



ทีเอ็มบีธนชาต
TMBThanachart

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันจัดการร้านค้า ทีทีบี สมาร์ทช็อป

(ttb smart shop user manual)

07 05 2021

- ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรก
- ขาย/รับชำระเงิน
- จัดการสินค้า
- เรียกดูรายงานการขาย
- จัดการบัญชีพนักงาน
- ขอบ้าย QR

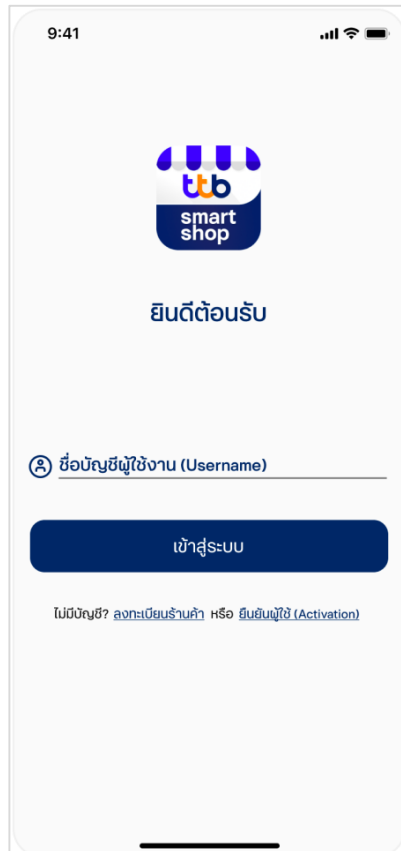


ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อใช้งาน
ครั้งแรก

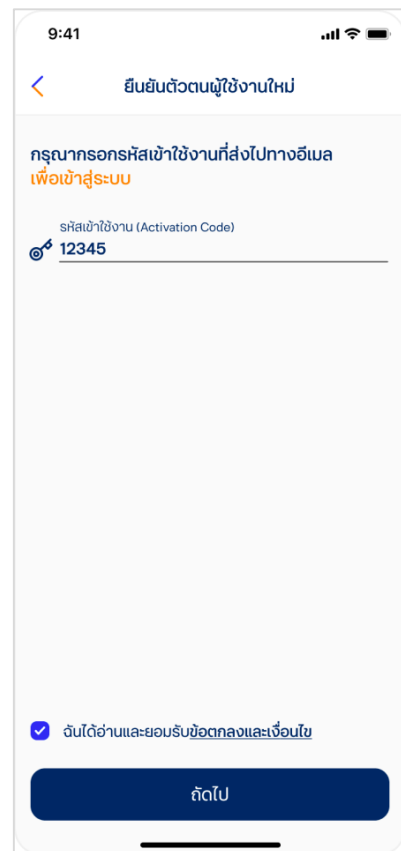
1. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้านิติบุคคล (1/2)



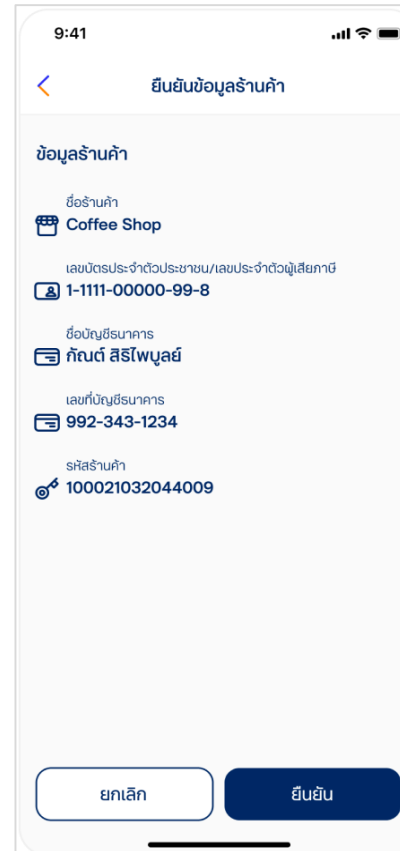
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจัดการร้านค้า ทีทีบี สมาร์ทช็อป และเลือก “ยืนยันผู้ใช้” สำหรับลูกค้านิติบุคคลที่สมัครขอใช้บริการกับธนาคาร โดยจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง SMS และได้รับรหัสใช้งานครั้งแรกทางอีเมล ที่แจ้งในใบคำขอใช้บริการ



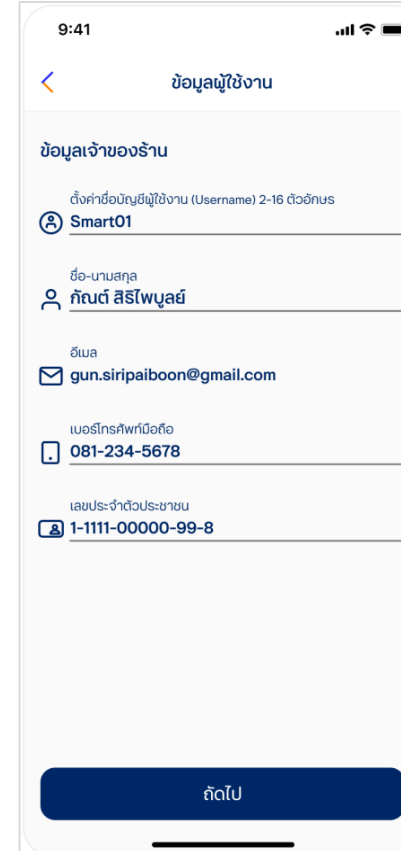
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ttb smart shop และเลือก “ยืนยันผู้ใช้”



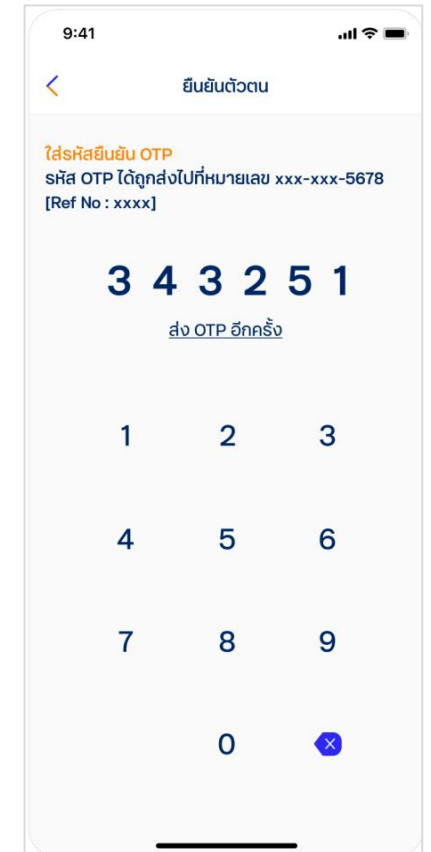
2. กรอกรหัสเข้าใช้งานที่ได้รับทางอีเมลที่ลงทะเบียน พร้อมกด “เครื่องหมายถูก” เพื่อยอมรับ หลังอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข และกด “ถัดไป”



3. ระบบแสดงข้อมูลร้านค้าที่ลงทะเบียนไว้ หลังจากตรวจสอบข้อมูล ให้กด “ยืนยัน”



4. ตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน และกด “ถัดไป”



5. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ SMS จากเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อยืนยันตัวตน

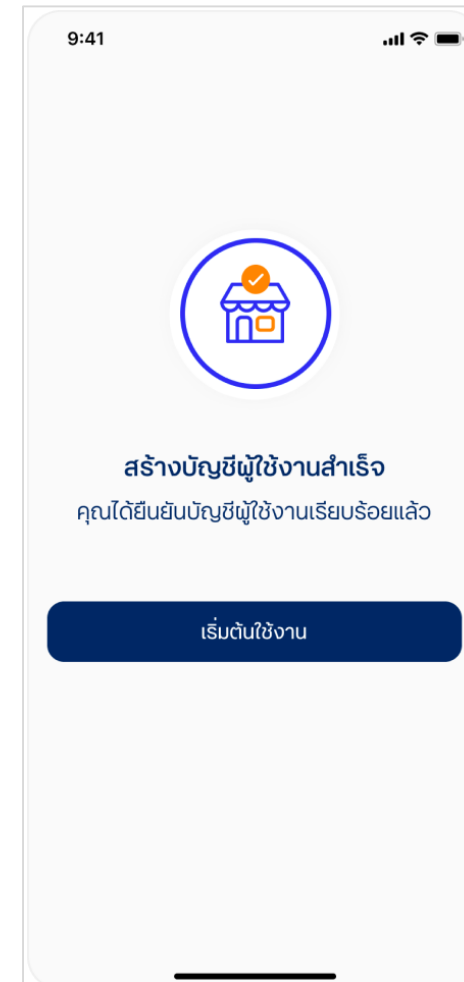
1. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้านิติบุคคล (2/2)



6. สร้างรหัสผ่านโดย ระบุหมายเลข 6หลัก



7. ยืนยันรหัสผ่านที่สร้างอีกครั้ง

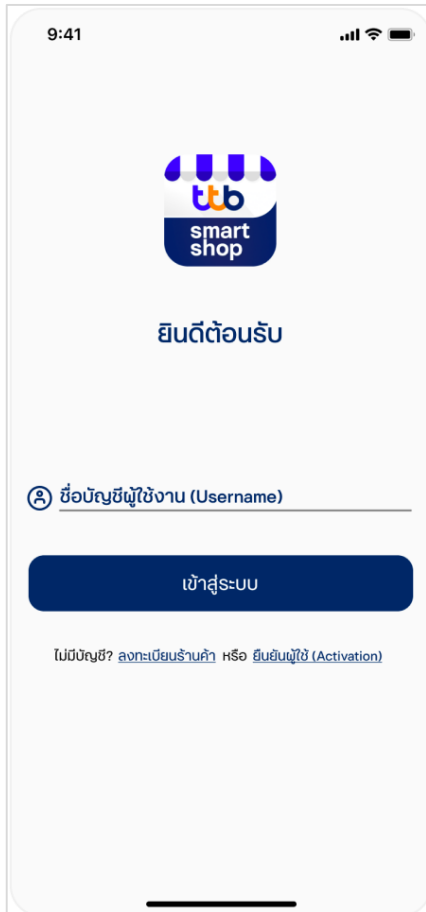


8. กด "เริ่มต้นใช้งาน" เพื่อเริ่มใช้งานแอปพลิเคชัน

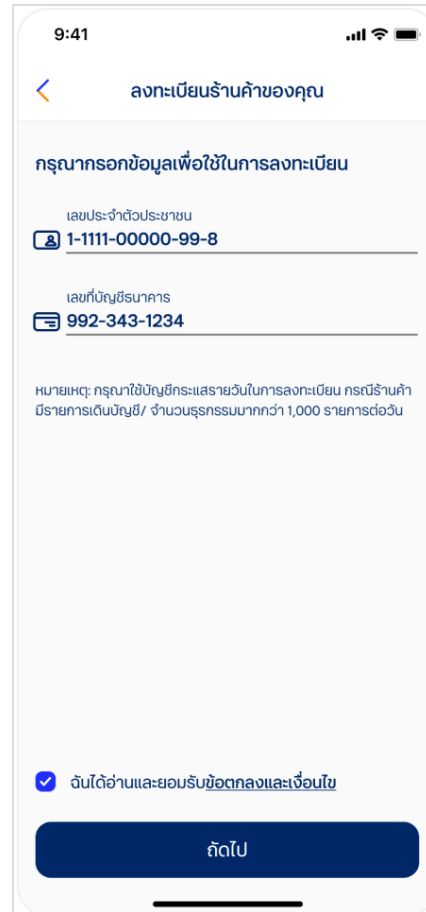
2. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา (1/2)



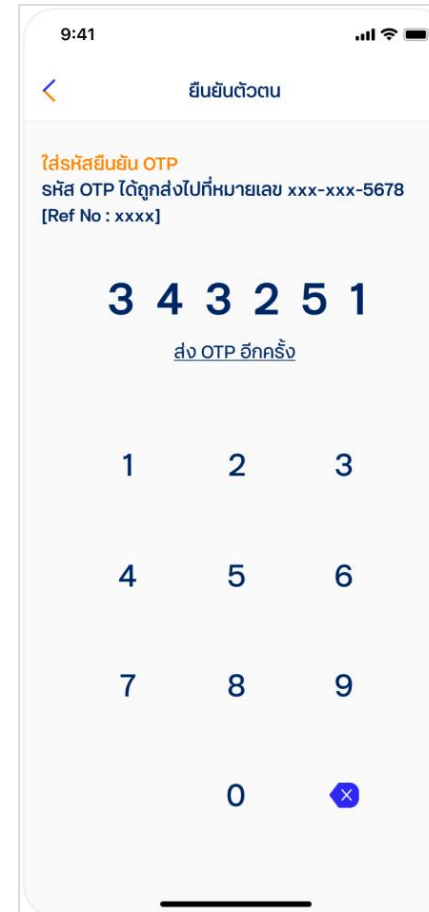
ลูกค้าบุคคลธรรมดาสามารถสมัครใช้บริการผ่านแอปพลิเคชัน ttb smart shop และเริ่มต้นใช้งานได้ทันที



