

No.CC. 054/2026

5 May 2026

Re: Notification of the Final Share Repurchase Price under the Fourth Share Repurchase Program for Financial Management Purpose (Treasury Stock) in 2026 through the General Offer

To: The President  
The Stock Exchange of Thailand

Pursuant to the Board of Directors' Meeting of TMBThanachart Bank Public Company Limited (the "Bank") (Special Meeting) No. 1/2026 held on 30 April 2026, approved the Fourth Share Repurchase Program for Financial Management Purpose in 2026 through the General Offer, with a total repurchase value of not exceeding 9,245 million baht. The Board also approved the share repurchase period and the criteria for determining the share repurchase price, which will be based on prevailing market price of the Bank's shares on the Stock Exchange of Thailand prior to the commencement of the share repurchase, with primary consideration given to the best interests of shareholders. In this regard, the Board resolved to delegate authority to the Chief Executive Officer and the Chief Financial Officer to determine the final repurchase price in accordance with the aforementioned criteria.

The Bank would like to inform the shareholders that, after due consideration of the market price of the Bank's shares on the Stock Exchange of Thailand over the relevant period and in order to maximize the benefits to shareholders, the Chief Executive Officer and the Chief Financial Officer have determined the final share repurchase price of 2.26 baht per share. The details are set forth in the General Offer to Repurchase Shares from Shareholders for Financial Management Purpose (Form TS-2.2), which is attached hereto, the summary of the key information is as follows.

Number of shares to be repurchased	:	4,091 million shares (equivalent to 4.19 percent of the Bank's total paid-up shares)
The cumulative number of repurchased shares under all previous projects	:	5,948 million shares (equivalent to 6.10 percent of the Bank's total paid-up shares)
Repurchase Price	:	2.26 baht per share
Repurchase Amount	:	9,245 million baht
Share Repurchase period	:	25 May 2026 to 9 June 2026

In this regard, the Bank has published information regarding the General Offer for share repurchase from shareholders on the Bank's website at [www.ttbbank.com/en/ir](http://www.ttbbank.com/en/ir), and on the website of the Bank's general offer agent, ttb wealth securities public company limited, at <https://www.ttbwealth.co.th/home/en>, on 5 May 2026, and will further distribute the general offer documents to shareholders.

Please be informed accordingly

Yours sincerely,

- Signed -

(Mr. Piti Tantakasem)  
Chief Executive Officer

**General Offer to Repurchase Shares from Shareholders  
for Financial Management Purposes  
(Under Section 66/1 (2) of the Public Limited Company Act)**

**TMBThanachart Bank Public Company Limited**

**5 May 2026**

We, TMBThanachart Bank Public Company Limited (the "**Bank**"), would like to report the resolution of the Board of Directors Meeting (Special Meeting) No. 1/2026, held on 30 April 2026, in relation to the approval of the share repurchase project for financial management purpose (Treasury Stock), with the details as follows:

1. Share repurchase project

1.1 The maximum amount to be used for the share repurchase is 9,245 million baht

1.2 Details of the Number of Shares to be Repurchased

(1) The number of shares to be repurchased under this project will not exceed 4,091 million shares, with a par value of 0.95 baht per share, equivalent to 4.19 percent of the Bank's total paid-up shares

(2) Total number of shares already repurchased by the Bank from the previous share repurchase projects amounting to 5,948 million shares, par value per share 0.95 baht, equivalent to 6.10 percent of the Bank's total paid-up shares (as of 30 April 2026).

Therefore, when including the number of shares to be repurchased under this project with the total number of shares previously repurchased, the Bank will hold a total of 10,038 million repurchased shares, representing 10.29 percent of the Bank's total paid-up shares.

Remark: The total number of shares repurchased and held by the Bank at any time must not exceed 20 percent of the Bank's total paid-up shares. If the number of shares already repurchased exceeds 20 percent of the total Bank's paid-up shares, the Bank must dispose of the excess portion within three (3) months. If the Bank cannot dispose of the excess shares within the prescribed period, it must reduce its paid-up capital by cancelling the repurchased shares that remain undisposed for the portion exceeding the 20 percent of the Bank's total paid-up shares.

1.3 The method and schedule of the share repurchase

Repurchase through automated order matching via the trading system of the Stock Exchange of Thailand  
The share repurchase period shall be from.....to.....

(The Bank must complete the repurchase within six (6) months.)

General offer to shareholders, the Bank has determined the repurchase price at 2.26 baht per share. The Offeree is liable for the brokerage fee of 0.257 percent of the share repurchase price and value added tax of 7 percent of the brokerage fee. Hence, the net share repurchase price that the Offeree shall receive is 2.25378523 baht per share.

The share repurchase period shall be from 25 May 2026 to 9 June 2026 (the "**General Offer Period**")

(the time period for the repurchase shall be at least 10 days but not exceed 20 days)

Remark The Bank shall disclose the share repurchase project at least 3 days in advance before the date of the share repurchase.

1.4 Regarding the pricing criteria for the repurchased shares, the weighted average share price during the 30-day period preceding the Bank's disclosure date shall be considered in determining the share price.

- The Bank has determined the share repurchase price at 2.26 baht per share, taking into consideration the weighted average share price over the past 10 business days (from 17 April to 30 April 2026) and over the past 30 business days (from 16 March to 30 April 2026), to reflect the prevailing market price during the period close to the commencement of the Bank's share repurchase. Details of the historical share price are summarized as follows:

- The weighted average share price over the past 10 business days (from 17 April to 30 April 2026) was 2.25 baht per share.
- The weighted average share price over the past 30 business days (from 16 March to 30 April 2026) was 2.28 baht per share.

## 2. The Bank's Information

### 2.1 Information on the Bank's Retained Earnings and Excess Liquidity

Information from the unaudited financial statement of the separate entity:

- The Bank's unappropriated retained earnings as of 31 March 2026, amounted to 85,725 million baht.
- Explanation of the Bank's ability to repay its debts which will fall due within 6 months from the date of share repurchase, including the source of fund to be used to repay the debts

As of 31 March 2026, the Bank had liquid assets, comprising cash, net interbank and money market items, and investments in marketable debt and equity securities, totaling 447,940 million baht.

Moreover, the Bank had total liabilities amounting to 1,439,432 million baht. (Deposit liabilities amounted to 1,256,379 million baht, and the Bank's total liabilities excluding deposit liabilities amounted to 183,044 million baht), which primarily consisted of the following 2 main types of liabilities:

- (1) Net interbank and money market liabilities totaling 97,313 million baht, with estimated liabilities maturing within 6 months from the commencement date of the share repurchase amounting to 83,564 million baht
- (2) Debt securities issued and borrowings totaling 15,047 million baht, with estimated liabilities maturing within 6 months from the commencement date of the share repurchase amounting to 12 million baht

Therefore, the Bank's excess liquidity is sufficient for the share repurchase of 9,245 million baht under this project.

2.2 Free float as of the book-closing date or the date determined by the Board of Directors for the latest list of shareholders being 4 March 2026, the number of minority shareholders (free float) accounted for 35.68 percent of the Bank's paid-up capital.

### 3. Potential Impacts After the Share Repurchase

#### 3.1 Impact on shareholders

The share repurchase will result in a reduction in the total number of shares held by the Bank's shareholders. As a result, this will increase Return on Equity (ROE) and Earnings per Share (EPS) respectively.

#### 3.2 Impact on the Bank

The share repurchase will result in a reduction in the Bank's liquid assets and equity. However, the Bank will be able to manage its excess liquidity more efficiently if the share repurchase is completed in full within the approved amount. Upon the completion of the share repurchase project, the Bank's liquid assets and equity will decrease by an amount equivalent to the approved repurchase amount. Nevertheless, the Bank will continue to maintain sufficient capital to conduct its normal business operations on an ongoing basis.

## **4. General Offer Acceptance Procedures for the Bank and Procedures for Submission of the General Offer**

### **Acceptance Form**

#### **4.1 General offer acceptance procedures and the procedures for the submission of the general offer acceptance form to the Bank**

A shareholder intending to sell the shares (the "Offeree") must follow the General Offer Acceptance Procedure as specified in Attachment A: Form A-1 (for ordinary shares) or Attachment B: Form B-1 for Non-Voting Depository Receipts (the "NVDR"). The Offeree must complete the "General Offer Acceptance Form for Ordinary Shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited" Attachment A: Form A-2 or "General Offer Acceptance Form for NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited" Attachment B: Form B-2 as the case may be (collectively referred to as the "General Offer Acceptance Form") accurately and clearly, and sign the form. In this regard, **all signatures appearing in every document related to the intention to sell must be identical.**

#### **(1) In case of share certificates (Scrip)**

The Offeree shall sign on the back of each share certificate in the section marked "Signature of the Transferor". (ttb wealth securities public company limited (the "General Offer Agent") will accept only share certificates in which the name appearing on the certificate matches the Offeree, or certificates that have been duly endorsed together with complete and correct supporting transfer documents submitted by the Offeree.) The Offeree shall also complete the "Application for Withdrawing Securities from the Participant Account" in Attachment A: Form A-6, accurately and fully, and sign the form. The name of the securities holder must be the same person as the Offeree, but the number of shares is not required to be specified. **The Offeree shall enclose three (3) sets of identification documents as**

specified in Clause 4.1(4). All signatures appearing on the back of the share certificates and all supporting documents of the Offeree, in their capacity as shareholder, must be the same, as the General Offer Agent is required to submit the share certificates for verification and deposit with Thailand Securities Depository Co., Ltd. (the “TSD”) prior to processing. For the benefit of the Offeree and to ensure that the intention to sell can be completed within the General Offer Period, Offerees holding share certificates are requested to submit the General Offer Acceptance Form and supporting documents under Clause 4.1(4) no later than 5 June 2026, or at least two (2) business days before the last day of the General Offer Period, to allow sufficient time for verification of the share certificate with the TSD. If a share certificate is rejected by TSD, the Bank and/or the General Offer Agent reserves the right to reject the Acceptance, and the General Offer Agent will notify the Offeree to collect the share certificate. If the Offeree submits the General Offer Acceptance Form on 8 and 9 June 2026 (the last two business days of the General Offer Period), the General Offer Agent reserves the right to reject the acceptance of the General Offer of the Offeree if the verification with the TSD cannot be completed within the General Offer Period or if the share certificate is rejected by the TSD. In such case, the General Offer Agent will notify the Offeree to collect the share certificate.

– If the title, name, or surname of the shareholder shown on the share certificate differs from that shown on the national ID card, civil servant ID card, state enterprise employee card, alien certificate, passport, or if the juristic person name of the shareholder shown on the share certificate differs from that shown on the affidavit issued by the Ministry of Commerce (for Thai juristic persons) or the certificate of incorporation (for foreign juristic persons), the Offeree must complete the “**Application for Amending Securities Holder Records (Form TSD-301)**” as per Attachment A: Form A-5, and attach supporting documents issued by government authorities, such as a marriage certificate, divorce certificate, or name-change certificate, as applicable. All copies must be certified as true copies. The amended information must match the Offeree’s identification documents.

– For lifelong national ID cards, civil servant cards, or state enterprise employee cards, the Offeree must attach a certified copy of the house registration showing the house number and the name matching the national identification card, duly signed and certified as a true copy.

– If the Offeree is an estate administrator, they must provide a certified copy of the court order appointing them (issued not more than one year prior to the acceptance of the General Offer Period), a certified copy of the final court order (if applicable, issued not more than one year prior), a certified copy of the death certificate, the estate administrator’s certified ID card copy, and a certified copy of their house registration. The share certificates must be endorsed by the estate administrator.

- If the Offeree is a minor, the parent or legal representative must sign on the back of the share certificate and attach certified copies of their national ID card and house registration, together with the minor's house registration.

- In case of lost share certificates, the Offeree must contact the TSD to request issuance of a new share certificate in order to offer the newly issued share certificates for sale through the General Offer Agent. Since the issuance process may take time, the Offeree should contact the TSD well in advance of the last day of the General Offer Period.

- **Note:** For share certificates, the acceptance of the General Offer will be deemed complete only when the share certificates have passed verification and have been deposited with the TSD. If the TSD rejects the share certificates, the Bank and/or the General Offer Agent reserve the right to reject the acceptance of the General Offer, and the General Offer Agent will notify the Offeree to collect the certificates.

**(2) In case of scripless shares (Scripless)**

- In the case where the Offeree has shares deposited with the TSD in scripless form (Scripless), the Offeree shall contact the securities company (broker) with whom the Offeree maintains a trading account and where the shares intended to be sold are deposited. The Offeree may submit the General Offer Acceptance Form as per Attachment A: Form A-2 together with one (1) set of identification documents of the Offeree as specified in Clause 4.1(4), and deliver these to the relevant securities company, which will collect and submit the General Offer Acceptance Form to the General Offer Agent and transfer the tendered shares into the account of the General Offer Agent as follows:

Account Name :	บมจ. หลักทรัพย์ ทีทีบี เวลธ์ เพื่อกำเสนอซื้อ ttb wealth securities public company limited for General Offer
Account Number :	016-00000019-4

- In the case where the Offeree has shares deposited with the TSD in scripless form (Scripless) under the Issuer Account (Member No. 600), the Offeree shall complete and sign the "Application for Securities Transfer / Receipt between the Issuer Account and the Member Account ("Form TSD-403")" (Attachment A: Form A-7), selecting Transfer Type 2.1 (from Issuer Account to the General Offer Agent's Account), and specify the number of shares that the Offeree intends to sell. The Offeree shall also complete and sign the 1 additional Form TSD-403 (Attachment A: Form A-7), selecting Transfer Type 2.2 (from Broker Account to Issuer Account), without specifying the number of shares. The Offeree shall attach three (3) sets of identification documents as specified in Clause 4.1(4). All signatures appearing on the Form TSD-403 and on all supporting documents submitted by the Offeree in the capacity of shareholder must be identical, as the General Offer

Agent must submit the TSD-403 forms and the Offeree's supporting documents to the TSD in order to process the transfer of shares into the General Offer Agent's account before acceptance can be completed. For the benefit of the Offeree to ensure that the proposed sale can be completed within the General Offer Period, Offerees who have shares deposited under Member No. 600 are requested to submit the General Offer Acceptance Form and supporting documents under Clause 4.1(4) no later than 5 June 2026 or at least two business days before the last day of the General Offer Period, to allow sufficient time for the TSD to complete the transfer of shares to the General Offer Agent. If the TSD rejects the transfer, the Bank and/or the General Offer Agent reserves the right to reject the General Offer Acceptance Form, and the General Offer Agent will notify the Offeree to collect the TSD-403 form. If the Offeree submits the General Offer Acceptance Form on 8 June 2026 and 9 June 2026 (the last two business days of the General Offer Period), the General Offer Agent reserves the right to reject the acceptance of the General Offer of the Offeree and will notify the Offeree to collect the Form TSD-403 if the General Offer Agent does not receive the transferred shares from Member No. 600 within the General Offer Period or if the transfer is rejected by the TSD.

