

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันจัดการร้านค้า ทีทีบี สมาร์ทช็อป (ttb smart shop user manual)

07 05 2021

Make REALChange

รายละเอียด



- ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรก
- ขาย/รับชำระเงิน
- จัดการสินค้า
- เรียกดูรายงานการขาย
- จัดการบัญชีพนักงาน
- ขอป้าย QR



ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งาน ครั้งแรก



1. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้านิติบุคคล (1/2) 🛛 🔱

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจัดการร้านค้า ทีทีบี สมาร์ทช็อป และเลือก "ยืนยันผู้ใช้" สำหรับลูกค้านิติบุคคลที่สมัครขอใช้บริการกับธนาคาร

โดยจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง SMS และได้รับรหัสเข้าใช้งานครั้งแรกทางอีเมล ที่แจ้งในใบคำขอใช้บริการ

9:41 	9:41 ,,, 🗢 🖿	9:41 .ul 🗢 🖿	9:41I 🗢 🖿	9:41 🗢 🖿
	< ยืนยันตัวตนผู้ใช้งานใหม่	< ยืนยันข้อมูลร้านค้า	< ข้อมูลผู้ใช้งาน	< ยืนยันตัวตน
smart shop	กรุณากรอกรหัสเข้าใช้งานที่ส่งไปทางอีเมล เพื่อเข้าสู่ระบบ sหัสเข้าใช้งาน (Activation Code) ๏∕* 12345	ข้อมูลร้านค้า ^{ยือร้านค้า} 🏧 Coffee Shop	ข้อมูลเจ้าของร้าน ตั้งค่าชื่อบัญชีพู้ใช้งาน (Username) 2-16 ตัวอักษร (?) Smart01	<mark>ใส่รหัสยืนยับ OTP</mark> รหัส OTP ได้ถูกส่งไปที่หมายเลข xxx-xxx-5678 [Ref No : xxxx]
ยินดีต้อนรับ		เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2 1-1111-00000-99-8 ชื่อบัญชีรนาคาร กัณต์ สิริไพบูลย์ เลขที่บัญชีรนาคาร	^{ຢ້ວ-ນານສຖຸລ} <u>ກັณຕ໌ สีรีไพบูลย์</u> _{อีเมล} Mun.siripaiboon@gmail.com	3 4 3 2 5 1 <u>dv OTP อีกครั้ง</u>
(இ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username)		ເງັງ 992-343-1234 รหัสร้านค้า ຜູ ⁴ 100021032044009	เบอร์โกรศัพท์มือถือ 081-234-5678 เลขประจำตัวประชาชน	1 2 3
เข้าสู่ระบบ				4 5 6
ไม่มีปัญชี? <u>ลงทะเบียนร้านค้า</u> หรือ <u>ยืนยันผู้ใช้ (Activation)</u>				7 8 9
	 จันได้อ่านและยอมรับ<u>ข้อตกลงและเงื่อนไข</u> ถัดไป 	ยกเล็ก ยืนยัน	ถัดไป	0 🛛
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ttb smart shop และเลือก "ยืนยัน ผู้ใช้"	 2. กรอกรหัสเข้าใช้งานที่ได้รับทาง อีเมลที่ลงทะเบียน พร้อมกด "เครื่องหมายถูก" เพื่อยอมรับ หลัง 	 ระบบแสดงข้อมูลร้านค้าที ลงทะเบียนไว้ หลังจาก ตรวจสอบข้อมูล ให้กด "ยืนยัน" 	4. ตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน และ กด "ถัดไป"	5. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ SMS จาก เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนใช้งานแอป พลิเคชัน เพื่อยืนยันตัวตน

ค่านข้คกำหนดและเงือนไข และกด

"ถัดไป"

1. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้านิติบุคคล (2/2) 🛛 🔱



6. สร้างรหัสผ่านโดย ระบุหมายเลข
 6หลัก

7. ยืนยันรหัสผ่านที่สร้างอีกครั้ง

8. กด ''เริ่มต้นใช้งาน" เพื่อเริ่มใช้งาน แอปพลิเคชัน

2. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา (1/2) 忧

้ ลูกค้าบุคคลธรรมดาสามารถสมัครใช้บริการผ่านแอปพลิเคชัน ttb smart shop และเริ่มต้นใช้งานได้ทันที