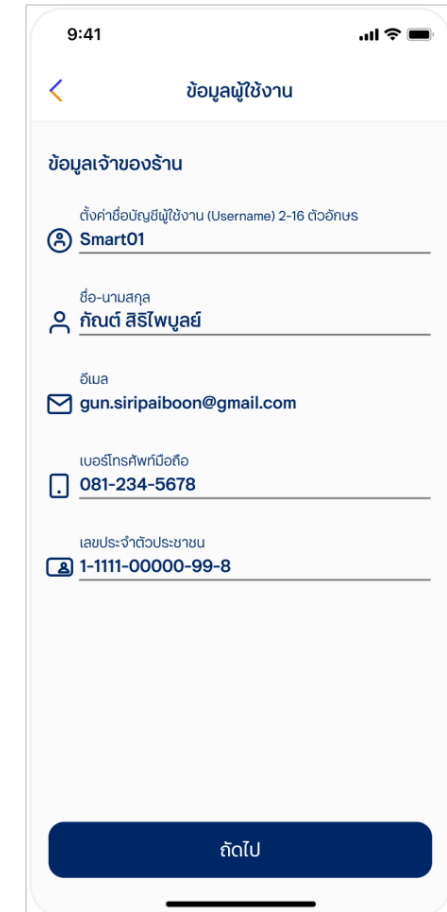
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ttb smart shop และเลือกลงทะเบียนร้านค้า



2. กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน และ เลขบัญชีธนาคาร พร้อมกรอกเครื่องหมายถูกเพื่อยอมรับหลังอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข และ กด “ถัดไป”



3. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ SMS จาก เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนกับธนาคาร เพื่อยืนยันตัวตน



4. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และ กด “ถัดไป”

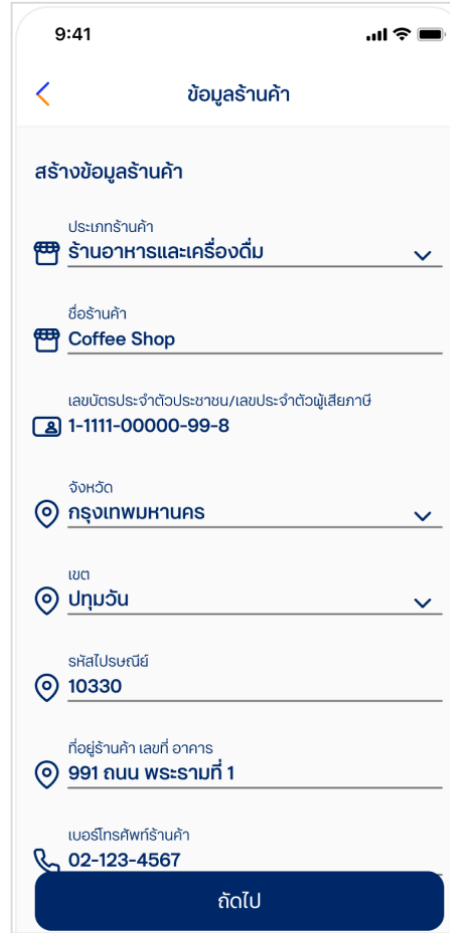
2. ลงทะเบียนร้านค้าเพื่อใช้งานครั้งแรกสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา (2/2)



5. สร้างรหัสผ่านโดยระบุหมายเลข 6 หลัก



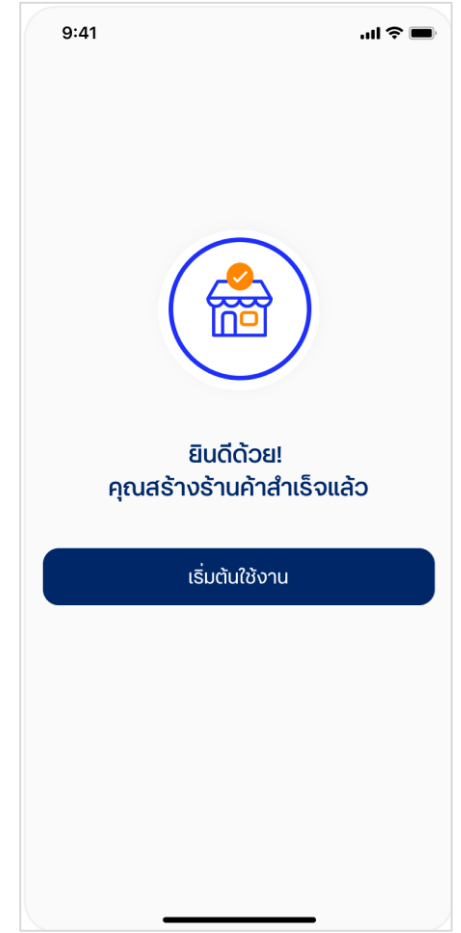
6. ยืนยันรหัสผ่านที่สร้างอีกครั้ง



7. กรอกข้อมูลร้านค้า และ กด “ถัดไป”



8. ระบุพิกัดที่ตั้งร้านค้า และกด “ถัดไป”



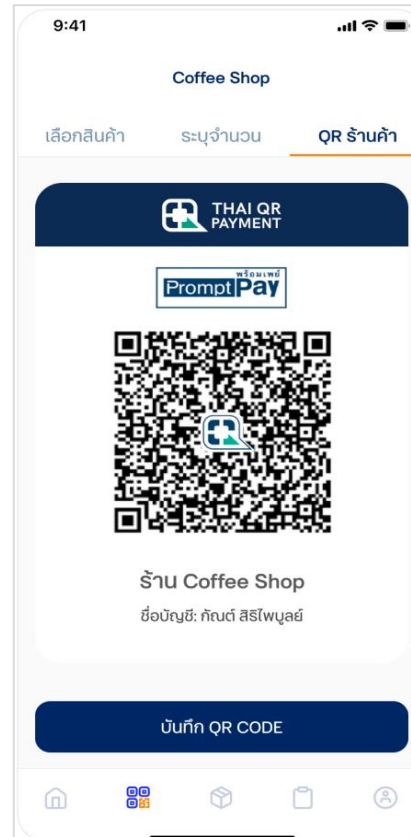
9. กด “เริ่มต้นใช้งาน” เพื่อเริ่มใช้งานแอปพลิเคชัน



ขาย/รับชำระเงิน

1. รับชำระเงินผ่าน QR ร้านค้า

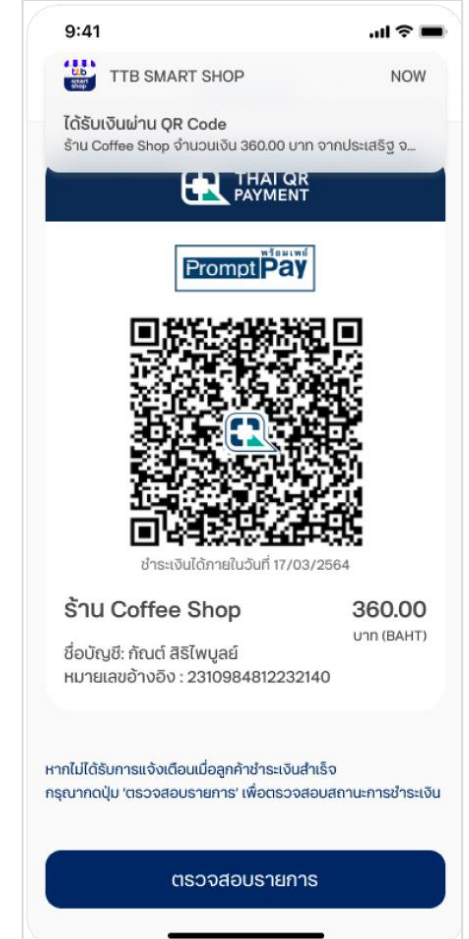
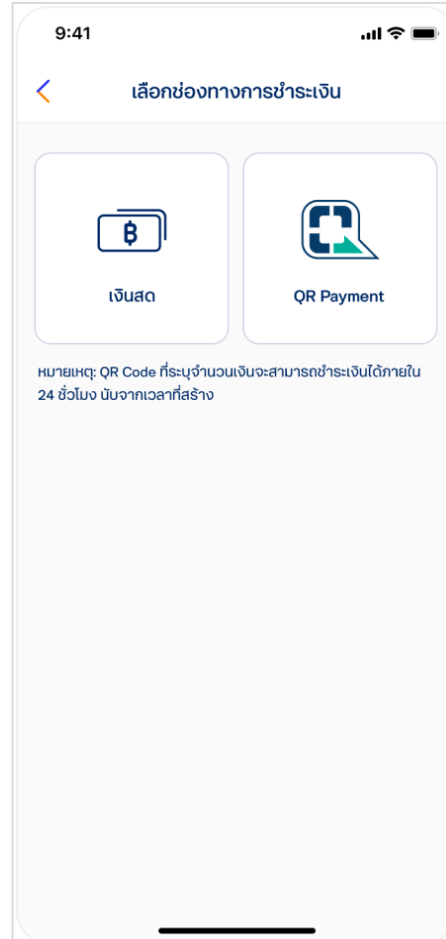
รับชำระเงินด้วยการ **สร้าง QR Code** โดยให้ลูกค้าของร้านค้าระบุจำนวนเงินในการจ่ายค่าสินค้า พร้อมรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชีบนแอปทันที เมื่อลูกค้าชำระเงินสำเร็จ



กดแถบเมนูการขาย เลือกแถบเมนู "QR ร้านค้า" เพื่อ
สร้าง QR Code ให้ผู้ซื้อสแกนและระบุจำนวนเงิน

2. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบระบุจำนวนเงิน (QR Code)

รับชำระเงินด้วย "QR Code" โดยร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงิน พร้อมรับการแจ้งเตือนบนแอปทันที เมื่อลูกค้าชำระเงินสำเร็จ



1. กดแถบเมนูการขาย เลือกแถบเมนู "ขายและระบุจำนวนเงิน" พร้อมระบุจำนวนเงิน และหมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)

2. เลือกวิธีการรับชำระเงิน โดยกดสร้าง QR Code ที่ QR Payment

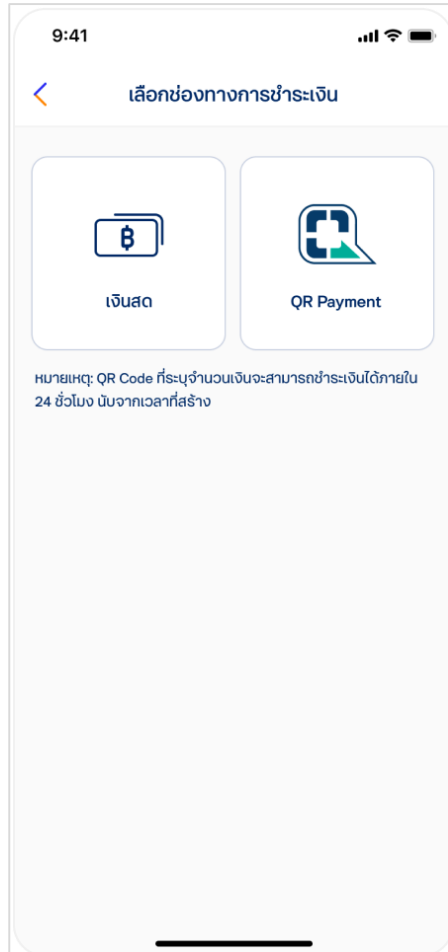
3. ระบบจะแสดง QR Code แบบระบุจำนวนเงินให้ผู้ซื้อสแกน เพื่อร้านค้ารับชำระเงิน

