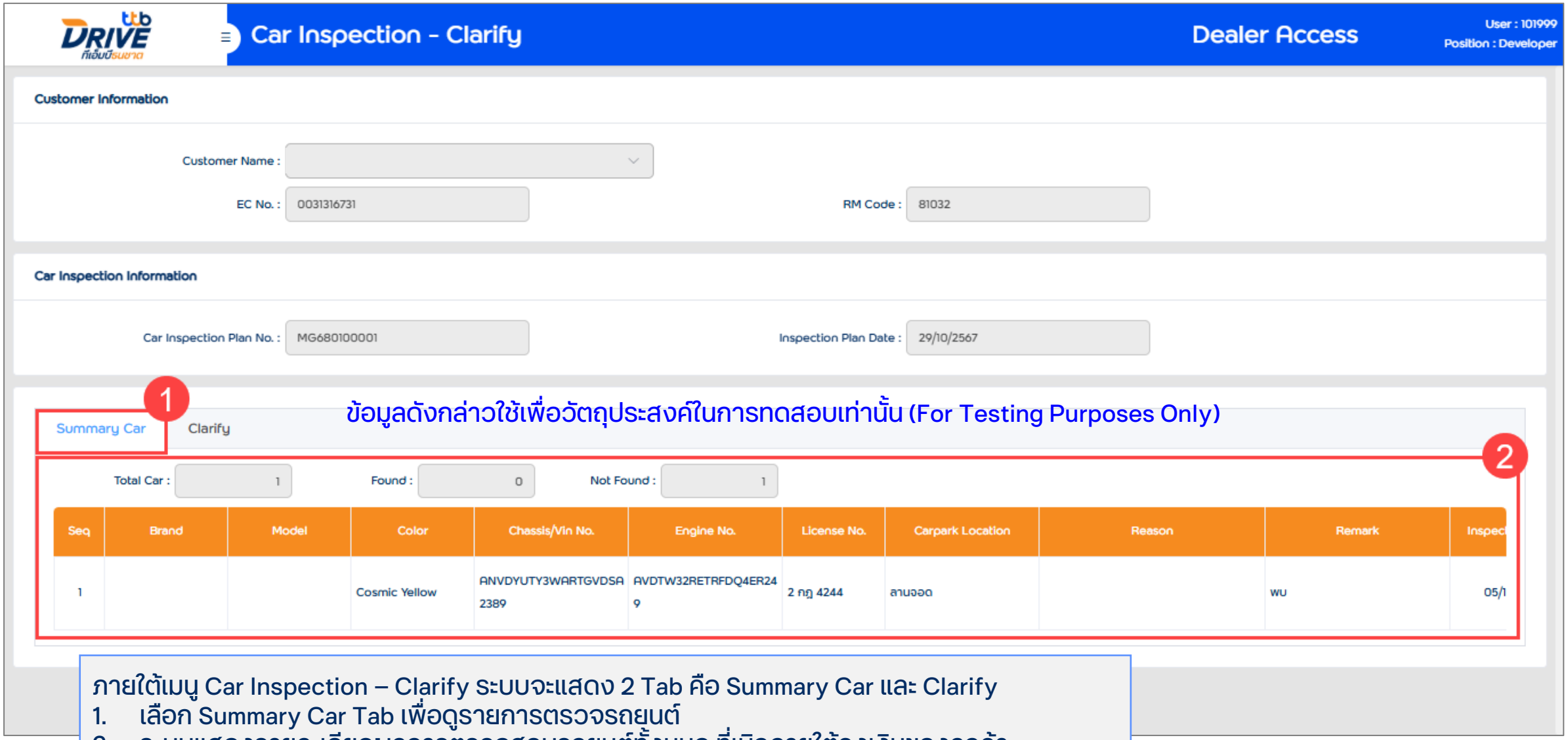
Car Inspection - Clarify



เมนู Car Inspection – Clarify

ใช้สำหรับเรียกดูสรุปผลการตรวจสต๊อกรถยนต์ และชี้แจงผลการตรวจสอบรถที่ไม่พบให้กับทางเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อพิจารณาและเปลี่ยนดำเนินการต่อ