1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ttb smart shop และเลือกลงทะเบียนร้านค้า กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน และ เลขบัญชีธนาคาร พร้อมกเครื่องหมาย ถูกเพื่อยอมรับหลังอ่านข้อกำหนดและ เงื่อนไข และ กด "ถัดไป" 3. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ SMS จาก เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนกับ ธนาคาร เพื่อยืนยันตัวตน

9:41	.ul 🗢 🔳
<	ข้อมูลผู้ใช้งาน
ข้อมูลเจ้าขอ	งร้าน
ตั้งค่าชื่อบัย A SmartO	มูชีผู้ใช้งาน (Username) 2-16 ตัวอักษร
ชื่อ-นามสก <u>ค้ณต์ สี</u> รี	a S ไพบูลย์
ວົເມa M gun.siri	paiboon@gmail.com
เบอร์โทรศั . 081-234	เท่มือถือ 1-5678
ເລບປຣະຈຳດັ (]	เวประชาชน 0000-99-8
	ถัดไป

4. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และ กด "ถัดไป

2. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา (2/2) 🏌

"ถัดไป"





"ถัดไป"

 9. กด ''เริ่มต้นใช้งาน" เพื่อเริ่มใช้งาน แอปพลิเคชัน

...| 🗢 🔳



ขาย/รับชำระเงิน



1. รับชำระเงินผ่าน QR ร้านค้า



รับชำระเงินด้วยการ <mark>สร้าง QR Code</mark> โดยให้ลูกค้าของร้านค้าระบุจำนวนเงินในการจ่ายค่าสินค้า พร้อมรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชีบนแอปทันที เมื่อลูกค้าชำระเงินสำเร็จ



กดแถบเมนูการขาย เลือกแถบเมนู "QR ร้านค้า" เพื่อ สร้าง QR Code ให้ผู้ซื้อสแกนและระบุจำนวนเงิน

2. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบระบุจำนวนเงิน (QR Code)



้รับชำระเงินด้วย "QR Code" โดยร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงิน พร้อมรับการแจ้งเตือนบนแอปทันที เมื่อลูกค้าชำระเงินสำเร็จ



3. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบระบุจำนวนเงิน (เงินสด)



้รับชำระเงินด้วย "เงินสด" โดยร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงิน เมื่อต้องการบันทึกรายการขายเมื่อได้รับชำระสินค้าเป็นเงินสด



เงินจากผู้ซื้อ

ขายแบบระบุจำนวนเงิน" พร้อมระบุ จำนวนเงิน และหมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)

11

4. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบเลือกสินค้า (QR Code)



.ul 🕆 🗖

NOW

TTB SMART SHOP

ทำรายการสำเร็จ

คุณได้รับเงินจำนวน (บาท)

้ รับชำระเงินจากการเลือกขายสินค้าด้วย "QR Code" ที่ร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงินให้ พร้อมรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชีบุ่นแอปทันที เมื่อลูกค้าชำระเงิ่นสำเร็จ

9:41		ul ≎ ■
	Coffee Shop	F.
เลือกสินค้า	ระบุจำนวน	QR ร้านค้า
Q ใส่ชื่อสินค่	า้าเพื่อค้นหา	
TMB		อ สินค้าหมด
ลาเต้ 120.00 บาท	อเมริกาโน่ 120.00 บาท	คาราเมล มัคคิอ 120.00 บาท
มอคค่า 120.00 บาท	ไวท์ ช็อคโกแลต 120.00 บาท	อเมริกาโน่ 120.00 บาท
เอสเพรสโซ่ โซโล 120.00 บาท	เอสเพรสโซ่ คอน 120.00 บาท	เอสเพรสโซ่ มัค 120.00 บาท
	0	n a

1. กดเลือกแถบเมนู "ขายแบบเลือกสินค้า" และเลือกรายการสินค้าที่ต้องการขาย ระบบจะแสดงให้กดรูปรถเข็น เพื่อไปยัง รายการๆาย

	9:41	all 🗢 🔳	9:41
<u></u>	รายการขาย	0	<
=	อเมริกาโน่ - 1 -	120.00 ×	
	คาปูชิโน่ - 1 -	120.00 ×	หมายเหต 24 ชั่วโบ
	ไอซ์ มอคค่า - 1 -	120.00 ×	240010
	uca	360.00	
	VAT	0%	
	ส่วนลดท้ายบิล	\oplus	
	หมายเลขอ้างอิง	÷	
	ยอดขายสุทธิ (บาท)	360.00	
	ยกเลิกรายการ	ขาย	
	ابر ابد أبد		ප්