4. ร้านค้าจะได้รับการแจ้งเตือนทันทีบนแอปฯ เมื่อทำรายการสำเร็จ

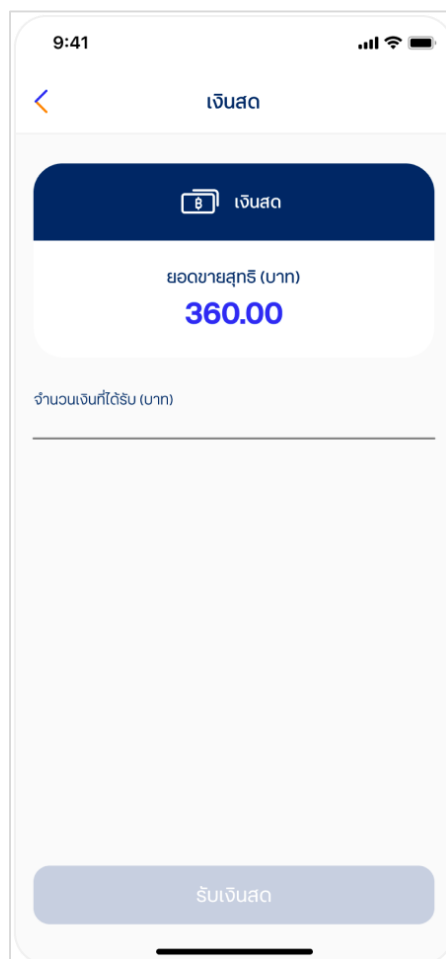
5. หากไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้คลิก ตรวจสอบรายการ

3. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบระบุจำนวนเงิน (เงินสด)

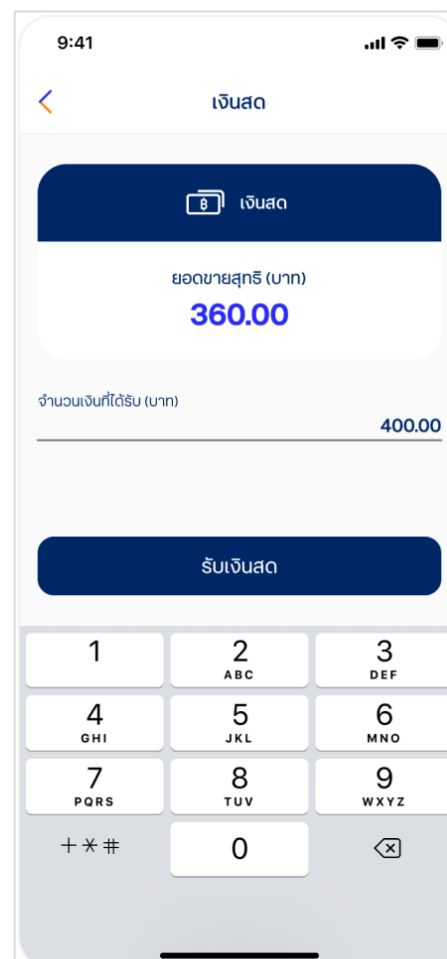
รับชำระเงินด้วย "เงินสด" โดยร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงิน เมื่อต้องการบันทึกรายการขายเมื่อได้รับชำระสินค้าเป็นเงินสด



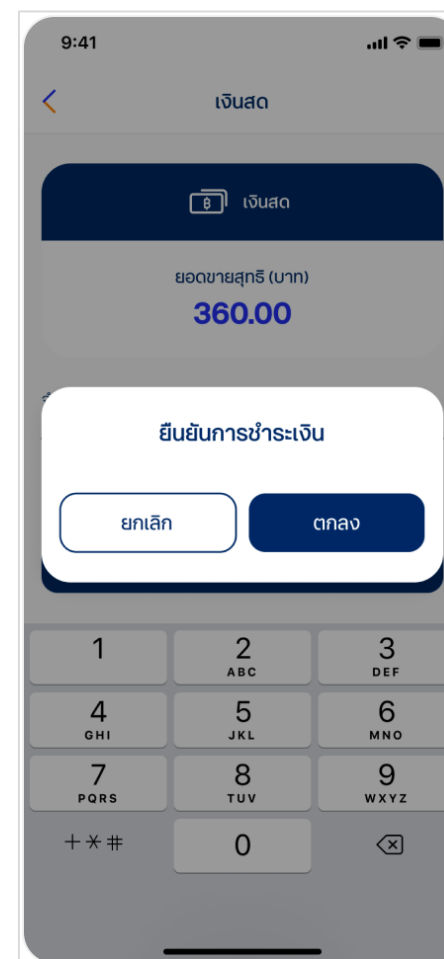
1. กดแถบเมนูการขาย เลือกแถบเมนู "ขายแบบระบุจำนวนเงิน" พร้อมระบุจำนวนเงิน และหมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)



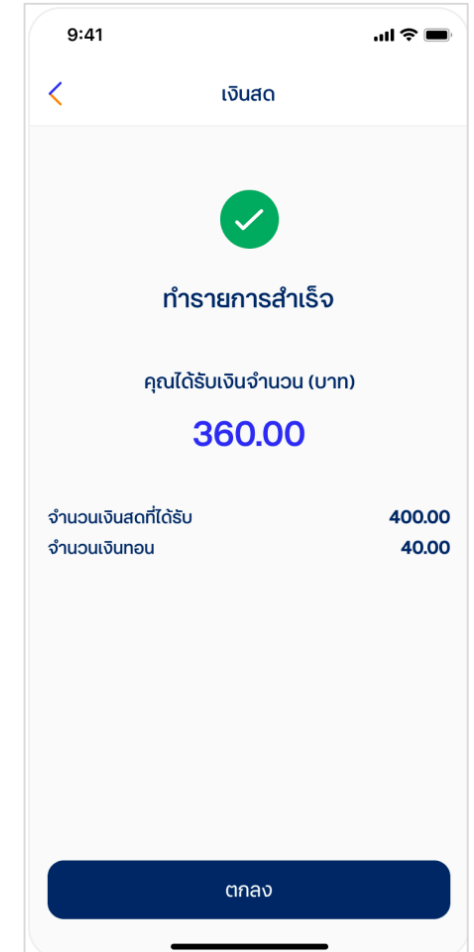
2. ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ซื้อ



3. กด "รับเงินสด"



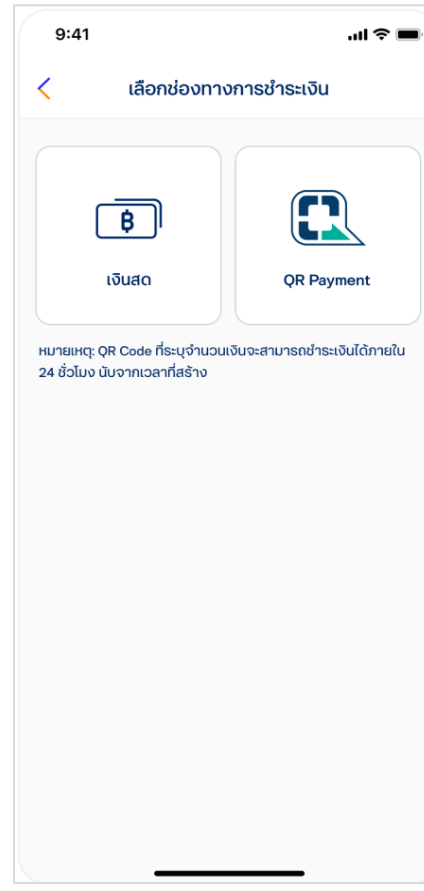
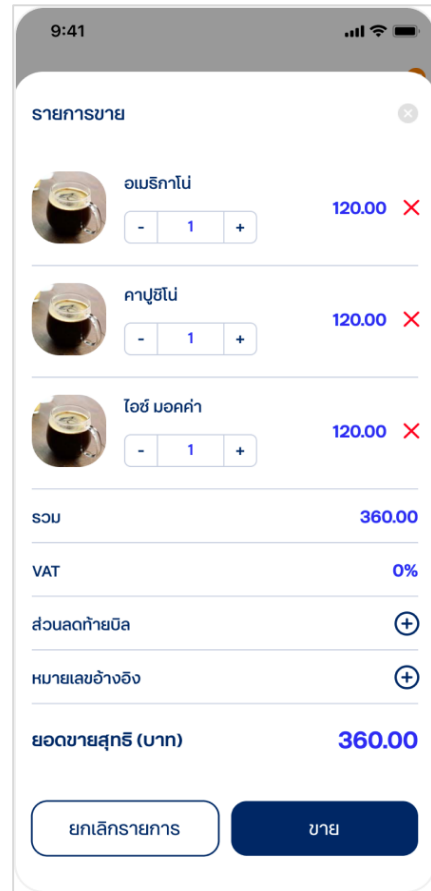
4. กด "ตกลง" เพื่อยืนยันการชำระเงินจากผู้ซื้อ



5. ทำรายการรับชำระเงินด้วยเงินสดสำเร็จ กด "ตกลง"

4. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบเลือกสินค้า (QR Code)

รับชำระเงินจากการเลือกขายสินค้าด้วย "QR Code" ที่ร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงินให้ พร้อมรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชีบนแอปทันที เมื่อลูกค้าชำระเงินสำเร็จ



1. กดเลือกแถบเมนู "ขายแบบเลือกสินค้า" และเลือกรายการสินค้าที่ต้องการขาย ระบบจะแสดงให้กดรูปรถเข็น เพื่อไปยังรายการขาย

2. กด "ขาย" เพื่อยืนยันรายการขาย

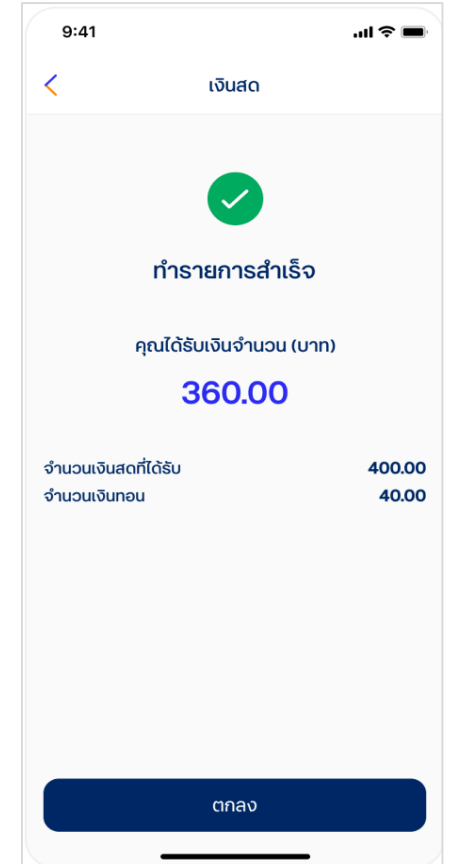
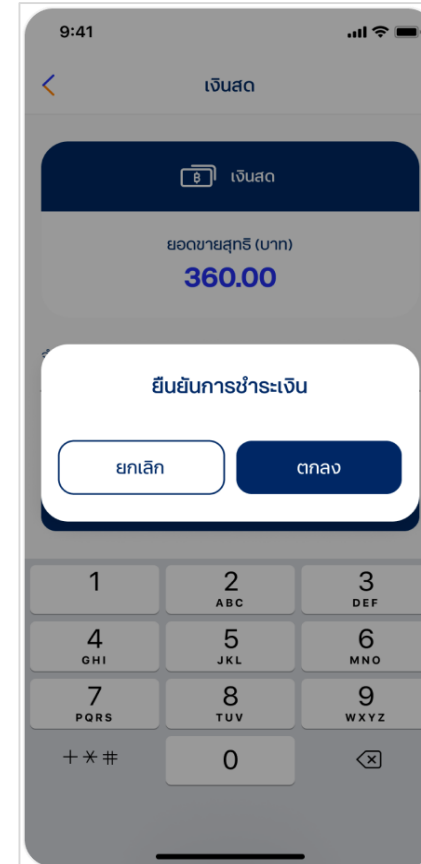
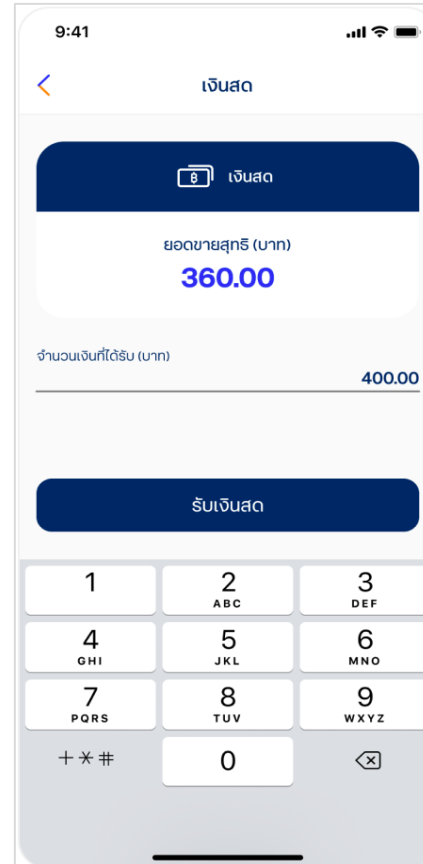
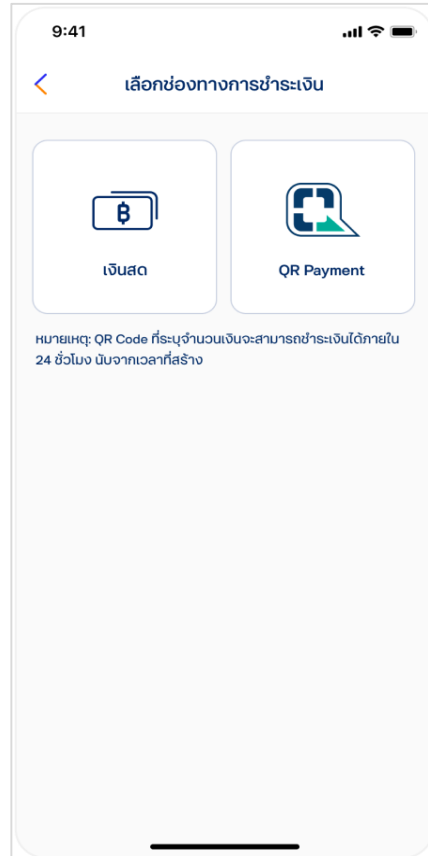
3. เลือกวิธีการรับชำระเงิน โดยกดสร้าง QR Code ที่ QR Payment