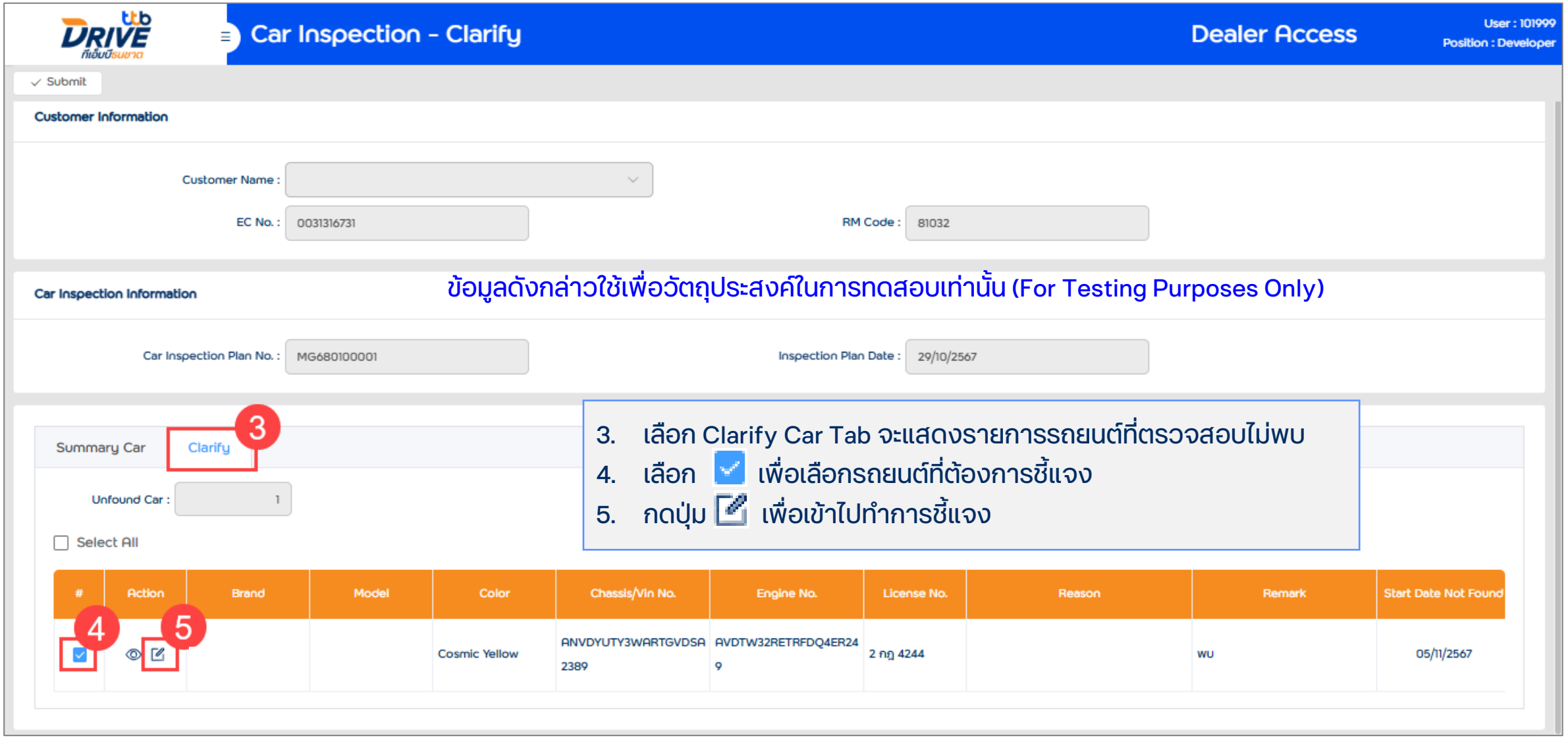
Car Inspection - Clarify



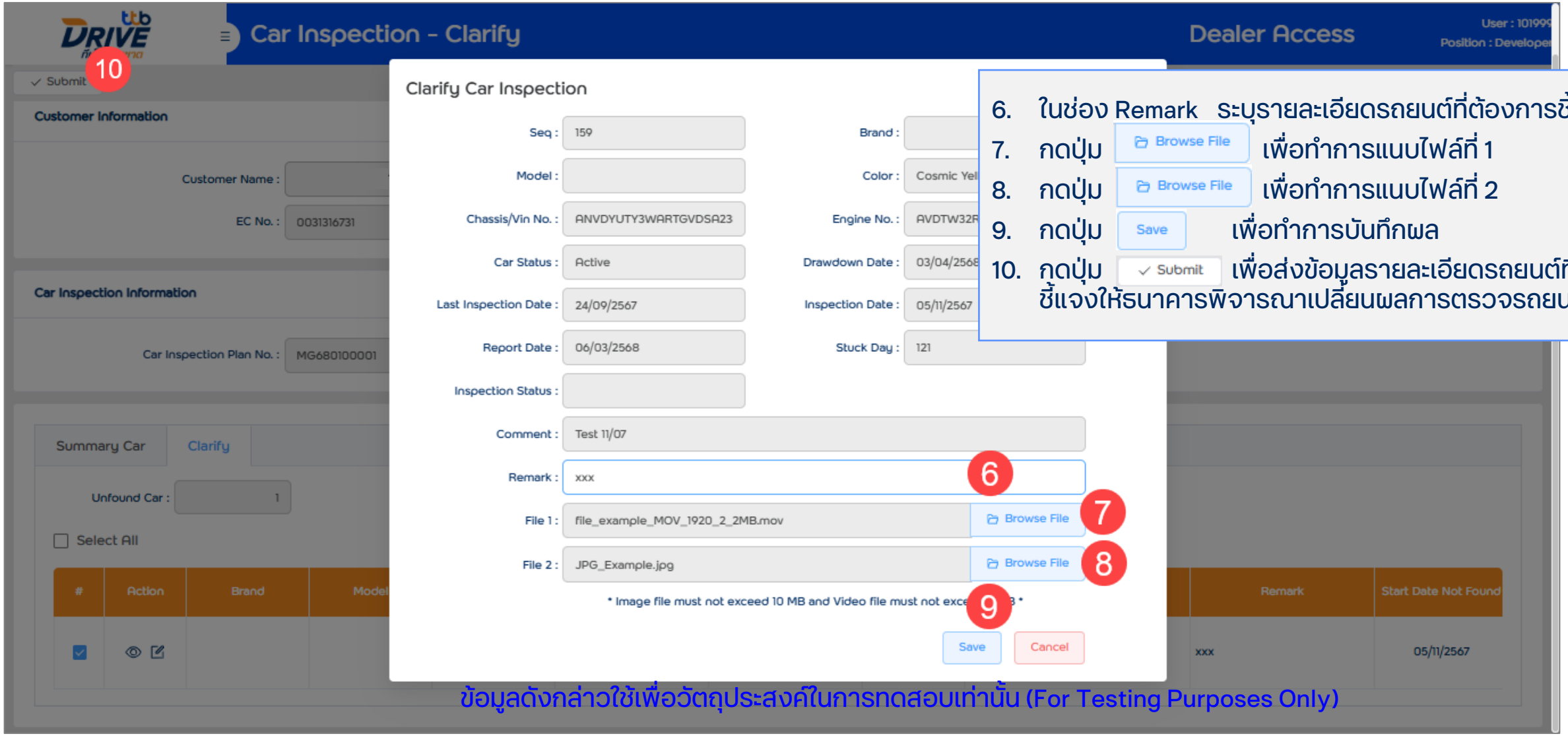
ภายใต้เมนู Car Inspection – Clarify ระบบจะแสดง 2 Tab คือ Summary Car และ Clarify

1. เลือก Summary Car Tab เพื่อดูรายการตรวจรถยนต์
2. ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบรถยนต์ทั้งหมด ที่เบิกภายใต้วงเงินของลูกค้า

Car Inspection - Clarify



Car Inspection - Clarify



6. ในช่อง Remark ระบุรายละเอียดรถยนต์ที่ต้องการชี้แจง
7. กดปุ่ม Browse File เพื่อทำการแนบไฟล์ที่ 1
8. กดปุ่ม Browse File เพื่อทำการแนบไฟล์ที่ 2
9. กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกผล
10. กดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อมูลรายละเอียดรถยนต์ที่ชี้แจงให้ธนาคารพิจารณาเปลี่ยนผลการตรวจรถยนต์

ข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบเท่านั้น (For Testing Purposes Only)

Thank You

ทีเอ็มบีธนชาต
TMBThanachart
ttbbank.com 1428

Make **REAL** Change