2. กด "ขาย" เพื่อยื่นยันรายการขาย



ยเหตะ OR Code ที่ระบจำนวนเงินจะสามารถชำระเงินได้ภายใน วโมง มันจากเวลาที่สร้าง

3. เลือกวิธีการรับชำระเงิน โดยกด สร้าง QR Code ที่ QR Payment



รับสำระเงิน

360.00 ตกลง 5. ร้านค้าจะได้รับการแจ้งเตือนทันทีบน แอปฯ เมื่อทำรายการสำเร็จ หากไม่ได้ รับการแจ้งเตือน ให้ คลิก ตรวจสอบ 12 รายการ

5. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบเลือกสินค้า (เงินสด)

.... 🗇 🔳

 \square

OR Payment

เลือกช่องทางการชำระเงิน

หมายเหต: OR Code ที่ระบจำนวนเงินจะสามารถชำระเงินได้ภายใน



.ul 🕿 🔳

รับชำระเงินจากการเลือกขายสินค้าด้วย "เงินสด" ที่ร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงิน เมื่อต้องการบันทึกรายการขายเมื่อได้รับชำระสินค้าเป็นเงินสด



 กดเลือกแถบเมนู "ขายแบบเลือกสินค้า" และเลือกรายการสินค้าที่ต้องการขาย ระบบจะแสดงให้กดรูปรถเข็น เพื่อไปยัง รายการขาย



9:41

₿

เงินสด

24 ชั่วโมง มันอากเวลาที่สร้าง



3. ระบุจำนวนเงิน และกด รับเงินสด

5.41		
<	เงินสด	
	🔋 เงินสด	
	ยอดขายสุทธิ (บาท) 360.00	
	ยืนยันการชำระเงิ	u
Britan		CMAU
1	2	3 Def
4	5 JKL	6
7 PORS	8 TUV	9 wxyz
+ * #	0	$\langle \times \rangle$

 4. กด ''ตกลง" เพื่อยืนยันการ ชำระเงินจากผู้ซื้อ

< เงินสด	
ทำรายการสำเร็จ	
คุณได้รับเงินจำนวน (บาท)	
360.00	
จำนวนเงินสดที่ได้รับ จำนวนเงินทอน	400.00 40.00
ตกลง	

9:41

ระบบแสดงทำรายการรัชำระ
 เงินด้วยเงินสดสำเร็จ กด "ตกลง"

6. ใส่ส่วนลดท้ายบิล / หมายเลขอ้างอิง



สำหรับการขายแบบเลือกสินค้า ร้านค้าสามารถใส่ส่วนลดและ/หรือ หมายเลขอ้างอิงได้

9:41		■ \$ In.
รายการขา	าย	8
9	อเมริกาโน่ - 1 +	120.00 🗙
9	คาปูชิโน่ - 1 +	120.00 🗙
	ไอซ์ มอกค่า - 1 +	120.00 🗙
sou		360.00
VAT		0%
ส่วนลดท้าย	บิล	\oplus
หมายเลขอ้า	งอิง	\oplus
ยอดขายสุ	ทธิ (บาท)	360.00
ยกเลิง	กรายการ	ขาย

9:41		all 🗢 🔳		
เพิ่มส่วนลดท้าย	บิล	0		
ни́ра				
O unn 🔘	เปอร์เซ็น			
ส่วนลดท้ายบิล 60				
ແນລາງ				
1	2 АВС	3 DEF		
<u>4</u> 6ні	5 JKL	6 MNO		
7	8	9		
	T 1114			
+ * #	т <u>и</u> О	wxyz		
+ * #	тиv 0	X X X X X		

กด "ตกลง

1. เมื่อทำรายการขายแบบเลือก สินค้า สามารถใส่ส่วนลดสินค้าได้ และหมายเลขอ้างอิง โดยกดไปที่ เครื่องหมาย 🕀

1	2 ABC	3 Def	1	2 АВС
4 6ні	5 JKL	6 ^{мно}	4	5
7 pqrs	8 TUV	9 wxyz	7 Pors	8
+ * #	0	$\langle X \rangle$	+ * #	0
•		-		
2. ต้องระบุ	ส่วนลด สาม	ารถเลือก	3. ต้องระ	ะบุหมายเลขอ้า
ประเภทส่ว	นลดเป็นจำน	เวนเงิน /	หมายเลข	้ ขอ้างอิง และ ก
% โดยระบ	ุเส่วนลดที่ต้อ	งการ และ		