4. ระบบจะแสดง QR Code แบบระบุจำนวนเงินให้ผู้ซื้อแสดงเพื่อรับชำระเงิน

5. ร้านค้าจะได้รับการแจ้งเตือนทันทีบนแอปฯ เมื่อทำการสำเร็จ หากไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้คลิก ตรวจสอบรายการ

5. รับชำระเงินด้วยวิธีการขายแบบเลือกสินค้า (เงินสด)

รับชำระเงินจากการเลือกขายสินค้าด้วย "เงินสด" ที่ร้านค้าเป็นผู้ระบุจำนวนเงิน
เมื่อต้องการบันทึกรายการขายเมื่อได้รับชำระสินค้าเป็นเงินสด



1. กดเลือกแถบเมนู "ขายแบบเลือกสินค้า" และเลือกรายการสินค้าที่ต้องการขาย ระบบจะแสดงให้กดรูปรถเข็น เพื่อไปยังรายการขาย

2. หลังจากกดคลิกยืนยันรายการขาย เลือกวิธีการรับชำระเงิน โดยกดที่เงินสด

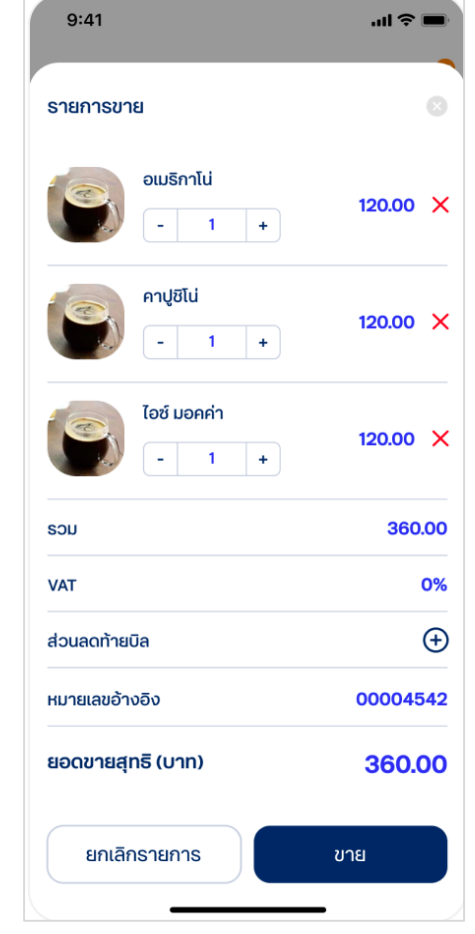
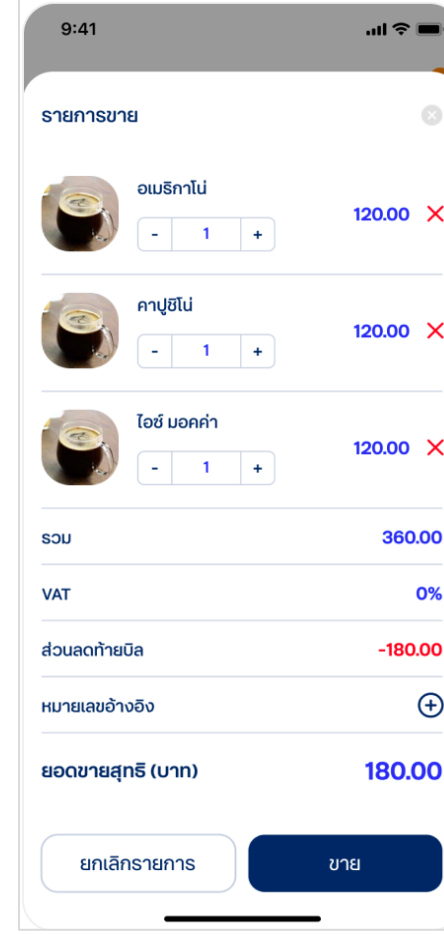
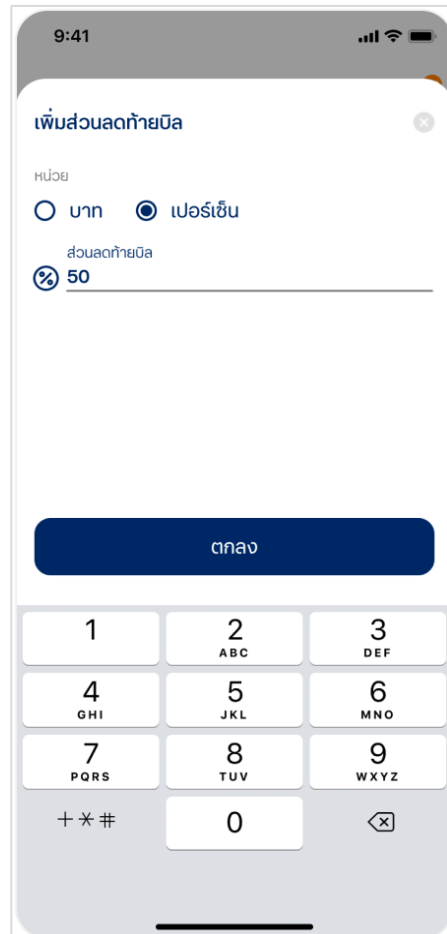
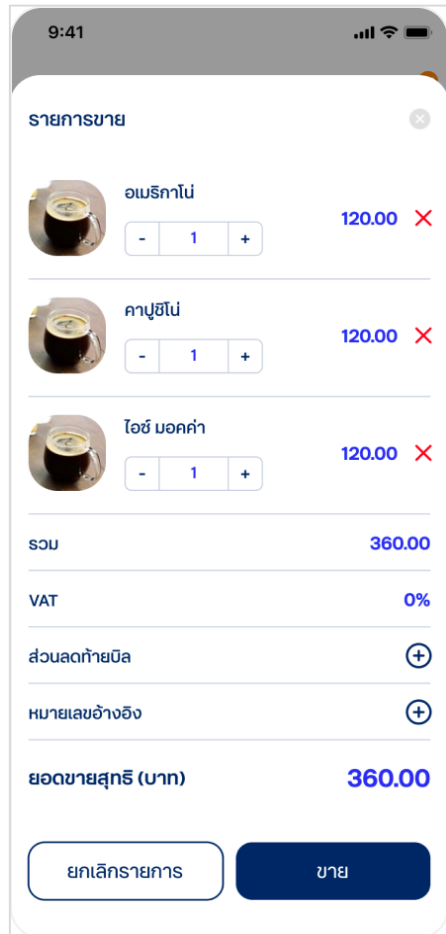
3. ระบุจำนวนเงิน และกด รับเงินสด

4. กด "ตกลง" เพื่อยืนยันการชำระเงินจากผู้ซื้อ

5. ระบบแสดงทำรายการชำระเงินด้วยเงินสดสำเร็จ กด "ตกลง"

6. ใส่ส่วนลดท้ายบิล / หมายเลขอ้างอิง

สำหรับการขายแบบเลือกสินค้า ร้านค้าสามารถใส่ส่วนลดและ/หรือ หมายเลขอ้างอิงได้



1. เมื่อทำรายการขายแบบเลือกสินค้า สามารถใส่ส่วนลดสินค้าได้ และหมายเลขอ้างอิง โดยกดไปที่ เครื่องหมาย ⊕

2. ต้องระบุส่วนลด สามารถเลือกประเภทส่วนลดเป็นจำนวนเงิน / % โดยระบุส่วนลดที่ต้องการ และกด “ตกลง”

3. ต้องระบุหมายเลขอ้างอิง ให้ระบุหมายเลขอ้างอิง และ กด “ตกลง”

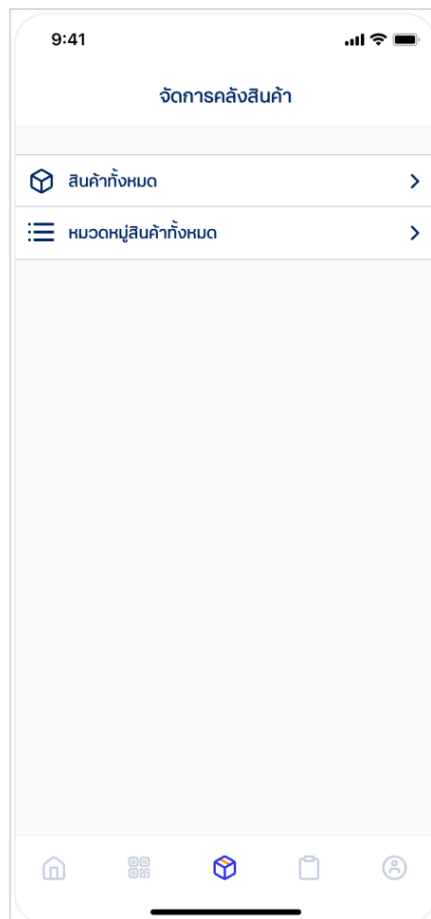
4. ระบบแสดงส่วนลด พร้อมคำนวณยอดสุทธิให้

5. ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงที่ระบุไว้

จัดการสินค้า

1. เพิ่มชนิดสินค้า (1/2)

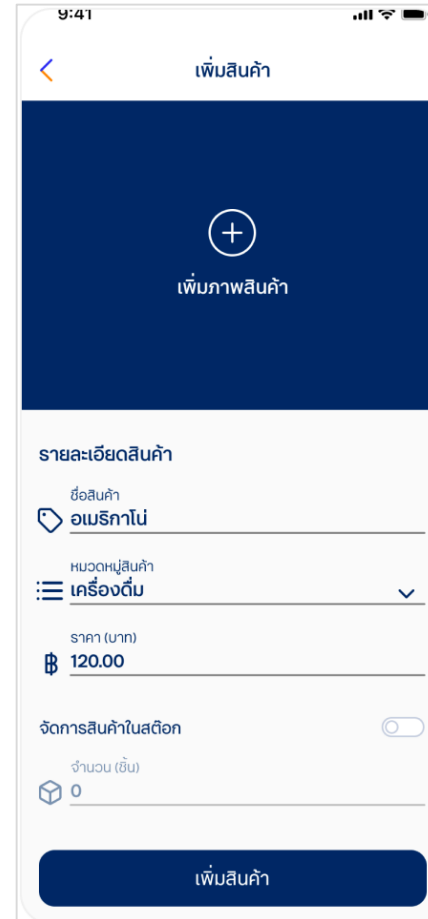
จัดการสินค้าในคลังสินค้าเพื่อให้พนักงานสามารถขายแบบเลือกสินค้าได้



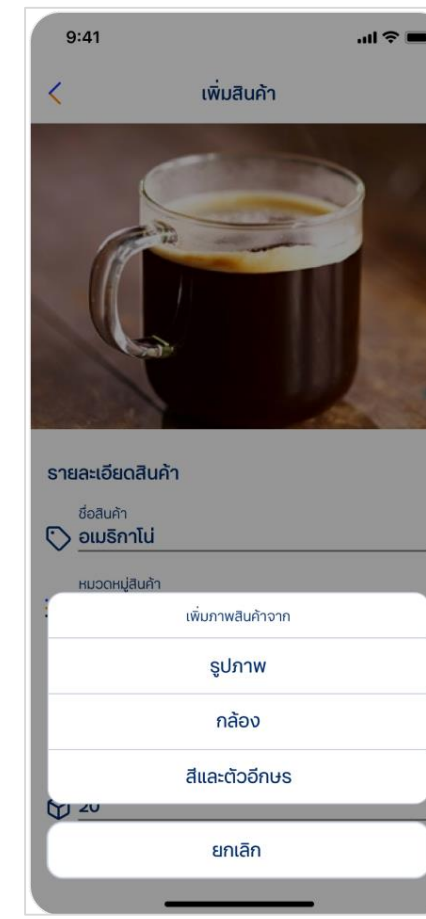
1. เลือกแถบเมนูจัดการคลังสินค้า และเลือก “สินค้าทั้งหมด”



