

สินเชื่อบุคคล TMB Cash 2 Go

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี			
ค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ				
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)		ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	ไม่คิดค่าบริการ
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล 15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว) ภูมิภาค 20 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)	เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการ)	10 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*	ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์	-		
		ไม่คิดค่าบริการ		
		-		
		ไม่คิดค่าบริการ		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*	ไม่คิดค่าบริการ			
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)	-			
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	-			
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	ไม่คิดค่าบริการ			
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	-			
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ	-			

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย

- สำหรับ ลูกค้ารายที่ธนาคารให้สินเชื่อ ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ธนาคารได้ปรับลด ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันไม่เกิน 28.0 % ต่อปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2548

- สำหรับรายละเอียดฉบับนี้ มีผลรวมถึง ลูกค้าผลิตภัณฑ์สินเชื่อไลฟ์สไตล์พลัส (LifestylePlus), สินเชื่อ TMB Better Life และ สินเชื่อ TMB Balance Transfer (กรณีโอนเป็นเงินกู้)

สินเชื่อบุคคล TMB Personal Loan Refinance

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี			
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ				
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)		ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	ไม่คิดค่าบริการ
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล 15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว) ภูมิภาค 20 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)	เทลโก้ โลดส์ (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการ)	10 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*	ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์	-		
		ไม่คิดค่าบริการ		
		-		
		ไม่คิดค่าบริการ		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		ไม่คิดค่าบริการ		
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)		-		
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		-		
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		-		
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ		-		

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย

สินเชื่อเอนกประสงค์ ประเภทไม่มีหลักประกัน สำหรับพนักงาน TMB ที่เข้าทำงานกับ TMB ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี			
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ				
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)		ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ไม่คิดค่าบริการ
	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล 15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว) ภูมิภาค 20 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการ)	10 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ชำระโดยเช็คหรือธนาณัติทางไปรษณีย์	-		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต		ไม่คิดค่าบริการ		
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)		-		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		ไม่คิดค่าบริการ		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		ไม่คิดค่าบริการ		
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)		-		
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		-		
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		-		
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ		-		

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับ ข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย

สินเชื่อบัตรกดเงินสด TMB Ready Cash

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี			
ค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ				
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)		ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ไม่คิดค่าบริการ
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล 15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว) ภูมิภาค 20 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)	เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการ)	10 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*	ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์	-		
		ไม่คิดค่าบริการ		
		-		
		ไม่คิดค่าบริการ		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		ไม่คิดค่าบริการ		
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)		-		
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ		-		

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย

- สำหรับ ลูกค้ารายที่ธนาคารให้สินเชื่อ ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ธนาคารได้ปรับลด ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันไม่เกิน 28.0 % ต่อปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2548

- สำหรับรายละเอียดฉบับนี้ มีผลรวมถึง ลูกค้าผลิตภัณฑ์สินเชื่อ TMB Balance Transfer (กรณีโอนเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน) และ โครงการสินเชื่อสิทธิพิเศษเพิ่มเติมสำหรับสินเชื่อที่อยู่อาศัย เฉพาะโปรแกรมที่ 3 สินเชื่อบุคคล TMB เงินสดหมุนเวียน

วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน TMB No Worry

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี		
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ			
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง		
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน 3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต 3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น) 3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ชำระที่จุดบริการรับชำระ ชำระโดยเช็คหรือธนาคาณัติทางไปรษณีย์	- ** - -	ชำระผ่านเครื่อง ATM ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต **
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้* 4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง) 4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน) 4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) 4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน) 4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ	ไม่คิดค่าบริการ - อัตราเดียวกับบัตร ATM / บัตรเดบิต 100 บาทต่อใบแจ้งยอดฯ อัตราเดียวกับบัตร ATM / บัตรเดบิต -		

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** เนื่องจากวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน TMB No Worry เป็นวงเงินที่ผูกกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังนั้น การชำระเงินค่าสินเชื่อฯ จะเป็นการฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ที่ผูกไว้ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละช่องทาง

- สำหรับรายละเอียดฉบับนี้ มีผลเฉพาะลูกค้าผลิตภัณฑ์สินเชื่อวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน TMB No Worry ก่อนวันที่ 4 สิงหาคม 2554 เท่านั้น