**Note:** In the case where the Offeree has shares deposited in scripless form under the Issuer Account (Member No. 600), the acceptance of the General Offer shall be deemed complete only when the TSD has successfully transferred the shares to the General Offer Agent. If the TSD rejects the transfer, the Bank and/or the General Offer Agent reserve the right to reject the Acceptance, and the General Offer Agent will notify the Offeree to collect the Form TSD-403.

**(3) In case of NVDR**

In the case of NVDR, the Offeree shall follow the NVDR General Offer Acceptance Procedure as specified in Attachment B: Form B-1, together with one (1) set of identification documents as specified in Clause 4.1(4), as applicable.

**(4) Identification documents of the Offeree**

(A) In the case where the Offeree is an individual (Individual)

- For a Thai individual, the Offeree shall attach a certified true copy of a valid national identification card. In the case of a lifelong national ID card, the Offeree shall attach a certified true copy of such lifelong ID card together with a certified true copy of the house registration showing the 13-digit national identification number, or a certified true copy of other government-issued documents with a 13-digit national identification number. If the Offeree is a minor who does not yet have a national identification card, the Offeree shall attach a certified true copy of the valid national identification card of the parent (father/mother or legal representative) and a certified true copy of the house registration where the minor resides, with all copies certified by the parent. In the case where the minor has a national identification card, the Offeree shall attach a certified true copy of the valid national identification card of the minor and of the parent (father/mother or legal representative), and a certified true copy of the house registration where the minor resides, all certified by the parent, together with a parental consent letter (father/mother or legal representative) and evidence proving legal guardianship.
  
- For a foreign individual, the Offeree shall attach a certified true copy of a valid passport or alien certificate. In the case where the Offeree is a minor, evidence proving that the minor may legally undertake the transaction must be attached.

(B) In the case where the Offeree is a juristic person (Juristic Person)

- For a Thai juristic person, the Offeree shall attach a certified true copy of the company affidavit issued by the Ministry of Commerce, dated not more than 1 year before the submission date of the General Offer Acceptance Form, certified by the authorized signatory(ies) with the company seal affixed (if any), together with a certified true copy of the identification documents of the authorized signatory(ies) as specified in Clause 4.1(4)(A). or
  
- In the case of a government agency, governmental organization, state enterprise, or other public sector entity, please attach an official letter indicating the resolution or authorization to proceed with the transaction; or
  
- In the case of a cooperative, foundation, association, religious organization, or other similar juristic persons, please attach the registration certificate issued by the relevant authority, along with a letter of appointment or power of attorney authorizing the transaction, and supporting documents evidencing exemption from withholding tax (if any).

Note: The Offeree who accepts the General Offer and is a Thai juristic person is required to withhold tax at source on the applicable general offer fees and must issue a withholding tax certificate to the General Offer Agent.

- For a foreign juristic person, the Offeree shall attach a certified true copy of the Certificate of Incorporation or Affidavit, and a certified true copy of the list of authorized signatories with specimen signatures, issued not more than 1 year before the submission date of the General Offer Acceptance Form, certified by the authorized signatory(ies) with the company seal affixed (if any), together with certified true copies of the identification documents of such authorized signatory(ies) as specified in Clause 4.1(4)(A).

All certified copies must be notarized by a Notary Public or other competent authority in the country where the documents were prepared or authenticated, and the signature and seal of such Notary Public or competent authority must be certified by the Royal Thai Embassy or Royal Thai Consulate in that country. All documents must be issued or certified not more than 1 year before the submission date of the General Offer Acceptance Form.

(5) All Offerees who intend to sell their shares or NVDRs shall declare the cost basis of the securities offered for sale in the “Cost Basis Confirmation for Tendered Shares” for the purpose of withholding tax (where withholding tax is required by law), using Attachment A: Form A-3 for ordinary shares and Attachment B: Form B-3 for NVDR, together with supporting evidence of such cost basis. If the Offeree does not declare the cost basis or does not attach supporting evidence, the General Offer Agent will deduct withholding tax in accordance with the relevant laws by calculating the withholding tax based on taxes from the entire proceeds from the sale of the securities.

In the case where the Offeree is a non-Thai juristic person that does not conduct business in Thailand and is domiciled in a country that either has no double taxation treaty with Thailand or has a treaty that does not grant an exemption from withholding tax on capital gains from the sale of shares in Thailand, the Offeree shall not be exempt from withholding tax on the sale of the tendered shares.

(6) In the case where the Offeree cannot submit the General Offer Acceptance Form in person, the Offeree shall submit a Power of Attorney using Attachment A: Form A-4 for ordinary shares or Attachment B: Form B-4 for NVDR, with a THB 10 or THB 30 stamp duty depending on the nature of authorization, together with certified true copies of the identification documents specified in Clause 4.1(4)(A) or 4.1(4)(B) for both the grantor and the attorney-in-fact.

## **4.2 Procedure for Submission of the General Offer Acceptance Form**

### **4.2.1 In case of share certificates (Scrip)**

In the case where the Offeree holds the securities in the form of share certificates, the Offeree must submit the General Offer Acceptance Form as per Attachment A: Form A-2, duly and completely filled out, together with all supporting documents as specified above, at the office of the General Offer Agent at the address below. The General Offer Agent requests the Offeree's cooperation to submit the General Offer Acceptance Form and supporting documents at least two business days prior to the last day of the General Offer Period, which is from 25 May 2026 to 5 June 2026, between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. (business days only), since the General Offer Agent must submit the share certificates to the TSD, which is the registrar, for verification and deposit. However, if the General Offer Agent is unable to complete the verification of such share certificates within the General Offer Period or is rejected by the TSD due to the fault of the Offeree, it shall be deemed that the Offeree agrees to withdraw the General Offer Acceptance Form and does not intend to sell the shares to the Bank in this General Offer.

Ms. Machinee Pakpoom / Ms. Rapeeporn Donlueam / Ms. Kamonluk Banmoo  
Operations Department  
**ttb wealth securities public company limited**  
444 MBK Tower, 18th Floor, Phayathai Road Wang Mai, Pathumwan, Bangkok  
Tel: 0 2779 9266, 0 2779 9271, 0 2483 8441, 0 2779 9268  
ttb wealth service center: 0 2779 9000

**The General Offer Agent does not accept submission of documents by Post and does not accept submission of documents through any branch of TMBThanachart Bank Public Company Limited.**

### **4.2.2 In the Case of Scripless Shares**

In the case where the shares are deposited with the TSD in the scripless system (Scripless), the Offeree must contact the securities company with which the Offeree maintains a securities trading account. The Offeree may submit the General Offer Acceptance Form for the General Offer Acceptance Form according to Attachment A: Form A-2, fully and correctly completed, to the securities company where the Offeree's shares are deposited, and that securities company shall compile and submit the General Offer Acceptance Forms to the General Offer Agent from 25 May 2026

to 9 June 2026 between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. (business days only), or according to the dates and times specified by that securities company.

In the case where the Offerees have securities trading accounts and hold shares deposited with the TSD in a scripless system within ttb wealth securities public company limited, such Offerees may accept the General Offer via a recorded telephone system with investment consultants, within the period and in accordance with the procedures and conditions prescribed by ttb wealth securities public company limited.

In the case where the Offeree has shares deposited with the TSD in the scripless system (Scripless) in the Issuer Account (Issuer Account), Member No. 600, the Offeree must submit the General Offer Acceptance Form for the General Offer according to Attachment A: Form A-2, fully and correctly completed, together with all supporting documents as specified above, at the office of the General Offer Agent at the address below. The General Offer Agent requests cooperation from the Offeree to submit the General Offer Acceptance Form together with supporting documents at least 2 business days prior to the last day of the share repurchase period, which is the period from 25 May 2026 to 5 June 2026 between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. (business days only), since the General Offer Agent must take the TSD-403 form for verification and have the TSD transfer the shares to the General Offer Agent. However, if the company is unable to process the transfer of such shares within the share repurchase period due to the fault of the Offeree, the Offeree shall be deemed to have withdrawn the General Offer Acceptance Form for the General Offer and is not willing to sell the shares to the company in this tender.

Ms. Machinee Pakpoom / Ms. Rapeeporn Donlueam / Ms. Kamonluk Banmoo

Operations Department

**ttb wealth securities public company limited**

444 MBK Tower, 18th Floor, Phayathai Road Wang Mai, Pathumwan, Bangkok

Tel: 0 2779 9266, 0 2779 9271, 0 2483 8441, 0 2779 9268

ttb wealth service center: 0 2779 9000

**The General Offer Agent does not accept submission of documents by Post and does not accept submission of documents through any branch of TMBThanachart Bank Public Company Limited.**

#### 4.2.3 In the case of NVDR

In the case of NVDR, the Offeree must follow the procedures for accepting the General Offer for NVDR according to Attachment B: Form B-1. In practice, selling NVDR requires the NVDR to be converted into ordinary shares in the scripless system before they can be offered for sale to the General Offer Agent. The General Offer Agent cannot purchase NVDR if the NVDR holder cannot complete the conversion into ordinary shares in the scripless system within the General Offer Period. Therefore, for the benefit of the NVDR holder so that the NVDR may be offered for sale within the General Offer Period, the NVDR holder should submit the General Offer Acceptance Form for the General Offer at least 2 business days before the last day of the General Offer Period, which is from 25 May 2026 to 5 June 2026 between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. (business days only).

#### 4.2.4 In the case of accepting the General Offer through the online channel (E-General Offer System)

The Offeree may accept the General Offer through the General Offer Agent's online system ("E-General Offer System") in accordance with the procedures and conditions prescribed by the General Offer Agent, by accessing the website: <https://www.ttbwealth.co.th>

Acceptance of the General Offer through the E-General Offer System is subject to the following conditions:

- (1) For natural persons of Thai nationality who can successfully verify their identity by the method determined by the General Offer Agent (excluding minors and estate administrators), who have a mobile phone number, and who must complete the acceptance of the General Offer through the E-General Offer System by themselves and complete identity verification through the E-General Offer System.
- (2) The shares used to accept the General Offer must be unencumbered, deposited in scripless form with the TSD through a licensed securities company, and must not be NVDR shares.
- (3) After the Offeree has accepted the General Offer through the E-General Offer System, the Offeree must contact the securities company where their shares are deposited to transfer the tendered shares into the account of the General Offer Agent as follows:

Account Name :	บมจ.หลักทรัพย์ ทีทีบี เวลธ์ เพื่อคำเสนอซื้อ ttb wealth securities public company limited for General Offer
Account Number :	016-000000019-4

This must be completed within the repurchase period or within the period specified by the General Offer Agent

(4) In the event that the Offeree cannot accept the General Offer through the E-General Offer System, the Offeree must submit the General Offer Acceptance Form for the General Offer by following the procedures stated in Sections 4.2.1 or 4.2.2 above (as the case may be) within the General Offer Period or as specified by the General Offer Agent.

(5) The General Offer Agent reserves the right to reject an acceptance of the General Offer through the E-General Offer System if the General Offer Agent does not receive the shares within the period specified in Section 4.2.2 above, or if the E-General Offer System process is incomplete or unsuccessful, or does not meet the stated conditions.

4.2.5 In the case where the tendered shares are pledged or subject to encumbrance, the Offeree must remove such pledge or encumbrance before accepting the General Offer.

4.2.6 In the case where the Offeree is unable to comply with the procedures for accepting the General Offer or where the supporting documents for the acceptance are incomplete, which may cause problems, obstacles, or limitations in the process, the Bank or the General Offer Agent reserve the right to amend the details of the tender acceptance procedures as stated in this document as deemed appropriate, in order to ensure the success of this General Offer or to fairly facilitate the Offeree.

4.2.7 Once the Offeree has submitted the General Offer Acceptance Form for the General Offer Acceptant Form to the General Offer Agent, the Offeree may not revoke such offer under any circumstances.

If you have any questions regarding the acceptance of the General Offer, please contact the General Offer Agent at the following:

Ms. Machinee Pakpoom / Ms. Rapeeporn Donlueam / Ms. Kamonluk Banmoo Operations Department ttb wealth securities public company limited 444 MBK Tower, 18th Floor, Phayathai Road Wang Mai, Pathumwan, Bangkok Tel: 0 2779 9266, 0 2779 9271, 0 2483 8441, 0 2779 9268 ttb wealth service center: 0 2779 9000
---

4.3 The acceptance of the general offer to sell shares expressed by the Offeree to the General Offer Agent under the procedures specified in Sections 4.1 and 4.2 does not constitute acceptance of the purchase of the shares by the Bank until the General Offer Agent has carried out the allocation procedures in Section 5, including the transfer of the shares and NVDR to the Bank through a Big Lot transaction under the conditions stipulated in the Regulations of the Stock

Exchange of Thailand on Trading, Clearing, and Settlement of Securities in the Exchange B.E. 2555 (2012) and related notifications (the “**SET Regulations**”).

If the General Offer Agent is unable to transfer the shares and NVDR to the Bank through a Big Lot transaction under the SET Regulations for any reason—such as the General Offer price being more than 30% above or below the previous business day’s closing price (ceiling/floor)—the General Offer Agent must transfer the Offeree’s shares to the Bank by another method as deemed appropriate.

Therefore, such Offerees, being an individual, may be subject to capital gains tax on the profits arising from the sale of the securities (Capital Gain).

**5. Procedure used for share allocation**

5.1 In case that the number of shares offered to the Bank is more than the number of shares offered to be repurchased, the Bank shall allocate the shares to be repurchased in proportion to all shares offered to the Bank (Prorate) with the following formula:

$$\begin{array}{l} \text{The pro rata of the shares to be purchased to} \\ \text{the total tendered shares of each Offeree} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Number of shares of the Bank that offered to be repurchased} \\ 4,091 \text{ million shares} \end{array}}{\text{Total tendered shares}}$$

5.2 Procedure for rounding off the fraction of shares

In case the allocated shares result in fractional shares of less than 1 share, the Company shall round out the fractioned shares.

Allocation of the repurchase of shares according to the above method may result in the total number of shares repurchased being less than the number of shares the Company intends to repurchase.

5.3 If the Bank cannot purchase all the tendered ordinary shares, the Bank will return the portion of shares not purchased shares to the Offeree in the form in which the shares were submitted, as follows:

5.3.1 Share certificates

A share withdrawal fee of 100 baht per transaction (deducted from the amount receivable by the Offeree) will apply. ttb wealth securities public company limited will withdraw the ordinary share certificates on behalf of the Offeree and send them by registered mail to the name and address stated in the General Offer Acceptance Form for the Securities General Offer. Delivery will take no more than 45 days from the closing date of General Offer Period.

### 5.3.2 Scripless shares

A share transfer fee of 100 baht per transaction (deducted from the amount receivable by the Offeree) will apply. ttb wealth securities public company limited will transfer the shares back through the TSD to the securities company and into the Offeree's trading account or transfer the shares back to the Issuer Account (Account 600), as specified in the General Offer Acceptance Form for the Securities General Offer, within 17 June 2026.