2. กด “เพิ่มสินค้า”

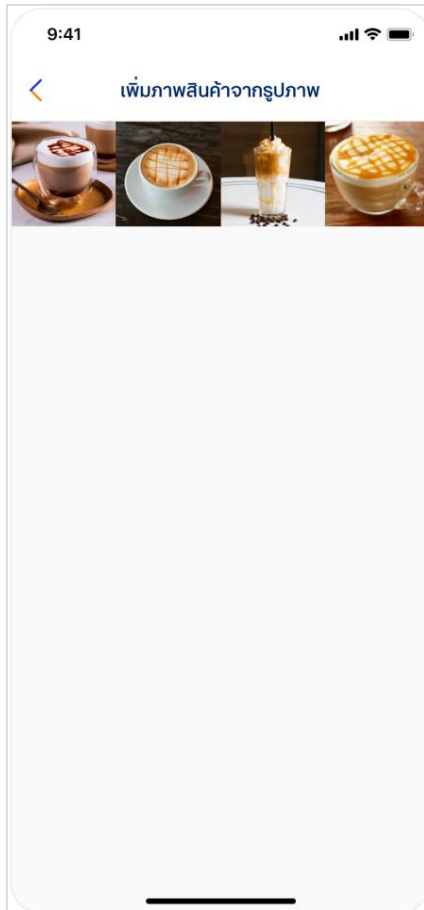


3. กรอกรายละเอียดสินค้า และ กด “เพิ่มภาพสินค้า”



4. สามารถเลือกภาพสินค้า ได้ 3 วิธี

1. เพิ่มชนิดสินค้า (2/2)



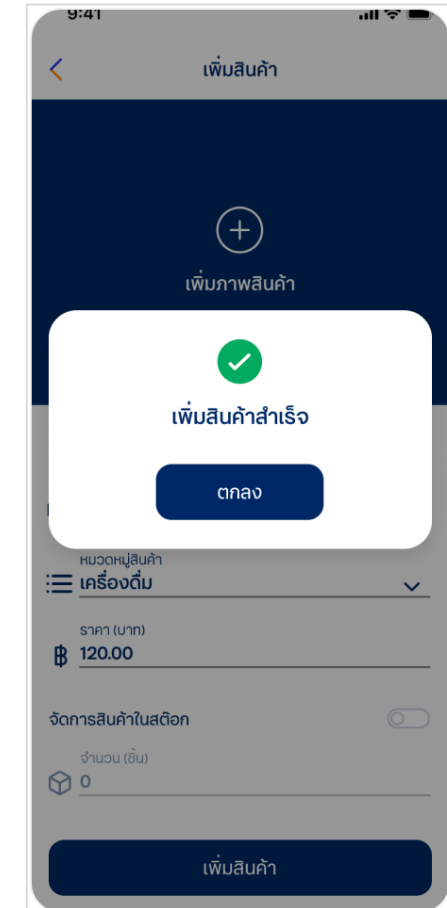
5. เลือกภาพสินค้าจากอัลบั้มรูปภาพ



6. เลือกภาพสินค้าจากการถ่ายรูป



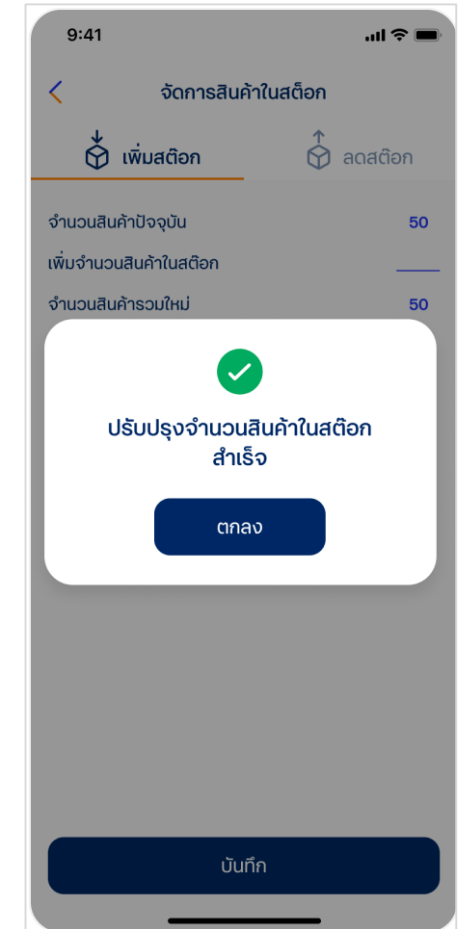
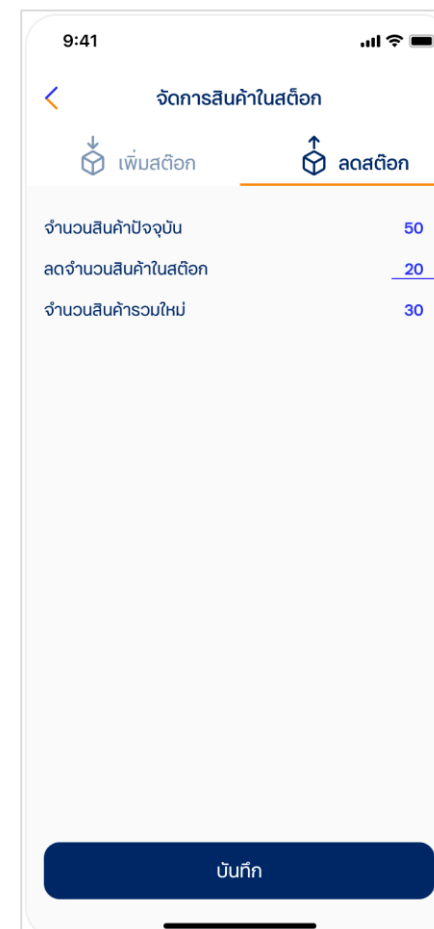
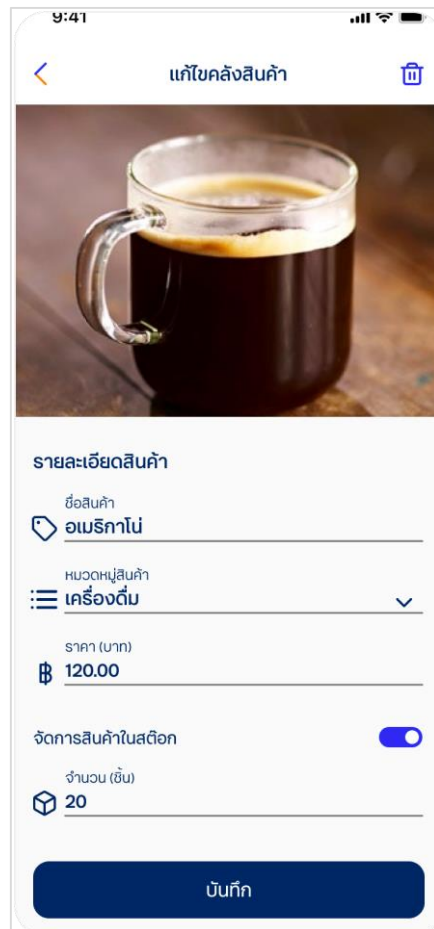
7. เลือกภาพสินค้าจากการเลือกสี และ ระบุตัวอักษร



8. กดปุ่ม “เพิ่มสินค้า” เพื่อบันทึก รายการสินค้า และกด “ตกลง”

2. จัดการสต็อกสินค้า

จัดการเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้าในสต็อกสำหรับการขาย



1. เลือกแถบเมนูจัดการคลังสินค้า และเลือก "สินค้าทั้งหมด" และกดไปที่รูปสินค้าที่ต้องการแก้ไขจำนวน

2. กดเลื่อนเปิดแถบจัดการสินค้าในสต็อก กดที่ช่อง "จำนวน (ชิ้น)" เพื่อเพิ่ม / ลด จำนวนสินค้า

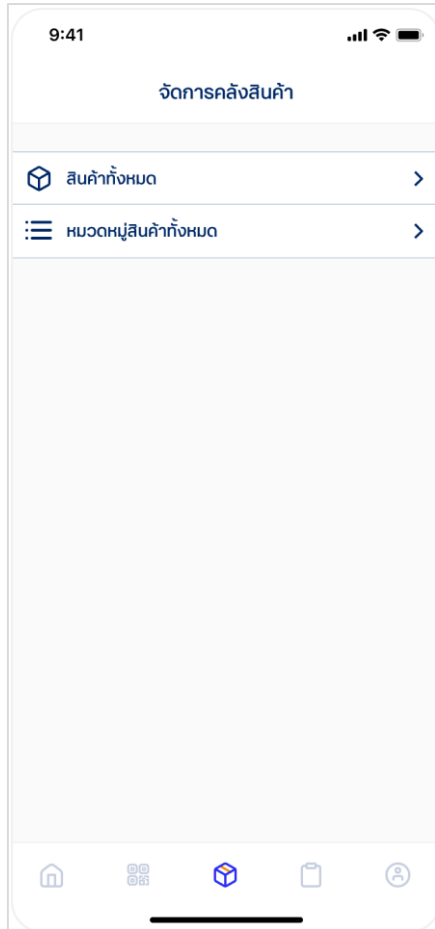
3. ต้องเพิ่มจำนวนสินค้าในสต็อก เลือกแถบ "เพิ่มสต็อก" พร้อมระบุจำนวนสินค้า

4. ต้องลดจำนวนสินค้าในสต็อก เลือกแถบ "ลดสต็อก" พร้อมระบุจำนวนสินค้า

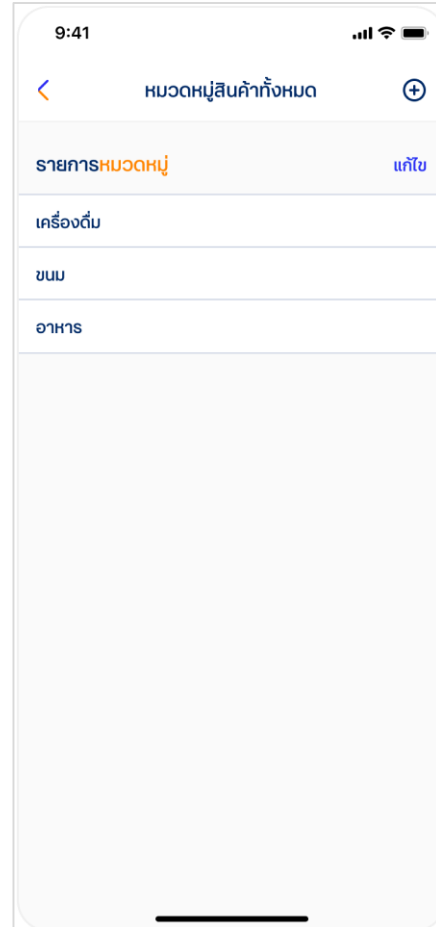
5. เมื่อกดบันทึกสินค้า ระบบจะทำการปรับปรุงจำนวนสินค้าให้กด "ตกลง"

3. เพิ่มหมวดหมู่สินค้า

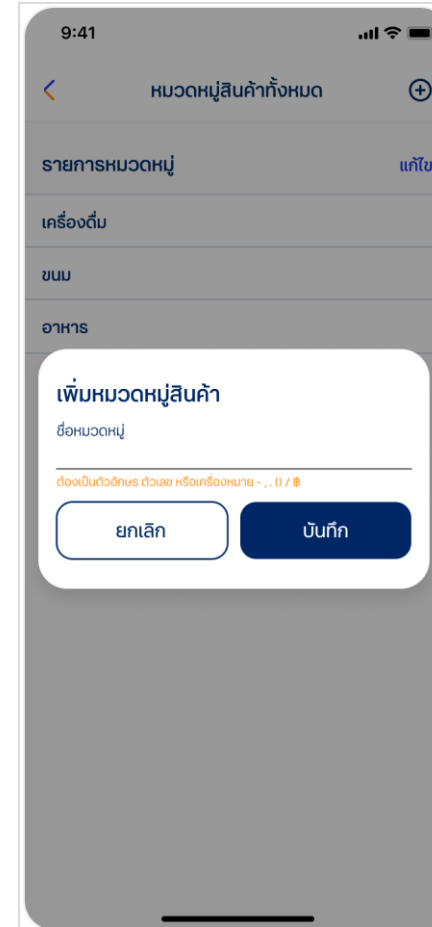
เพิ่มหมวดหมู่ของสินค้าในสต็อกสำหรับการขาย