9:41

เพิ่มหมายเลขอ้างอิง

af 00004542

หมายเลขอ้างอิง (เช่น รหัสคำสั่งชื้อ, รหัสลุกค้า

ตกลง

all 🗢 🔳	9:41
0	รายการขาย
)	อเมริกาโน่ - 1 +
	คาปูชิโน่ - 1 +
	ไอซ์ มอกค่า - 1 +
	uca
	VAT
3 Def	ส่วนลดท้ายบิล
6 MNO	หมายเลขอ้างอิง
9 wxyz	ยอดขายสุทธิ (บาท)
	ยกเลิกรายการ

4. ระบบแสดงส่วนลด พร้อมคำนวณ ยอดสุทธิให้

.ul 🗢 🔳

120.00 X

120.00 X

120.00 X

360.00

-180.00

180.00

ขาย

0%

 \oplus

9:41		■ ≎ In.
รายการขา	E	8
	อเมริกาโน่ - 1 +	120.00 🗙
	คาปูชิโน่ - 1 +	120.00 ×
	ไอซ์ มอคค่า - 1 +	120.00 ×
sou		360.00
VAT		0%
ส่วนลดท้าย	บิล	Ŧ
หมายเลขอ้า	งอิง	00004542
ยอดขายสุ	ทธิ (บาท)	360.00
ยกเลิศ	กรายการ	ขาย
		-



จัดการสินค้า



1. เพิ่มชนิดสินค้า (1/2)



้จัดการสินค้าในคลังสินค้าเพื่อให้พนักงานสามารถขายแบบเลือกสินค้าได้

9:41

9:41			ul ? 🗩
ຈັດ	าการคลังสิน	เค้า	
🕅 สินค้าทั้งหมด			>
: หมวดหมู่สินค้าทั้	งหมด		>
	~	0	
			Ċ
_			

1. เลือกแถบเมนูจัดการคลังสินค้า และเลือก "สินค้าทั้งหมด"



2. กด "เพิ่มสินค้า"



네 중 🖿

กรอกรายละเอียดสินค้า และ กด"
 เพิ่มภาพสินค้า"



4. สามารถเลือกภาสินค้า ได้ 3 วิธี

1. เพิ่มชนิดสินค้า (2/2)

..II 🕾 🗖



5. เลือกภาพสินค้าจากอัลบั้มรูปภาพ

6. เลือกภาพสินค้าจากการถ่ายรูป

 7. เลือกภาพสินค้าจากการเลือกสี และ ระบุตัวอักษร 8. กดปุ่ม "เพิ่มสินค้า" เพื่อบันทึก รายการสินค้า และกด "ตกลง"

2. จัดการสต๊อกสินค้า

9:41 네 오 🖿 ...| 🌣 🔳 9:41 9:41 .ul 🔶 🔳 9:41 .ul 🕆 🔳 หมวดหมู่สินค้า : เครื่องดื่ม แก้ไขคลังสินค้า 回 < V จัดการสินค้าในสต็อก จัดการสินค้าในสต็อก < จัดการสินค้าในสต็อก 😚 ลดสต๊อก 岗 เพิ่มสต๊อก 😚 ลดสต๊อก 🗑 ลดสต๊อก 🕅 เพิ่มสต๊อก 💮 เพิ่มสต๊อก TMB สินค้าหมด จำนวนสินค้าปัจจบัน เพิ่มสินค้า จำนวนสินค้าปัจจุบัน 50 50 จำนวนสินค้าปัจจบัน 50 ລາເຕັ เพิ่มจำนวนสินค้าในสต๊อก การาเมล มัคคือ.. เพิ่มจำนวนสินค้าในสต๊อก ลดจำนวนสินค้าในสต๊อก 20 120.00 Unn 20.00 Unn จำนวนสินค้ารวมใหม่ 50 จำนวนสินค้ารวมใหม่ 50 จำนวนสินค้ารวมใหม่ 30 ปรับปรุงจำนวนสินค้าในสต๊อก สำเร็จ ไวท์ ช็อคโกแลต... อเมริกาโน่ รายละเอียดสินค้า 120.00 Unn 120.00 Unn ชื่อสินค้า 🕥 อเมริกาโน่ ตกลง หมวดหมู่สินค้า : 📃 เครื่องดื่ม V ราคา (บาท) เอสเพรสโซ่ โซโล เอสเพรสโซ่ คอน... เอสเพรสโซ่ มัค.. 120.00 Unn 120.00 Unn ₿ 120.00 จัดการสินค้าในสต๊อก ซิกเนเจอร์ ช็อค... คอฟฟี่ เพรส มิสโต้ 120.00 Unn 120.00 Unn บันทึก บันทึก บันทึก

้จัดการเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้าในสต๊อกสำหรับการขาย

1. เลือกแถบเมนูจัดการคลังสินค้า และ เลือก "สินค้าทั้งหมด" และกดไปที่รูป สินค้าที่ต้องการแก้ไขจำนวน

 \oplus

มอคค่า

120.00 Unn

120.00 Unn

120.00 Unn

สตอก กดทของ "จานวน (ขน)" เพอ เพิ่ม / ลด จำนวนสินค้า

3. ต้องเพิ่มจำนวนสินค้าในสต๊อก เลือก 4. ต้องลดจำนวนสินค้าในสต๊อก เลือก แถบ "เพิ่มสต๊อก" พร้อม ระบุจำนวน สินค้า"

แถบ "ลดสต๊อก" พร้อมระบุจำนวน สินค้า"

5. เมื่อกดบันทึกสินค้า ระบบจะ ทำการปรับปรุงจำนวน สินค้า ให้กด "ตกลง"

3. เพิ่มหมวดหมู่สินค้า

เพิ่มหมวดหมู่ของสินค้าในสต๊อกสำหรับการขาย

...| 🗢 🔳

Ð

แก้ไข

หมวดหมู่สินค้าทั้งหมด

9:41

เครื่องดื่ม

ขนม

อาหาร

รายการหมวดหมู่

1

9:41			ul 🗢 🔳
ຈັ	ัดการคลังสิน	เค้า	
🚱 สินค้าทั้งหมด			>
📃 หมวดหมู่สินค้าเ		>	
	8	Ċ	(8)
_	•	_	

เลือกแถบเมนูจัดการคลังสินค้า และเลือก
 "หมวดหมู่สินค้าทั้งหมด

2. ต้องการเพิ่มหมวดหมู่สินค้า กดที
 เครื่องหมายบวก + เพื่อเพิ่มหมวดหมู่
 สินค้า

9:41 .ul 🕆 🔳 หมวดหมู่สินค้าทั้งหมด \oplus < รายการหมวดหมู่ แก้ไข เครื่องดื่ม ขนม อาหาร เพิ่มหมวดหมู่สินค้า ชื่อหมวดหมู่ ต้องเป็นตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมาย - , . () / 🖇 บันทึก ยกเลิก

3. ระบุชื่อหมวดหมู่สินค้า และกด

"บันทึก"



4. กด "ตกลง"

4. แก้ไขหมวดหมู่สินค้า

แก้ไขหมวดหมู่ของสินค้าในสต๊อกสำหรับการขาย

9:41		.ul 3	
<	หมวดหมู่สินค้าทั้งหมด		Ð
รายการ <mark>หม</mark> ะ	оонці	8	มกเลิก
เครื่องดื่ม		圓	C
ขนม		圓	C
อาหาร		圓	C







4. กรณีต้องการลบหมวดหมู่ กดที่ 💼 และกด "ลบ" เพื่อยืนยันการลบ หมวดหมู่

1. ต้องการแก้ไขชื่อหมวดหมู่สินค้า

เลือก 🗹



เรียกดูรายงานการขาย



1. ดูรายงานการขาย

.... 🗇 🔳

 \sim

้ร้านค้าสามารถดูสรุปภาพรวมยอดขายผ่านมือถือได้ง่ายๆ ด้วยรายงานการขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน ทั้งภาพรวมสะสม และยอดขายรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี และสินค้าขายดี