**Note:** The return of shares in physical or scripless form, or the return of NVDR through the TSD scripless system, will follow the form in which the shares were tendered. The Offeree may not change the method of return. If the net proceeds due to the Offeree are less than the transfer/withdrawal fees, the General Offer Agent reserves the right to return the shares only after the Offeree has paid the remaining balance.

## 6. **The procedure for payment of the repurchased shares to the shareholders**

ttb wealth securities public company limited, as the General Offer Agent, will make payment to the Offeree on the second business day after the delivery of shares to the Bank (expected delivery date: 15 June 2026; expected payment date: 17 June 2026). The Offeree may choose the payment method in the General Offer Acceptance Form as follows:

### 6.1 Transferring to a bank account via Automatic Transfer System (ATS)

The account must be a savings or current account at one of the following banks:

1. Bangkok Bank Public Company Limited
2. Krung Thai Bank Public Company Limited
3. Bank of Ayudhya Public Company Limited
4. Kasikornbank Public Company Limited
5. TMBThanachart Bank Public Company Limited
6. Siam Commercial Bank Public Company Limited
7. United Overseas Bank (Thai) Public Company Limited

The account name must match the name on the General Offer Acceptance Form. The Offeree must attach a copy of the first page of their passbook showing the account name and number or a copy of their current account statement, duly certified. In this case, the Offeree will receive the transfer by 4:00 p.m. on 17 June 2026, the second business day after share delivery to the Bank. If the General Offer Agent is unable to transfer funds for any reason, the General Offer Agent reserves the right to pay by cheque and will notify the Offeree to collect the cheque under Section 6.2. If the

Offeree does not collect the cheque within 7 business days from the payment date, the General Offer Agent will send the cheque by registered mail to the address stated in the General Offer Acceptance Form on the next business day.

## 6.2 Payment by cheque

If the Offeree chooses payment by cheque, the General Offer Agent will issue a cheque drawn on TMBThanachart Bank Public Company Limited, MBK branch. In the case of Offerees residing outside Bangkok, additional time may be required for cheque clearing.

The Offeree may collect a crossed cheque payable to the Offeree from 17 June 2026 to 25 June 2026, between 08:30 a.m. and 5:00 p.m. (business days only), at the address provided below.

Ms. Machinee Pakpoom / Ms. Rapeeporn Donlueam / Ms. Kamonluk Banmoo  
Operations Department  
**tth wealth securities public company limited**  
444 MBK Tower, 18th Floor, Phayathai Road Wang Mai, Pathumwan, Bangkok  
Tel: 0 2779 9266, 0 2779 9271, 0 2483 8441, 0 2779 9268  
**tth wealth service center: 0 2779 9000**

If the Offeree wishes to authorize another person to collect the cheque, the Offeree shall issue a power of attorney according to Attachment A: Form A-4 (for ordinary shares) or Attachment B: Form B-4 for Non-Voting Depositary Receipts (NVDR) , as applicable, affixed with 10 baht or 30 baht stamp duty depending on the type of authorization, together with certified copies.

If the Offeree does not collect the cheque within the specified dates and times, the General Offer Agent will send the cheque by registered mail to the address stated in the General Offer Acceptance Form on the next business day.

In any case, if the General Offer Agent has sent the cheque by registered mail to the address stated in the General Offer Acceptance Form correctly, the Offeree shall be deemed to have received payment in full, and the Offeree shall have no right to claim interest or damages thereafter.

The Bank hereby certifies that the information on this Form is correct and complete in all respects.

(Authorized Directors  
with the Bank seal affixed)

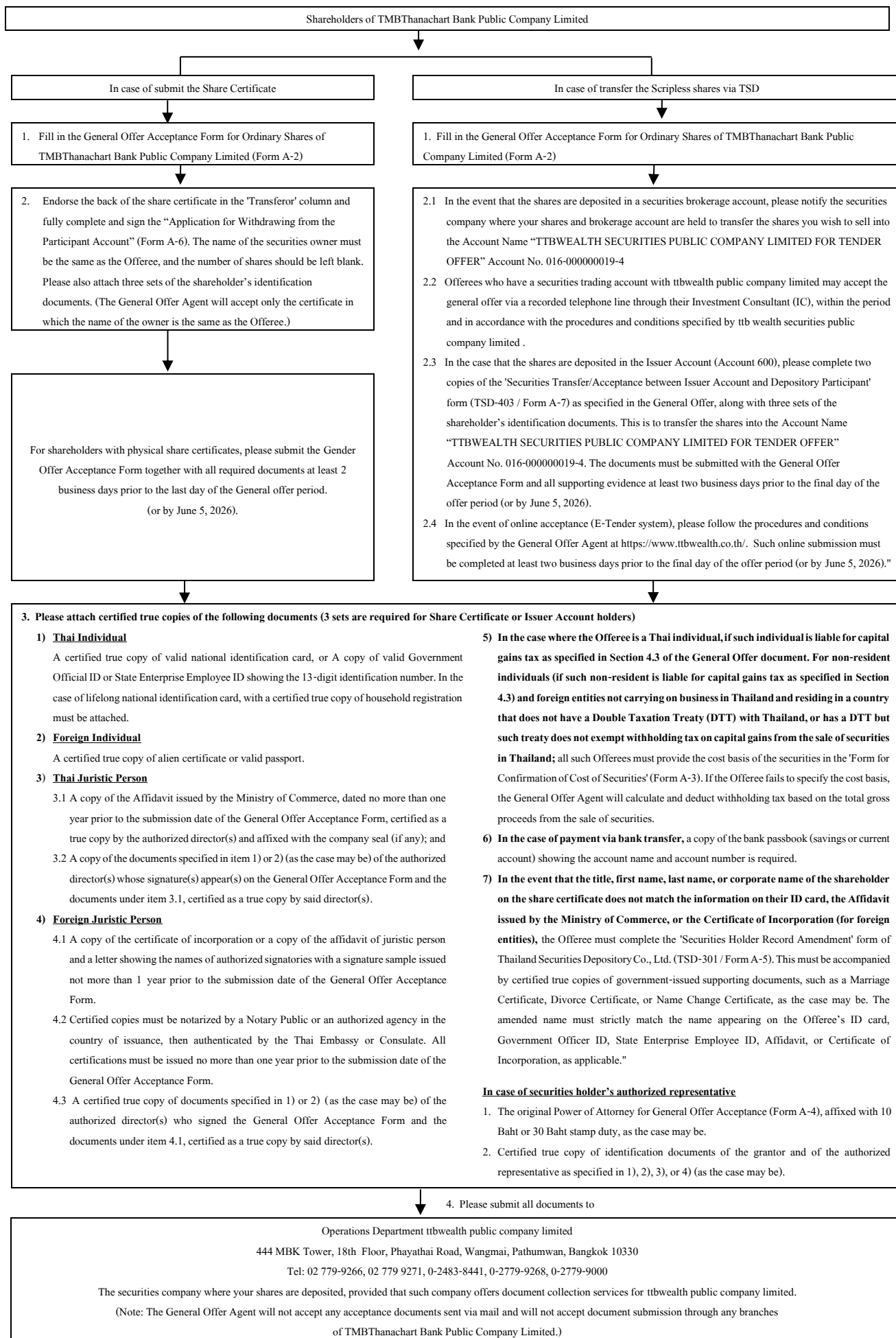
- Sign -  
(Mr. Piti Tantakasem)  
Chief Executive Officer

**Attachment A**

**Procedures for Accepting the General Offer and Forms for Ordinary Shares**

Form A-1	General Offer Acceptance Procedures for TMBThanachart Bank Public Company Limited
Form A-2	General Offer Acceptance Form for Ordinary Shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited
Form A-3	Cost Basis Confirmation for Tendered Shares
Form A-4	Power of Attorney for Acceptance of the General Offer
Form A-5	Application for Amending Securities Holder Records (Form TSD-301)
Form A-6	Application for Withdrawing Securities from the Participant Account
Form A-7	Application for Securities Transfer / Receipt between the Issuer Account and the Member Account (Form TSD-403)

## General Offer Acceptance Procedure for Ordinary Shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited



**General Offer Acceptance Form for Ordinary Shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited**

Acceptance Form No.....

To : TMBThanachart Bank Public Company Limited (“The Offeror”) and ttb wealth securities public company limited (“General Offer Agent”)

I/We (Mr./Mrs./Miss/Company).....Nationality.....Address (Reachable By mail).....  
 Alley.....Road.....Sub-District.....District.....Province.....  
 Postal Code.....Tel.....E-Mail.....Date of Birth / Date of Registration (A.D.).....  
 Occupation.....Office Address.....

**Please specify your occupation as required by the Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT) regulations.**

- 1) Are you an owner of a business or self-employed in any of the following business categories  No  Yes (Please specify).....  
 Occupational Category (1) Owners of businesses trading in jewelry, diamonds, gemstones, gold, or ornaments decorated with precious stones or gold. (2) Owners of antique businesses as defined by the Law on Auction and Antique Trading. (3) Owners of foreign currency exchange services (both juristic persons and individuals). (4) Owners of domestic or cross-border money transfer and value transfer services that are not financial institutions. (5) Owners of businesses involving casinos or gambling houses. (6) Owners of entertainment venues as defined by the Service Place Act. (7) Owners of businesses trading in armaments and weaponry. (8) Owners of recruitment companies or agencies involved in importing foreign workers or sending workers abroad. (9) Owners of travel agencies or tour companies.
- 2) Does your place of work and/or source of income originate from any of the following countries or territories  No  Yes (Please specify) .....  
 (Yala, Pattani, Narathiwat, Afghanistan, Angola, Antigua and Barbuda, Bulgaria, Burundi, Cameroon, Central African Republic, China, Congo, Croatia, Cuba, Democratic People's Republic of Korea (North Korea), Eritrea, Ethiopia, Guatemala, Guinea, Haiti, Iran, Iraq, Côte d'Ivoire (Ivory Coast), Jamaica, Kenya, Lebanon, Liberia, Libya, Mali, Moldova, Monaco, Montenegro, Mozambique, Myanmar, Namibia, Nicaragua, Niger, Nigeria, Philippines, Rhodesia, Russia, Rwanda, Senegal, Serbia, Sierra Leone, Sint Maarten, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Syria, Tanzania, Tunisia, Türkiye (Turkey), Ukraine, Venezuela, Vietnam, Yemen, Yugoslavia, Zimbabwe)

Are you a political exposed person  No  Yes (Please specify position).....  
 Sources of overseas income or investment funds  No  Yes (please specify the countries)..... Source of Income (Multiple choices allowed) : Individual :  Savings  
 Private Business  Salary  Investment Income / Inheritance  Others (Specify)..... Juristic Person:  Business Revenue  Others  
 (Specify).....

**TYPE OF SELLER**

- Thai Individual ID Card Card No. ....  Foreign Individual Passport / Alien Card No. ....  
 Thai Juristic Person / Foreign Juristic Person Operation in Thailand Company Registration No / Tax Id no.....WHT tax Rate .....  
 Foreign Juristic Person Operation Outside Thailand Company Registration No .....

We hereby accept the General Offer to sell .....(.....) ordinary shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited at the offered price of Baht 2.26 per share subject to the General Offer Agent fee of 0.257 percent of the Offer Price and the value added tax of 7 percent of the General Offer Agent fee. Hence, the net price that the Offeree shall receive is Baht 2.25378523 (Two point two five three seven eight five two three Baht) per share. Therefore, total payment received shall be.....Baht (.....Baht)

I hereby appoint the General Offer Agent as my attorney-in-fact and agent to sell, transfer, deliver, or record trading orders, and to deliver my shares as intended for sale according to the details specified below. This includes receiving payment for the said shares and performing any actions related to the acceptance of the General Offer on my behalf, in accordance with the procedures specified in the General Offer document of TMBThanachart Bank Public Company Limited. This is to ensure the successful completion of my acceptance of the General Offer. In this regard, the General Offer Agent shall act as my agent in holding the shares intended for sale during the period after I have accepted the General Offer but before any trading orders have been sent or recorded in The Stock Exchange of Thailand’s trading system.

<input type="checkbox"/> Share Certificate		<input type="checkbox"/> Shares Transfer through TSD			No. of share
Name of Shareholder	Share Certificate No.	Participant No	Transfer Slip No.	Transfer Date	
Total					

In case the total number of shares offered by the Offeree is more than the maximum number of shares to be repurchased by the Offeror, the Offeror shall allot the shares to be repurchased on a pro rata basis as specified in the General Offer document. If the Offeror cannot repurchase all the offered shares due to such condition, I/We allow the General Offer Agent to return me/us the shares not repurchased by align with feature of the share offered are following.

**In case of share certificate** Please issue share certificates in my/our name and have them delivered by registered mail to the name and address specified above. The delivery of the share certificates will not take more than 45 days after the last day of the General Offer period.

**In case of scripless** Please deposit shares with TSD for securities trading account at (broker name).....Parti No..... account number..... which I/We have my/our account (the broker and the account number must be the same as those used in the offering) and/or to transfer the shares into the Issuer Account (Account No. 600) in my/our name.

**Payment Conditions**

Automatic Bank Transfer

BBL  KTB  BAY  KBANK  TTB  SCB  UOB

Branch..... Type of Account..... Account No. □□□-□□□□□□-□

(The bank account name must be the same as the name of the Offeree. Please attach a certified true copy of the first page of the savings account passbook or a certified true copy of the current account statement.)

I/We will collect the payment cheque in person at tbwealth securities public company limited from June 17 - 25, 2026 during 8:30 a.m. to 5:00 p.m. (only business days).

I/We hereby attached the following documents as evidence for selling transaction: share certificate endorsed with the holder’s signature and/or documents of share transfer through TSD (“Transfer Slip”) into account name “tbwealth securities public company limited.For General Offer” Account No. 016-00000019-4, together with identification documents of the Offeree as specified in the detail of General Offer document.

I/We hereby acknowledge that tbwealth securities public company limited. acting as a representative of the company, has collected, used, or disclosed personal information, including authorized representatives (if any), in order to provide services to you. Your personal information and that of others provided by you (if any) are protected under the Personal Data Protection Act B.E. 2562. Recognizing the importance of personal data protection, tbwealth securities public company limited. has developed a Personal Data Protection Policy outlining the purposes, details, and rights related to the collection, usage, or disclosure of personal information. You can review this policy at <https://privacy.tbwealth.co.th/privacy-policy-for-client>

I/We hereby certify that all shares offered for sale are free from any pledge, lien, or any other encumbrances. I/We offer these shares as the legal and beneficial owner(s) of such shares. I/We acknowledge that the Acceptance Form will be deemed complete only after the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) has successfully completed the transfer of the offered shares into the name of the Gender Offer Agent.

Signed..... Offeree  
 ( )  
 Date.....