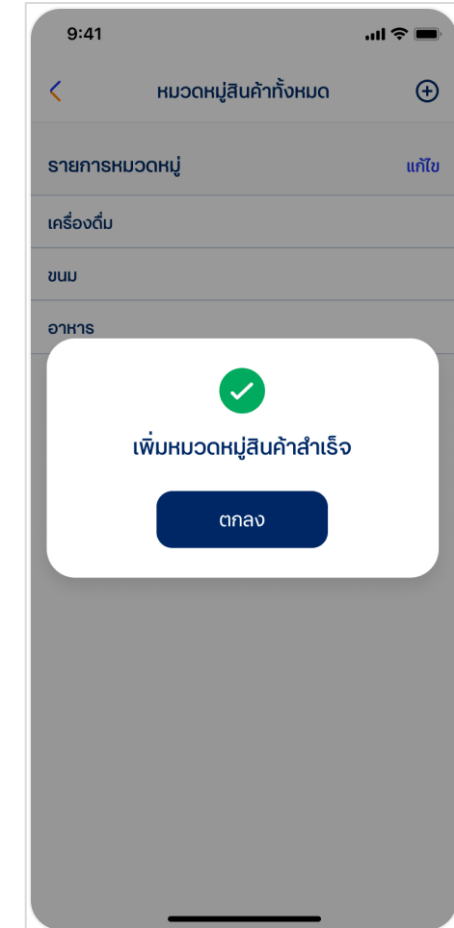
1. เลือกแถบเมนูจัดการคลังสินค้า และเลือก "หมวดหมู่สินค้าทั้งหมด"



2. ต้องการเพิ่มหมวดหมู่สินค้า กดที่เครื่องหมายบวก + เพื่อเพิ่มหมวดหมู่สินค้า



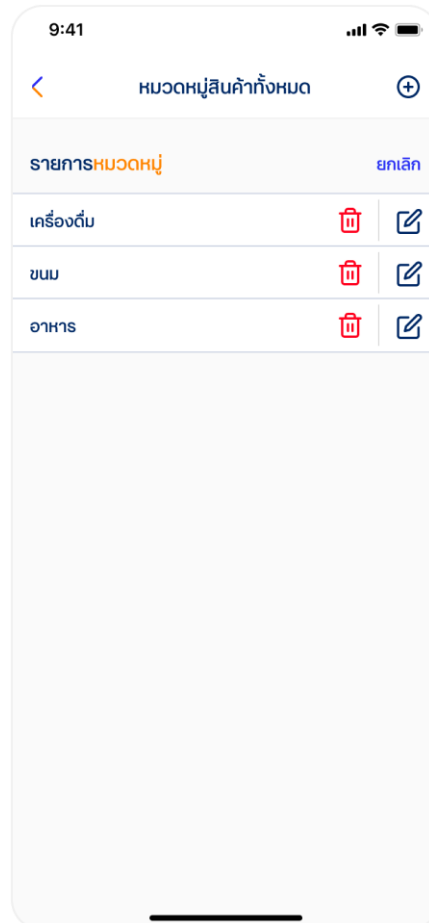
3. ระบุชื่อหมวดหมู่สินค้า และกด "บันทึก"



4. กด "ตกลง"

4. แก้ไขหมวดหมู่สินค้า

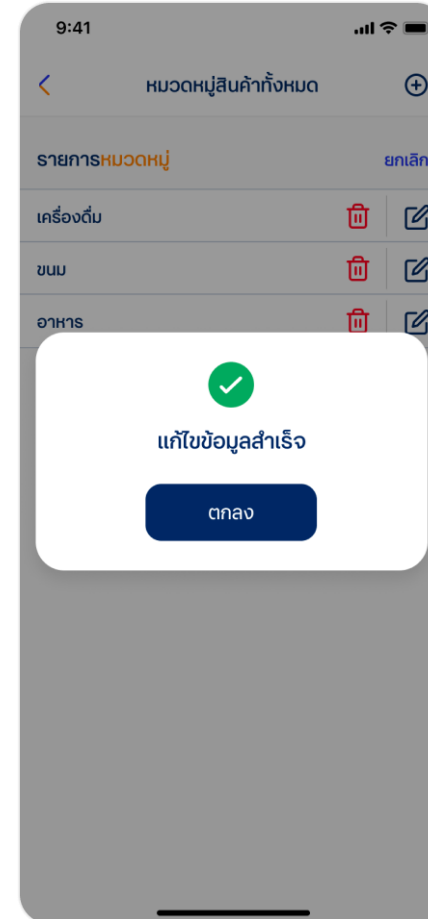
แก้ไขหมวดหมู่ของสินค้าในสต็อกสำหรับการขาย



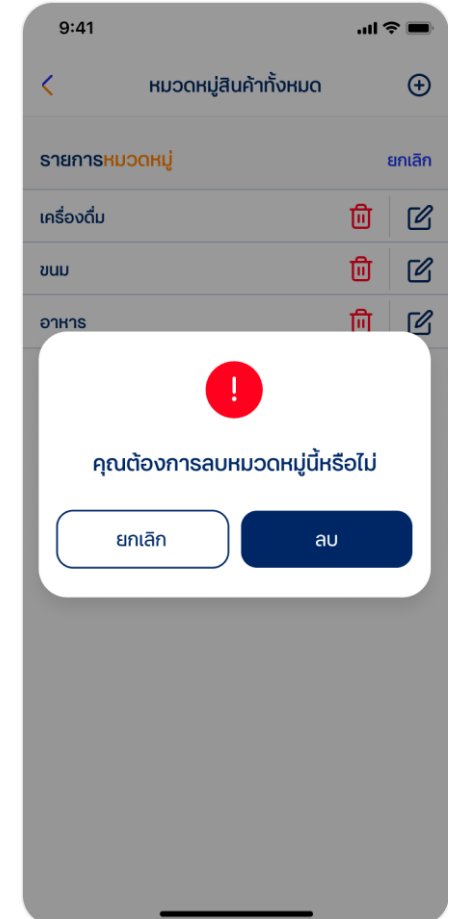
1. ต้องการแก้ไขชื่อหมวดหมู่สินค้า
เลือก



2. ระบุชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการแก้ไข



3. กด "ตกลง"

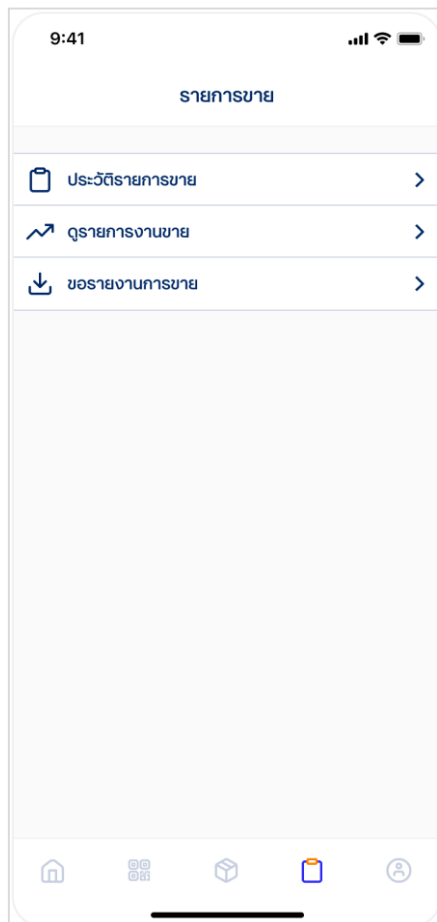


4. กรณีต้องการลบหมวดหมู่ กดที่ และกด "ลบ" เพื่อยืนยันการลบหมวดหมู่

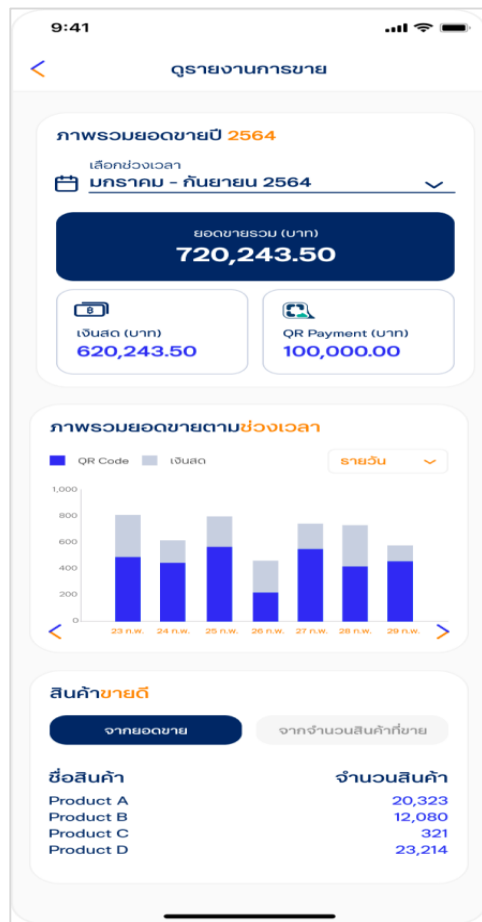
เรียกดูรายงานการขาย

1. ดูรายงานการขาย

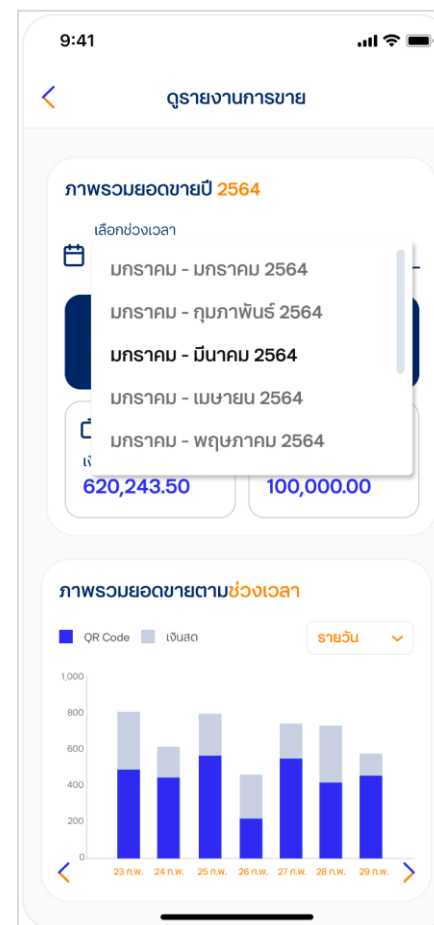
ร้านค้าสามารถดูสรุปภาพรวมยอดขายผ่านมือถือได้ง่ายๆ ด้วยรายงานการขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน ทั้งภาพรวมสะสม และยอดขายรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี และสินค้าขายดี



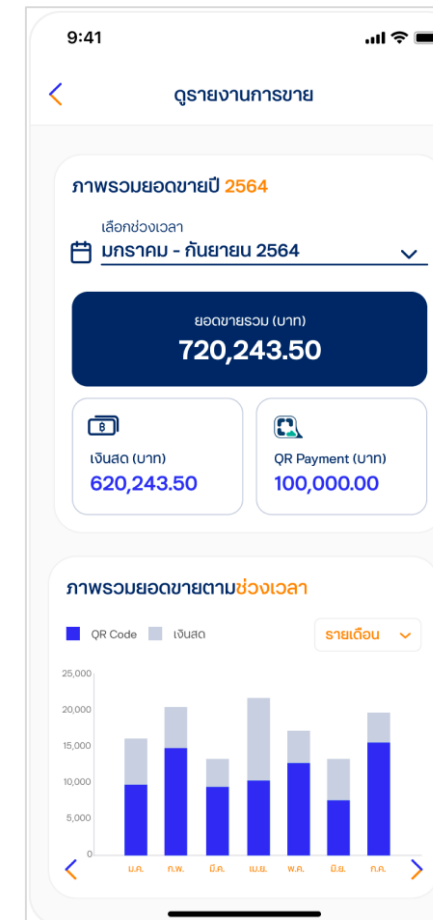
1. เลือกแถบเมนูการขาย และกด”ดูรายงานการขาย”