9:41		.ıl 🗢 🔳		9:41	9:41
รายกา	เรขาย		< ดูรายงานการขาย	< ดูรายงานการขาย	< ดูรายงานการขา
		~	ภาพรวมยอดขายปี 2564	อาเมออนสมออนสมปี อิธีอิ 4	อาพรามของขายปี 2564
0823015 1811 150 18		· ·	💾 บกราคม - กนยายน 2564 🗸 🗸	ภาพรวมชอติขายน 2564	
🗖 ดูรายการงานขาย		>	ยองชายรอบ (unn) 720,243.50	เลือกช่วงเวลา	💾 ุมกราคม - กันยายน 2564
ขอรายงานการขาย		>	UVER (UTD)	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2564	ยอดขายรวม (บา
			620,243.50 100,000.00	มกราคม - มีนาคม 2564	(20,243.5
				มกราคม - เมษายน 2564	
			ภาพรวมยอดขายตามช่วงเวลา	L มกราคม - พฤษภาคม 2564	เงินสุด (บาท) OR
			QR Code เ3∪an 1,000 800	620,243.50 100,000.00	620,243.50 10
			200 23 TUN 24 TUN 29 TUN 20 TUN 21 TUN 20 TU	ภาพรวมยอดขายตามช่วงเวลา	ภาพรวมยอดขายตามช่วงเวล QR Code 🔳 เงินสถ
				1,000	25,000
			สินค้าขายดี	800	20,000
			แกะเกาตราย เกาะการายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	800	15,000
			ชื่อสินค้า จำนวนสินค้า Product A 20,323	400	10,000
			Product B 12,080 Product C 321 Product D 22 314	200	0,000
	9 (*)	(2)	20,214	23 n.w. 24 n.w. 25 n.w. 26 n.w. 27 n.w. 28 n.w. 29 n.w. 🔪	🧹 ມ.ຄ. ຄ.พ. มี.ค. ແມ.ສ. พ.

า. เลขกแถบเมนูการขาย และกด ดู รายงานการขาย"

2. ระบบจะแลดงภาพรวมยอดขายละลม ของร้านค้า

3. ดูยอดขายละสมของบน เดย สามารถเลือกเดือนปลายที่ ต้คงการได้



ดูรายงานการขาย

4. ตัวอย่าง รายงาน ยอดขายรายเดือน

2. ขอไฟล์สรุปรายงานการขาย

ขอสรุปรายงานการขาย (Excel) บนแอปพลิเคชัน และรอรับผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง เพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อยอดธุรกิจ

9:41				
		รายการขาย	9	
🗂 Used	ติรายการขา	าย		>
🕕 ରୁଚୀଣ	าการงานขา	Ð		>
Jubsr	เยงานการข	าย		>
	00	٢	٥	Ô
	_		_	

 เลือกแถบเมนูการขาย และกด "ขอ รายงานการขาย"

เลือกว้ วันที่	^{อันที่} เริ่มต้น	- วันที่	สิ้นสุด			
€		มกร	ราคม 2	564		€
ຈ	Ð	w	พฤ	ศ	ส	อา
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		31
ยเหตุ : ของ	รายงานยัง	งนหลังได้สู	งสุด 6 เดือ	มและไม่เกิน	3 ครั้งต่อ:	ðu

เลือกวันที่ของรายงานที่ต้องการ และกด
 "ส่งรายงาน'

9:41	e se lin
	ขอรายงานการขาย
ส่งรายง	านไปที่อีเมลของคุณเรียบร้อย
อีเมล วันที่	gun.siripaiboon@gmail.com 14/1/2564 - 18/1/2564
	ตกลง

3. รายงานจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ ลงทะเบียน ไว้ในระบบ กด "ตกลง"



จัดการบัญชีพนักงาน



1. เพิ่มสิทธิ์พนักงานเพื่อช่วยรับชำระเงิน



เจ้าของร้านสามารถเพิ่มพนักงานให้ช่วยรับเงินและดูแลร้านค้า โดยส่งคำเชิญผ่านทางอีเมล และสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของพนักงานได้

9:41	.ul 🗢 🗖
စ် กัณต์ สิริไพบูลย์ gun.siriwapiboon@gmail.cor	n
📅 šnu Coffee Shop	
ข้อมูลร้านค้า	>
จัดการบัญชีพนักงาน	>
ขอป้าย QR	>
คำเชิญเข้าร้านค้า	>
ตั้งค่าการแจ้งเตือน	>
🛆 ข้อมูลของฉัน	
ข้อมูลผู้ใช้งาน	>
เปลี่ยนรหัส PIN	>
(່) ເມນູອື່ນໆ	
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	>
ติดต่อเรา	>
	8

 เลือกแถบเมนูตั้งค่าและเลือก " จัดการบัญชีพนักงาน"

<	จัดการบัย	บูชีผู้ใช้งาน
	พนักงาน	รอยืนยันผู้ใช้งาน
ບັญ	วีผู้ใช้งานทั้งหมด	
٩	กัณต์ สิริไพบูลย์ ^{Owner}	~
٩	ศุภฤกษ์ สมทางดี Staff	~
(8)	ទ័ល្មកន ชาติดี Staff	~