Signed..... Attorney  
 ( )  
 Date.....



Receipt of Share Certificate / Transfer Slip and General Offer Acceptance Form	
Date.....	Acceptance Form No .....
ttb wealth securities public company limited has received the General Offer Acceptance Form for Ordinary Shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited with the following documents:	
<input type="checkbox"/> Share Certificates <input type="checkbox"/> Transfer Slip through TSD Total.....Shares	
From (Mr./Mrs./Miss/Company) .....	
The Offeree will offer will receive payment by	
<input type="checkbox"/> Automatic Bank Transfer <input type="checkbox"/> BBL <input type="checkbox"/> KTB <input type="checkbox"/> BAY <input type="checkbox"/> KBANK <input type="checkbox"/> TTB <input type="checkbox"/> SCB <input type="checkbox"/> UOB Branch..... Type of Account.....	
Account No. □□□-□□□□□□-□	
<input type="checkbox"/> Collect the cheque in person or authorize a proxy to collect it on your behalf	
In the event that shares are returned (if any), please proceed as follows	
<input type="checkbox"/> Issue a share certificate in my/our name.	
<input type="checkbox"/> Transfer the shares through the TSD to the following security account: Securities Company:..... Participant No..... Account No. ....	
And/or transfer the shares into the Issuer Account (Account No. 600) in my/our name.	
Recipient.....	
( )	

**Cost Basis Confirmation for Tendered Shares**

Date.....

To ttbwealth securities public company limited (“The General Offer Agent”)

I/We.....Nationality.....

Tax Identification No.....would like to declare the securities cost of TMBThanachart Bank Public Company Limited (“TTB”) being offered hereto (as per attached evidences) as follows:

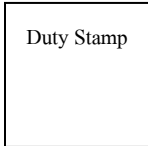
Transfer date	Share certificate No./Transfer slip No.	No. of shares	Cost per share (Baht)
Total			

I/We hereby, attached.....total....., as the evidence(s) of the cost of the securities for the purpose of withholding tax calculation.

I/We hereby certify that the above statements are true and correct in all respects.

Signature..... Offeree  
(.....)

Note: If the offeree is the Foreign Juristic Person which does not engage in business in Thailand, fails to declare the cost basis or attach the evidence that demonstrates the cost basis, the Offer Agent will determine the amount of withholding tax based on the gross amount of the shares sold.



**Power of Attorney for Acceptance of the General Offer**

Made at ..... Date .....

By this Power of Attorney, I/We ..... Age..... Years  
 Nationality..... Residing at (address that can be reached by mail)..... Road.....  
 Sub-District.....District.....Province ..... Postal Code .....  
 Tel .....

hereby appoint..... Age ..... Years  
 Nationality..... Residing at (address that can be reached by mail)..... Road.....  
 Sub-District.....District.....Province ..... Postal Code .....  
 Tel ..... to act as my/our Attorney

- Sell, transfer and deliver my/our ordinary shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited.
- Receive a cheque for the payment of the shared purchase price (in case of choosing to receive payment by cheque).

To be conducted through tbwealth securities public company limited (The General Offer Agent), and to perform any other acts related to this matter on my behalf until its completion.

All acts done by my/our Attorney under this Power of Attorney shall be deemed done by myself/ourselves in all respects. IN WITNESS WHEREOF, I/we hereby place my/our signature(s) and affix the company’s seal (if any) in the presence of witnesses

Signed ..... Grantor  
 (.....)  
 Signed ..... Attorney  
 (.....)  
 Signed ..... Witness  
 (.....)  
 Signed ..... Witness  
 (.....)

- Remark:
- 1) Stamp Duty
    - a) Affix 10 Baht stamp duty: in the event that the Offeree authorizes another person to sell, transfer, and deliver the securities.
    - b) Affix 30 Baht stamp duty: in the event that the Offeree authorizes another person to sell, transfer, and deliver the securities, as well as to collect the payment cheque and/or submit the Gender Offer Cancellation Form for the ordinary shares on their behalf.
  - 2) The Grantor is requested to attach the following documents, duly certified as true copies, along with this Power of Attorney
    - a) A certified copy of the National ID Card (in the case of an individual of Thai nationality); or
    - b) A certified copy of the Affidavit of Incorporation (in the case of a juristic person registered in Thailand).
  - 3) The Attorney-in-fact is requested to attach the following documents, duly certified as true copies, along with this Power of Attorney
    - a) A certified copy of the National ID Card (in the case of an individual of Thai nationality); or
    - b) A certified copy of the Passport (in the case of a non-Thai individual).
  - 4) In the event that the Grantor or the Attorney-in-fact is a non-Thai juristic person, the latest Affidavit or Certificate of Incorporation, as well as the certified copy of the authorized signatory’s passport, must be notarized by a Notary Public and subsequently authenticated by the Thai Embassy or the Thai Consulate in the country where the documents were prepared. Such documents must be issued no more than 6 months prior to the date of submission.

TSD-301

## Application for Amending Securities Holder Records



Highly Confidential

I/We \_\_\_\_\_ national I.D. card/passport/company Registration number \_\_\_\_\_

hereby request for Thailand Securities Depository Co., Ltd. ("TSD") to amend the following information of the securities holder:

<u>Type of information</u>	<u>Specify Original Information (Pre-Amendment)</u>	<u>Specify the Information Requiring Amendment</u>
<input type="checkbox"/> Honoric (Mr./Mrs./Miss)	➤	➤
<input type="checkbox"/> First name - last name	➤	➤
<input type="checkbox"/> For general contacts	➤	➤
<input type="checkbox"/> Mailing address for the delivery of proxy and meeting invitation documents (principal address) where there is a share balance on the XM date	<input type="checkbox"/> Use the newly changed address above <input type="checkbox"/> Specify the address* _____ _____ * This is the address pursuant to the register notified to TSD or securities depositing member company (broker/custodian) which will then affect the selection of the principal address	
<input type="checkbox"/> Postal code	➤	➤
<input type="checkbox"/> Home/Office telephone No.	➤	➤
<input type="checkbox"/> Mobile phone	➤	➤
<input type="checkbox"/> email address This email address is used for getting the result of amendment from TSD	➤	➤
<input type="checkbox"/> Other.....	➤	➤

- ◆ Amendment of the information will be effective when TSD has received request at least 5 business days prior to the book closing date.

In an event you deposit the securities with the securities depositing member company (broker/custodian), please contact your securities depositing member company directly for the amendment of any information.

- ◆ Mailing address for the delivery of documents should be convenient for the purpose of document receipt via registered mail, but the address must not be specified as a post office box as stipulated by the Department of Business Development, Ministry of Commerce.

I/We hereby certify that the aforementioned statements are true. Should TSD incur any damage or potential damage as a result of the undertaking specified above, I/We shall be fully responsible for any damage caused and shall compensate TSD in full.

I/We have thoroughly read all the details specified in the privacy notice of the Stock Exchange of Thailand group ("SET Group") (<https://www.set.or.th/privacy-notice.html>) and acknowledged that my/our personal data, and any third party's personal data I/We have provided to TSD (if any) will be processed and protected under such privacy notice. In this regard, I/We hereby confirm and represent that I/We have procured such third party to read all the details specified in such privacy notice and have duly obtained a proper and lawful consent from such third party to provide the personal data of the third party to TSD.

In addition, I/We hereby acknowledge that in case of any special action (such as where fingerprint is used instead of signature) which additional information that may contain sensitive personal data is required to be submitted to TSD and such additional information is necessary for the provision of TSD service, not providing such additional information may render TSD to be unable to provide TSD service to me/us. Hence, by signing this application, I/we agree and consent that such sensitive personal data to be processed by TSD in connection with the purpose of the provision of TSD service.

Signature \_\_\_\_\_ Securities holder  
( \_\_\_\_\_ ) Phone no. \_\_\_\_\_

**If a proxy has been assigned, please sign as both the securities holder and the grantor**

I/We here by authorize \_\_\_\_\_ as my/our representative, with full authority to file this application.

Stamp Duty  
THB 10

Signature \_\_\_\_\_ Grantor      Signature \_\_\_\_\_ Grantee  
( \_\_\_\_\_ )      ( \_\_\_\_\_ ) Phone no. \_\_\_\_\_

**For official use only**

Date \_\_\_\_\_ Transaction no. \_\_\_\_\_ Checker \_\_\_\_\_

I have already checked all original identification documents

Signature \_\_\_\_\_ Officer

TSD301\_V. 5/2023\_EN\_1/9/2023

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng,  
Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand



SET Contact Center  
[www.set.or.th/contactcenter](http://www.set.or.th/contactcenter)  
+662 009 9999 กด 01

### Supporting Documents for the Application for Amending Securities Holder Records

1. **Application for amending of securities holder records** with the details filled in and signed by the securities holder correctly and completely.
2. **Amendment supporting documents in case of change to title/name/surname please attach:**
  - ◆ certificate of change to title, name or surname, marriage certificate, divorce certificate, as the case may be; and
  - ◆ Original securities certificate (original name/surname prior to the amendment) together with the application for the issuance of new securities certificate requesting registrar to issue a new securities certificate (new name/surname as per the amendment application).
3. **Identification documents of securities holder and authorized person (if any)** pursuant to the type of person with the details as per the table below.
  - In case of other types of person, please ask for additional information at SET Contact Center accordingly to the contact channels further below in the application form or <https://media.set.or.th/rulebook/form/SupportingDocumentsforIndividuals-JuristicPersons.pdf>
4. Copy of identification documents submitted to TSD may contain sensitive personal data which is not necessary for the provision of TSD service, and TSD has no intention of collecting such sensitive personal data. As a result, the document owners may proceed to cross out any part in order to cover up any sensitive personal data before submitting the identification documents containing such sensitive personal data to TSD. In case that no action is taken to cover up such sensitive personal data, TSD shall deem that you have given your consent to TSD to the collection of such sensitive personal data.

Type of person	Identification Documents only to support the request to change name/ surname	Documents for other types of requests
<b>Individual person</b> - Thai Nationality	1. In case the securities holder contacts TSD personally, the original Thai national identification card (Thai ID Card) or digital identification cards and the certification form for the civil history register via digital system (Tor.Ror12/2) of the securities holder must be presented. 2. In case the securities holder does not contact TSD personally, the securities holder must authorize a person to act on his/her behalf, and such person must present the original Thai ID Cards of the securities holder and its copy which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner. * If the original Thai ID Card of the securities holder cannot be presented, please attach the original of the certification document issued by the sub-district or district office, identifying to use those certified true copies instead of the original Thai ID Card (issued not more than 90 days before the date of submission as part of this application). 3. In case filing this application via registered mail, please attach, - Copies of Thai ID Card of the securities holder which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner.	A Copy of Thai ID Card of the securities holder which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner.
<b>Individual person</b> - Other Nationalities	1. In case the securities holder contacts TSD personally, the original alien identification card or passport of the transferor and the transferee must be presented. 2. In case the securities holder does not contact TSD personally, the securities holder appointed contact person must present the original alien identification card or passport and its copy which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner. * If the original passport cannot be presented or this application is being submitted by registered mail, - The copy of the passport must be notarized by a notary public, and such notarization must be certified by the Thai embassy or consulate. ◆ Such certification must be issued not more than 1 year before the date of submission as part of this application. * If the original signatory's alien identity card cannot be presented or this application is being submitted by registered mail, - Certificate of civil registration (issued not more than 90 days before the date of submission as part of this application)	A Copy of alien identification card / passport which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner.
<b>Juristic person</b> - Thai Nationality	1.1. A copy of an affidavit issued by the Ministry of Commerce (issued no more than 1 year from the date of issuance) certified by the authorized director(s) of such juristic person. 2. A copy of the Thai ID Card/alien identity card/passport of each authorized director who signs on behalf of the juristic person which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner.	
<b>Juristic person</b> - Other Nationalities	1. A copy of the juristic person registration certificate issued by the regulating government agency in the country where such juristic person is domiciled. 2. A copy of the company's affidavit enumerating its directors authorized to bind the company and conditions relating thereto, showing the juristic person's headquarters location and authority of the signatory. This affidavit must be issued by an authorized official of the juristic person or the governmental agency in the country where such juristic person is domiciled. 3. A copy of the Thai ID Card/alien identity card/passport of each authorized director who signs on behalf of the juristic person which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner. <u>All documents for "Other Nationalities" above, must have been:</u> (1) notarized by the notary public or certified by any competent authority in the country where such documents were prepared or certified for the certification of the signature of the person who prepared or certified such documents. (The certification must be issued not more than 1 year before the date of submission as part of this application.) (2) certified by the Thai Embassy or Thai Consulate in the country where such documents were prepared or certified for the notarization or certification performed by the public notary or such competent authority under (1). (The certification must be issued not more than 1 year before the date of submission as part of this application.) ■ The documents prepared in any other foreign languages other than English must be translated into English.	

Remark : 1. Sensitive Data means the information which can be considered as the personal data as prescribed in section 26 of the PDPA, for instance, religious belief, blood type, etc.

2. TSD will consider the above documents when receiving the complete documents and clear information such as the copy of identification documents or signature.





CSD 1-14

แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์  
Application for Withdrawing from the participant account

Highly Confidential

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For official use only)

วันที่ (Date) \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจรับ (Checker) \_\_\_\_\_

1. ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) บัญชี

 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก

Name of securities holder TSD account

 THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DEPOSITOR

2. ชื่อเจ้าของหลักทรัพย์.....

Name of owner of securities (ตัวบรรจง) (print)

■ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนบริษัท.....

สัญชาติ.....

Identification number / Company registration No

Nationality

■ ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร.....

รหัสไปรษณีย์.....

Address

Postal code

โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

อีเมล.....

Home phone

Office phone

Mobile phone

email address

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลถอนหลักทรัพย์จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ประสงค์จะถอนจากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ซึ่งแนบมาพร้อมกับแบบคำขอฯ ฉบับนี้

I/We hereby request to withdraw the securities from the participant account as detailed in the document attached herewith.

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ..... รายการ

Total number of transactions

4. ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอฯ เอกสารแนบ รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ประสงค์จะถอนจากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ และเอกสารประกอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

I hereby certify that the information provided in this application, attachment list of securities to be withdrawn from the participant account, and other documents attached herewith is complete. True and correct.

5. ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กลุ่มตลาดหลักทรัพย์”) (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html>) เป็นอย่างดีแล้ว และรับทราบว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่ TSD (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่ TSD อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของ TSD ดังนั้น การไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ TSD ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ TSD ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของ TSDI/We have thoroughly read all the details specified in the privacy notice of the Stock Exchange of Thailand group (“SET Group”) (<https://www.set.or.th/th/privacynotice.html>) and acknowledged that my / our personal data, and any third party's personal data I/We have provided to TSD (if any) will be processed and protected under such privacy notice. In this regard, I hereby confirm and represent that I/We have procured such third party to read all the details specified in such privacy notice and have duly obtained a proper and lawful consent from such third party to provide the personal data of the third party to TSD. In addition, I/We hereby acknowledge that in case of any special action (such as where fingerprint is used instead of signature) which additional information that may contain sensitive personal data is required to be submitted TSD and such additional information is necessary for the provision of TSD service, not providing such additional information may render TSD to be unable to provide TSD service to me/us. Hence, by signing this application, I/We agree and consent that such sensitive personal data to be processed by TSD in connection with the purpose of the provision of TSD service.

**แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์**  
**Application for Withdrawing from the participant account**

CSD 1-14

Highly Confidential

6. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีดำเนินการโอนหลักทรัพย์ทั่วไปที่นำเสนอให้แก่ TSD อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการให้บริการของ TSD และ TSD ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น เจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่ TSD ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว TSD จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

Copy of identification documents submitted to TSD may contain sensitive personal data which is not necessary for the provision of TSD service, and TSD has no intention of collecting such sensitive personal data. As a result, the document owners may proceed to cross out any part in order to cover up any sensitive personal data before submitting the identification documents containing such sensitive personal data to TSD. In case that no action is taken to cover up such sensitive personal data, TSD shall deem that you have given your consent to TSD to the collection of such sensitive personal data.

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์  
 Signature (.....) Securities holder

ข้าพเจ้า บริษัท.....สมาชิกผู้ฝากเลขที่.....ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง อนึ่งในการที่ TSD ออกใบหลักทรัพย์ให้แก่เจ้าของหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในคำร้องนี้ ในกรณีข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินแทนเจ้าของหลักทรัพย์ซึ่งเป็นลูกค้าของข้าพเจ้า โดยใช้สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารแสดงตนของลูกค้าพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องแทนลูกค้า เพื่อดำเนินการตามคำร้องนี้หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดจากการดำเนินการแทนดังกล่าวขึ้นแก่ TSD หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและชดเชยให้แก่ TSD หรือบุคคลอื่นใด จนครบถ้วน

I.....depository participant number.....hereby warrant that the above content is true. In relation to the issuance by TSD. of the securities certificates to the securities owner as specified in this application. In case I am authorized to proceed on behalf of the securities owner who is my customer using a copy of the Power of Attorney and the customer's identification documents certified as correct on the customer's behalf for the purpose of taking actions under this application, if any damage may be caused or is caused by such acts to TSD. or any other person in any respect, I hereby agree to be liable and to compensate TSD. or any other person in full.

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
 Signature (.....) Authority

- หมายเหตุ 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมายตามที่ มาตรา 26 ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไว้ เช่น ศาสนา หมู่เลือด เป็นต้น
- Remark Sensitive Data means the information which can be considered as the personal data as prescribed in section 26 of the PDPA, for instance, religious belief, blood type, etc.
2. TSD จะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น ภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น
- TSD will consider the above documents when receiving the complete documents and clear information such as the copy of identification documents or signature.
3. กรณีขอลถอนหุ้นกู้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ("BAY") เป็นนายทะเบียน จะมีการเรียกเก็บค่าออกใบหุ้นกู้ตามอัตราที่นายทะเบียน BAY กำหนด ทั้งนี้กรณีที่มีการปฏิเสธการขอลถอนหุ้นกู้ นายทะเบียน BAY ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าออกใบหุ้นกู้ทุกกรณี





แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์  
Application for Withdrawing from the participant account



Highly Confidential

ประเภทบุคคล Type of person	เอกสารแสดงตน Submitted documents for Withdrawing from the participant account
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย Individual Person - Thai Nationality	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร A copy of the person's Thai national I.D. card, certified true with an original signature.
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น Individual Person - Other Nationalities	สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the signatory's alien identity card or passport, certified true with an original signature
นิติบุคคล - สัญชาติไทย Juristic Person - Thai Nationality	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น A copy of an affidavit issued by the Ministry of Commerce (issued no more than 1 year from the date of issuance) certified by the authorized director(s) of such juristic person. 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the national I.D. card/alien identity card/passport of directors who are authorized to represent the company, certified true with original signatures.
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น Juristic Person - Other Nationalities	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา A copy of the company's registration certificate issued by the regulating government agency. 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีมีสำเนา A copy of the juristic person's affidavit of incorporation showing directors authorized to bind the company and conditions relating thereto, showing the company's headquarters location and authority of the signatory. This affidavit must be issued by an authorized official of the juristic person or the government agency having jurisdiction over the juristic person. 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the passport or other official identity document of each authorized director signing this document, certified true with an original signature. <b>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ All documents for "Other Nationalities" above, must have been :</b> 1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) The notary public or any competent authority in the country where such documents were prepared or certified correct, shall certify the signature of the person who prepared such documents, or who certified the accuracy of such documents. (Certified within the past 1 year before being submitted to TSD.) 2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) An official of the Thai Embassy or Thai Consulate in the country where such documents were prepared or certified correct, shall certify the signature and the seal of the notary public or any other authority which performed the act under (1) ■ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ The documents prepared in any other foreign languages other than English must be translated into English.

หมายเหตุ หนังสือรับรองคุณสมบัติการเป็นผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีข้อจำกัดการโอน (สำหรับหลักทรัพย์ที่มีข้อจำกัดการโอนตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิหรือหนังสือชี้ชวนของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์)

Remark Letter of Confirmation of Investor's Qualification in Securities Transfer Restriction. (for securities subject to transfer restriction as specified in the stipulations of the rights or prospectus of the securities issuers)





TSD-403

Submitted the documents to broker / custodian

## Application for Securities Transfer between the Issuer Account and the Depository Participant Account

Highly Confidential

For official use only

Date \_\_\_\_\_

Checker \_\_\_\_\_

I/We \_\_\_\_\_ wish to transfer the securities, of which the details and certification appear in the attached documents concerning the securities intended to be transferred/received between the Issuer Account and the Participant Account, as shown in the attached documents, totaling \_\_\_\_\_ items.

### 1. Please fill the information

• Broker/Custodian name

• Customer account name

• Customer account no.

#### Objective

 Asset Transfer (ATTT) Capital Decrease Transfer (CDTT) Tender Offer (TOTT) Collateral/Collateral Out (COLO) Cross Border Transfer (CBTT) Legal Transfer (LTTT) Collateral Return/Collateral In (COLI) Others (Please specify).....

### 2. Type of transfer (please select the type of transfer and fully specify the details)

 2.1 From issuer account to broker/custodian account 2.2 From broker/custodian account to issuer account

#### Please fill the information of securities holder

Nationality \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_ National I.D. card/Passport/Company Registration number \_\_\_\_\_ Mailing address\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_ Home phone \_\_\_\_\_ Office phone \_\_\_\_\_ Mobile Phone \_\_\_\_\_ email address \_\_\_\_\_

**Remark** \*In the event that the address provided does not match the address in TSD's Central Registration Database, I/We hereby agree to the use of the Central Registration Database for processing purposes, including for the delivery of proxy forms and related meeting invitation documents. In the case that I am a first-time securities holder, the address specified above shall be used as the primary address for the delivery of such documents only.

Please fill FATCA/CRS Self-Certification Form

3. I/We hereby certify that I/We have examined the information appearing in this application form and the documents attached hereto, including any relevant supporting documents ("Documents") and have found them to be accurate, complete, and fully in accordance with my/our intention. I/We acknowledge and consent to Thailand Securities Depository Co., Ltd. ("TSD") reserving the right to cancel the processing of this application, in whole or in part, if any information or documents submitted by me/us are found to be incomplete, inaccurate, or outdated.

4. I/We acknowledge that I/We may disclose the information in this document to the Revenue Department, other authorized government agencies, or any entity having an agreement with TSD permitting access to such information or documents.

5. I/We have thoroughly read all the details specified in the privacy notice of the Stock Exchange of Thailand group ("SET Group") (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html>) and acknowledged that my/our personal data, and any third party's personal data I/we have provided to TSD (if any) will be processed and protected under such privacy notice. In this regard, I/We hereby represent and confirm that I/We have procured such third party to read all the details specified in such privacy notice and have duly obtained a proper and lawful consent from such third party to provide the personal data of the third party to TSD.

In addition, I/We hereby acknowledge that in case of any special action (such as where fingerprint is used instead of signature) which additional information that may contain sensitive personal data is required to be submitted to TSD and such additional information is necessary for the provision of TSD service, not providing such additional information may render TSD to be unable to provide TSD service to me/us. Hence, by signing this application, I/we agree and consent that such sensitive personal data to be processed by TSD in connection with the purpose of the provision of TSD service.

Please submit the documents to broker / custodian

Signature \_\_\_\_\_ Securities Holder

( \_\_\_\_\_ ) Phone number \_\_\_\_\_

### For securities company or custodian registered with Thailand Securities Depository Co., Ltd.

I, \_\_\_\_\_ depository participant number \_\_\_\_\_ have considered and examined the documents and evidence supporting the application for the transfer from the securities owner who deposited the securities in the issuer account and hereby warrant that the transfer/transfer acceptance transaction specified above is true. In case I am authorized to proceed on behalf of the securities owner who is my customer using a copy of the Power of Attorney and the customer's identification documents certified as correct on the customer's behalf for the purpose of taking actions under this application, if any damage may be caused or is caused by such acts to Thailand Securities Depository Co., Ltd. or any other person in any respect, I hereby agree to be liable and to compensate Thailand Securities Depository Co., Ltd. or any other person in full.

Signature \_\_\_\_\_ Authorized person

( \_\_\_\_\_ )

TSD-403\_V.6/2025 : 24/11/2025

Page 1/...





Type of person	Identification Documents
<b>Individual Person -Thai Nationality</b>	A Copy of Thai ID Card which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner.
<b>Individual Person - Other Nationalities</b>	A Copy of alien identification card / passport which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner.
<b>Juristic Person -Thai Nationality</b>	1. A copy of the juristic person registration certificate issued by the Ministry of Commerce issued not more than 1 year before the date of submission as part of this application which has been certified as true and correct copy of the original document by the authorized directors. 2. A copy of the Thai ID Card/alien identity card/passport of each authorized director who signs on behalf of the juristic person which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner
<b>Juristic Person - Other Nationalities</b>	1. A copy of the juristic person registration certificate issued by the regulating government agency in the country where such juristic person is domiciled. 2. A copy of the company's affidavit enumerating its directors authorized to bind the company and conditions relating thereto, showing the juristic person's headquarters location and authority of the signatory. This affidavit must be issued by an authorized official of the juristic person or the governmental agency in the country where such juristic person is domiciled. 3. A copy of the Thai ID Card/alien identity card/passport of each authorized director who signs on behalf of the juristic person which has been certified as true and correct copy of the original document by the document owner. <u>All documents for "Other Nationalities" above, must have been:</u> 1) notarized by the notary public or certified by any competent authority in the country where such documents were prepared or certified for the certification of the signature of the person who prepared or certified such documents. 2) certified by the Thai Embassy or Thai Consulate in the country where such documents were prepared or certified for the notarization or certification performed by the public notary or such competent authority under 1) (The certification must be issued not more than 1 year before the date of submission as part of this application.) Remark : Any document prepared in a foreign language other than English must be translated into English and executed with a certification of accuracy by the translator.

Remark : 1. Sensitive Data means the information which can be considered as the personal data as prescribed in section 26 of the PDPA, for instance, religious belief, blood type, etc.

2. TSD will consider the above documents when receiving the complete documents and clear information such as the copy of identification documents or signature.



**สำหรับลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดา**  
**แบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น**  
**FATCA/CRS Self-Certification Form for Individual Customer**

วันที่ \_\_\_\_\_  
 Date

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น \_\_\_\_\_  
 Account ID

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน (คำนำหน้า/ชื่อ/สกุล) \_\_\_\_\_  
 Shareholder (Title / Name / Surname)

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_  
 Identification No. / Passport No. Birth Date

สถานที่เกิด (ประเทศ) \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
 Place of Birth (Country) Nationality

ส่วนที่ 1

**สถานะความเป็นบุคคลอเมริกันภายใต้หลักเกณฑ์ของ FATCA**

**FATCA : Self-Certification**

(หากตอบ "ใช่" ในข้อใดข้อหนึ่ง แสดงว่าผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินเป็นบุคคลอเมริกันภายใต้หลักเกณฑ์ของ FATCA โปรดกรอกแบบฟอร์ม W-9)  
 (If you answer "Yes" for any of the questions, you are an American person pursuant to FATCA law, thus please fill in W-9)

1. เป็นพลเมืองอเมริกันหรือเกิดในสหรัฐอเมริกา  ใช่/YES  ไม่ใช่/No  
 Being a American citizen or born in the United States of America
2. มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศสหรัฐอเมริกา  ใช่/Yes  ไม่ใช่/No  
 Having permanent residence in the United States of America

**ส่วนที่ 2**

**ข้อมูลถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่นนอกจากสหรัฐอเมริกา  
CRS: Declaration of Tax Residency (other than the U.S.)**

“ถิ่นที่อยู่ทางภาษี” หมายถึง ประเทศที่ผู้ถือหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ สำหรับเงินได้ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้รับจากประเทศนั้น และ/หรือประเทศอื่น ๆ เนื่องจากการมีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่ โดยพิจารณาจากจำนวนวันที่ผู้ถือหลักทรัพย์อยู่ในประเทศนั้นในแต่ละปี หรือโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์อื่น ๆ

“Tax Residence” means the country in which the securities holders have the duty to pay income tax for the income received by the securities holders in such country and/or other countries as a result of having domicile there taking into consideration the number of days the securities holders reside in such country in each year or other criteria.

ประเทศถิ่นที่อยู่ทางภาษี Country of Tax Residence	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number “TIN”)	หากไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี โปรดระบุเหตุผล ก, ข หรือ ค If no TIN is unavailable, please indicate reason A, B or C stipulated in the bottom	หากเลือกเหตุผล ข โปรดระบุเหตุผลที่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีได้ Please explain why you are unable to obtain a TIN if you select Reason B

หากผู้ถือหลักทรัพย์ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TIN) กรุณาระบุเหตุผลดังต่อไปนี้ :

If a TIN is unavailable, indicate which of the following reason is applicable :

**เหตุผล (A) –** ประเทศที่ผู้ถือหลักทรัพย์มีถิ่นที่อยู่ทางภาษี ไม่ได้ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้กับผู้อยู่อาศัยในประเทศนั้น

Reason (A) – The jurisdiction where the securities holder is a tax resident does not issue TINs to its residents.

**เหตุผล (B) –** ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ออกโดยประเทศนั้นได้

Reason (B) – The securities holder is otherwise unable to obtain a TIN.

**เหตุผล (C) –** ไม่จำเป็นต้องให้หรือเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (หมายเหตุ : โปรดเลือกเหตุผลนี้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศนั้น ไม่ได้บังคับจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษี)

Reason (C) – TIN is not required. (Remark : Please select this reason only if the domestic law of the relevant jurisdiction does not require the collection of TIN issued by such jurisdiction.)