2. ระบบจะแสดงภาพรวมยอดขายสะสมของร้านค้า



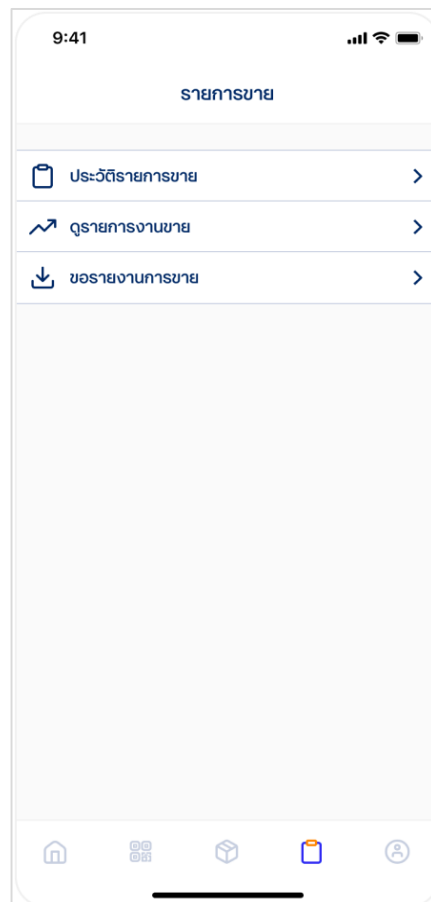
3. ดูยอดขายสะสมของปีนี้ โดยสามารถเลือกเดือนปลายที่ต้องการได้



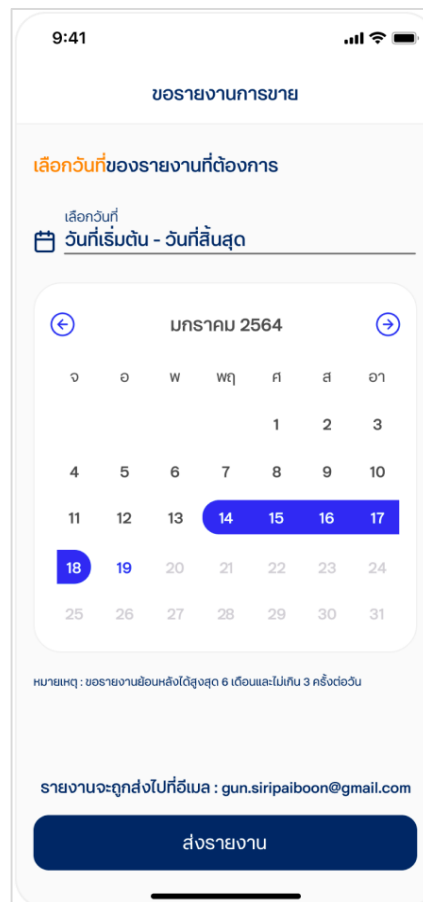
4. ตัวอย่าง รายงาน ยอดขายรายเดือน

2. ขอไฟล์สรุปรายงานการขาย

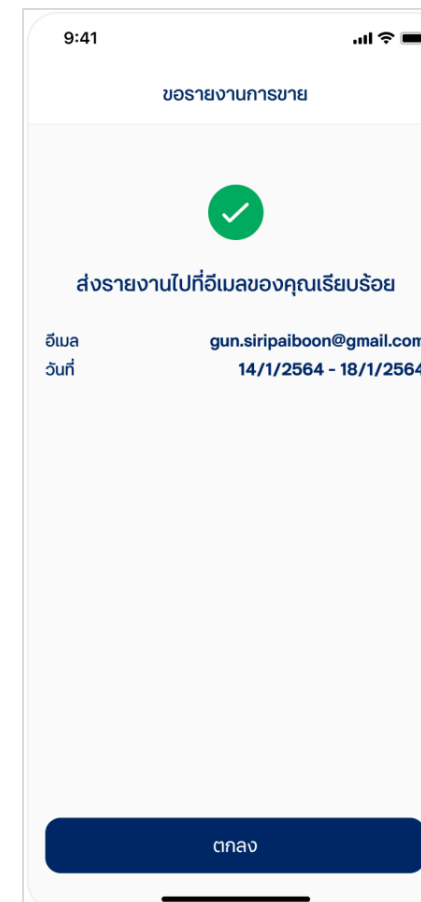
ขอสรุปรายงานการขาย (Excel) บนแอปพลิเคชัน และรอรับผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ได้ด้วยตนเอง เพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อยอดธุรกิจ



1. เลือกแถบเมนูการขาย และกด "ขอรายงานการขาย"



2. เลือกวันที่ของรายงานที่ต้องการ และกด "ส่งรายงาน"

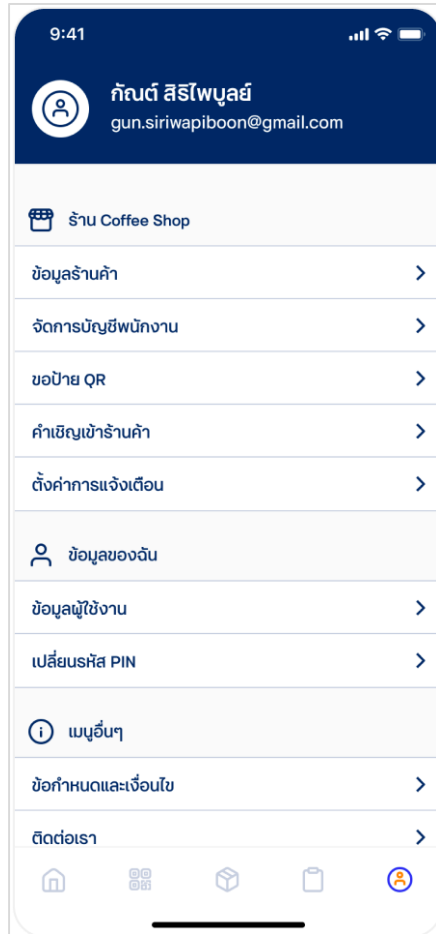


3. รายงานจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ กด "ตกลง"

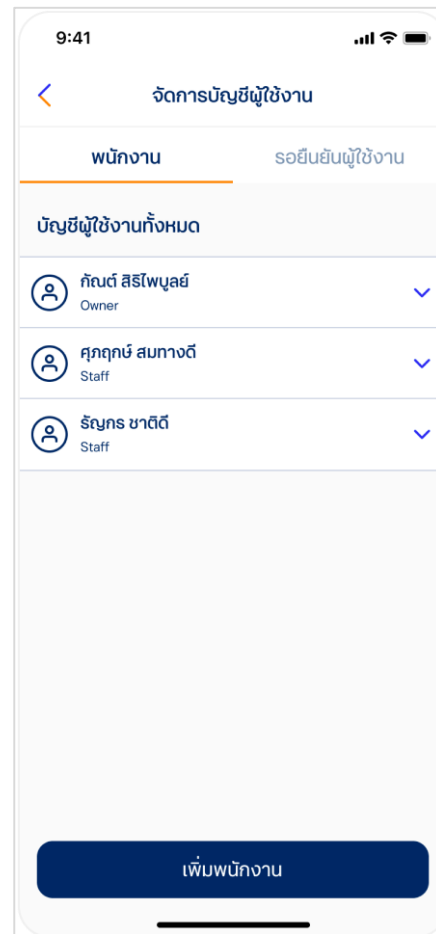
จัดการบัญชีพนักงาน

1. เพิ่มสิทธิ์พนักงานเพื่อช่วยรับชำระเงิน

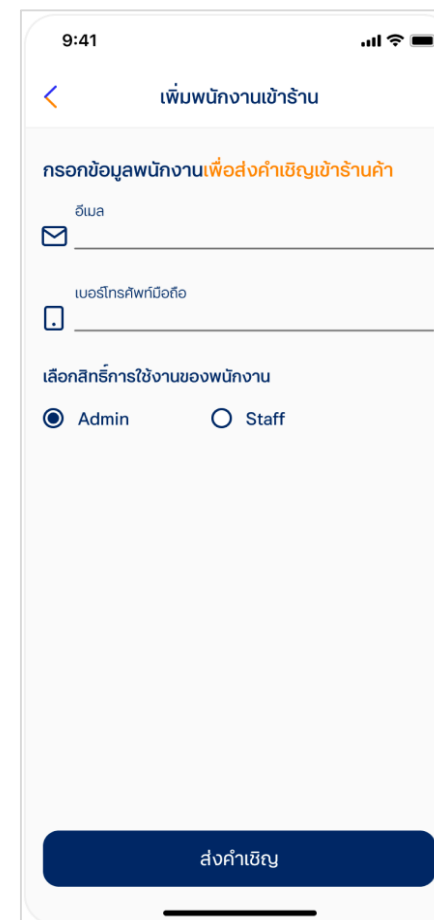
เจ้าของร้านสามารถเพิ่มพนักงานให้ช่วยรับเงินและดูแลร้านค้า โดยส่งคำเชิญผ่านทางอีเมล และสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของพนักงานได้



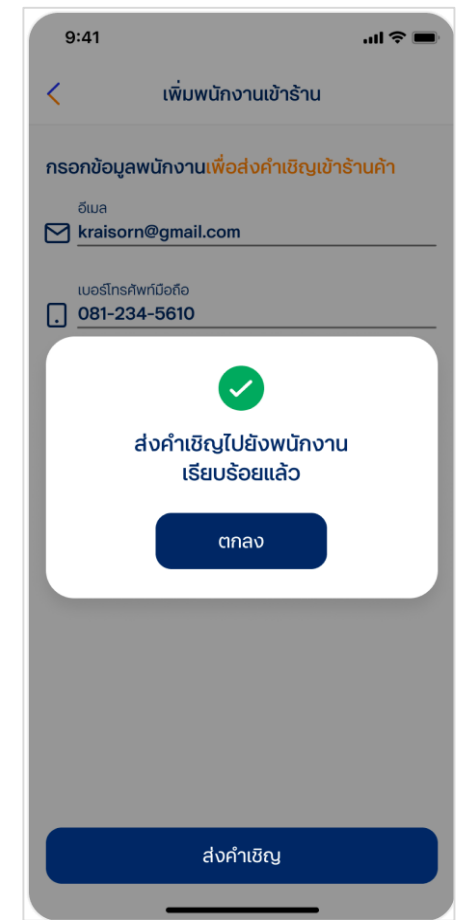
1. เลือกแถบเมนูตั้งค่าและเลือก "จัดการบัญชีพนักงาน"



2. กด "เพิ่มพนักงาน"



3. กรอกอีเมล และเบอร์โทรศัพท์พนักงาน และเลือกสิทธิ์การใช้งาน พร้อมกด "ส่งคำเชิญ"



4. ระบบแจ้ง "คำเชิญถูกส่งไปให้พนักงานเรียบร้อยแล้ว" แล้วให้ กด "ตกลง"

2. ใช้งานครั้งแรกสำหรับพนักงานของร้านค้า (1/2)

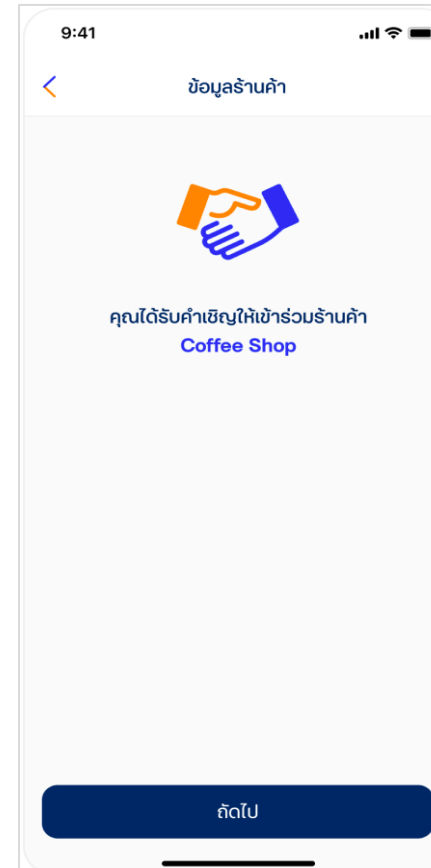
พนักงานที่ได้รับคำเชิญเข้าร่วมร้านค้าจากเจ้าของร้านจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง SMS และได้รับรหัสใช้งานครั้งแรกทางอีเมล เพื่อเริ่มต้นใช้งานแอปพลิเคชัน



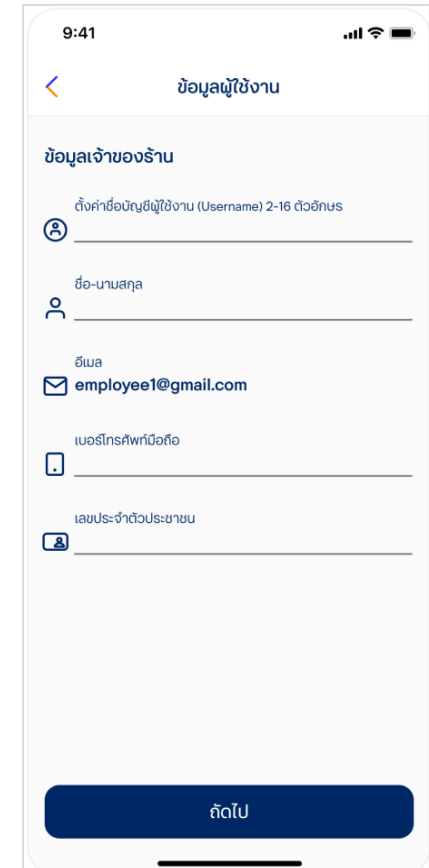
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน smart shop และเลือก “ยืนยันผู้ใช้”