2. กด "เพิ่มพนักงาน"

.... 🗢 💼 9:41 เพิ่มพมักงามเข้าร้าน กรอกข้อมูลพนักงานเพื่อส่งคำเชิญเข้าร้านค้า อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ П เลือกสิทธิ์การใช้งานของพนักงาน O Staff Admin ส่งคำเชิณ

3. กรอกอีเมล และเบอร์โทรศัพท์

พร้อมกด "ส่งคำเชิญ

พนักงาน และเลือกสิทธิ์การใช้ งาน



 ระบบแจ้ง "คำเชิญถูกส่งไปให้พนัก งาเรียบร้อย แล้วให้ กด "ตกลง"

2. เข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับพนักงานของร้านค้า (1/2)

ยคมรับ หลังค่านข้อกำหนดและ เงื่อนไข

และ กด "ถัดไป"



พนักงานที่ได้รับคำเชิญเข้าร่วมร้านค้าจากเจ้าของร้านจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง SMS และได้รับรหัสเข้าใช้งานครั้งแรกทางอีเมล เพื่อเริ่มต้นใช้งานแอปพลิเคชัน



2. เข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับพนักงานของร้านค้า (2/2)



...| 🌫 🔳



5. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ SMS จาก เบอร์ โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนกับธนาคาร เพื่อ ยืนยันตัวตน

6. สร้างรหัสผ่าน โดย ระบหมายเลข
 6 หลัก

7. ยืนยันรหัสผ่านที่สร้างอีกครั้ง



8. กด ''เริ่มต้นใช้งาน" เพื่อเริ่มใช้งาน แอปพลิเคชัน



ขอป้าย QR



ขอป้าย QR (1/2)

้ร้านค้าสามารถขอป้าย QR Code ตั้งโต๊ะบนแอปพลิเคชัน เพื่อช่วยรับชำระเงิน

9:41	ul Ə 🗖
🛞 ກັເນຕ໌ สิริไพบูลย์ gun.siriwapiboon@gmail.co	om
📅 šnu Coffee Shop	
ข้อมูลร้านค้า	>
จัดการบัญชีพนักงาน	>
ขอป้าย QR	>
คำเชิญเข้าร้านค้า	>
ตั้งค่าการแจ้งเตือน	>
🛆 ข้อมูลของฉัน	
ข้อมูลผู้ใช้งาน	>
เปลี่ยนรหัส PIN	>
ເ໋ງ ເມບູອົ່ນໆ	
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	>
ติดต่อเรา	>
	(2)

1.	เลือกแถบเม	มนูตั้งค่า	และเลือก	"ขอ
ป้า	าย QR"			

9:41		''II & ■
<	ขอป้าย QR	
รายการคำขอ		
หมายเลขคำขอ : 34 ขอเมื่อ 14/01/2021 เวลา 12	3042 ±39 u.	กำลังดำเนินการ
หมายเลขคำขอ : 34 ขอเมื่อ 10/01/2021 เวลา 10	2098 1:29 u.	จัดส่งแล้ว
	ขอป้าย QR	



กรอ	กข้อมูลเพื่อขอป้าย QR
จำนวเ	นป้าย QR ที่ต้องการ
-	05 +
*สามา	รถขอได้สูงสุด 10 ป้าย QR ต่อครั้ง
อกที่เ	<mark>อยู่</mark> สำหรับจัดส่ง
<u>์อกที่</u>	<mark>อยู่สำหรับจัดส่ง</mark> ที่อยู่ตามที่อยู่ร้าน 092-221-0093 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงา่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310
อกที่ •	อยู่สำหรับจัดส่ง ที่อยู่ตามที่อยู่ร้าน 092-221-0093 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ที่อยู่ใหม่
iอกที่เ	<mark>อยู่สำหรับจัดส่ง</mark> ที่อยู่ตามที่อยู่ร้าน 092-221-0093 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ที่อยู่ใหม่ iงหวัด
	อยู่สำหรับจัดส่ง ที่อยู่ตามที่อยู่ร้าน 092-221-0093 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ที่อยู่ใหม่ เงหวัด ารุงเทพมหานคร

3. ระบุรายละเอียดคำขอ (จำนวน ป้าย QR ที่ขอ และที่อยู่จัดส่ง) และกด "ส่ง คำขอ"