**ส่วนที่ 3**

**การยืนยันและการเปลี่ยนแปลงสถานะ  
Confirmation and Change of Status**

1. ผู้ถือหลักทรัพย์รับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้ให้ไว้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากฯ”) ตามแบบแจ้งสถานะฯ ฉบับนี้ เป็นข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์เอง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกประการ

The securities holders represent that the information provided by the securities holders to Thailand Securities Depository Co., Ltd. (“TSD”) pursuant to this status declaration form belongs to the securities holders and is correct, complete, conforms to the truth and up-to-date in all respects.

2. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า หากศูนย์รับฝากฯ ตรวจสอบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์ตามแบบแจ้งสถานะฯ ฉบับนี้, ในแบบฟอร์ม W-9 หรือในแบบฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ถือหลักทรัพย์ได้ให้ไว้แก่ศูนย์รับฝากฯ ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in an event the TSD discovers or has reasonable cause to suspect that the information of the securities holders pursuant to this status declaration form, W-9 or other relevant forms provided by the securities holders to the TSD is not true, correct or complete, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

3. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอันทำให้ข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ระบุในแบบแจ้งสถานะฯ ฉบับนี้, ในแบบฟอร์ม W-9 หรือในแบบฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน ผู้ถือหลักทรัพย์มีหน้าที่ในการแจ้งให้ศูนย์รับฝากฯ ทราบถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งนำส่งเอกสารประกอบตามที่ศูนย์รับฝากฯ กำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

The securities holders acknowledge and agree that in case of an event of change such that the information of the securities holders specified in this status declaration form, W-9 or other relevant forms becomes incorrect, incomplete or not up-to-date, the securities holders shall have the duty to inform the TSD of the details of such change and to submit any supporting documents as prescribed by the TSD within 30 days from the date of such change.



4. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 3. หรือผู้ถือหลักทรัพย์นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in case the securities holders fail to proceed in accordance with 3. or submit information on their status which is untrue, incorrect or incomplete, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

## ส่วนที่ 4

### การเปิดเผยข้อมูลและความยินยอมในการหักเงินในบัญชี

#### Disclosure of information and authorization for debiting funds in account

ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงผูกพันตามการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยจะไม่เพิกถอนความตกลงยินยอมดังกล่าวไม่ว่าในเวลาใด ๆ

The securities holders acknowledge and agree to be bound by the following and will not revoke any consent to such agreement at any time:

1. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ถือหลักทรัพย์ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า "กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ") เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา (The Foreign Account Tax Compliance Act: "FATCA"), มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (The Common Reporting Standard: "CRS") ตลอดจนกฎเกณฑ์ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization for Economic Co-operation and Development: "OECD") หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรของสหรัฐอเมริกา (Internal Revenue Service: "IRS") โดยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชี สถานะตามหลักเกณฑ์ของ FATCA (เป็นผู้ปฏิบัติตาม หรือผู้ให้ความร่วมมือ) จำนวนเงินหรือมูลค่าคงเหลือในบัญชี การจ่ายเงินเข้า-ออกจากบัญชี รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี จำนวนเงิน ประเภทและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และ/หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์รับฝากฯ ตลอดจนจำนวนรายได้ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของผู้ถือหลักทรัพย์ ที่อาจถูกร้องขอโดยกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ และ/หรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง IRS ด้วย

The securities holders acknowledge and agree for the TSD to disclose any information of the securities holders to the Stock Exchange of Thailand and its subsidiaries (collectively as "SET Group") for the purpose of complying with the The Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), Common Reporting Standards (CRS) as well as regulations of the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and domestic and overseas taxation authorities which including Internal Revenue Service (IRS). In this regard, the information that may be disclosed for such purpose includes name, address, taxpayer identification number, account number, FATCA status, outstanding amount or value in the account, payment to-and-from the account, account movement statement, amount, type and value of financial products and/or other assets in the possession of the TSD as well as amount of income and other information on the financial or business relationship of the securities holders which may be requested by the SET Group, the domestic taxation authorities and/or overseas taxation authorities which including IRS.

2. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ หักเงินจากบัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ และ/หรือเงินได้ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้รับจากหรือผ่านศูนย์รับฝากฯ ในจำนวนที่กำหนดโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ และ/หรือหรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง IRS ภายใต้บังคับของกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงข้อตกลงใด ๆ ระหว่างศูนย์รับฝากฯ กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรดังกล่าว

The securities holders acknowledge and agree for the TSD to deduct money from the account of the securities holders and/or income received by the securities holders from or via the TSD in an amount prescribed by the domestic taxation authorities and/or overseas taxation authorities which including IRS pursuant to the laws, rules and agreements between the TSD and such taxation authorities.

3. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า หากผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ให้หรือไม่ได้แจ้งให้ศูนย์รับฝากฯ ทราบถึงข้อมูลที่เป็นต่อการพิจารณาสถานะความเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) สถานะบัญชีที่ต้องรายงาน หรือสถานะผู้ถือบัญชีที่ต้องถูกรายงาน, หรือไม่ได้ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง, หรือผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอยกเว้นการบังคับใช้กฎหมายที่ห้ามการรายงานข้อมูลได้ ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in case the securities holders fail to provide or notify the TSD about the information required for the consideration of U.S. Person Status, the status of account or account holder which must be reported, or fail to provide information required to be reported to the relevant taxation authorities, or the securities holders are unable to apply for exemption from compliance with the laws prohibiting the reporting of information, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.



ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ในแบบแจ้งสถานะฯ ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงรับทราบและตกลงผูกพันตามเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูล และตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ หักเงินในบัญชีตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามข้างต้นทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

The securities holders acknowledge and agree to comply with the terms and conditions in this status declaration form and to be bound by the conditions on the disclosure of information, and agree for the TSD to deduct money in the account pursuant to the details prescribed above in all respects, and hereby affix signatures as evidence thereof.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือบัญชี

Signature

Securities holders / Person authorized to sign on behalf of the account holder

<p><u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u> For official use only</p> <p>วันที่ _____ ผู้ตรวจรับ _____ Date Checker</p>	<p>ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว I have already checked all original identification documents.</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ Signature Officer</p>
---	--



สำหรับลูกค้าประเภทนิติบุคคล  
แบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น  
FATCA/CRS Self-Certification Form for Entity/Juristic Person

วันที่ \_\_\_\_\_  
Date

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น \_\_\_\_\_  
Account ID

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/บริษัท \_\_\_\_\_  
Name of Organization/Entity/Company

ประเทศที่จดทะเบียน หรือจัดตั้ง \_\_\_\_\_ เลขทะเบียนนิติบุคคล \_\_\_\_\_  
Country of Incorporation/Registration or Organization Entity Registration Number

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีในประเทศไทย \_\_\_\_\_  
Thai Tax Identification Number

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีในประเทศอื่น (โปรดระบุทุกประเทศ ถ้ามี)  
Foreign Tax Identification Number(s) (Please provide a list of countries, if any)

ประเทศ/Country _____	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax Identification _____
ประเทศ/Country _____	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax Identification _____
ประเทศ/Country _____	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax Identification _____

## ส่วนที่ 1

## สถานะความเป็นบุคคลอเมริกันภายใต้หลักเกณฑ์ของ FATCA

### FATCA : Self-Certification

- เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศสหรัฐฯ (หากตอบ "ใช่" โปรดกรอก W-9)  ใช่/Yes  ไม่ใช่/No  
Being a juristic person registered in the United States of America (If answer "Yes", please fill in W-9)
- เป็นสถาบันการเงิน ภายใต้หลักเกณฑ์ของ FATCA (หากตอบ "ใช่" โปรดระบุประเภท  PFFI  RDCFFI)  ใช่/Yes  ไม่ใช่/No  
Being a financial institution under FATCA requirements (If answer "Yes", please specify  PFFI  RDCFFI)  
(หาก "ใช่" กรุณากรอกหมายเลข GIIN (If "Yes", please fill in GIIN - เป็นนิติบุคคลที่มีรายได้จากการลงทุน หรือรายได้ทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของรายได้รวม หรือมีทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ดังกล่าวได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของสินทรัพย์รวม ในรอบบัญชีปีล่าสุด (หาก "ใช่" โปรดกรอก W-8BEN-E)  ใช่/Yes  ไม่ใช่/No  
Being a juristic person with income from investment or indirect income of at least 50 percent of the total income or having income generating asset of at least 50 percent of the total asset within the latest financial year (If "Yes", please fill in W-8BEN-E)



## ส่วนที่ 2

## สถานะของนิติบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ของ CRS

## Entity's status under the CRS

## 1. ผู้ถือหลักทรัพย์เป็นสถาบันการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของ CRS

 ใช่/Yes  ไม่ใช่/No

The securities holder is a Financial Institution under the CRS

(หากตอบว่า "ใช่" โปรดเลือกตอบข้อ 1.1-1.2 ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว)

(If "Yes", please select 1.1-1.2 only one answer)

 1.1 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งอยู่ในรัฐคู่สัญญา หรือเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งไม่ได้อยู่ในรัฐคู่สัญญา และไม่ได้บริหารโดยสถาบันการเงินตามหลักเกณฑ์ของ CRS

Is a juristic person which operates business related to investment and is located in a contracting state, or is a juristic person which operates business related to investment and is not located in a contracting state and is not managed by a financial institution pursuant to the rules of the CRS.

 1.2 เป็นสถาบันการเงิน ประเภทสถาบันรับฝากเงิน สถาบันผู้รับฝากสินทรัพย์ หรือบริษัทประกัน ตามหลักเกณฑ์ของ CRS

Is a financial institution categorized as a depository, custodian or insurance company pursuant to the rules of the CRS.

## 2. ผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยผู้ถือหลักทรัพย์เป็นแอคทีฟเอ็นเอฟอี (Active NFE)

 ใช่/Yes  ไม่ใช่/No

The securities holder is an Active Non-Financial Entity "Active NFE"

(หากท่านตอบว่า "ใช่" โปรดเลือกตอบข้อ 2.1-2.4 ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว)

(If "Yes", please select 2.1-2.4 only one answer)

 2.1 Active NFE – เป็นนิติบุคคลที่หุ้นมีการซื้อขายตามปกติในตลาดหลักทรัพย์ที่จัดตั้ง หรือเป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนิติบุคคลที่หุ้นมีการซื้อขายตามปกติในตลาดหลักทรัพย์ที่จัดตั้ง

Active NFE – is a juristic person the shares of which are ordinarily traded in the established stock exchange or is a juristic person with relationship with the juristic person the shares of which are ordinarily traded in the established stock exchange.

หากเลือกข้อ 2.1 โปรดระบุชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่ซื้อขายหุ้น .....

(If select 2.1, please provide the name of the established securities market on which the company is regularly traded)

หากผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนิติบุคคลที่หุ้นมีการซื้อขายตามปกติในตลาดหลักทรัพย์ที่จัดตั้ง โปรดระบุชื่อนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ที่หุ้นมีการซื้อขายตามปกติในตลาดหลักทรัพย์ที่จัดตั้ง .....

In case the securities holder is a juristic person with relationship with the juristic person the shares of which are ordinarily traded in the stock exchange established, please specify the name of such juristic person the shares of which are ordinarily traded in the established stock exchange

 2.2 Active NFE – เป็นหน่วยงานของรัฐบาล หรือธนาคารกลาง (Government Entity or Central Bank) 2.3 Active NFE – เป็นองค์การระหว่างประเทศ (International Organization) 2.4 Active NFE – เป็นหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 2.1 - 2.3 (Active NFE-other than 2.1-2.3)

เช่น นิติบุคคลใหม่ที่ตั้งตั้งไม่เกิน 24 เดือน, นิติบุคคลที่อยู่ในกระบวนการขายทรัพย์สินเพื่อชำระบัญชีหรือฟื้นฟูกิจการ โดยมีเจตนาจะดำเนินธุรกิจอย่างอื่น นอกจากจากการเป็นสถาบันการเงิน และนิติบุคคลที่สัดส่วนของรายได้และทรัพย์สินไม่เข้าลักษณะเป็นพาสซีฟเอ็นเอฟอี ทั้งนี้ นิติบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ CRS กำหนด

Such as a juristic person newly established for a period not exceeding 24 months, a juristic person which is in the process of selling its assets for the purpose of liquidation or rehabilitation with the intention to operate business other than as a financial institution, and a juristic person the proportion of revenue and assets of which does not fit the characteristics of a passive NFE. In this regard, such juristic person shall possess all the qualifications pursuant to the conditions prescribed by CRS



Highly Confidential

3. ผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยผู้ถือหลักทรัพย์เป็นพาสซีฟเอ็นเอฟอี (Passive NFE)  ใช่/Yes  ไม่ใช่/No

The securities holder is a Passive Non-Financial Entity "Passive NFE"

(หากท่านตอบว่า "ใช่" โปรดเลือกตอบข้อ 3.1 หรือ 3.2 เพียงข้อเดียว และโปรดระบุจำนวนบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมทั้งหมดของนิติบุคคล และถิ่นที่อยู่ทางภาษีของผู้มีอำนาจควบคุม ในส่วนที่ 4 ด้วย)  
(If "Yes", please select 3.1-3.2 only one answer, please also indicate the number of all Controlling Person(s) of the Entity and Tax Residency of Controlling Person(s) in Part 4)

หมายเหตุ หากผู้ถือหลักทรัพย์ที่เป็น Active NFE ตามข้อ 2. แล้ว ผู้ถือหลักทรัพย์จะไม่เป็น Passive NFE ตามข้อ 3. อีก

Remark If the securities holders is an Active NFE in 2, then the securities holders is not a Passive NFE in 3

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งไม่ได้อยู่ในรัฐคู่สัญญา และบริหารโดยสถาบันการเงินตามข้อกำหนดของ CRS  
Investment Entity located in a Non-Participating Jurisdiction and managed by Financial Institution under the definition of CRS
- 3.2 เป็นนิติบุคคลที่มีรายได้ที่ไม่ได้มาจากการประกอบกิจการโดยตรง เช่น เงินปันผล ดอกเบี้ย ค่าเช่า และค่าสิทธิ (Loyalty) (โดยที่ค่าเช่า และค่าสิทธิดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยตรง) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของรายได้ทั้งหมด หรือมีสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดหรือถือไว้เพื่อก่อให้เกิดรายได้ในลักษณะดังกล่าว (เช่น เงินฝาก ทรัพย์สินทางการเงิน และทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดค่าเช่า) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของสินทรัพย์ทั้งหมดในระหว่างปีปฏิทินก่อนหน้า  
Is a juristic person with revenue not derived from direct business operation such as dividend, interest, rental and royalty (and such rental and royalty do not arise from direct business operation) in an amount of at least 50 percent of the total revenue or with assets which generate or which are held to generate revenue of such characteristics (such as deposit, financial assets and assets which generate rental) in an amount of at least 50 percent of the total assets during the previous calendar year.  
หมายเหตุ : หากผู้ถือหลักทรัพย์ที่เป็น Active NFE แล้ว ผู้ถือหลักทรัพย์จะไม่เป็น Passive NFE ตามข้อ 3.  
Remark : If the securities holder is an Active NFE, the securities holder are not a Passive NFE in 3

ส่วนที่ 3

ข้อมูลถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่นนอกจากสหรัฐอเมริกา  
CRS: Declaration of Tax Residency (other than the U.S.)