2. กรอกรหัสเข้าใช้งานที่ได้รับทางอีเมลที่ลงทะเบียน พร้อมกดเครื่องหมายถูกเพื่อยอมรับ หลังอ่านข้อกำหนดและ เงื่อนไข และ กด “ถัดไป”

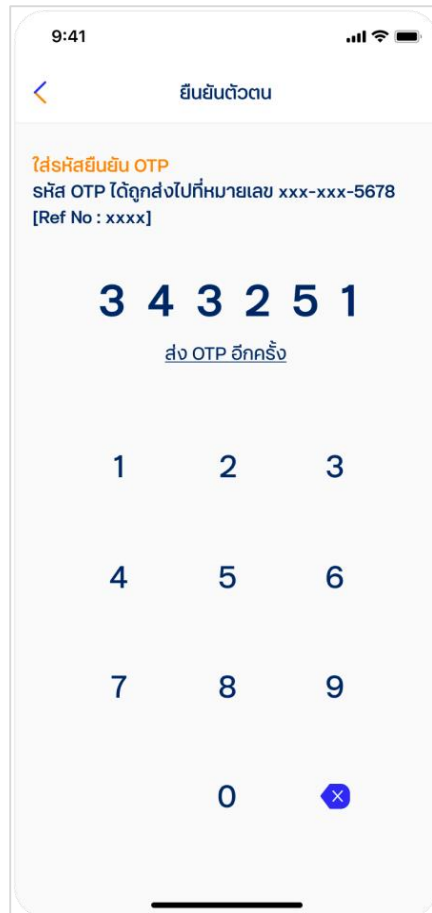


3. ระบบแสดงข้อมูลร้านค้าที่ส่งคำเชิญ กด “ถัดไป”



4. ตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน และกด “ถัดไป”

2. ใช้งานครั้งแรกสำหรับพนักงานของร้านค้า (2/2)



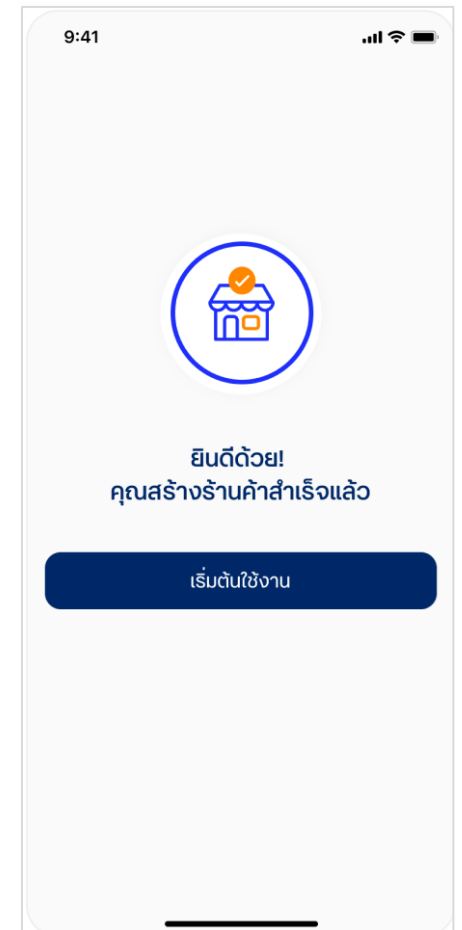
5. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ SMS จาก เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนกับธนาคาร เพื่อยืนยันตัวตน



6. สร้างรหัสผ่าน โดย ระบุหมายเลข 6 หลัก



7. ยืนยันรหัสผ่านที่สร้างอีกครั้ง



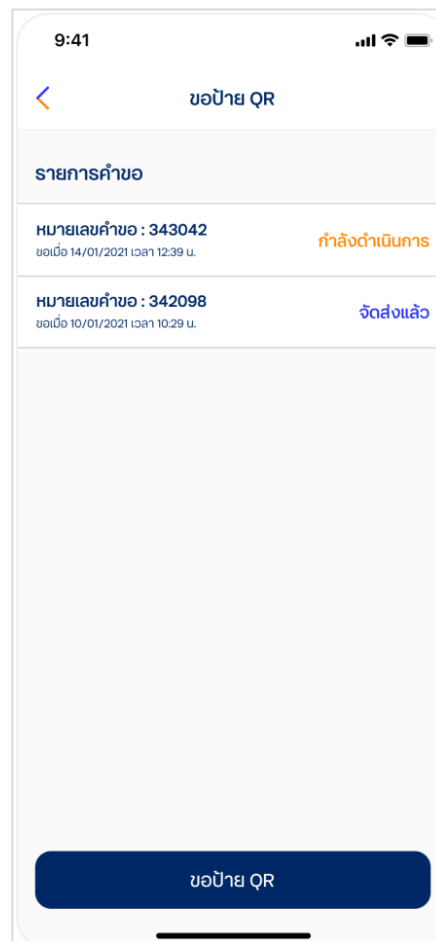
8. กด "เริ่มต้นใช้งาน" เพื่อเริ่มใช้งานแอปพลิเคชัน

ขอป้าย QR

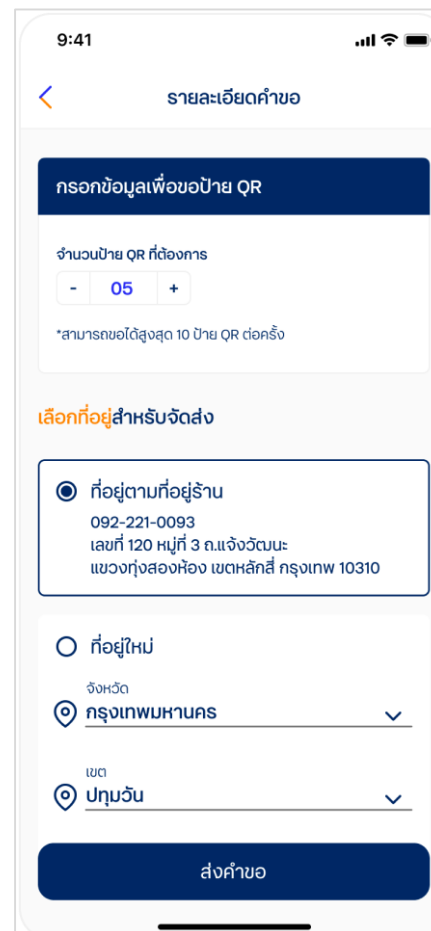
ร้านค้าสามารถขอป้าย QR Code ตั้งโต๊ะบนแอปพลิเคชัน เพื่อช่วยรับชำระเงิน



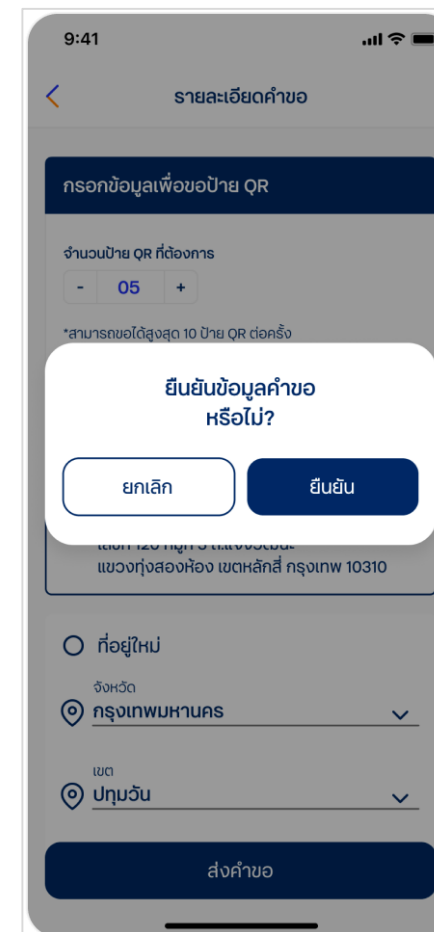
1. เลือกแถบเมนูตั้งค่า และเลือก "ขอป้าย QR"



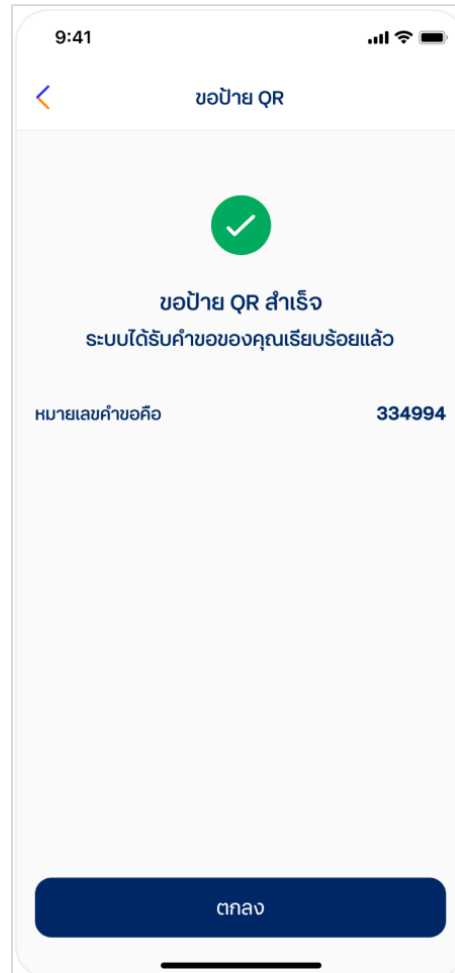
2. กด "ขอป้าย QR"



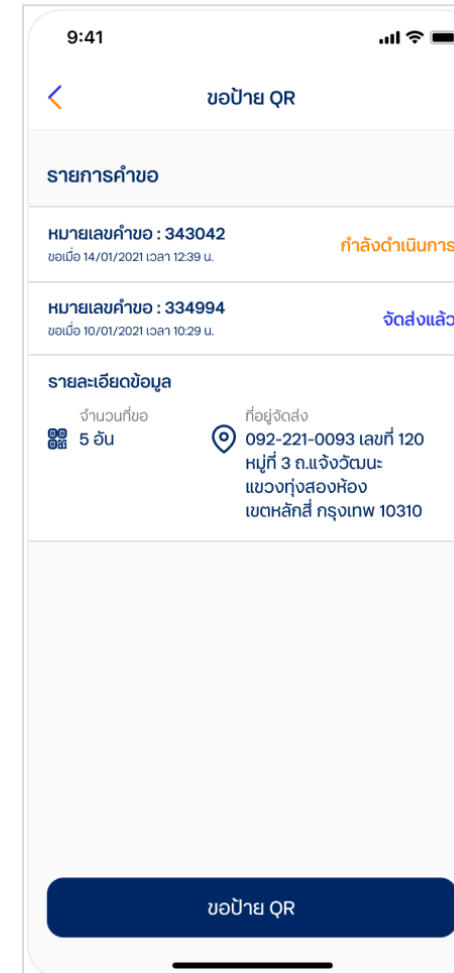
3. ระบุรายละเอียดคำขอ (จำนวน ป้าย QR ที่ขอ และที่อยู่จัดส่ง) และกด "ส่งคำขอ"



4. กด "ยืนยัน" เพื่อยืนยันข้อมูลเพื่อขอป้าย QR



5. ระบบแสดงสถานะ การขอป้าย QR สำเร็จ ให้กด “ตกลง”



6. สามารถตรวจสอบรายการคำขอป้าย QR โดยกดที่รายการคำขอที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียด คำขอให้ตรวจสอบ



ทีเอ็มบีธนชาต

เราจะเป็นพันธมิตรที่ลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และเอสเอ็มอีไว้วางใจ
ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน

ลูกค้านิติบุคคล ติดต่อ:

เจ้าหน้าที่บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าธุรกิจ

หรือศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ ทีทีบี โทร. 0 2643 7000

วันจันทร์ – วันเสาร์ 8.00– 20.00 น.

ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดธนาคาร

ลูกค้าบุคคลธรรมดา ติดต่อ:

ทีทีบี คอนแทค เซ็นเตอร์ โทร. 1428

ทีเอ็มบีธนชาต

TMBThanachart

ttbbank.com 📞 1428



Make **REAL** Change