รายละเอียดคำขอ กรอกข้อมูลเพื่อขอป้าย QR จำนอนป้าย QR ที่ต้องการ - 05 + *สามารถขอได้สุงสุด 10 ป้าย QR ต่อครั้ง ยืนยันข้อมูลคำขอ หรือไม่? ยกเลิก ยืนยัน เของ กลุงสองห้อง เขตเหล็กสี่ กรุงเทพ 10310 ด้าละยู่ใหม่ จังหวัด ๑๐ กลุงเทพมหานคร เขด (๑) ป่ามูมวัน	9:41		al 🗢 🔳				
กรอกข้อมูลเพื่อขอป้าย QR จำนวนป้าย QR ที่ต้องการ - 05 + •สามารถขอได้สูงสุด 10 ป้าย QR ต่อครั้ง ยืนยันข้อมูลคำขอ หรือไม่? ยกเลิก ยืนยัน เขอาทุ่งสองห้อง เขตหลักสี กรุงเทพ 10310 	<	รายละเอียด	คำขอ				
รำนวนป้าย QR ที่ต้องการ - 05 + *สามารถขอได้สุงสุด 10 ป้าย QR ต่อครั้ง ยืนยันบ้อมูลคำขอ หรือไม่? ยกเลิก ยืนยัน เของทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ∩ ที่อยู่ใหม่ รังหอัด () ที่อยู่ใหม่	กรอกข้อ	มูลเพื่อขอป้าย QF	2				
ยืนยันข้อมูลคำขอ หรือไม่? ยกเลิก ยืนยัน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ∩ ที่อยู่ใหม่ จังหวัด ⊚ กรุงเทพบหานคร ✓	จำนวนป้าย - 0 *สามารถขอ	QR ที่ต้องการ 5 + งได้สูงสุด 10 ป้าย QR ต่อ	วครั้ง				
ยกเลิก ยืนยัน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ○ ที่อยู่ใหม่ จังหวัด ⊚ กรุงเทพมหานคร ✓	ยืนยันข้อมูลคำขอ หรือไม่?						
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310 ที่อยู่ใหม่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร บต ปทุมวัน 		มกเลิก	ยืนยัน				
 ที่อยู่ใหม่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร มิต ปทุมวัน 	แขวง	แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10310					
 ๑๖หฮด <u>กรุงเทพมหานคร</u> <u>มต</u> ปทุมอัน 	O ที่อยุ	ี่ใหม่					
α ⊘ ປημο⊃ία →	จังหวั	า เทพมหานคร	~				
•		วัน	~				
ส่งคำขอ		ส่งคำข	0				

4. กด "ยืนยัน" เพื่อยืนยันข้อมูล เพื่อขอป้าย QR

ขอป้าย QR (2/2)



5. ระบบแสดงสถานะ การขอป้าย QR สำเร็จ ให้กด "ตกลง"

9:41		''II ≶ ■
<	ขอป้าย QR	
รายการคำขอ		
หมายเลขคำขอ : 34 ขอเมื่อ 14/01/2021 เวลา 12:	3042 39 u.	กำลังดำเนินการ
หมายเลขคำขอ : 33 ขอเมื่อ 10/01/2021 เวลา 10	4994 29 u.	จัดส่งแล้ว
รายละเอียดข้อมูล		
จำนวนที่ขอ	ที่อยู่จัด	ส่ง
<mark>99</mark> 5 ວັບ	092-2	21-0093 เลขที่ 120
	ិ៍ អរូ់ក់ 3	ຄ.ແຈ້งວັฒนะ
	แขวงทุ	ุ่งสองห้อง
	เขตหลั	ักสี กรุงเทพ 10310
	ขอบาย QR	2

6. สามารถตรวจสอบรายการคำขอป้าย QR โดยกดที่รายการคำขอที่ต้องการ ระบบจะ แสดงรายละเอียด คำขอให้ตรวจสอบ

ติดต่อและสอบถาม





ที่เอ็มบีธนชาต เราจะเป็นพันธมิตรที่ลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และเอสเอ็มอีไว้วางใจ ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน

ลูกค้านิติบุคคล ติดต่อ:

เจ้าหน้าที่บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าธุรกิจ หรือศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ ทีทีบี โทร. 0 2643 7000 วันจันทร์ – วันเสาร์ 8.00– 20.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดธนาคาร

ลูกค้าบุคคลธรรมดา ติดต่อ: ทีทีบี คอนแทค เซ็นเตอร์ โทร. 1428

ົກເວັ້ມບົຣແชາຕ TMBThanachart

ttbbank.com **\1428**



Make REAL Change