"ถิ่นที่อยู่ทางภาษี" หมายถึง ประเทศที่ผู้ถือหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ สำหรับเงินได้ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้รับจากประเทศนั้น และ/หรือประเทศอื่น ๆ เนื่องจากการมีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่ ที่ตั้งอันเป็นศูนย์กลางจัดการและควบคุมนิติบุคคล ที่นิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้ง หรือโดยการพิจารณาจากหลักเกณฑ์อื่น ๆ  
"Tax Residence" means the country in which the securities holders have the duty to pay income tax for the income received by the securities holders in such country and/or other countries as a result of having domicile or location for the management and control of juristic person where the juristic person is incorporated or other criteria

ประเทศถิ่นที่อยู่ทางภาษี Country of Tax Residency	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number: "TIN")	หากไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี โปรดระบุเหตุผล ก, ข หรือ ค If TIN is unavailable, please indicate reason A, B or C stipulated in the bottom	หากเลือกเหตุผล ข โปรดระบุเหตุผล ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีได้ Please explain why you are unable to obtain a TIN if you select Reason B

หากผู้ถือหลักทรัพย์ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TIN) กรุณาระบุเหตุผลดังต่อไปนี้

If a TIN is unavailable, indicate which of the following reason is applicable :

เหตุผล (A) – ประเทศที่ผู้ถือหลักทรัพย์มีถิ่นที่อยู่ทางภาษี ไม่ได้ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้กับผู้อยู่อาศัยในประเทศนั้น

Reason (A) – The jurisdiction where the securities holder is a tax resident does not issue TINs to its residents.

เหตุผล (B) – ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ออกโดยประเทศนั้นได้

Reason (B) – The securities holder is otherwise unable to obtain a TIN.

เหตุผล (C) – ไม่จำเป็นต้องให้หรือเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (หมายเหตุ : โปรดเลือกเหตุผลนี้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศนั้น ไม่ได้บังคับจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษี)

Reason (C) – TIN is not required. (Remark : Please select this reason only if the domestic law of the relevant jurisdiction does not require the collection of TIN issued by such jurisdiction.)

หมายเหตุ : หากผู้ถือหลักทรัพย์เป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ที่ต้องชำระภาษีมากกว่าสี่ประเทศ โปรดระบุในเอกสารแยกต่างหาก

Remark : If the securities holder is a tax resident in more than four countries, please use a separate sheet.



ส่วนที่ 4	<p>ข้อมูลถิ่นที่อยู่ทางภาษีและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้มีอำนาจควบคุม</p> <p><b>Tax Residency and Taxpayer Identification Number (TIN) of Controlling Person(s)</b></p>
-----------	---

โปรดตอบคำถามในส่วนนี้ หากท่านเป็น **Passive NFE** ตามข้อ 4.1 หรือ 4.2

Please answer in this part, if you are Passive NFE in 4.1 or 4.2

**4.1** จำนวนบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคล (Number of controlling person(s) of the securities holder) \_\_\_\_\_ คน (person(s)) “ผู้มีอำนาจควบคุม” หมายถึง (1) บุคคลธรรมดาที่มีอำนาจควบคุมเหนือนิติบุคคล (2) ผู้ก่อตั้งทรัสต์ ทรัสต์ ผู้คุ้มครอง ผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง หรือผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงที่จำแนกตามประเภท และบุคคลธรรมดาอื่นใดที่มีอำนาจควบคุมสูงสุดเหนือกองทรัสต์ ในกรณีของกองทรัสต์ หรือ (3) บุคคลที่มีฐานะเทียบเท่าหรือคล้ายกัน ในกรณีของหน่วยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายอื่น ๆ นอกเหนือจากกองทรัสต์ ทั้งนี้ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ CRS กำหนด

“Controlling Person” means (1) an individual with control over the juristic person, (2) a founder of the trust, trustee, custodian, true beneficial owner or true beneficiary with specific categorization and any other individuals with the ultimate control over the trust in case of a trust, or (3) a person with equivalent or analogous status in case of a department established under laws other than a trust pursuant to the details and conditions prescribed by CRS.

**4.2** ข้อมูลของผู้มีอำนาจควบคุม (Details of Controlling Person(s))

	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 1 Controlling Person 1	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 2 Controlling Person 2	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 3 Controlling Person 3	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 4 Controlling Person 4
ชื่อ - นามสกุล Full Name (First and last name)				
ประเภทของผู้มีอำนาจควบคุม (Type of Controlling Person) 1) โดยการถือหุ้น (Control by Ownership) 2) โดยการเป็นผู้บริหารระดับสูง (Through Senior Management Position) 3) ควบคุมด้วยทางอื่น (Control by other means)	(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> ระบุ _____	(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> ระบุ _____	(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> ระบุ _____	(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> ระบุ _____
วันเดือนปีเกิด Date of Birth (DD/MM/YYYY)				
สัญชาติ Nationality				
สถานที่เกิด (เมืองและประเทศ) Place of Birth (City and Country)				
ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address Full Address (House No., Street, City, Country, Post Code)				
(1) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence ..... เลขประจำตัวเสียภาษี TIN ..... หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason ..... หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับ เลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN	..... <input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C) .....	..... <input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C) .....	..... <input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C) .....	..... <input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C) .....



	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 1 Controlling Person 1	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 2 Controlling Person 2	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 3 Controlling Person 3	ผู้มีอำนาจควบคุมที่ 4 Controlling Person 4
<p>(2) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence .....</p> <p>เลขประจำตัวเสียภาษี TIN .....</p> <p>หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason .....</p> <p>หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับ เลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>
<p>(3) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence .....</p> <p>เลขประจำตัวเสียภาษี TIN .....</p> <p>หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason .....</p> <p>หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับ เลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>
<p>(4) ประเทศของถิ่นที่อยู่เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บภาษี Country of Tax Residence .....</p> <p>เลขประจำตัวเสียภาษี TIN .....</p> <p>หากไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี โปรดระบุ เหตุผล If no TIN available, please enter reason .....</p> <p>หากเลือกเหตุผลข้อ (B) โปรดระบุเหตุผลที่ท่านไม่สามารถรับ เลขประจำตัวเสียภาษี If select reason (B), please explain why you are unable to obtain a TIN</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> (A) <input type="checkbox"/> (B) <input type="checkbox"/> (C)</p> <p>.....</p>

หากผู้มีอำนาจควบคุมไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษี (TIN) กรุณาระบุเหตุผลดังต่อไปนี้

If a TIN is unavailable, indicate which of the following reason is applicable :

**เหตุผล (A) –** ประเทศที่ผู้มีอำนาจควบคุมมีถิ่นที่อยู่ทางภาษี ไม่ได้ออกเลขประจำตัวเสียภาษีให้กับผู้อยู่อาศัยอยู่ในประเทศนั้น

Reason (A) – The jurisdiction where the controlling person is a tax resident does not issue TINs to its residents.

**เหตุผล (B) –** ผู้มีอำนาจควบคุมไม่สามารถขอเลขประจำตัวเสียภาษีที่ออกโดยประเทศนั้นได้

Reason (B) – The controlling person is otherwise unable to obtain a TIN.

**เหตุผล (C) –** ไม่จำเป็นต้องให้หรือเปิดเผยเลขประจำตัวเสียภาษี (หมายเหตุ : โปรดเลือกเหตุผลนี้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศนั้น ไม่ได้บังคับจัดเก็บเลขประจำตัวเสียภาษี)

Reason (C) – TIN is not required. (Remark : Please select this reason only if the domestic law of the relevant jurisdiction does not require the collection of TIN issued by such jurisdiction.)

หมายเหตุ : หากผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ที่ต้องชำระภาษีมากกว่าสี่ประเทศ โปรดระบุในเอกสารแยกต่างหาก

Remark : If the controlling person is a tax resident in more than four countries, please use a separate sheet.



**ส่วนที่ 5**

**การยืนยันและการเปลี่ยนแปลงสถานะ  
Confirmation and Change of Status**

- ผู้ถือหลักทรัพย์รับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้ให้ไว้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากฯ”) ตามแบบแจ้งสถานะ ณ บัดนี้ เป็นข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์เอง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกประการ

The securities holders represent that the information provided by the securities holders to Thailand Securities Depository Co., Ltd. (“TSD”) pursuant to this status declaration form belongs to the securities holders and is correct, complete, conforms to the truth and up-to-date in all respects.
- ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า หากศูนย์รับฝากฯ ตรวจพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์ตามแบบแจ้งสถานะ ณ บัดนี้, ในแบบฟอร์ม W-9 หรือในแบบฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ถือหลักทรัพย์ได้ให้ไว้แก่ศูนย์รับฝากฯ ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in an event the TSD discovers or has reasonable cause to suspect that the information of the securities holders pursuant to this status declaration form, W-9 or other relevant forms provided by the securities holders to the TSD is not true, correct or complete, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.
- ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่มีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอันทำให้ข้อมูลของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ระบุในแบบแจ้งสถานะ ณ บัดนี้, ในแบบฟอร์ม W-9 หรือในแบบฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน ผู้ถือหลักทรัพย์มีหน้าที่ในการแจ้งให้ศูนย์รับฝากฯ ทราบถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งนำส่งเอกสารประกอบตามที่ศูนย์รับฝากฯ กำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

The securities holders acknowledge and agree that in case of an event of change such that the information of the securities holders specified in this status declaration form, W-9 or other relevant forms becomes incorrect, incomplete or not up-to-date, the securities holders shall have the duty to inform the TSD of the details of such change and to submit any supporting documents as prescribed by the TSD within 30 days from the date of such change.
- ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 3. หรือผู้ถือหลักทรัพย์นำส่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของผู้ถือหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in case the securities holders fail to proceed in accordance with 3. or submit information on their status which is untrue, incorrect or incomplete, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

**ส่วนที่ 6**

**การเปิดเผยข้อมูลและความยินยอมในการหักเงินในบัญชี  
Disclosure of information and authorization for debiting funds in account**

- ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงผูกพันตามการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยจะไม่เพิกถอนความตกลงยินยอมดังกล่าวไม่ว่าในเวลาใด ๆ
- The securities holders acknowledge and agree to be bound by the following and will not revoke any consent to such agreement at any time:
- ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ถือหลักทรัพย์ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา (The Foreign Account Tax Compliance Act: “**FATCA**”), มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (The Common Reporting Standard: “**CRS**”) ตลอดจนกฎเกณฑ์ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization for Economic Co-operation and Development: “**OECD**”) หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรของสหรัฐอเมริกา (Internal Revenue Service: “**IRS**”) โดยข้อมูลที่อาจมีการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวรวมถึงข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชี สถานะตามหลักเกณฑ์ของ FATCA (เป็นผู้ปฏิบัติตามหรือไม่ให้ความร่วมมือ) จำนวนเงินหรือมูลค่าคงเหลือในบัญชี

การจ่ายเงินเข้า-ออกจากบัญชี รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี จำนวนเงิน ประเภทและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และ/หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์รับฝากฯ ตลอดจนจำนวนรายได้ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของผู้ถือหลักทรัพย์ ที่อาจถูกร้องขอโดยกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ และ/หรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง IRS ด้วย

The securities holders acknowledge and agree for the TSD to disclose any information of the securities holders to the Stock Exchange of Thailand and its subsidiaries (collectively as “**SET Group**”) for the purpose of complying with the The Foreign Account Tax Compliance Act (**FATCA**), Common Reporting Standards (**CRS**) as well as regulations of the Organization for Economic Co-operation and Development (**OECD**), and domestic and oversea taxation authorities which including Internal Revenue Service (**IRS**). In this regard, the information that may be disclosed for such purpose includes name, address, taxpayer identification number, account number, FATCA status, outstanding amount or value in the account, payment to-and-from the account, account movement statement, amount, type and value of financial products and/or other assets in the possession of the TSD as well as amount of income and other information on



the financial or business relationship of the securities holders which may be requested by the SET Group, the domestic taxation authorities and/or oversea taxation authorities which including IRS.

2. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ หักเงินจากบัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ และ/หรือเงินได้ที่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้รับจากหรือผ่านศูนย์รับฝากฯ ในจำนวนที่กำหนดโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในประเทศ และ/หรือหรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง IRS ภายใต้บังคับของกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงข้อตกลงใด ๆ ระหว่างศูนย์รับฝากฯ กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรดังกล่าว

The securities holders acknowledge and agree for the TSD to deduct money from the account of the securities holders and/or income received by the securities holders from or via the TSD in an amount prescribed by the domestic taxation authorities and/or oversea taxation authorities which including IRS pursuant to the laws, rules and agreements between the TSD and such taxation authorities.

3. ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงว่า หากผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ให้หรือไม่ได้แจ้งให้ศูนย์รับฝากฯ ทราบถึงข้อมูลที่เป็นต่อการพิจารณาสถานะความเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) สถานะบัญชีที่ต้องรายงาน หรือสถานะผู้ถือบัญชีที่ต้องถูกรายงาน, หรือไม่ได้ให้ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง, หรือผู้ถือหลักทรัพย์ไม่สามารถขอยกเว้นการบังคับใช้กฎหมายที่ห้ามการรายงานข้อมูลได้ ศูนย์รับฝากฯ มีดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียวในการยุติความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ศูนย์รับฝากฯ เห็นสมควร

The securities holders acknowledge and agree that in case the securities holders fail to provide or notify the TSD about the information required for the consideration of U.S. Person Status, the status of account or account holder which must be reported, or fail to provide information required to be reported to the relevant taxation authorities, or the securities holders are unable to apply for exemption from compliance with the laws prohibiting the reporting of information, the TSD has the sole discretion to terminate any financial or business relationship with the securities holders, whether in whole or in part, as the TSD deems appropriate.

