

(คำแปลภาษาไทยอย่างไม่เป็นทางการ)

# นโยบายของกํานัล การเลียง รับรอง เงินบริจาค และการ ให้เงินสนับสนุน

# นโยบายของก้านัล การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค และการให้เงินสนับสนุน

## นโยบาย

ธนาคารให้ความสำคัญกับการสานสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้าธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธนาคารได้ดำเนินนโยบายที่บังคับให้พนักงาน คณะกรรมการ คู่ค้าธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกรายงดรับของขวัญ การสนับสนุนการเดินทาง การเลี้ยงรับรองที่เสนอโดยบุคคลภายนอก โดยนโยบายดังกล่าวส่งเสริมข้อกำหนดด้านความซื่อสัตย์และยึดมั่นในความถูกต้องตามที่ได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณพนักงานธนาคาร ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวยังได้รวบรวมข้อกำหนดทางด้านกฎระเบียบและกฎหมาย รวมถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นสากลเข้าไว้ด้วย

พนักงานธนาคารต้องแจ้งแก่บุคคลภายนอกให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายที่ระบุให้พนักงานและผู้มีสัมพันธไมตรีงดรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนการเดินทางและที่พักที่เสนอโดยบุคคลภายนอก โดยกรณีที่ไม่ได้แจ้งหรือไม่ได้ หรือของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนการเดินทางและที่พักดังกล่าวมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบและขออนุมัติจากผู้บริหาร และแจ้งหน่วยงานตรวจสอบรับทราบ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่นำของขวัญดังกล่าวไปใช้เป็นการส่วนตัว แต่จะต้องดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าวเพื่อการนำไปใช้ในระดับองค์กร เช่น บริจาคให้ เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป

ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองตามเทศกาลและของขวัญที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า: ของขวัญสำหรับช่วงเทศกาลเฉลิมฉลอง จะต้องไม่มีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนด โดยของขวัญเบ็ดเตล็ด (เช่น ปากกา สื่อประชาสัมพันธ์) ไม่จำเป็นต้องมีการรายงาน

การบริจาคและการให้เงินสนับสนุน: พนักงานต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารก่อนจะดำเนินการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุน

กิจกรรมทางธุรกิจตามปกติ: สามารถเสนอสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามปกติได้ ทั้งนี้ หากมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการสอบทานธุรกิจ (due diligence) พนักงานจะต้องขออนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารของหน่วยธุรกิจก่อน