ผู้ถือหลักทรัพย์รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ในแบบแจ้งสถานะฯ ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงรับทราบและตกลงผูกพันตามเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูล และตกลงให้ศูนย์รับฝากฯ หักเงินในบัญชีตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามข้างต้นทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

The securities holders acknowledge and agree to comply with the terms and conditions in this status declaration form and to be bound by the conditions on the disclosure of information, and agree for the TSD to deduct money in the account pursuant to the details prescribed above in all respects, and hereby affix signatures as evidence thereof.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือบัญชี

Signature Securities holders / Person authorized to sign on behalf of the account holder

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b> For official use only</p> <p>วันที่ _____ ผู้ตรวจรับ _____ Date Checker</p>	<p>ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว I have already checked all original identification documents.</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ Signature Officer</p>
---	--



**Location Map of the Securities General Offer Agent Office  
of TMBThanachart Bank Public Company Limited**



**ttbwealth securities public company limited**

Address : 444 MBK Tower, 18<sup>th</sup> Phaya-thai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

Contact : Operations Department

Telephone : 0 2779 9266, 0 2779 9271, 0 2779 9268, 0 2483 8441 or ttb wealth service center: 0 2779 9000

**Attachment B**

**General Offer Acceptance Procedures and Forms for NVDR**

- Form B-1 General Offer Acceptance Procedure for NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited
- Form B-2 General Offer Acceptance Form for NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited
- Form B-3 Cost Basis Confirmation for Tendered Shares for NVDR
- Form B-4 Power of Attorney for Acceptance of the General Offer for NVDR

**General Offer Acceptance Procedure for NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited**

**NVDR Holders of TMB Thanachart Bank Public Company Limited**

**1. Complete the General Offer Acceptance Form for NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited (Form B-2)**

**2. Advise broker to transfer the Scripless NVDR Shares to the following account**

**“TTBWEALTH SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED FOR TENDER OFFER”**

**Account No. 016-000000019-4**

**3. Enclose the evidence of transferring NVDR as specified above**

4. Enclose a certified true copy of the following documents:

1) For Thai individual shareholder

- A certified copy of the Identification Card; or
- A certified copy of the Civil Servant Identification Card (a certified copy of his/her household registration is also required); or
- A certified copy of the State Enterprise Employee Card (a certified copy of his/her household registration is also required)
- A certified copy of the permanent citizen identification card (a certified copy of his/her household registration is also required)

2) For Foreign individual shareholder

A certified copy of an alien certificate or passport

3) For Thai juristic person

- 3.1 A certified copy of Certificate of Incorporation issued by the Ministry of Commerce not more than 1 year prior to the submission of the General Offer Acceptance Form, certified by authorized signatory (ies), and affixed with company seal (if any)
- 3.2 A certified copy of documents specified in 1) or 2) (as the case may be) of the authorized directors who certified directors the document specified in 3.1 not more than 1 year prior to the submission of the General Offer Acceptance Form

4) For Foreign juristic person

- 4.1 A certified copy of Certificate of Incorporation (the Company Affidavit) and Memorandum of Association
- 4.2 A certified copy of documents specified in 1) or 2) (as the case may be) of authorized directors who certified the document specified in 4.1

Each copy of the certified documents specified in 4.1 and 4.2 must be certified by a Notary Public and by an official of the Thai Embassy or the Thai Consulate in the country where the documents were prepared, of which is not more than 1 year prior to the submission of the General Offer Acceptance Form.

5) For Offeree, as a juristic person, who does not carry on business in Thailand and does not reside in country which entered into a double taxation treaty with Thailand or who resides in country which entered into a double taxation treaty which does not exempt withholding tax from the capital gain from share trading in Thailand.

An Offeree is required to declare the cost basis of the shares for withholding tax purposes by completing and submitting a “Confirmation of Securities Cost Form for NVDR (Form B-3). If the Offeree fails to declare the cost basis together with evidence that demonstrates the cost basis, the General Offer Agent will determine the amount of withholding tax based on the entire proceeds of the shares sold.

6) The person, who requires to receive the money transfer through his/her bank account must provide a certified copy of the first page of the savings deposit pass book or current account statement which shown account holder and account number and be able to transfer through automatic transfer system.

**In case of security holder’s authorized representative**

1. Power of Attorney affixed with stamp duty Baht 10 or Baht 30 (as the case maybe) (Form B-4)
2. Certified copy of identification documents of the shareholder and authorized representative as specified above

**5. Submit all of documents to**

**Operations Department,**

**TTBWEALTH SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

444 MBK Tower, 18<sup>th</sup> Floor, Phayathai Road,

Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330 THAILAND

Telephone : 02-779-9266, 02-779-9271, 0-2483-8441, 0-2779-9268, 0-2779-9000

**The General Offer Agent shall not accept the general offer acceptance documents submitted by Post or via branch of TMBThanachart Bank Public Company Limited**

Note: For all NVDR holders, please submit the Tender Officer Acceptance Form 2 business days before the last day of the Offer Period.

<b>General Offer Acceptance Form for NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited</b>
--

Acceptance Form No.....

To : TMBThanachart Bank Public Company Limited (“**The Offeror**”) and ttbwealth Securities Public Company limited (“**General Offer Agent**”)

I/We (Mr./Mrs./Miss/Company).....Nationality.....  
 Address (Reachable By Post) .....Alley.....Road.....Sub-District .....  
 District.....Province.....Postal Code.....Phone No.....  
 E-mail .....Date of birth / Date of registration of legal entity (B.E.).....  
 Occupation.....Workplace.....

**Please provide information about your occupation in accordance with the Anti-Money Laundering Act.**

- 1) Are you the owner of a business or a sole proprietor operating in any of the following business categories?  NO  Yes (please specify):.....  
 Occupation / Business Type: (1) Owner of a business engaged in the trade of gemstones, diamonds, precious stones, gold, or jewelry set with gemstones, diamonds, precious stones, or gold (2) Owner of a business engaged in the trade of second-hand goods in accordance with the law governing the control of auction sales and second-hand goods trading (3) Owner of a currency exchange business, whether as a juristic person or an individual (4) Owner of a business providing money or value transfer services, both domestic and cross-border, which is not a financial institution (5) Owner of a business operating a casino or gambling establishment (6) Owner of a business operating an entertainment venue in accordance with the law governing entertainment places (7) Owner of a business engaged in the trade of weapons or military equipment (8) Owner of a company or employment agency involved in recruiting foreign workers to work domestically or sending workers to work overseas (9) Owner of a business engaged in tourism services or tour operations
- 2) Do you have your workplace, the location of your workplace, and/or the source of your income in any of the following areas or countries?  NO  Yes (please specify):.....  
 (Yala, Pattani, Narathiwat, Afghanistan, Angola, Antigua and Barbuda, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Burundi, Cameroon, Central African Republic, China, Congo, Croatia, Cuba, Democratic People’s Republic of Korea (North Korea), Eritrea, Ethiopia, Guatemala, Guinea, Haiti, Iran, Iraq, Ivory Coast, Jamaica, Kenya, Lebanon, Liberia, Libya, Mali, Moldova, Monaco, Montenegro, Mozambique, Myanmar, Namibia, Nicaragua, Niger, Nigeria, Philippines, Rhodesia, Russia, Rwanda, Senegal, Serbia, Sierra Leone, Sint Maarten, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Syria, Tanzania, Tunisia, Turkey, Ukraine, Venezuela, Vietnam, Yemen, Yugoslavia, Zimbabwe)

Are you a politically exposed person (PEP)?  No  Yes (please specify your political position):.....Source of Income from Foreign Countries  None  Yes (please specify the country/countries): .....Source(s) of Income (multiple selections allowed): **Individual:**  Savings  Own business / Self-employed  Salary / Wages  Investment income / Inheritance  Others (please specify): ..... **Juristic Person:**  Business income  Others (please specify): .....**Type of Seller:**

- Thai Individual ID Card / Civil Servant Id / State Enterprise Employee Card No.....  
 Foreign Individual Passport / Alien Certificate No.....  
 Thai Juristic Person Company Registration No.....  
 Foreign Juristic Person Operation in Thailand Company Registration No.....  
 Foreign Juristic Person Operation Outside Thailand Company Registration No.....

We hereby accept the General Offer to sell .....(.....) NVDRs of TMBThanachart Bank Public Company Limited at the offered price of Baht 2.26 per share subject to the General Offer Agent fee of 0.257 percent of the Offer Price and the value added tax of 7 percent of the General Offer Agent fee. Hence, the net price that the Offeree shall receive is Baht 2.25378523 (two point two five three seven eight five two three Baht) per share. Therefore, total payment received shall be.....Baht (.....Baht)

I/We hereby appoint the General Offer Agent as my/our proxy and agent to sell, transfer, executing trading order or submit a trade report, instruct and deliver NVDRs, arrange the payment procedure and process other necessary actions relevant to General Offer, in accordance with the procedures set out in TMBThanachart Bank Public Company Limited’s General offer document, for the purpose of completion of my acceptance of the General Offer. During the period in which I/we have accepted the General Offer, but no instructions, trading orders, or trade reports have been submitted via the Stock Exchange of Thailand, the General Offer Agent shall act solely as my/our agent hold NVDRs representing ordinary shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited.

NVDRs Transfer through TSD			No. of NVDRs
Transfer from Broker No. (Participant No.)	Transfer Slip No.	Transfer Date	
Total			

In case the total number of shares/NVDRs offered by the Offeree is more than the maximum number of shares to be repurchased by the Offeror, the Offeror shall allot the shares/NVDRs to be repurchased on a pro rata basis as specified in the General Offer document. If the Offeror cannot repurchase all the offered shares/NVDRs due to such condition, I/We allow the General Offer Agent to return me/us the NVDRs not repurchased by deposit NVDRs with TSD for securities trading account at (broker name).....Participant No.....account number..... which I/We have my/our account (the broker and the account number must be the same as those used in the offering)

Payment Conditions:  Please Transfer payment to my saving or current account at Bank  BBL  KTB  BAY  KBANK  TTB  SCB  UOB  
 Branch.....Type of Account.....Account No. --  
 (The owner of the account and the seller must be the same person. A Copy of certified bank statement for current account or the first page of the book bank for saving account must be enclosed.)  
 I/We will collect the payment cheque in person at ttbwealth Securities Public Company Limited from February 11 - 19, 2026 during 8:30 a.m. to 5:00 p.m. (only business days).

I/We hereby attached the following documents as evidence for selling transaction, including the documents of NVDR transfer in to account name ttbwealth Securities Public Company Limited for Tender Offer Account No. 016-00000019-4 together with identification documents of the Offeree as specified in the detail of General Offer document.

ttbwealth Securities Public Company Limited, in its capacity as the Company’s agent, hereby informs you that it has collected, used, and/or disclosed your personal data, as well as the personal data of other persons provided by you, such as your authorized representative (if any), for the purpose of providing services in accordance with your request. Such processing of personal data is necessary for the performance of contractual obligations and is carried out in accordance with the purposes of the relevant agreement, as well as for the benefit of providing services to you.

Your personal data and the personal data of other persons provided by you (if any) are deemed to be personal data protected under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019). ttbwealth Securities Public Company Limited recognizes the importance of personal data protection and has therefore established a Personal Data Protection Policy to define the purposes and details of the collection, use, and/or disclosure of personal data, as well as the rights of data subjects. You may review and understand such policy at <https://privacy.thanachartsec.com/privacy-policy-for-client>

I hereby represent and warrant that all securities tendered for sale hereunder are free from any pledge, encumbrance, lien, or other charges whatsoever. I further represent and warrant that I am the lawful and beneficial owner of such securities and am duly entitled to tender such securities for sale. I acknowledge and agree that the acceptant of the General Offer shall be completed only upon the transfer of the securities offered for sale to the General Offer Agent by Thailand Securities Depository Company Limited.

Signed.....Offeree  
 ( )  
 Date.....

Signed.....Attorney  
 ( )  
 Date.....



-----



**Confirmation of Securities Cost Form for NVDR**

Date.....

To: TMBThanachart Bank Public Company Limited (the “General Offeror”) and tbwealth Securities Public Company Limited. (“General Offer Agent”)

With reference to the General Offer to purchase NVDR of TMBThanachart Bank Public Company Limited by the General Offeror, I/We.....Nationality.....  
 Tax Identification No. (if any) ..... hereby declare the cost of NVDR that are offered through the General Offer as the evidence for the withholding tax purpose as follow:

NVDR certification No. / Transfer Slip No. (Transfer date)	No. of NVDR	Cost per unit (THB)
<b>Total</b>		

I/We hereby enclose \_\_\_\_\_ pages in total as supporting evidence of the cost basis of the securities for the purpose of withholding tax assessment.

I/We hereby certify that the aforementioned statement is true and I/We have read thoroughly and acknowledged the Privacy Notice as at <https://privacy.thanachartsec.com/privacy-policy-for-client>. In case where I/we provided any personal data of any other data subject, I/we hereby represent and warrant that I/we have the lawful authorization to disclose such personal data to tbwealth Securities Public Company Limited.

Signed.....Offeree  
 (.....)

Note If the Offeree, Foreign Juristic Person does not engage in business in Thailand, fails to declare the cost basis or attach the evidence that demonstrates the cost basis, the General Offer Agent will determine the amount of withholding tax based on the entire proceeds of the securities sold.

Power of Attorney
For General Offer Acceptance - NVDR

Made at.....

Date .....

By This Power of Attorney, I/We ..... Age.....

Nationality..... ID Number..... Address.....

Tel ..... hold (s).....NVDRs of TMBThanachart Bank Public Company Limited.

Hereby authorize .....Age .....

Nationality.....ID Number.....Address.....

Tel ..... (the "Proxy") to act for and on my/our behalf to:

[ ] Sell, transfer and submit the NVDRs representing ordinary shares of TMBThanachart Bank Public Company Limited.

[ ] Collect the proceeds from the sale of NVDRs of TMBThanachart Bank Public Company Limited.

All acts will be operated through ttbwealth Securities Public Company Limited.

Any act performed by the Attorney within the scope of power granted by this Power of Attorney shall be considered as if I/We performed that act by myself/ourselves.

Signed ..... Grantor
(.....)

Signed ..... Proxy
(.....)

Signed ..... Witness
(.....)

Signed ..... Witness
(.....)

Notes:

- 1. Stamp duty
a. THB10 stamp duty in case that the NVDR holder authorizes the attorney-in-fact to sell, transfer and deliver the NVDR
b. THB30 stamp duty in case that the NVDR holder authorizes the attorney-in-fact to sell, transfer, deliver the NVDR and receive the payment thereof including to cancel the intention to sell the NVDR
2. The grantor is required to attach the following documents with certified true copies of the authorized representatives(s):
a. Certified true copies of ID card (Thai Individual) or
b. Certified true copies of registered company or certificate of Incorporation (Thai Juristic Person)
3. The attorney-in-fact is required to attach the following documents with certified true copies of the authorized representatives(s):
a. Certified true copies of ID card (Thai Individual) or
b. Certified true copies of passport or alien certificate (Foreign Individual)
4. In case that the grantor and/or attorney-in-fact is foreign juristic person, the true copies of registered company, certificate of Incorporation, passport or alien certificate must be certified by the notary public officer and Thai embassy or Thai consulate in the country where the documents were prepared not more than six months prior to the last day of the general offer period.